



オンライン電子納品手順

～市町村版～

1 はじめに

電子成果品作成支援ソフトを用いて作成・出力を行った電子成果品は、情報共有システムの「オンライン納品」機能を使って発注者に提出します。

2 操作手順

- ・情報共有システム（受注者）にログインします。



- ・メニューより「オンライン納品」を選択します。



- ・「ファイルの選択」より対象の成果品を選択したら、「アップロード」を選択します。

オンライン納品

成果品を選択してください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

閉じる アップロード

- ・アップロードが完了しましたら、メニューより「成果品一覧」を選択します。



- ・成果品の一覧の中に、アップロードした成果品が表示されます。発注者様の承認や差戻の処理が行われますと、ステータスが切り替わりますので、こちらで状況をご確認ください。

成果品オンライン登録

成果品一覧をご覧いただけます。

ステータス 受理待ち

登録日 yyyy/mm/dd

検索結果: 1 件

ステータス	案件番号	案件名	処理日	証明書	操作
受理待ち				無	DL