

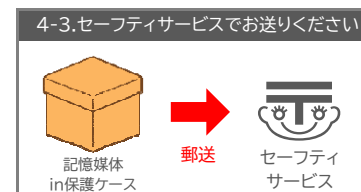
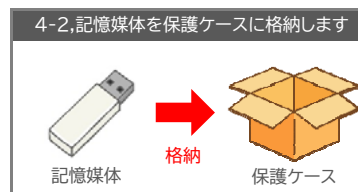
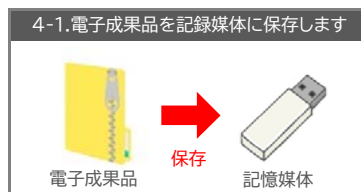
電子成果品の納品登録を当センターへ依頼する際の手順

利用者様のご都合により納品登録を当センターへ依頼する場合、または他社様が提供する情報共有システムを利用して作成した電子成果品について当センターが運用する情報共有システムへのオンライン納品を依頼する場合は、下記の手順に従ってお手続きをお願いいたします。

- ① 電子成果品のオンライン納品を依頼されたい工事及び業務案件につきまして、
同頁に掲載の様式「案件情報入力シート」に必要事項を記入いただき、下記宛先までメールでご申請ください。
※案件が複数ある場合は、案件ごとに入力シートを作成してください。

【申請先メールアドレス】 cals_admin@hocotec.or.jp

- ② ご申請を確認次第、請求書データをメールで送付させていただきます。指定の口座へ利用料金をお振込みください。
ご入金を確認できない場合は、電子成果品の保管をお引き受けできませんのでご注意ください。
- ③ 電子成果品を送付いただくための記録媒体(原則、USBメモリー)を当センターより発送します。
- ④ 電子成果品を届いた記憶媒体に保存し、同封の返信用封筒に入れて返送してください。
返送の際は、記憶媒体を付属の保護ケースにきちんと格納し、指定の郵送方法(セーフティサービス)でお送りください。



- ⑤ 記録媒体が当センターに到着後、担当職員がオンライン納品の作業に取り掛かります。
作業が完了しましたら、メールでお知らせいたします。

【北海道建設技術センターへの納品登録依頼に係る料金について】

区 分	料 金 (税 抜)
当センターが運用する情報共有システムを利用の案件について、ユーザーの都合により納品登録を当センターへ依頼する場合	20,000円
他社様が提供する情報共有システムを利用して作成した電子成果品について、納品登録を当センターへ依頼する場合	56,000円

【お問い合わせ先】
北海道建設技術センター企画部情報課
TEL:011-221-2521
Email:cals_admin@hocotec.or.jp