



オンライン電子納品手順

～北海道版 工事編・業務編～

1 はじめに

電子成果品作成支援ソフトを用いて圧縮・出力を行った電子成果品は、情報共有システムの「オンライン納品」機能を使って発注者に提出します。

2 工事編

- ・情報共有システム（工事編）にログインします。

ログイン

工事監理官
工事監督業務支援システム

ユーザーID

パスワード

[パスワード変更またはパスワードを忘れた場合](#)

ログイン

■操作説明書の入手方法について■
以下のリンクをたどって入手可能です。
北海道建設技術センターホームページ(<https://www.hoctec.or.jp>)
→「工事施工情報共有システムポータルサイト」→「操作説明書」

■登録内容の変更について■
工期(利用期間)の延長、担当者の変更(発注者の人事異動も含む)等、登録内容の変更は以下よりお申込みください。

- ・画面右上の「MENU」を選択します。

工事監理官
情報共有システム

2026年01月21日(水)14:31 北野久 さん ログアウト MENU

グループ : 北海道庁建設部
案件名 : -

マイポータル

グループ選択 北海道庁建設部
別のグループで、未処理の作業があります。

書類 >

未承認	2件
差戻	1件
未提出(一時保存)	3件
未入力納品情報	0件

スケジュール >

本日の予定	0件
1週間以内の予定	0件

連絡事項 >

重要連絡 未読	0件
連絡 未読	0件

掲示板 >

未読	0件
----	----

案件指定して業務選択

書類を提出 納品情報を作る 案件情報を見る

- ・「オンライン電子納品」を選択します。



- ・「案件情報詳細」画面にジャンプしますので、左上の「情報共有システム（発注者）」と書かれた部分をクリックします。



- ・メニューより「オンライン納品」を選択します。



- ・「ファイルの選択」より対象の成果品を選択しましたら、「アップロード」を選択します。



- ・アップロードが完了しましたら、メニューより「成果品一覧」を選択します。



- ・ 成果品の一覧の中に、アップロードした成果品が表示されます。発注者様の承認や差戻の処理が行われますと、ステータスが切り替わりますので、こちらで状況をご確認ください。

成果品オンライン登録

成果品一覧をご覧いただけます。

ステータス

受理待ち

登録日

yyyy/mm/dd

~

yyyy/mm/dd

クリア

検索

検索結果: 1 件

ステータス・昇順

表示件数

ステータス	案件番号	案件名	処理日	証明書	操作
受理待ち				無	DL

1

3 業務編

- ・情報共有システム（業務編）にログインします。

- ・メニューより「オンライン納品」を選択します。



- ・「ファイルの選択」より対象の成果品を選択しましたら、「アップロード」を選択します。

- ・アップロードが完了したら、メニューより「成果品一覧」を選択します。



- ・成果品の一覧の中に、アップロードした成果品が表示されます。発注者様の承認や差戻の処理が行われますと、ステータスが切り替わりますので、こちらで状況をご確認ください。

