

⑤情報共有システムへ、④のZipファイルをアップロードする

①(工事の場合)まずは、工事監理官システムへログインします



工事監理官

工事監督業務支援システム

■
[について
様式]
「理区分を入れてください」とエラーが表示された場合は、以下をご参照頂けますでしょうか。
/calsinfo/files/kyougibo_.pdf

式]
なります。詳細は以下をご参照頂けますでしょうか。
/calsinfo/files/kaihatsu_dankai2.pdf

法について■
て入手可能です。
ターホームページ(<https://www.hoctec.or.jp>)
「システムポータルサイト」→「操作説明書」

いて■
も、担当者の変更(発注者の人事異動も含む)等、登録内容の
みください。

ターホームページ(<https://www.hoctec.or.jp>)

②左メニューの「オンライン電子納品(藍色)」をクリックし、下に出る「オンライン電子納品(灰色)」をクリックすると、もう1つの情報共有システムにジャンプします。



※業務の方は、普段使用している方の情報共有システムへ
ログインしてください(次ページ以降、共通手順となります)

③開いた先で案件情報を確認してから、右上の「戻る」ボタンを押すと下記画面となります。
画面下部のボタン群の一番右の、青いボタン(オンライン納品)を押します。



④成果品のアップロード画面が表示されますので、成果品作成支援ソフトから出力した成果品ファイル(zip)を選択し、「アップロード」を押します。



アップロードが成功すると、監督員(担当員)へ成果品納品がメールで通知され、受理待ち状態となります(容量が大きい場合、数分程度かかることがあります)。

検定終了後、監督員(担当員)が「承認」ボタンを押すと、正式に電子納品が完了します。

なお、成果品に不備等があった場合、監督員(担当員)が「却下」ボタンを押すと、再度成果品のアップロードし直しが可能となります。

※通常、アップロード後に再度電子納品のボタンを押すと、「成果品がロックされているため、アップロード出来ません」と表示されます

hkdstrg.hoctec.or.jp の内容

成果品がロックされているため、アップロード出来ません。

OK

このままでは修正できませんので、
監督員(担当員)側で「却下」する必要があります。

左メニューの「成果品一覧」から、受理待ち状態の成果品を確認することができます。
この時に案件名の右の「DL」を押すと、アップロードした成果品(zip)をダウンロード出来ます。
※ダウンロードした成果品(zip)をそのまま開こうとすると、「パスワードで保護されています」と表示され開けませんので、中身を見る場合はzipファイルを成果品作成支援ソフトへ取り込み、参照用ファイルを吐き出す必要があります。

成果品オンライン登録

成果品一覧をご覧いただけます。

ステータス

受理待ち

登録日

yyyy/mm/dd

~

yyyy/mm/dd

クリア

検索

検索結果: 1 件

ステータス-昇順

表示件数: 10件

ステータス	案件番号	案件名	処理日	証明書	操作
受理待ち				無	DL

1