

6.10 再利用申請

6.10.1 申請の方法

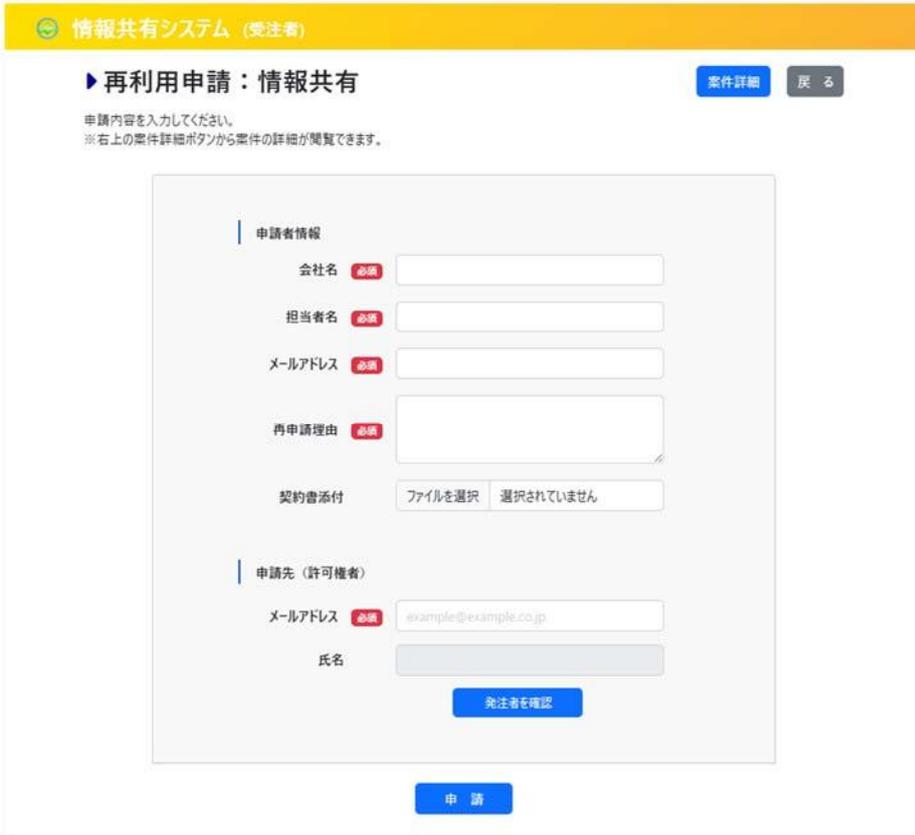
【ログイン画面】から**再利用申請**ボタンをクリックします。

【ログイン画面】

【再利用申請：情報共有画面（認証）】で、再利用したい案件の「ログイン ID」と「パスワード」を入力し、**再利用申請へ**ボタンをクリックしてください。

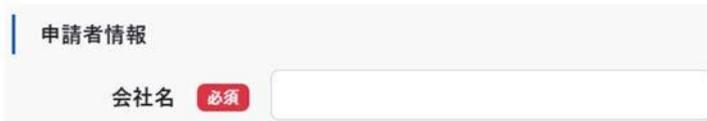
クリックすると【再利用申請：情報共有画面】が表示されます。

【再利用申請：情報共有画面】では申請者情報と誰宛てに申請を行うかの入力を行います。



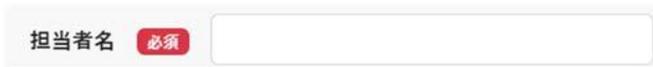
入力項目は、以下①～⑥の方法で修正を行うことができます。

- ① 申請者の会社名の入力が行えます。40文字以内で入力してください。



- ② 申請者の担当者名の入力が行えます。50文字以内で入力してください。

入力時は姓と名の間に全角スペースを入力してください。



- ③ 申請者のメールアドレスの入力が行えます。



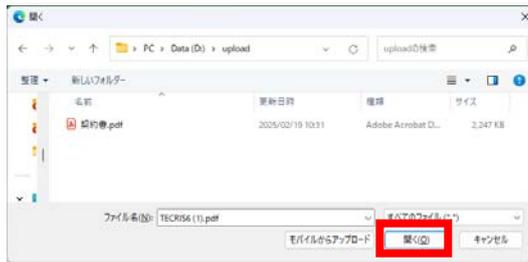
- ④ 再申請理由の入力が行えます。500文字以内で入力してください。

再申請理由 必須

- ⑤ 対象案件の契約書写しのアップロードができます。

契約書添付 ファイルを選択 選択されていません

ファイルを選択する場合は、ファイル選択ボタンをクリックします。



登録するファイルを選択して、開くボタンをクリックしてファイルの選択を確定します。

- ⑥ 対象案件の契約書写しのアップロードができます。

申請先（許可権者）

メールアドレス 必須

氏名

画面右上の案件詳細ボタンをクリックすることで、案件の詳細情報を閲覧することができます。

情報共有システム (受注者)

▶ 再利用申請：情報共有 案件詳細 戻る

申請内容を入力してください。
※右上の案件詳細ボタンから案件の詳細が閲覧できます。

申請者情報

会社名 必須

担当者名 必須



情報共有システム (発注者)

▶ 案件詳細 戻る

【契約情報】

発注機関(建管・出張所)	札幌建設管理部	本部
発注年度	2025	
契約工期	2025/04/03 ~ 2025/06/03	
契約金額(税抜き)	1,000,000	
書類提出期間	2025/04/03 ~ 2025/06/03	
契約書写し	登録証明書_20250502105520.pdf	
案件区分	工事	
工事区分	土木	

【工事情報】

工事番号	asdf1234
------	----------

申請ボタンをクリックすると、再利用申請作業完了となり、選択した発注者へ再利用申請メールが送信されます。

情報共有システム (発注者)

▶ 再利用申請：情報共有

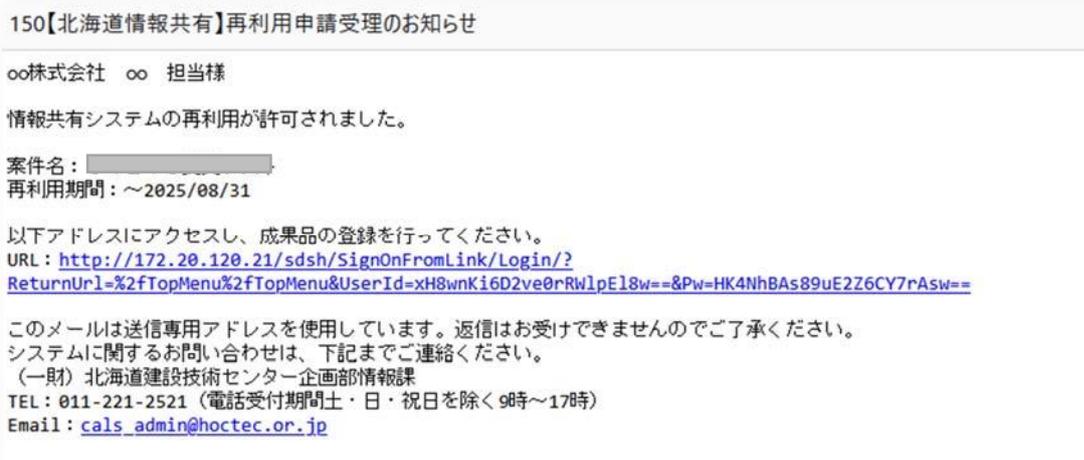


対象の案件の再利用申請を行いました。管理者が承認するまでお待ちください。
管理者の承認後、メールが送信されます。
メールが届かない場合は、メールの受信設定や入力したメールアドレスが正しいかどうかをご確認ください。

ログイン画面へ

6.10.2 再利用申請受理後のログイン

再利用申請が受理されると、再利用期間が記載されたメールが届きます。このメールが届いた後、再利用期限までの、対象案件の「ログイン ID」と「パスワード」で情報共有システムにログインが可能となります。



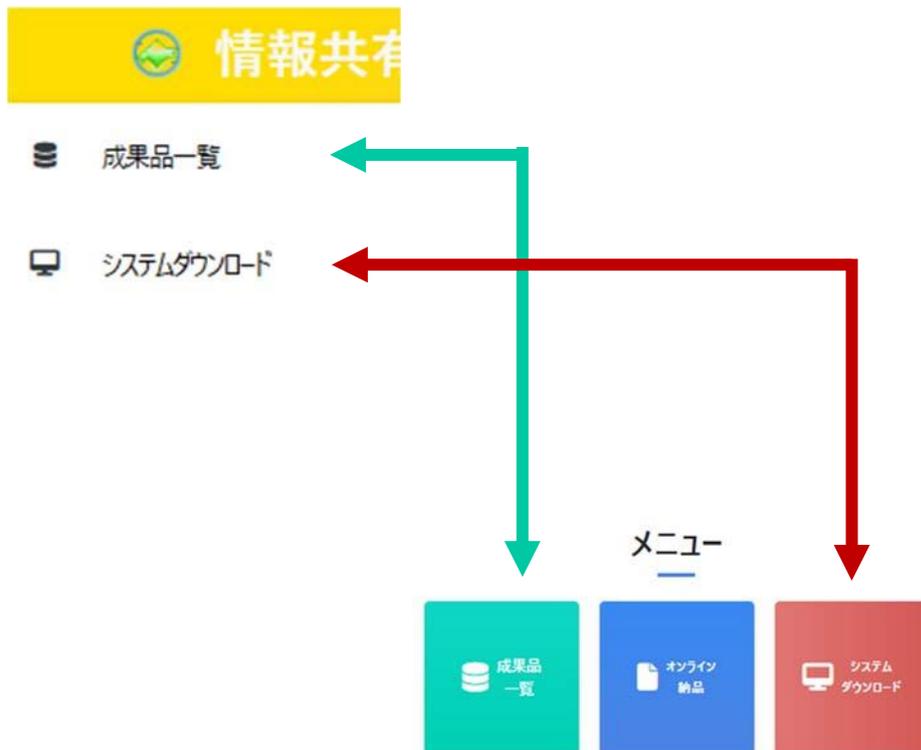
情報共有システムの【ログイン画面】のログイン ID とパスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。



下図のような【メニュー画面】が表示されます。



画面左側のメニューと画面下側のメニューのどちらからも選択できます。



※再利用の場合、成果品の差し替えのみ可能となります。

※「オンライン納品」は画面下側のメニューのみ表示されます。

6.10.3 成果品の差し替え

ログイン後の【メニュー画面】から、**オンライン納品**ボタンをクリックします。



クリックすると【オンライン納品画面】が表示されます。

ファイルの選択ボタンをクリックします。



【開く画面】で差し替え用の成果品 ZIP ファイルを選択し**開く**ボタンをクリックします。



続けて、「申請先監督員」の入力を行い、**アップロード**ボタンをクリックします。



【成果品オンライン登録画面】に戻ります。

ステータスが「受理待ち」になっています。成果品の承認メールをお待ちください。

 成果品オンライン登録
戻る

成果品一覧をご覧ください。

オンライン登録に成功しました。

ステータス 受理待ち

登録日 年/月/日 ~ 年/月/日 クリア 検索

検索結果: 1 件 ステータス -昇順 表示件数 - 10件

ステータス	案件番号	案件名	処理日	証明書	操作
受理待ち	25000100097	6 4 2 1 0 変更テスト		無	DL

※DL ボタンをクリックすることで、登録した成果品 ZIP ファイルをダウンロードできます。

オンライン納品が受領されると、オンライン納品完了通知メールが届きます。

登録証明書が必要な場合は、メールの URL をクリックし、成果品オンライン登録画面からダウンロードしてください。

7 注意事項のまとめ

システムを利用する上での注意事項をまとめます。

- ① Microsoft Edge または GoogleChrome を推奨しています。Microsoft Edge または GoogleChrome 以外の Web ブラウザは、画面表示の一部が崩れるなどの場合があります。
- ② 必ずメールを受け取れる電子メールのアドレスで利用者登録して利用してください。
- ③ パスワードの紛失や失念、漏えいに注意してください。
- ④ 動作やダウンロードが遅い場合は、システムが一時的に込み合っている場合があります。少し時間を置いてからもう一度利用してみてください。