

工期延長の手続きについて

1.利用登録サイトにログイン(申込時に送付した「受付番号」と「パスワード」が必要です)、表示された申込情報を画面左下の「変更申込」を選択します。

[利用料金]			
初期利用料	9,000 円 +	月額利用料	■■■■ 円 × 利用月数 ■■ ヶ月
=	■■■■ 円 (税抜)		
※別途消費税相当額を申し受けます。			

変更申込 閉じる

2.変更申込画面[工事情報]の「工期」、「書類提出期間」を変更します。(本稿では 2016/10/31 まで延長とします)。

[工事情報]		ご利用になる工事の情報を入力してください	
工事名[*]	余市赤井川線交安工事		
建設管理部[*]	小樽建設管理部 ▼		
工事事務所[*]	余市出張所 ▼		
工事番号[*]	1001		
工事概要[*]	歩道工L=200m		
発注年度[*]	2015		
工期[*]	2016/02/18	~	2016/08/31
書類提出期間[*]	2016/02/18	~	2016/08/31
受注金額[*]	100000000	円	
契約書写し[*]	工事契約書【例】.pdf 確認		

工期[*]	2016/02/18	~	2016/10/31
書類提出期間[*]	2016/02/18	~	2016/10/31

・工期
・書類提出期間
をいずれも変更

3.[その他]の「変更内容の詳細」に「工期延長(2016/10/31 まで)」と記載します。

※変更契約書の添付は不要です。

[その他]

添付資料 参照...

変更内容の詳細[*]

《例》

利用期間延長

監督員変更(XX月YY日より)

4.変更申込画面左下の「入力内容確認」を選択、変更内容に問題がなければ「申込」を選択します。

[利用料金]

初期利用料 9,000 円 + 月額利用料 [redacted] 円 × 利用月数 [redacted] ヶ月

= [redacted] 円 (税抜)

※別途消費税相当額を申し受けます。

変更入力に戻る

5.記載内容に問題がなければ、翌営業日(申込が 15 時以降の場合は翌々営業日)に変更手続きが完了し、通知メール(「変更手続き完了のお知らせ」)が送信されます。

延長した期間に回覧する書類は、通知を受け取った後に作成してください。