

(3)

案件登録後の工期変更手続きについて

※登録した案件の修正には、案件登録時に使用したIDとパスワードが必要となります。

①「案件管理システム」へログインします。

案件管理システム (受注者)

案件登録用のIDとパスワードを発行しました。

案件登録ID : [REDACTED]
案件登録パスワード : [REDACTED]

以下アドレスにアクセスし登録を開始してください。
URL : <https://>
※案件登録IDと案件登録パスワードは情報システム、現場で利用するIDは別途送信されます。

このメールは送信専用アドレスを使用しています。このシステムに関するお問い合わせは、下記までご連絡ください。
(一財)北海道建設技術センター企画部情報課
TEL : 011-221-2521 (電話受付期間土・日・祝日を除く)
Email : cals_admin@hoctec.or.jp

案件登録時に利用したIDとパスワードをそのまま使用してログインします。登録時にメールが届いているはずですので、そちらをご確認ください

ログイン

案件登録ID
ユーザーID

案件登録パスワード
パスワード

ログイン

[パスワードの再発行はこちら](#)

利用申請

案件管
ありません。

②「案件編集」を選択します。

お知らせ

「案件編集」ボタンを押します。

メニュー

案件編集

システムダウンロード

③変更後工期(終期)を入力したら「次へ」を押します。案件編集3/3の【変更理由等】欄が出るまで、下へのスクロールと「次へ」ボタンの押下を繰り返します。

▶ 案件編集 (1/3)

【契約情報】

発注機関(建管・出張所) 札幌建設管理部

事業課

発注年度 2025

契約工期 **必須** 2025/07/07 ~ 2025/10/31

契約金額(税抜き) **必須** 1,500,000

書類提出期間 2025/07/07

契約書写し **必須** テストファイル20250704.pdf

案件区分 工事

工期を入力したら、「次へ」を押します。次のページ(案件2/3)も編集する部分がないため、下までスクロールして「次へ」を押します。

契約工期(終期)を変更したい日付に指定します(右のカレンダーマークを押すとカレンダーから日付選択可能です)。
なお、申請日以前に工期終了日を設定することはできません。
(例)2025年8月1日に変更申請する場合、2025年7月31日以前には設定できません。

次へ

© 2025 - 案件管理システム(受注者)
【お問い合わせ先】一般財団法人 北海道建設技術センター 企画部情報課

④変更理由のコメントを入力し、【利用料金】欄を確認のうえ「申請」を押すと入力は完了です。

【変更理由等】

変更日 **必須** 2025/07/08

※ 発注者情報、受注者情報、施工管理者情報を変更した場合、変更日を

コメント欄については、項目が変更となった経緯・理由等を簡易に記載してください(必須項目です)。

工期延長のため

※ 変更の内容を入力してください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

【利用料金】

課金期間： 2025年07月07日～2025年07月08日

2025年度： 2025年07月07日から30コース

合計料金： 8,000 円 (税抜)

変更後工期での本システム利用に関する課金期間や料金が計算表示されますので、かならずご確認ください。

全て入力が終わったら、「申請」ボタンを押してくださいこれで入力作業は終了です。

建設技術センターのシステム管理者へ申請データが飛び、確認結果に問題がなければ変更処理が行われます。

申請