

(参考)リニューアル前に提出した書類を確認する方法

(1)情報共有システム(リニューアル後)へログインします。

ログイン



工事監理官

工事監督業務支援システム

ユーザーID

パスワード

[パスワード変更またはパスワードを忘れた場合](#)

ログイン



■操作説明書の入手方法について■
以下のリンクをたどって入手可能です。
北海道建設技術センターホームページ(<https://www.hoctec.or.jp>)
→「工事施工情報共有システムポータルサイト」→「操作説明書」

■登録内容の変更について■
工期(利用期間)の延長、担当者の変更(発注者の人事異動も含む)等、登録内容の変更は以下よりお申込みください。

北海道建設技術センターホームページ(<https://www.hoctec.or.jp>)
→「工事施工情報共有システム」→「利用登録」

■問い合わせ先■
(※よくある質問もご活用下さい)
<https://www.hoctec.info/calsinfo/kouji/faq.html>
(※北海道の工事案件とお伝え頂くと対応がスムーズです)
一般財団法人 北海道建設技術センター 情報課
TEL:011-221-2521 (電話受付時間 土・日・祝日を除く 9時~17時)
E-mail:cals_admin@hoctec.or.jp

(2)マイポータル画面で、右上の三(menu)をクリックします。

2026年01月14日(水)09:03

 北哲久 さん

ログアウト

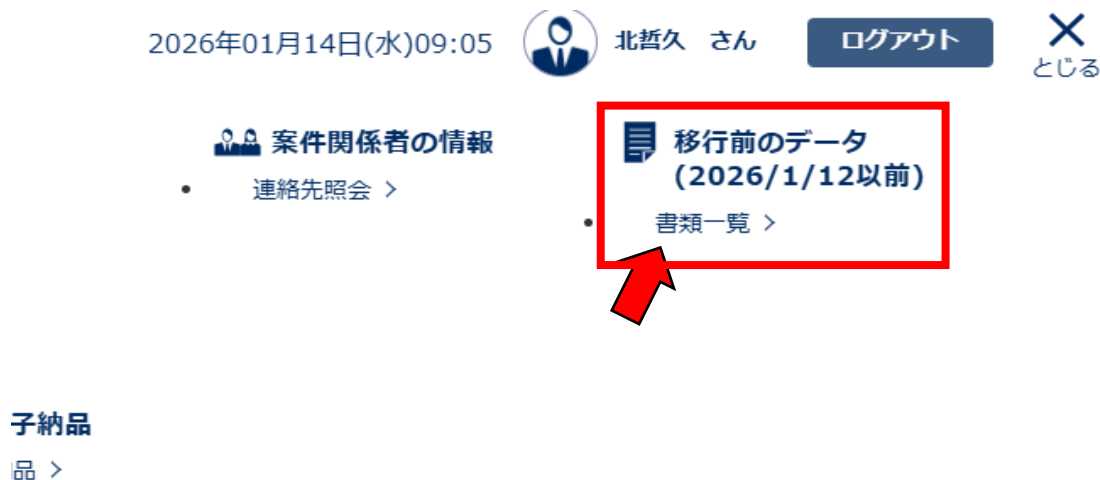
 MENU

グループ : 北海道庁建設部

案件名 : -

	連絡事項 >	掲示板 >
主	重要連絡 未読 0件	未読 0件
主	連絡 未読 0件	

(3)メニュー一覧が表示されますので、右端の「移行前のデータ」書類一覧をクリックします。



(4)表示条件を「すべて」に変更し、検索するとリニューアル前書類の一覧が表示されます。



【留意事項】

リニューアルの前までに決裁が完了し、納品情報が「入力済」もしくは「初期値入力済」となった移行済み書類については、電子成果品のダウンロードを行う際に対象となりますが、納品情報が「未入力」の場合は電子成果品としてダウンロードできませんので、新システムにて再度書類を提出し直していただけますようお願いします。

また、移行済み・未移行に関わらず、書類の中身の参照とプレビュー画面からの印刷は行えますが、タイトル及び書類本体の編集、書類の削除、引用提出は行うことができません。納品対象から外す場合は、電子成果品の管理画面から当該書類を選択し、「納品対象とする」のチェックを外すことでダウンロードされなくなります。