

④電子成果品に「案件情報ファイル」、「成果品zipファイル」、「チェック結果PDF」を取り込む

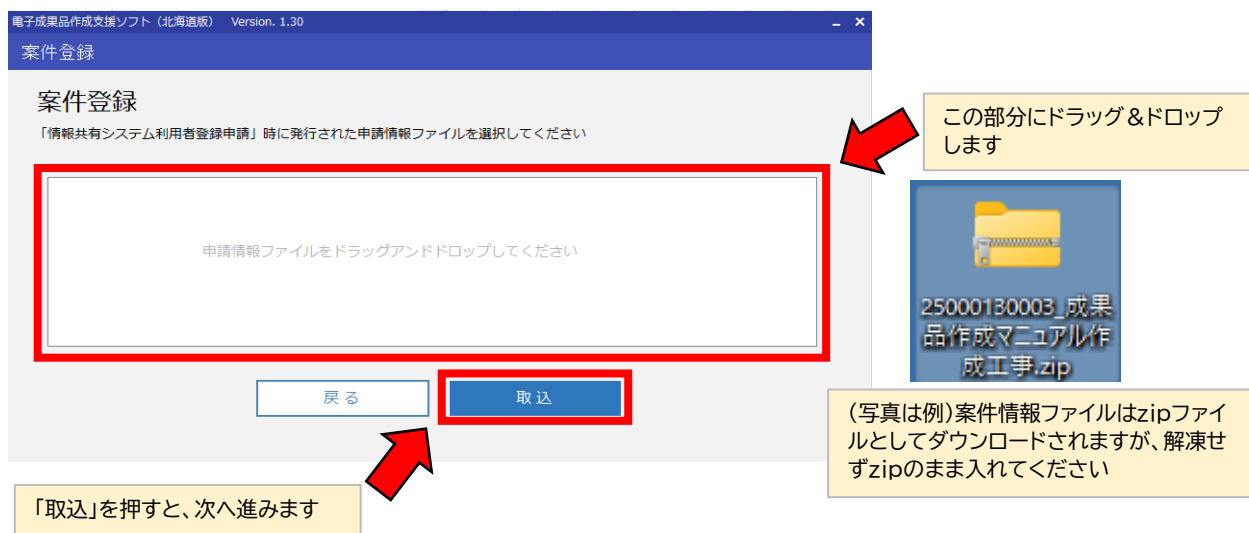
(1)下記アイコンをダブルクリックし、「成果品作成支援ソフト」を開きます。




(2)ソフトを起動したら、メニュー左上「新規作成」の「詳細画面へ」を押します。



(3)あらかじめダウンロードした「案件情報ファイル」を中央の白い部分へドラッグ&ドロップします。



(4)手順③で作成した、「成果品を1つにまとめてzipで圧縮したファイル」と、チェックシステムでチェックした結果のPDFファイルをそれぞれ上下にドラッグ&ドロップします。



電子成果品作成支援ソフト (北海道版) Version. 1.30

成果品取込

簡易版以外の成果品取込

1.北海道・国土交通省等の基準で作成された成果品を登録してください

成果品のZipファイルをドラッグアンドドロップしてください

こちらが「成果品本体」zipです

2.電子納品チェックシステムのチェック結果 (PDF) を登録してください

チェック結果のPDFファイルをドラッグアンドドロップしてください

こちらはチェック結果のPDFです
※チェック結果ファイルの名前が長すぎると、成果品アップロードの際にエラーとなることがあります。
ファイル名は20文字以内にしてください。

戻る 取込

※容量が大きい場合、しばらく(数分程度)待つ必要があります

取込が無事終わると、ダイアログが表示されます。

