

①案件管理システムより、「支援ソフト取込用案件情報ファイル」(案件情報ファイル)をダウンロードし保存する

※最初の案件登録時に使用した「案件登録ID」とパスワードが必要となります。

(1)「案件管理システム」へログインします。

※北海道建設技術センターHPの「工事施工情報共有ポータルサイト」内からジャンプします。

ご利用について

利用の流れ	システムの利用手順を説明します
利用登録・登録変更	こちらの利用約款に同意のうえお申し込みください 令和7年3月31日以前に申し込まれた方はこちら
情報共有	システムの利用はこちらから(別ウィンドウで開きます)
操作説明書	システムの各種操作説明書を掲載しています
よくある質問	システム利用に関する、よくある質問とその回答を掲載しています
リンク	CALS/ECに関連するサイトを掲載しています

案件管理システム (受注者)

最初の案件登録時に利用したIDとパスワードを使用してログインします。
登録時にメールが届いているはずですので、そちらをご確認ください。

案件登録用のIDとパスワードを発行しました。

案件登録ID :
案件登録パスワード :

以下アドレスにアクセスし登録を開始してください。
URL : <https://>
※案件登録IDと案件登録パスワードは情報共有システムで利用するIDは別途送信されます。

このメールは送信専用アドレスを使用しています。返信システムに関するお問い合わせは、下記までご連絡ください。
(一財)北海道建設技術センター企画部情報課
TEL : 011-221-2521 (電話受付期間土・日・祝日を除く)
Email : cals_admin@hoctec.or.jp

ログイン

案件登録ID

ユーザーID

案件登録パスワード

パスワード

ログイン

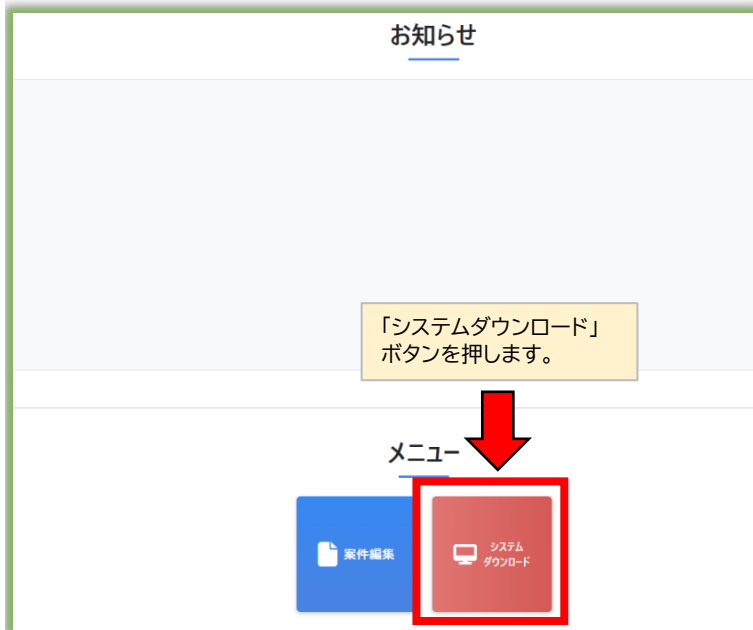
[パスワードの再発行はこちら](#)

利用申請

案件管

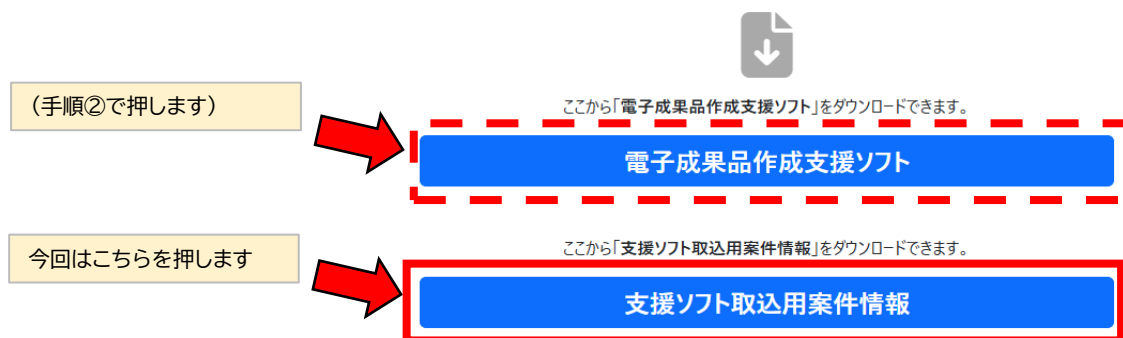
ありません。

(2)「システムダウンロード」を選択します。



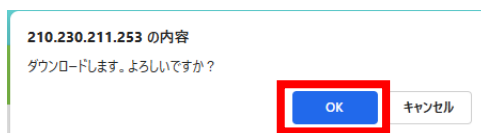
(3)「支援ソフト取込用案件情報」ボタンを押します。

🖨 ダウンロードメニュー



※余裕のある方は、この時点で両方ダウンロードしても大丈夫です(手順②が(6)から始まります)

(4)ダウンロードします。よろしいですか？というポップアップが出ますので、「OK」を選択します。



(5)「案件情報ファイル」がダウンロードされますので、**解凍せずに**「保存」します。

※お使いのPCの設定によっては、下のウィンドウが出ずに保存されることもあります。

