

取扱注意

**電子成果品作成支援ソフト
(北海道建設部発注者用)**



～操作マニュアル～

株式会社H B A
Version1.0

目次

1	はじめに.....	3
2	必要動作環境.....	3
3	マニュアルの見方	3
4	システムの利用準備	4
4.1	システムのインストール.....	4
4.1.1	電子成果品作成支援ソフトのダウンロード.....	4
4.2	システムの操作説明.....	6
4.2.1	システムの起動.....	6
4.3	電子成果品情報の取込み.....	8
4.4	電子成果品の閲覧	12
4.4.1	北海道様式成果品出力	19
4.5	クリーンアップ	21
5	注意事項のまとめ	22

1 はじめに

本システムは、電子成果品作成支援ソフト（北海道建設部発注者用）です。

本操作マニュアルでは、操作方法について記載しています。

なお、本システムを利用するに当たっては、必ず利用規約を確認してください。

2 必要動作環境

- ・ インターネットに接続されたパソコン一式（主に本体、モニター、キーボード、マウス）

※電子成果品の作成、および、アップロード、ダウンロードを行うため、ファイルの保存場所、容量に注意してください。

- ・ Windows11 の解像度 1920×1080（拡大/縮小=100%）を推奨。
- ・ PDF ファイル閲覧アプリケーション（.pdf 形式のファイルが閲覧できるもの）
- ・ ZIP ファイル解凍アプリケーション（.zip 形式のファイルが解凍できるもの）

3 マニュアルの見方

マニュアル内では、下表のような表現で注意点などを解りやすく説明しています。

	画面などで、説明している箇所を赤枠で囲んでいます。
文字の赤文字	注意事項を記載しています。
文字の青文字	アドバイスやヒントを記載しています。
【画面名】	画面イメージの上部に括弧書きで名称を記載しています。

4 システムの利用準備

4.1 システムのインストール

4.1.1 電子成果品作成支援ソフトのダウンロード方法

電子成果品作成支援ソフトのインストーラは、案件管理システムや情報共有システムからダウンロードできます。

システムにログインした後、【メニュー画面】から、システムダウンロードボタンをクリックします。

【案件管理システム】



【情報共有システム】

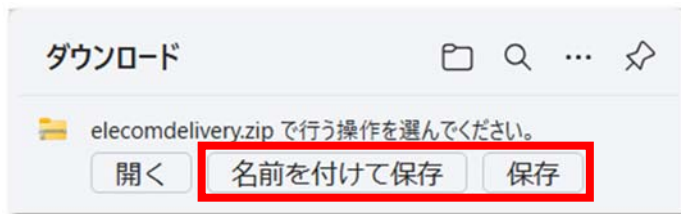


クリックすると【ダウンロードメニュー画面】が表示されます。

電子成果品作成支援ソフトボタンをクリックします。

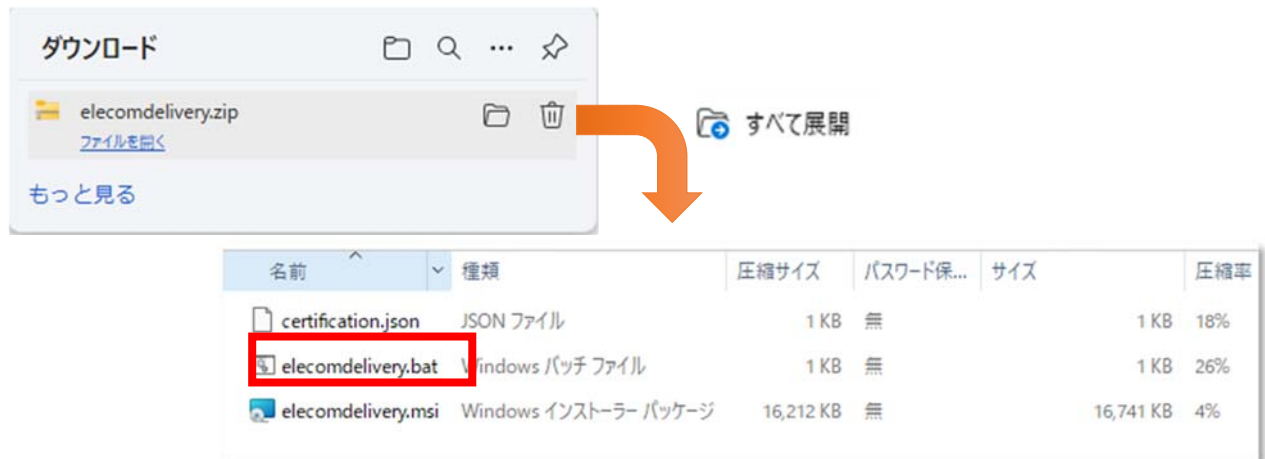


【ダウンロード画面】が表示されます。名前を付けて保存ボタン、または保存ボタンで保存します。



※ダウンロードした zip ファイルを任意のフォルダに解凍してください。

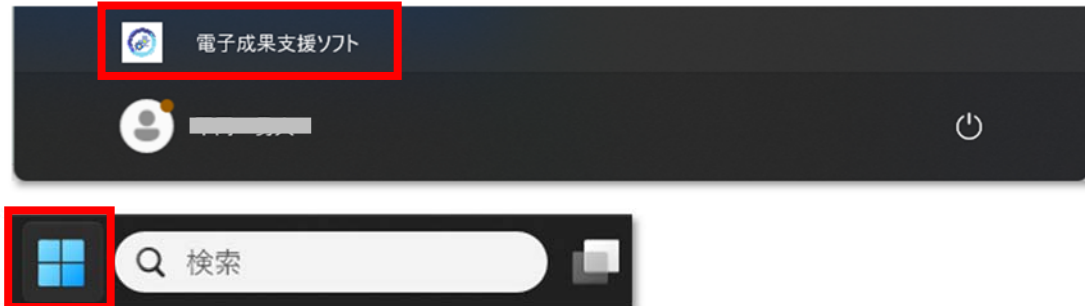
「elecomdelivery.bat」をダブルクリックすることで、インストールを実行できます。



4.2 システムの操作説明

4.2.1 システムの起動

スタートボタンをクリックして、メニューから「電子成果支援ソフト」をクリックします。



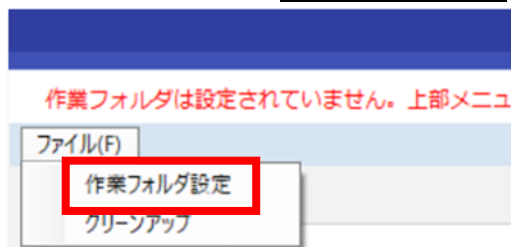
【メニュー画面】が表示されます。

初回起動時には、まず作業フォルダの設定が必要です。

画面上部のファイルボタンをクリックします。



ファイルメニューから作業フォルダ設定ボタンをクリックします。



【作業フォルダ指定画面】が表示されます。

電子成果品作成支援ソフトを始めて使用する場合は、「新規作成」にチェックして、任意のフォルダを選択してください。

作業フォルダとして、任意のフォルダ名を入力して、**決定**ボタンをクリックします。

作業フォルダ指定

1. 作業フォルダの設定を行います

☒ 新規作成 ☐ 作成したフォルダを読み込む

2. 作業フォルダを作成するフォルダを選択してください

参照

3. 作業フォルダ名を設定してください

戻る 決定

作業フォルダの指定が完了すると、【メニュー画面】上部に作業フォルダのパスが表示されます。

作業フォルダは[D:\¥EDS¥作業エリア¥]です

ファイル(F)

4.3 電子成果品情報の取込み

本システムで作成された成果品ファイルの取り込みを行います。

ここで取込み可能な成果品ファイルは、「情報共有システム」からダウンロードした成果品ファイルのみとなります。

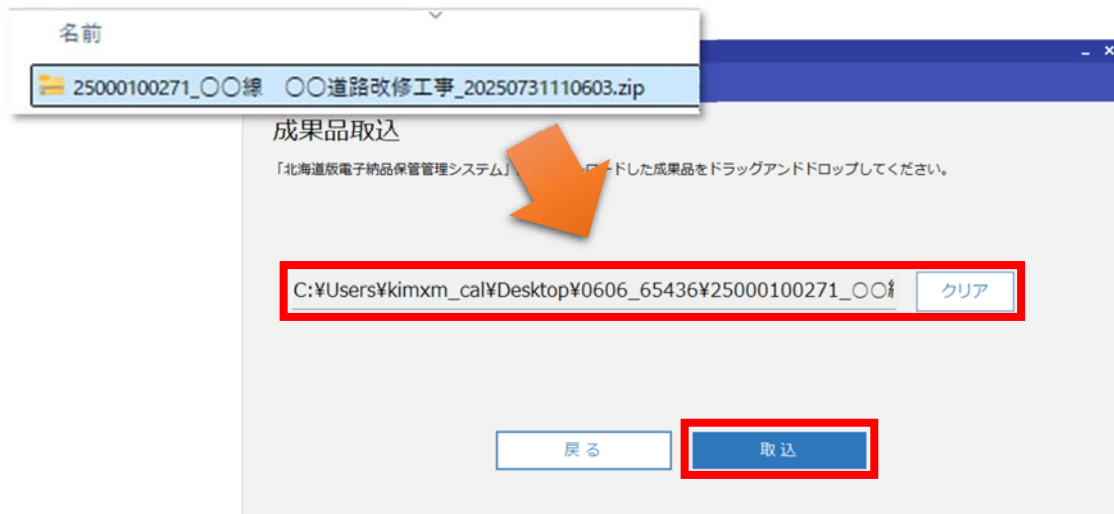
【メニュー画面】の「成果品取込」で詳細画面へボタンをクリックします。



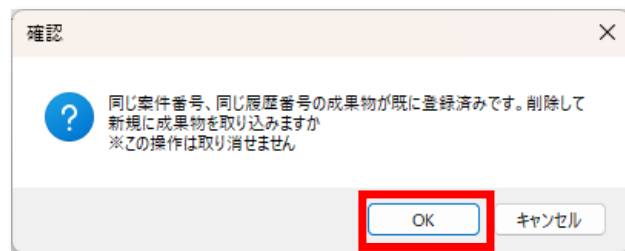
【成果品取込画面】が表示されます。



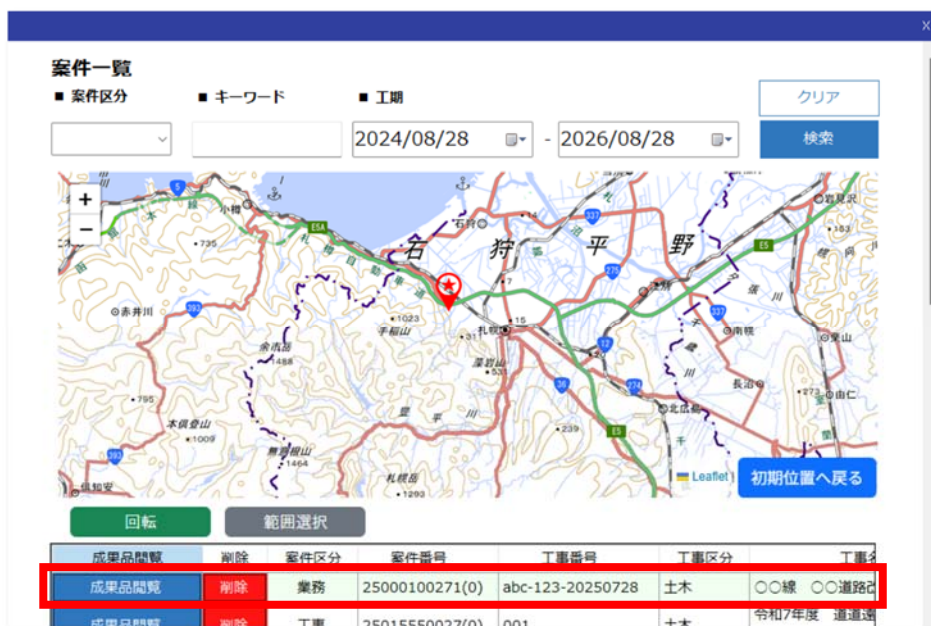
成果品ファイル zip を、成果品ファイル欄にドラッグアンドドロップして **取込** ボタンをクリックします。



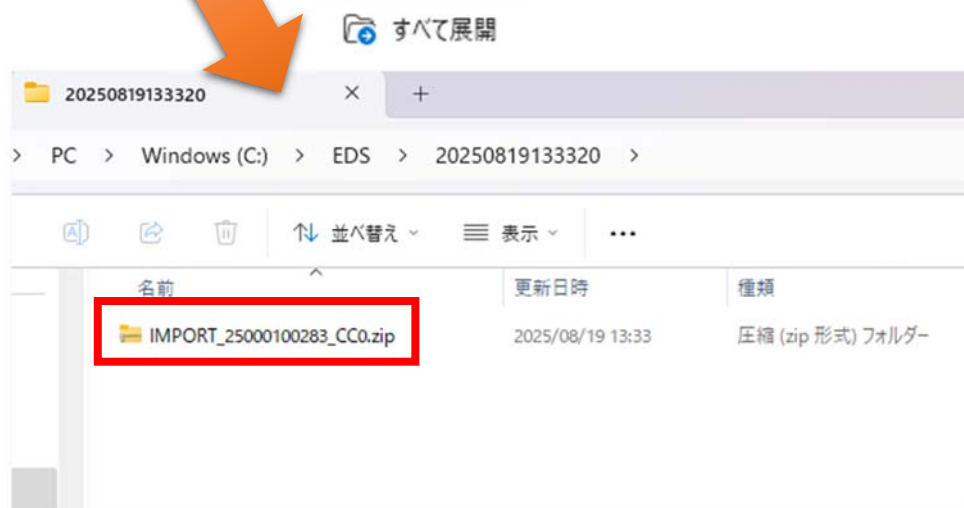
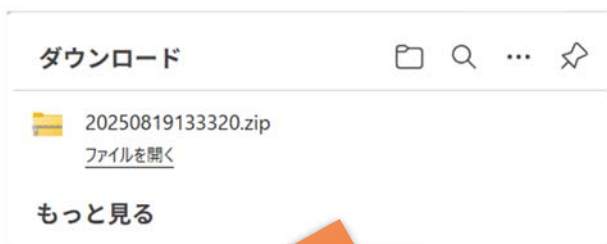
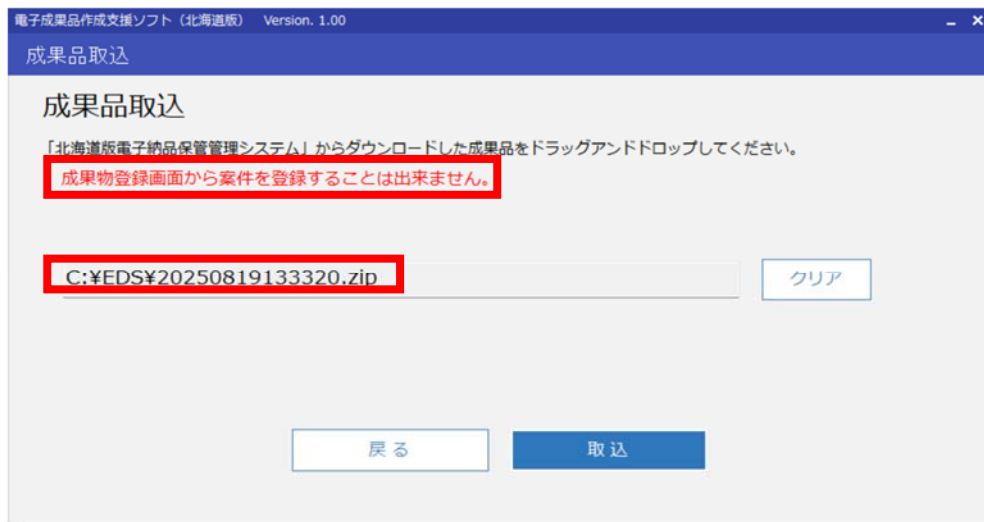
※同じ案件番号・同じ履歴番号の成果品ファイルが登録済みの場合、下図のような上書き確認メッセージが表示されます。上書きしても問題ない場合は **OK** ボタンをクリックしてください。



正常に取込みが完了すると、取込んだ成果品を追加した【電子成果品閲覧画面】が表示されます。



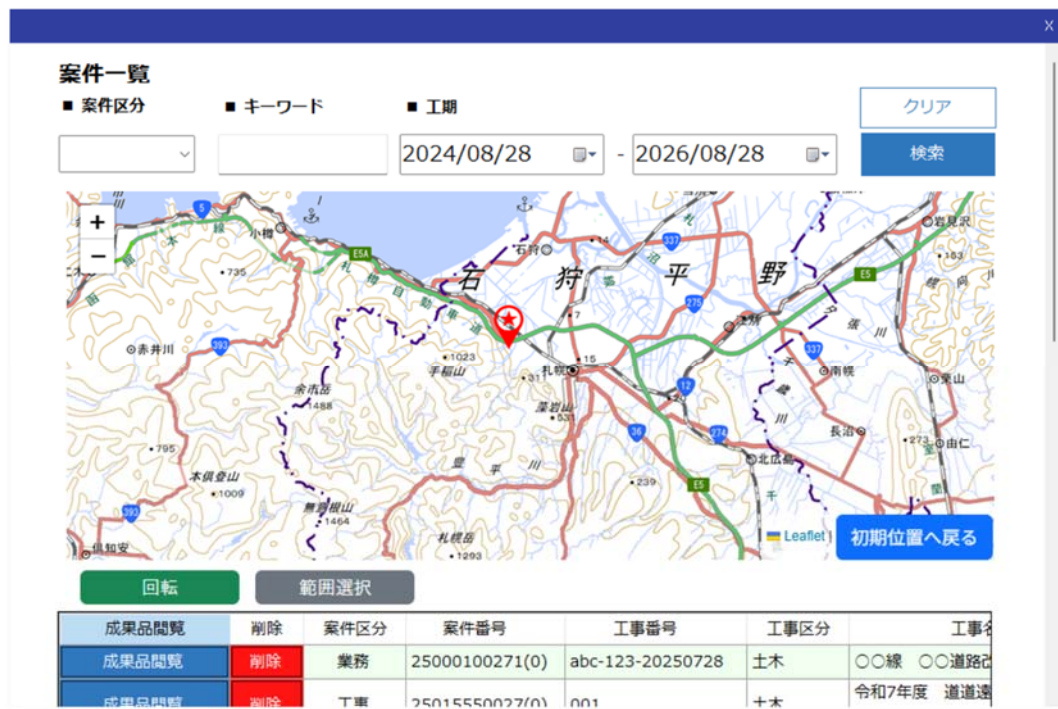
※「情報共有システム」からダウンロードした成果品ファイルは、通常「ZIP ファイル」などの圧縮ファイル形式になっています。しかし、本システムで作成された成果品ファイルと違い、そのままでは取り込むことができません。必ず展開（解凍）したうえで、解凍してできた「IMPORT_XXXXX」ファイルを取り込むようにしてください。



成果品ファイル zip を、成果品ファイル欄にドラッグアンドドロップして取込ボタンをクリックします。



正常に取込みが完了すると、取込んだ成果品を追加した【電子成果品閲覧画面】が表示されます。



4.4 電子成果品の閲覧

情報共有システムよりダウンロードした成果品ファイルを開覧します。

【メニュー画面】の「登録用データ出力」で詳細画面へボタンをクリックします。



【案件一覧画面】が表示されます。



各種ボタンの機能については下記の通りです。

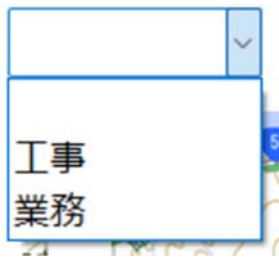
【検索条件の部分】

検索条件を指定して、検索ボタンで検索します。

① 案件区分

案件区分は、プルダウンから選択します。

■ 案件区分



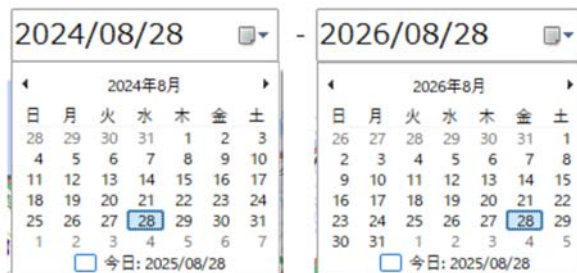
② キーワード

■ キーワード



③ 工期

■ 工期



工期は、プルダウンから選択します。

【地図の部分】

① 案件の地図表示

地図上の赤ピン（）をクリックすると、選択状態となり青ピンから赤旗（）に変更されて案件名が表示されます。



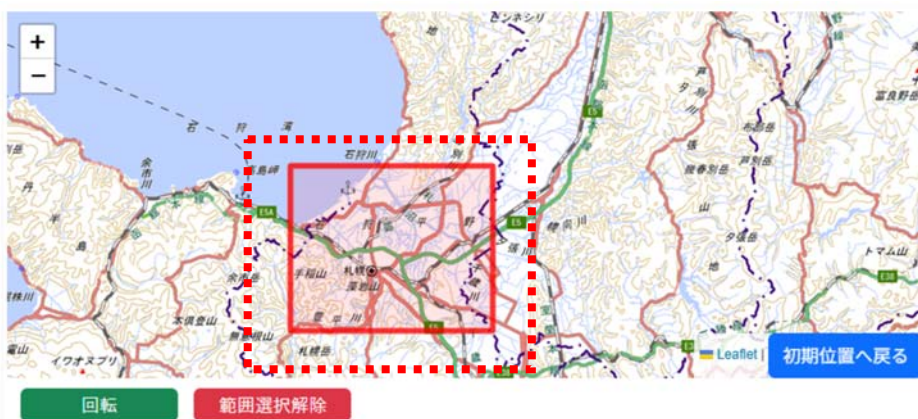
② 範囲選択による検索

地図下の範囲選択ボタンをクリックして、地図上で範囲指定することで、範囲指定した座標内の該当案件の検索が行えます。

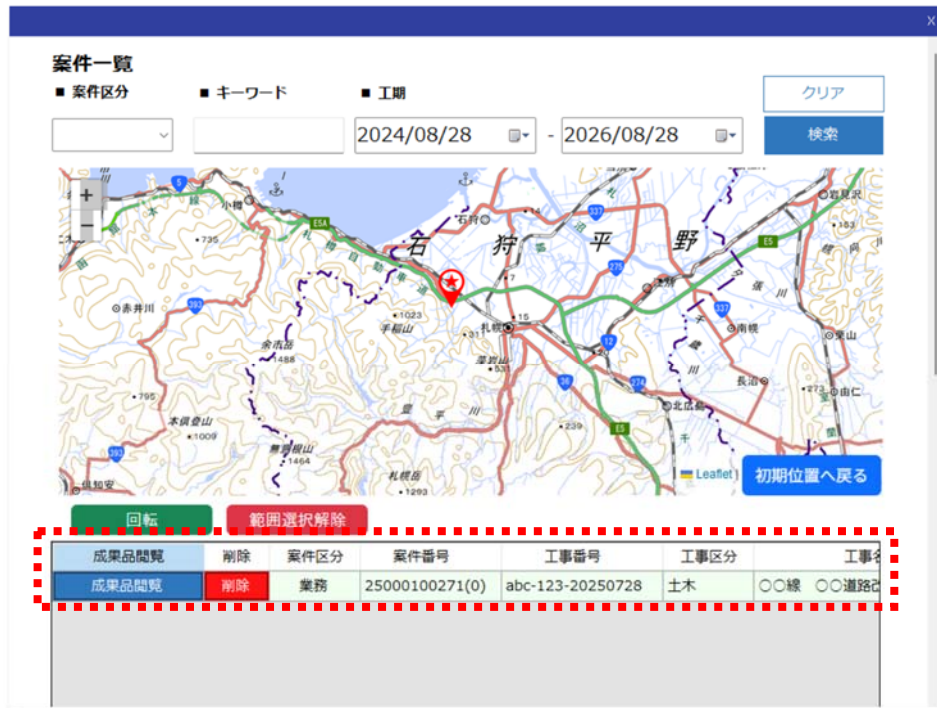
まず範囲選択ボタンをクリックします。



範囲選択解除ボタンに変更されたら、地図上で検索したい範囲をマウスで範囲指定します。



範囲指定後に、検索が行われて範囲内の案件が一覧表示されます。



③ 【地図の回転】

地図下の回転ボタンをクリックすることで、地図の表示を右回りに回転させることができます。



回転ボタン1クリック
で15度回転



【案件の閲覧の部分】

閲覧対象の成果品閲覧ボタンを押下します。

案件一覧

■ 案件区分 ■ キーワード ■ 工期

2024/04/14 - 2026/04/14

クリア 検索



回転 範囲選択

成果品閲覧	削除	案件区分	案件番号	工事番号	工事区分
成果品閲覧	削除	業務	25000100093(1)	12345678901234567	国土交通省 土木設計業務

案件の【閲覧画面】が表示されます。

閲覧画面では、登録されている案件情報を確認することができます。

(修) 通しTEST (B改)

INDEX_C.XML
INDE_C07.DTD
INDE_C07.XSL
登録証明書_20250308
ROOT
台帳
写真
地質データ
ICON
BIM/CIM
REST
REST
REST
REST

分類・項目名	入力項目
発注情報	発注機関名(市町村名) 札幌建設管理部 出張所名(担当部課名) 岩見沢出張所
業務情報	業務番号 12345678901234567AAA
	業務名 (修) 通しTEST (B改 - 2 2 5) 交付金工
	受注者名(企業体名) 株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (修)
	契約工期 2025/03/09 ~ 2025/05/02
	業務箇所(住所) 北海道札幌市中央区北四条西7丁目1番地8
	水系・路河川名 365号線 (修)
	業務分野名称_業務段階 河川、砂防及び海岸
	業務キーワード
	業務概要 (修) ギョウムガイヨウ ギョウムガイヨウ
	業務2箇 業務名(施設名) 案件管理システム操作説明書作成業務 (点 業務箇所(住所) 北海道札幌市中央区北一条西一丁目6番地 水系・路河川名 水系・路河川名TEST (点在その1) (修)
業務3箇 業務名(施設名) 案件管理システム操作説明書作成業務 (点 業務箇所(住所) 北海道札幌市中央区北一条西一丁目6番地 水系・路河川名 水系・路河川名TEST (点在その2) (修)	

参照データ出力 戻る

確認したいフォルダをクリックすることで、成果品の内容を閲覧することができます。

ファイルエクスプローラ

- INDEX_C.XML
- INDE_C07.DTD
- INDE_C07.XSL
- 登録証明書_20250308
- ROOT
- 台帳**
- 写真
- 地質データ
- CON

分類・項目名		入力項目	
発注情報	発注機関名(市町村名)	札幌建設管理部	
	出張所名(担当部課名)	岩見沢出張所	
業務情報	業務番号	12345678901234567AAA	
	業務名	(修) 通しTEST (B改-225) 交付金工	
	受注者名(企業体名)	株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (修)	
	契約工期	2025/03/09 ~ 2025/05/02	
	業務箇所(住所)	北海道札幌市中央区北四条西7丁目1番地8	
	水系・路河川名	365号線 (修)	
	業務分野名称_業務段階	河川、砂防及び海岸	
	業務キーワード		
	業務概要		業務概要 (修) ギョウムガイヨウ ギョウムガイ ギョウムガイ
	業務2箇所	業務名(施設名)	案件管理システム操作説明書作成業務 (点)
業務箇所(住所)		北海道札幌市中央区北一条西一丁目6番地	
業務3箇所	水系・路河川名	水系・路河川名TEST (点はその1) (修)	
	業務名(施設名)	案件管理システム操作説明書作成業務 (点)	
	業務箇所(住所)	北海道札幌市中央区北一条西一丁目6番地	
	水系・路河川名	水系・路河川名TEST (点はその2) (修)	

参照用データ出力

戻る

(修) 通しTEST (B改- 2 2 5) 交付金工事 (HBA橋外耐震補強工外) (2

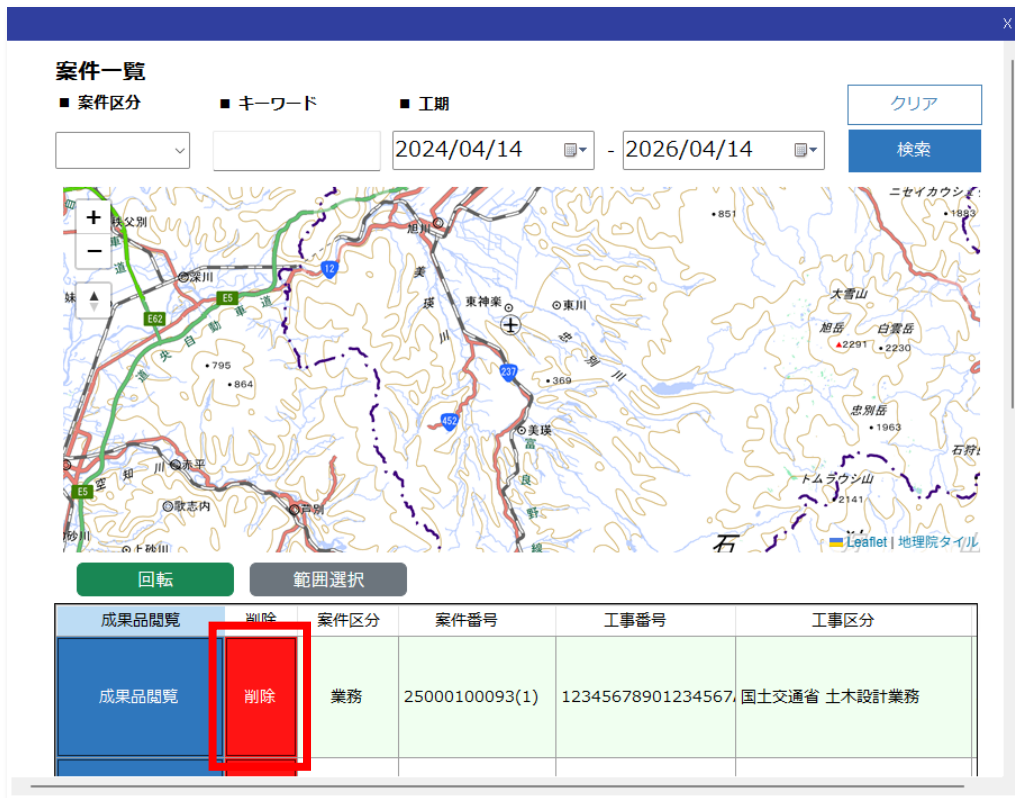
台帳

MEET.XML
MEET05.DTD
MEET05.XSL

参照用データ出力 戻る

案件を削除することもできます。

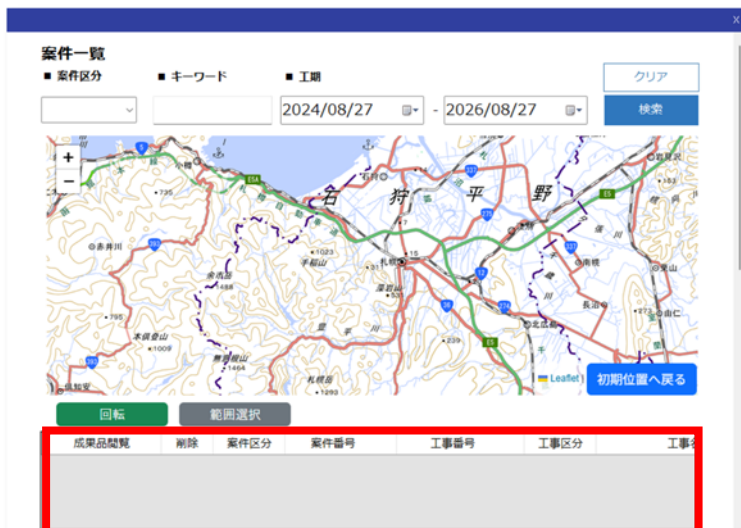
表示対象の成果品情報の削除ボタンをクリックします。



確認メッセージが表示されるのでOKボタンをクリックします。



削除された画面を確認いたします。



4.4.1 北海道様式成果品出力

参照用データ出力ボタンを押す事で北海道仕様の成果品ファイルを出力する事が出来ます。

分類・項目名		入力項目	
発注情報	発注機関名(市町村名)	札幌建設管理部	
	出張所名(担当部課名)	岩見沢出張所	
業務情報	業務番号	12345678901234567AAA	
	業務名	(修) 通しTEST (B改 - 2 2 5) 交付金工	
	受注者名(企業体名)	株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (修)	
	契約工期	2025/03/09 ~ 2025/05/02	
	業務箇所 (住所)	北海道札幌市中央区北四条西 7 丁目1番地8	
	水系・路河川名	365号線 (修)	
	業務分野名称_業務段階	河川、砂防及び海岸	
	業務キーワード		
	業務概要		業務概要 (修) ギョウムガイヨウ ギョウムガイヨウ ギョウムガイヨウ
	業務 2 箇	業務名(施設名)	案件管理システム操作説明書作成業務 (点
	業務箇所(住所)	北海道札幌市中央区北一条西一丁目6番地	
	水系・路河川名	水系・路河川名TEST (点在その1) (修)	
業務 3 箇	業務名(施設名)	案件管理システム操作説明書作成業務 (点	
	業務箇所(住所)	北海道札幌市中央区北一条西一丁目6番地	
	水系・路河川名	水系・路河川名TEST (点在その2) (修)	

参照ボタンを押下して成果品の出力先を選択して ZIP ファイルをダウンロードしてください。

成果品 (Zipファイル)の出力先を選択してください

参照

戻る 決定

以下の様な ZIP ファイルが出力されますので解凍します。

25000180002_帯広道路改良工事6_20250328155123.zip	2025/03/28 15:51	ZIP ファイル	3,819 KB
--	------------------	----------	----------

解凍すると以下のフォルダが出力されますので、「DELIVERABLES」を開きます。

APPLICANTS	2025/04/15 10:46	ファイル フォルダ
DELIVERABLES	2025/04/15 10:46	ファイル フォルダ

「DELIVERABLES」フォルダを開くと以下の様な工事名フォルダがありますので更に開きます。

 DLV_25000180002_帯広道路改良工事6	2025/04/15 10:46	ファイル フォルダー
---	------------------	------------

工事名フォルダを開くと以下の様なファイルがありますので、その中の「zipexpandanddelete.bat」をダブルクリックする事で MEET 等の圧縮されたフォルダが全て解凍されます。(この例の「チェック結果 6.pdf」は受注者が納品時に添付しました、国交省の電子納品チェックシステムにかけた結果となります)

 INDE_C07.DTD	2022/10/05 9:23	Document Type D...	6 KB
 INDE_C07.XSL	2022/10/05 9:23	XSL スタイルシート	19 KB
 INDEX_C.XML	2022/10/05 10:19	Microsoft Edge H...	3 KB
 MEET.zip	2025/03/28 15:51	ZIP ファイル	3,978 KB
 REGISTER.zip	2025/03/28 15:51	ZIP ファイル	1 KB
 zipexpandanddelete.bat	2025/03/18 21:04	Windows パッチ ファ...	1 KB
 チェック結果6.pdf	2024/05/14 16:04	Adobe Acrobat D...	40 KB

以下の様に MEET 等のフォルダが解凍され北海道仕様の成果品ファイルが復元されます。(検査用ソフトに読み込む際は「zipexpandanddelete.bat」及びチェック結果 PDF ファイルは別のフォルダに移動しておいて下さい。)

 MEET	2025/04/15 10:56	ファイル フォルダー	
 REGISTER	2025/04/15 10:56	ファイル フォルダー	
 INDE_C07.DTD	2022/10/05 9:23	Document Type D...	6 KB
 INDE_C07.XSL	2022/10/05 9:23	XSL スタイルシート	19 KB
 INDEX_C.XML	2022/10/05 10:19	Microsoft Edge H...	3 KB
 zipexpandanddelete.bat	2025/03/18 21:04	Windows パッチ ファ...	1 KB
 チェック結果6.pdf	2024/05/14 16:04	Adobe Acrobat D...	40 KB

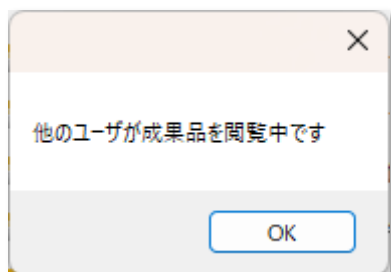
この例では以下のファイルとフォルダが当初の北海道仕様の成果品ファイルとなります。

 MEET	2025/04/15 10:56	ファイル フォルダー	
 REGISTER	2025/04/15 10:56	ファイル フォルダー	
 INDE_C07.DTD	2022/10/05 9:23	Document Type D...	6 KB
 INDE_C07.XSL	2022/10/05 9:23	XSL スタイルシート	19 KB
 INDEX_C.XML	2022/10/05 10:19	Microsoft Edge H...	3 KB

4.5 クリーンアップ

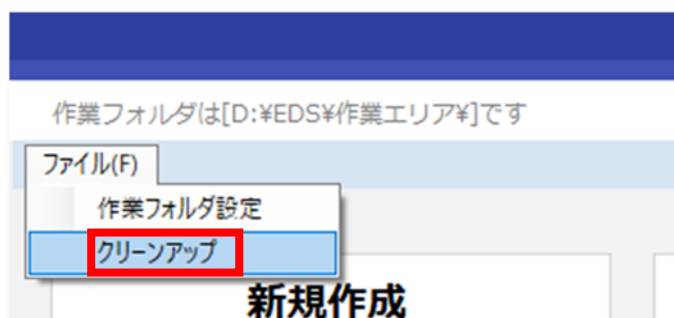
同じ成果品情報を同時に操作（2重起動時など）していた場合、下図のようなメッセージが表示されることがあります。

これは操作中の成果品情報を他者が更新してしまうことで、データに不整合が起こらないように制御を行っているためのものです。

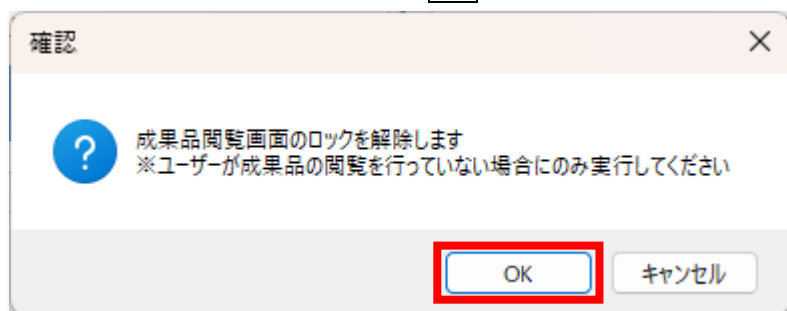


このメッセージが意図しない場合、または、強制的に更新を行いたい場合は、「クリーンアップ」を実施することで、操作可能となります。

画面上部の「ファイル」ボタンをクリックして、ファイルメニューから「クリーンアップ」ボタンをクリックします。



確認メッセージが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。



5 注意事項のまとめ

システムを利用する上での注意事項をまとめます。

- ① Windows11 の解像度 1920×1080（拡大/縮小=100%）を推奨しています。

推奨環境以外は、画面表示の一部が崩れるなどの場合があります。

- ② 必ずメールを受け取れる電子メールのアドレスで利用者登録して利用してください。