


災害時の対応（施設管理者の証明）

令和 4 年 12 月 〇 日

新ひだか町長 様

所在地 日高郡新ひだか町〇〇〇〇町〇丁目〇番〇号
 商号又は名称 〇〇〇〇株式会社
 代表者職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

安全・安心への貢献のうち、自主的に無償で実施した **記載例** 関係者から了解を得たうえで、

実施時期	令和 〇 年 〇 月 〇 日から 令和 〇 年 〇 月 〇 日まで (〇 日間)
災害の事象 〔該当する事象の□に レ点を付すこと。〕	令和 〇 年 〇 月 〇 から 令和 〇 年 〇 月 〇 まで (〇 日間) <input type="checkbox"/> 台風 (年 台風 号) <input checked="" type="checkbox"/> 低気圧 <input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> その他 ()
活動内容 〔活動の内容を具体的に 記載すること。〕	〇年〇月〇日、低気圧による暴風雪により道路除雪が追いつかず町内の交通網が遮断され、車道除雪も進まないことから、道路管理者の了解を得て、安全確保のため〇〇小学校の通学路のボランティア除雪を行った。
当社担当者職氏名	担当者 部署等 〇〇〇課〇〇係 職氏名 〇〇 〇〇 〇〇〇
施設管理者側 担当者職氏名	担当者 部署等 〇〇〇町〇〇〇課 職氏名 〇〇 〇〇 〇〇〇 電話番号 〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇
施設管理者 証明	上記の対応は施設管理者の了解のもと、自主的に無償で実施されたものと証明する。 施設管理団体 〇〇〇町 施設管理者 〇〇 課 職氏名 〇〇課長 〇〇 〇〇  印

- 安全・安心への貢献確認申告書における災害時の対応に添付する客観的資料のうち、関係者の証明とする場合は、本様式を使用すること。なお、提出する場合は、関係者（代表者）が証明、押印（私印も可）したものが必要です。
- 具体的な事例は、建設工事等競争入札参加資格審査申請の手引き（新ひだか町補足説明書）を参照すること。
- 災害発生時における **会社が組織的かつ自主的に、無償で行う援助、救援及び公共施設の被害拡大を防止する活動が対象**となりますので、基準日の直前2年間に実施された「災害時の対応」の内容を記載すること。
- この報告内容を関係者へ確認する場合がありますので、関係者側担当者の氏名等を記載するとともに、この報告書を作成した際には関係者（施設管理者）へ写しを提出すること。
- この申告書の記入内容と事実と相違があることが明らかになった場合は、町が発注する建設工事及び設計等の入札に参加できなくなることがあります。