

北海道市町村入札参加資格共同審査

システム操作マニュアル

【入札参加資格申請 北海道庁編】

一般財団法人 北海道建設技術センター

Ver. 1.0 2024/12/01

目次

1. 改版履歴	1
2. 本書について	2
3. システムの利用環境	3
4. 必要書類の準備（各種様式のダウンロード）	4
4.1. 各種様式のダウンロード方法	5
5. システムのその他機能	8
5.1. 入力内容のチェック機能	8
5.2. 入力方法のヒント表示機能	9
5.3. 添付中のファイルの内容確認機能	10
5.4. 入力内容の途中保存機能	11
6. 本システムへのログイン	12
6.1. 本システムへのログイン方法	12
7. 申請方法（基本的な情報）	14
7.1. 申請データの選択	14
7.2. 様式の一覧画面について	15
7.3. 資格審査申請書付票の入力	19
7.4. 【書類ア_2-1】経営事項審査結果通知書(総合評定値通知書)の登録	30
8. 申請方法（技術・社会的要素）	33
8.1. 技術・社会的要素の入力	33
9. 申請内容の確認～申請	37
9.1. 申請内容の確認	37
9.2. 申請	39
9.3. 送信されるメールについて	41
10. 本システムの終了方法	44

1.改版履歴

日付	Ver.	改版内容
2024/12/01	1.0	新規作成

2.本書について

本書には北海道市町村入札参加資格共同審査システム（以下本システムと記載します）のうち、入札参加資格申請に係る項目の操作方法を記載しています。

本書に記載されていないメッセージ等が表示されてお困りになった場合は、ポータルサイトの

「よくある質問（<https://hoctec.info/kyoshin/faq.html>）」をご参照ください。
それでも解決しない場合は下記までお問い合わせください。

(一財)北海道建設技術センター 入札参加資格審査担当

TEL : 011-733-2322

E-Mail : kyoshin@hoctec.or.jp

3. システムの利用環境

1. 本システムの利用環境は以下の通りです。

2. 対象 OS

- ・ Windows 7～11、 macOS 10.15(Catalina)、 macOS 11.0(Big Sur)

3. ブラウザ



マイクロソフト・エッジ
Microsoft Edge



グーグル・クローム
Google Chrome



モジラ・ファイヤーフォックス
Mozilla Firefox



サファリ
Safari

※Internet Explorer は対象外ですので、ご注意ください。

4. インターネット環境

- ・ ブロードバンド回線(光回線推奨)
- ・ 電子メールが使用可能なこと

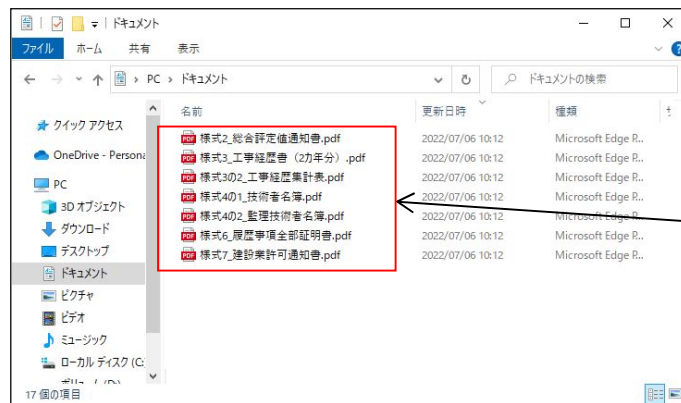
5. 必要なソフト

- ・ Microsoft Excel 2010 以降
- ・ Microsoft Word 2010 以降
- ・ Adobe Reader(最新版推奨)
- ・ PDF ファイル作成ソフト(Adobe Acrobat など)

4.必要書類の準備（各種様式のダウンロード）

申請の手引きを確認し、申請したい自治体への申請に必要な書類を準備してください。準備した書類をスキャンしPDF形式のファイルとして保存しておいてください。

書類の数が多くなりますので、PDF形式として保存する際に、ファイル名を様式の名称にして、保存しておくとしシステムで添付するときにわかり易くなります。



PDF のファイル名には様式名を付けて保存しておきましょう。

4.1. 各種様式のダウンロード方法

検索サイトにて「北海道建設技術センター」と入力して検索するか、
下記アドレスを打ち込んでも検索可能です。

「<https://www.hoctec.info>」

- ・ 検索サイトの「Google」を使う場合の例



- ・ 検索サイトの「Yahoo JAPAN」を使う場合の例



次のページへ



検索結果が表示されます。



「北海道建設技術センター」をクリックします。



北海道建設技術センターのホームページが表示されます。



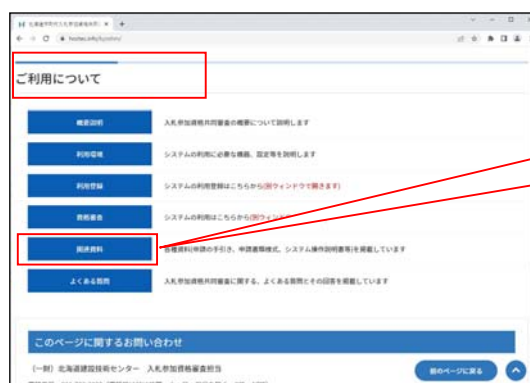
「入札参加共同審査システム」をクリックします。



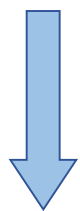
北海道市町村入札参加資格共同審査ポータルサイトが表示されます。



ポータルサイトの「ご利用について」が表示されるまで下にスクロールします。



「関連資料」ボタンをクリックします。



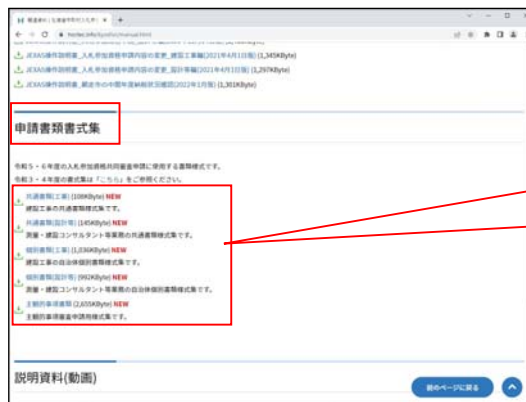
次のページへ



ポータルサイトの「関連資料」ページが表示されます。



「申請書類様式集」が表示されるまで下にスクロールします。



必要な様式のリンクをクリックすることで各様式のダウンロードが行えます。

5. システムのその他機能

5.1. 入力内容のチェック機能

5.1.1. 各入力画面で「確認」または「次へ」ボタンをクリック後に入力内容に不備が無いチェックが行われます。

※入力内容に不備がある場合は以下の画面のように表示されます。

画面上部にエラーが発生している項目名と内容が表示されます。

エラーを確認後に入力内容を修正し、ページ下部の「確認」または「次へ」ボタンをクリックしてください。

・「資格審査申請書付票入力（道庁）【入力1】」画面の例

エラーのある項目名と内容が表示されます。

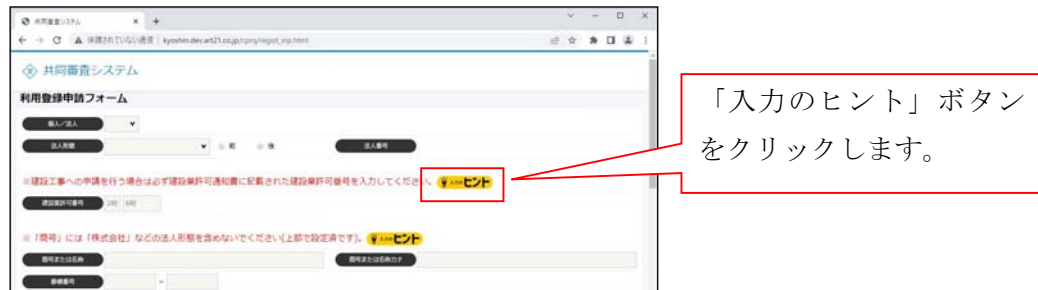
（入力内容により表示内容は異なります。）

	従たる事業所の名称 (道内の支店・営業所のみ)	従たる事業所の所在地 市区町村/字町名番地 (道内の支店・営業所のみ)	支店等の建設 業法第3条 許可の有無	従たる事業所の 技術職員数 (道内有資格者)	郵便番号	電話番号
1	マックス支店 建設業許可番号から取得	市区町村 (全角入力) 字町名番地 (全角入力)				
2	建設業許可番号から	市区町村 (全角入力) 字町名番地 (全角入力)				

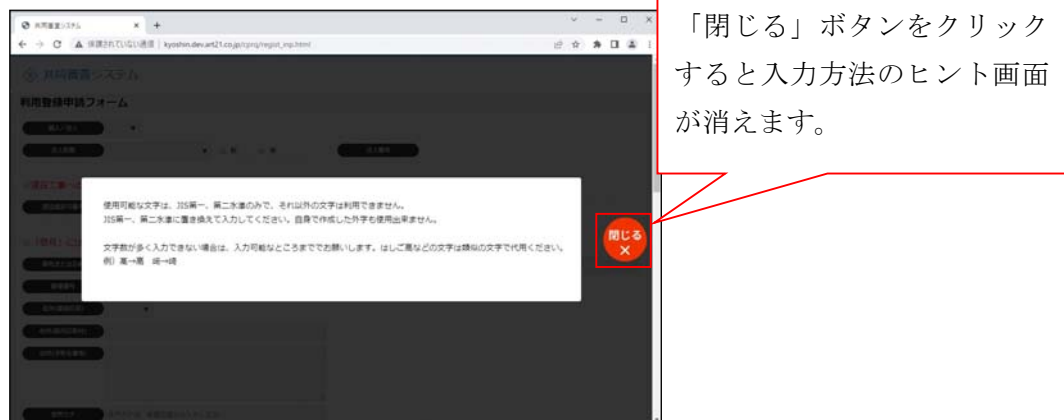
項目名が赤色になっている場合は入力に不備がありますので、入力内容をご確認ください。

5.2. 入力方法のヒント表示機能

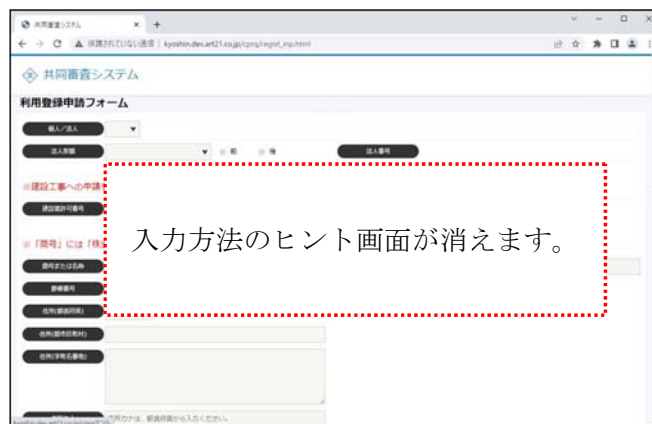
各画面に表示される以下の「入力のヒント」ボタンをクリックすると、入力方法のヒント画面を表示することができます。



入力方法のヒント画面が表示されます。

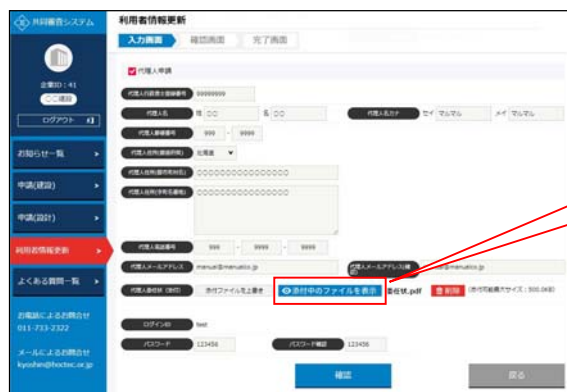


入力方法のヒント画面が消えます。

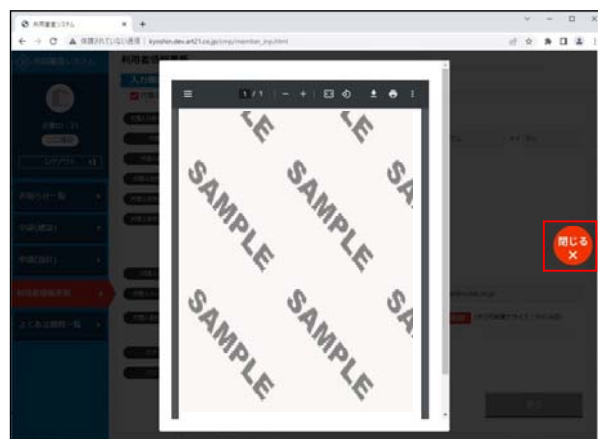


5.3. 添付中のファイルの内容確認機能

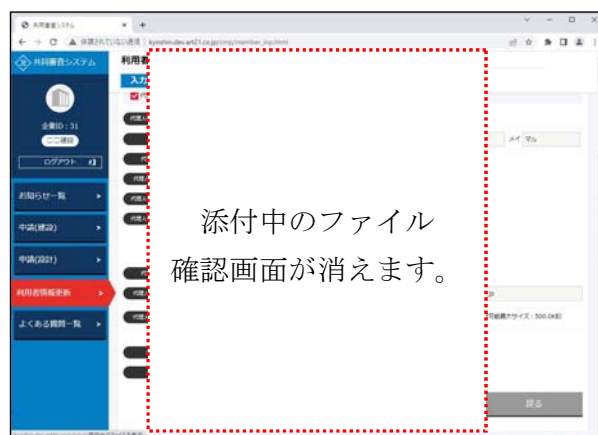
各画面に表示される以下の「添付中のファイルを表示」ボタンをクリックすると、添付したファイルの内容を確認できる画面を表示することができます。



添付中のファイル確認画面が表示されます。



添付中のファイル確認画面が消えます。



5.4. 入力内容の途中保存機能

資格審査申請書付票入力画面に表示される以下の「一時保存」ボタンをクリックすると、現在の入力状態を一時保存できます。入力再開時には一時保存した状態から入力を行うことができます。

※一時保存は書類不足等で登録を最後まで完了できない場合に実行してください。

※情報入力中断時間が1時間を超えるとサーバーとパソコンの連携が自動的に切断され、入力途中のデータは消失します。

資格審査申請書付票入力（道庁）

入力1 入力2 入力3 入力4 入力5 確認画面 完了画面

1	所在地（金角入力）				
2	所在地（金角入力）				
3	所在地（金角入力）				

留帳上部の製作工場の所在地（道内・道外）

	所在地
1	所在地（金角入力）
2	所在地（金角入力）

一時保存 次へ 戻る

※一時保存は（書類不足等で登録を完了できない場合に実行してください）



入力完了画面が表示され、入力内容が一時保存されます。

資格審査申請書付票入力（道庁）完了

入力1 入力2 入力3 入力4 入力5 確認画面 完了画面

以下の内容で保存されました。

令和7・8年度 道庁 定期申請

建設業許可番号	00 025951	業	025951
大番			
建設業許可年月日	令和 2 年 10 月 8 日		
法人/法人	法人	法人形態	株式会社
法人番号	3430001001158		
番号または名称	テスト アートシステム	番号または名称カナ	テスト アートシステム
郵便番号	003 - 0026		
住所	北海道 札幌市白石区 本通17丁目南	住所カナ	ホッカイドウセイバウロシ

6.本システムへのログイン

6.1. 本システムへのログイン方法

インターネット用ブラウザのアドレスバーに
「https://con.kyoshin-hkd.jp/cmp/index.html」と入力して検索します。

ここに入力し、「Enter」キーを押します。

「表示」ボタンをクリックすると入力したパスワードを表示できます。

ログインページが開きます。

利用登録申請の受理通知メールに記載されていたログインIDとパスワードを入力します。

「ログイン」ボタンをクリックします。

以下のようなページが開けばログイン完了です。

※「ログイン」ボタンをクリック後、以下の画面のようにエラーが表示される場合
入力した「ログイン ID」または「パスワード」が間違えていますので
利用登録申請の受理通知メールに記載されているログイン ID とパスワードを
ご確認の上、入力内容を修正後に再度「ログイン」ボタンをクリックしてください。

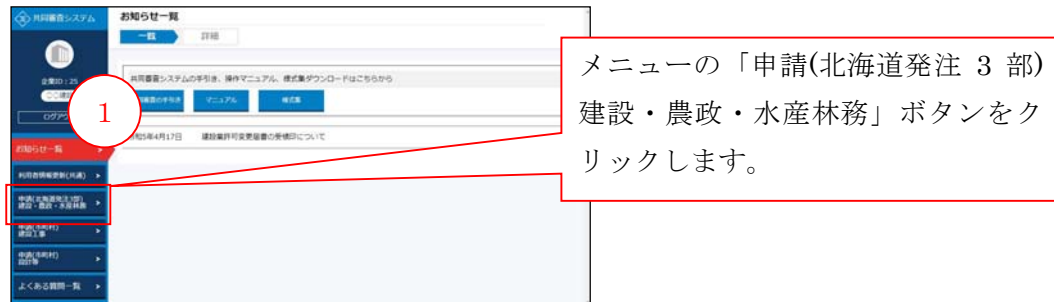
※利用者情報更新画面でログインパスワードを変更している場合は変更後の
パスワードを入力してください。

The screenshot shows the login interface of the '共同審査システム' (Joint Review System). At the top, there is a blue header with the system name. Below it is a 'ログイン' (Login) button. The main form area contains input fields for 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password), each with a corresponding label button. A 'ログイン' (Login) button is positioned below the password field. A red box highlights the error message 'ログインに失敗しました。' (Login failed.), which is displayed in a white box. A red callout bubble points to this message with the text 'エラー内容が表示されます。' (Error content is displayed.). Below the login button, there is a yellow box containing two notes: '※ ID・Passをお持ちでない方は利用できません。' (Users without ID/Pass cannot use the system.) and '※ 新規登録が必要です。' (New registration is required.), followed by a blue button labeled '新規登録はこちら' (New registration here).

7.申請方法（基本的な情報）

7.1. 申請データの選択

申請する申請データを選択します。



申請メニュー（道庁）画面が表示されます。



「当初申請（道庁）」画面が表示されます。



7.2. 様式の一覧画面について

7.2.1. 様式の一覧表示について

申請する内容により必要とする情報が異なります。最初は「基本的な情報」の「資格審査申請書付票」のみ表示されます。

共同審査システム

企業ID: 25
〇〇建設
ログアウト

お知らせ一覧
利用者情報更新(共通)
申請(北海道発注3部)建設・農政・水産林業

当初申請 (道庁)

令和7・8年度 道庁 定期申請

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	未入力	資格審査申請書付票	-	-

付票出力 付票出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ 戻る

- ・「資格審査申請書付票」を入力すると必要な添付情報が表示されます。

共同審査システム

企業ID: 25
〇〇建設
ログアウト

お知らせ一覧
利用者情報更新(共通)
申請(北海道発注3部)建設・農政・水産林業
申請(市町村)建設工事
申請(市町村)設計等
よくある質問一覧
お電話によるお問合せ 011-733-2322

当初申請 (道庁)

令和7・8年度 道庁 定期申請

基本的な情報 技術・社会的要素

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	資格審査申請書付票	2024/10/08 10:20	-
登録	○	未入力	【書類ア_2-1】 経営事項審査結果通知書(総合評定通知書)	-	-
登録	○	未入力	【書類ア_2-2】 最近の保険料徴収書又は社会保険等に加入したことが確認できる書類	-	-
登録	○	未入力	【書類ア_3】 准主事申請証明書	-	-
登録	○	未入力	【書類ア_6-1】 建設業許可通知書	-	-
登録	○	未入力	【書類ア_6-3】 営業所一覧表 建設業許可申請書様式第一号別紙二(1)又は(2)	-	-
登録	○	未入力	【書類ア_6-4】 一部関係図	-	-
登録	○	未入力	【書類ア_7】 通知に準拠がないことの証明書	-	-
登録	○	未入力	【書類ア_8】 関係納税証明書	-	-

付票出力 付票出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ 戻る

※添付情報を入力後「資格審査申請書付票」を変更すると、変更内容により必要な添付情報が更新されます。

※一度添付した情報は、申請が完了するまで削除されません。

「資格審査申請書付票」の内容により、非表示になります。

7.2.2. 様式の一覧表示について（タブ選択による情報切替）



基本的な情報 技術・社会的要素

「基本的な情報」または「技術・社会的要素」ボタンをクリックすることで一覧の切替えができます。

- ・「基本的な情報」タブをクリックした場合の表示



資格審査申請書付票で登録した内容を元に必要な様式の一覧が表示されます。

- ・「技術・社会的要素」タブをクリックした場合の表示



技術・社会的要素で必要な様式の一覧が表示されます。

・一覧項目の説明

共同審査システム

企業ID: 25
建設

ログアウト

お知らせ一覧
利用者情報更新(共通)
申請(北海道発注3部) 建設・農政・水産林務
申請(市町村) 建設工事
申請(市町村) 設計等
よくある質問一覧
お電話によるお問合せ 011-733-2322

当初申請 (道庁)

> 令和7 道庁 定期申請

基本的な情報 技術・社会的要素

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	◎	入力済	資格審査申請書付表	2024/10/08 10:20	-
登録	◎	未入力	【書類ア_2-1】経営事項審査結果通知書(総合評価通知書)	-	-
登録	◎	未入力	【書類ア_2-2】直近の保険料徴収書又は社会保険等に加入したことが確認できる書類	-	-
登録	◎	未入力	【書類ア_5】履歴事項全部証明書	-	-
登録	◎	未入力	【書類ア_6-1】建設業許可通知書	-	-
登録	◎	未入力	【書類ア_6-3】営業所一覧表 建設業許可申請書様式第一号別紙二(1)又は(2)	-	-
登録	◎	未入力	【書類ア_6-4】一部廃業等	-	-
登録	◎	未入力	【書類ア_7】道税に滞納がないことの証明書	-	-
登録	◎	未入力	【書類ア_8】国税納税証明書	-	-

付票出力 付票印刷

※上記の申請確認ボタンを押すと、申請確認画面が表示されます。

申請確認へ 戻る

① 登録ボタン

クリックすると、各様式の入力・添付画面へ切り替ります。

② 必須欄

「◎」表記の様式は必ず入力・添付が必要な様式です。

空白の様式は必須ではないので入力・添付をしなくてもシステム上申請はできます。

③ 状態

未入力・・・入力・添付されていない状態です。

入力中・・・入力・添付されている状態です。

受理待ち・・・審査結果待ちの状態です。

受理・・・審査の結果、問題なく受理された状態です。

不受理・・・審査の結果、何らかの問題があり不受理とされた状態です。

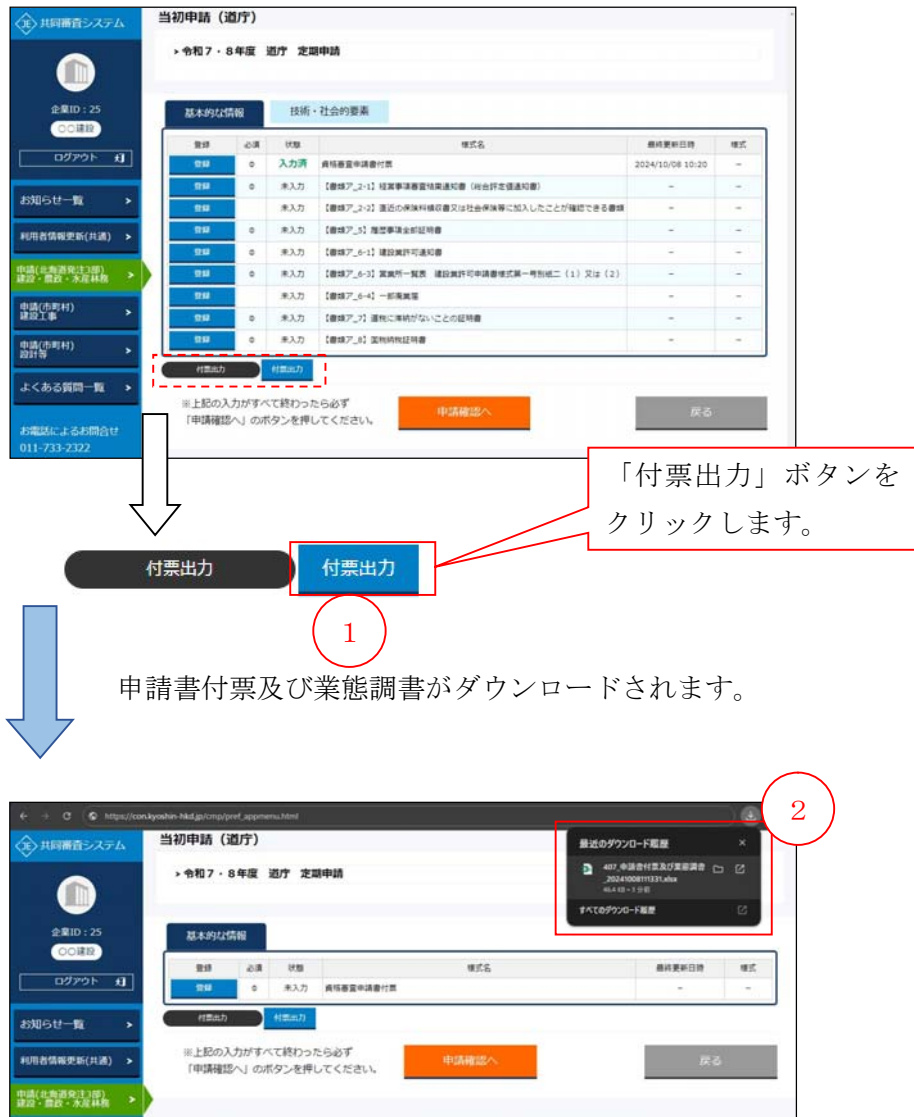
再入力中・・・不受理後、修正入力した状態です。

再申請中・・・不受理後、再度申請し、審査結果を待っている状態です。

④ 様式欄

直接ダウンロード可能なファイルがあればリンクが表示されます。(各様式のひな形データ集は北海道建設技術センター、入札参加共同審査システムページ内のポータルサイトからダウンロードしてください。)

7.2.3. 入札参加資格審査申請書付票のダウンロード



共同落札システム

当初申請（進行）

＞ 令和7・8年度 進捗 定期申請

企業ID：25
○○建設

ログアウト

お知らせ一覧

利用者情報更新（共通）

申請（北海道庁（注））
建設・農政・水産林業

申請（市町村）
建設工事

申請（市町村）
道路等

よくある質問一覧

お電話によるお問い合わせ
011-733-2322

基本的な情報

技術・社会的要素

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	資格審査申請書付票	2024/10/08 10:20	—
登録	○	未入力	【書様ア_2-12】 経費事項審査結果通知書（総合評価通知書）	—	—
登録	○	未入力	【書様ア_2-13】 選定の候補者候補者又は社会保険等に加入したことが確認できる書類	—	—
登録	○	未入力	【書様ア_3】 職歴事項全部証明書	—	—
登録	○	未入力	【書様ア_6-12】 建設業許可通知書	—	—
登録	○	未入力	【書様ア_6-13】 営業所一覧表 建設業許可申請書様式第一種別第二（1）又は（2）	—	—
登録	○	未入力	【書様ア_6-42】 一部関係書	—	—
登録	○	未入力	【書様ア_7】 選定に準拠がないことの証明書	—	—
登録	○	未入力	【書様ア_8】 選定特別証明書	—	—

印刷 付票出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ

戻る

「付票出力」ボタンをクリックします。

1

申請書付票及び業態調書がダウンロードされます。

2

最新のダウンロード履歴

4897_申請書付票及び業態調書_2024100811531.xlsx
48.4 KB 10/8/24

すべてのダウンロード履歴

[illegible]

7.3.2. 【入力1】資格審査申請書付票入力（道庁）

資格審査申請書付票入力画面は【入力1】から【入力5】までの3つの画面で構成されています。

入力に従い画面上方にある進捗表示バーが切り替ります。

【入力1】資格審査申請書付票入力画面が表示されます。以下画面の赤枠部分を入力します。

資格審査申請書付票入力（道庁）

入力1 入力2 入力3 入力4 入力5 確認画面 完了画面

・令和7年度 道庁 定例申請

※グレー表示部分の数字や項目はデータベースより自動取得しておりますので更新は出来ません。
確認申請のタイミングにより表示データにタイムラグが生じている場合があります。

利用登録申請時に入力した内容が表示されます。

1

赤枠内を入力します。

2

「次へ」ボタンをクリックします。

項目名	説明	必須
主たる営業所の技術職員数(道内有資格者)	主たる営業所の技術職員数を入力してください。	
従たる営業所の情報	道内の営業所情報を入力してください。 アカウント作成時に建設業許可番号を登録していると「建設業許可番号から取得」ボタンが表示され、ボタンをクリックし、営業所を選択することで、一部の営業所情報を自動入力できます。	
舗装プラントの所在地 (道内のみ)	道内に舗装プラントを有する場合はプラント所在地等を入力してください。	
鋼橋上部の製作工場の 所在地(道内・道外)	鋼橋上部の製作工場を有する場合は、道内・道外にかかわらず、工場の所在地を2箇所まで入力してください。	

7.3.3. 【入力2】資格審査申請書付票入力（道庁）

【入力2】資格審査申請書付票入力画面が表示されます。以下画面の赤枠部分を入力します。

[illegible]

項目名	説明	必須
建設 - 業許可業種 経過年数	「2年以上」か「2年未満」を選択してください。 ※許可がある場合のみ、選択欄が表示されます。	
資本金	資本金を入力してください。(単位: 千円)	○
全従業員数	従業員数を入力してください。	○
主な業種	主な業種を選択してください。	○
建設工事等に関わる職員数	技術職員数を入力してください。 ※「技術職員(有資格者)」は、入力1の営業所情報の技術職員数から自動的に入力されます。	
退職金共済の加入状況	該当する退職金共済にチェックをしてください。	

7.3.4. 【入力3】資格審査申請書付票入力（道庁）

【入力3】資格審査申請書付票入力画面が表示されます。以下画面の赤枠部分を入力します。

[illegible]

7.3.5. 【入力4】資格審査申請書付票入力（道庁）

【入力4】資格審査申請書付票入力画面が表示されます。以下画面の赤枠部分を入力します。

入力4

1 赤枠内を入力します。

2 「次へ」ボタンをクリックします。

項目名	説明	必須
技術者数（申請者又は受任事務所関係分）	技術者数（申請者又は受任事務所関係分）を入力してください。	
技能士及び技能関係職員	技能士及び技能関係職員を入力してください。 ※道内の対象技術者人数を記載してください。	
監理技術者資格者数	監理技術者資格者数を入力してください。 ※道内の人数を記載してください。	
設計 - 設計コンサルタント登録部門	登録がある部門をクリックし、チェックを入れてください。	
補償コンサルタント登録部門	登録がある部門をクリックし、チェックを入れてください。	
計量証明事業者	該当する項目をクリックし、チェックを入れてください。	

7.3.6. 【入力5】資格審査申請書付票入力（道庁）

【入力5】資格審査申請書付票入力画面が表示されます。以下画面の赤枠部分を入力します。

項目名	説明	必須
社会保険等の加入	加入状況を選択してください	
合併（事業譲渡）に関する届出書提出の有無	必要な場合にチェックを入れてください。	
特定関係の該当の有無	必要な場合にチェックを入れてください。 ※チェックをいれると業態調査欄が表示されます。	
業態調査	特定関係の該当が有る場合に入力してください。	
電子契約サービスの利用	必要な場合にチェックを入れてください。 ※チェックをいれると詳細入力書欄が表示されます。	
電子契約サービスの詳細	電子契約サービスの利用が有る場合に入力してください。	

7.3.7. 入力内容の確認と保存 手順①

【入力1】～【入力5】の入力がすべて完了しましたら、ページ下部の「確認」ボタンをクリックします。

資格審査申請書付票入力 (道庁)

入力1 入力2 入力3 入力4 **入力5** 確認画面 完了画面

※ 令和7・8年度 道庁 定例申請

社会保険等の記入

合併 (事業譲渡) に関する提出書類の取扱い (応募者のみ)

特定関係の取扱いの有無

電子契約の希望

登録いただいた氏名、メールアドレスについては次の部署が発注する請負工事・委託業務において、電子契約を行います。

<発注部署>

- 北海道建設部建設監理
- 各 (総合) 振興局建設管理課入札契約課
- 各 (総合) 振興局産業振興課
- 各 (総合) 振興局森林課

電子契約サービスに同意する

一括保存 確認 戻る

※ 一括保存は (登録不足等で登録を完了できない場合に実行してください)



「資格審査申請書付票入力 (道庁) 確認」画面が表示されます。

資格審査申請書付票入力 (道庁) 確認

入力1 入力2 入力3 入力4 **確認画面** 完了画面

入力内容を確認してください。

※ 令和7・8年度 道庁 定例申請

建設業許可番号 00 025931 業 025931

企業 2 年 10 月 8 日

法人種別 法人 株式会社

-----途中省略-----

電話番号 000 - 9999 - 9999 FAX番号 0000 - 0000 - 0000

代表者名 代表者氏名 代表者フリガナ ヤマダ ヤマダ

特定関係の取扱いの有無

電子契約の希望

電子契約サービスに同意する

保存 戻る

7.3.8. 入力内容の確認と保存 手順②

以下のように確認画面が表示されます。内容を確認し、修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックし、問題ない場合は「保存」ボタンをクリックしてください。

[illegible]

内容が問題ない場合は「保存」ボタンをクリックします。

「資格審査申請書付票入力（道庁）完了」画面が表示されます。

7.3.9. 入力内容の確認と保存 手順③

保存が完了すると、「資格審査申請書付票入力（道庁）完了」画面が表示されます。



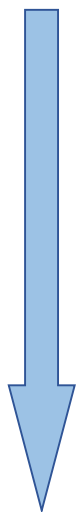
「当初申請（道庁）」画面が表示されます。

7.4. 【書類ア_2-1】経営事項審査結果通知書(総合評価値通知書)の登録

当初申請（道庁）画面から【書類ア_2-1】経営事項審査結果通知書（総合評価値通知書）の「登録」ボタンをクリックします。



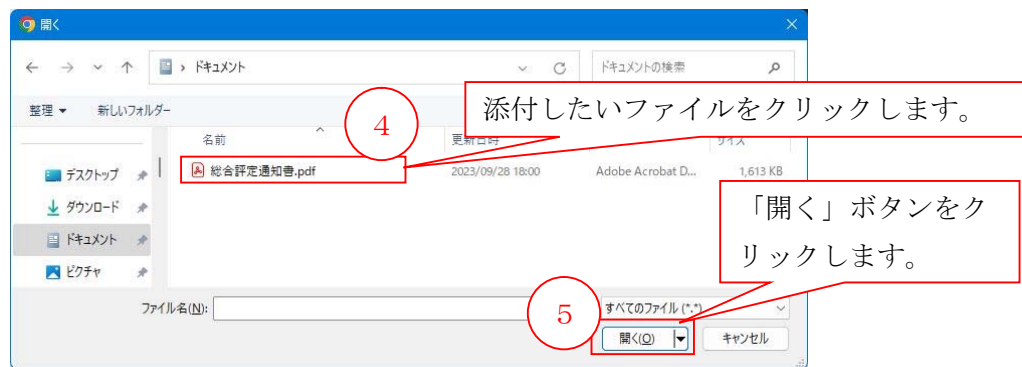
添付画面が表示されます。



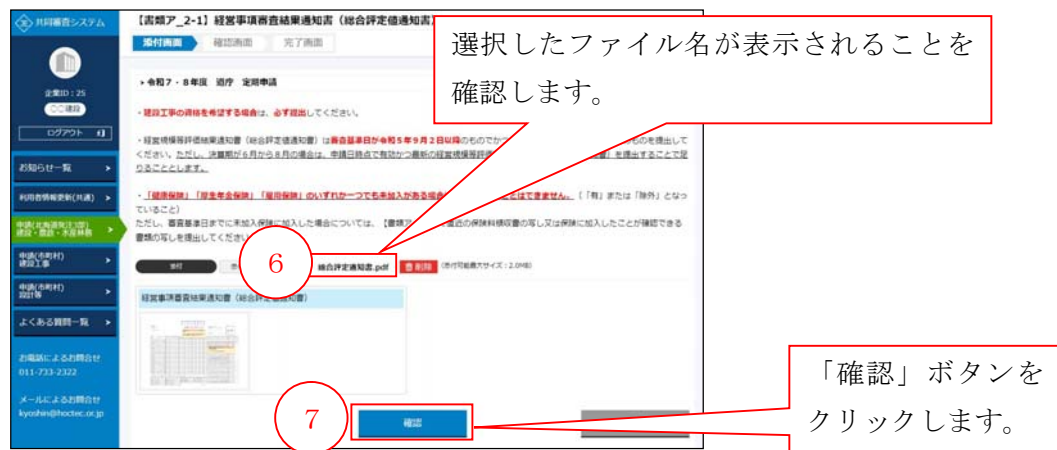
次のページへ



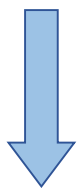
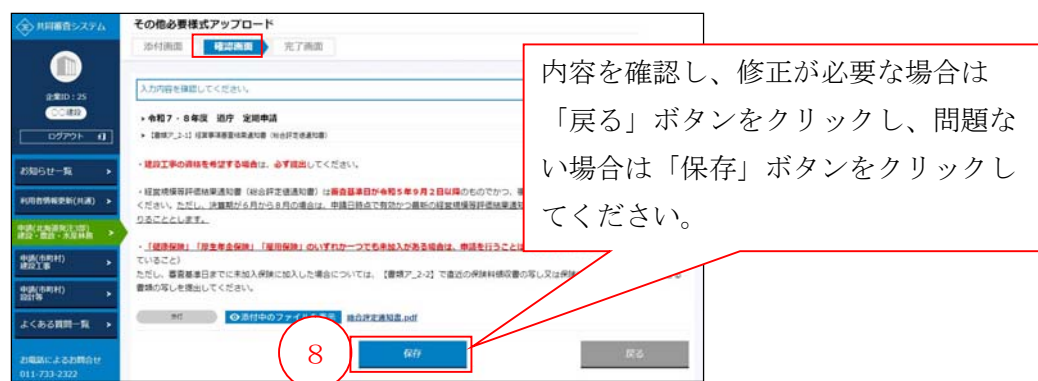
ファイルの選択画面が表示されます。



ファイルの選択画面が消えます。



確認画面が表示されます。



次のページへ



完了画面が表示されます。

「戻る」ボタンをクリックします。



当初申請（道庁）画面が表示されます。

様式の一覧上で【書類ア_2-1】経営事項審査結果通知書（総合評定値通知書）の状態が「入力済」になります。

上記①～⑩の手順と同様に、提出が必要な様式の入力をしてください。

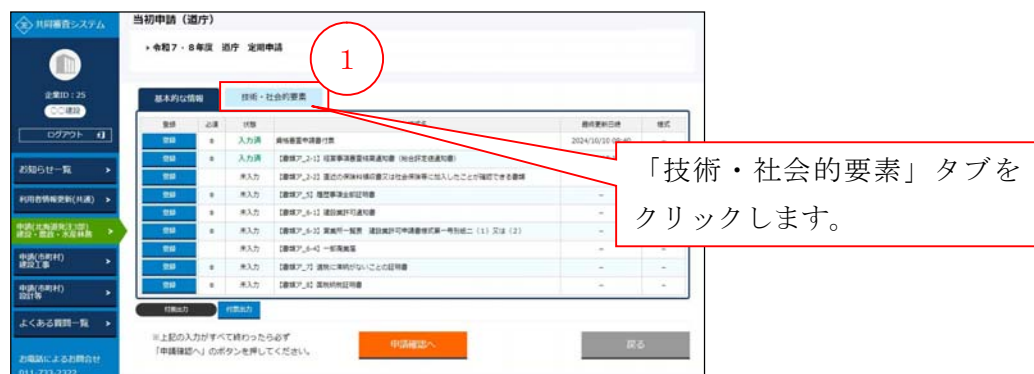
8.申請方法（技術・社会的要素）

8.1. 技術・社会的要素の入力

技術・社会的要素に必要な様式の入力方法について記載します。

8.1.1. 技術・社会的要素で必要な様式の表示

当初申請（道庁）画面で「技術・社会的要素」タブをクリックします。

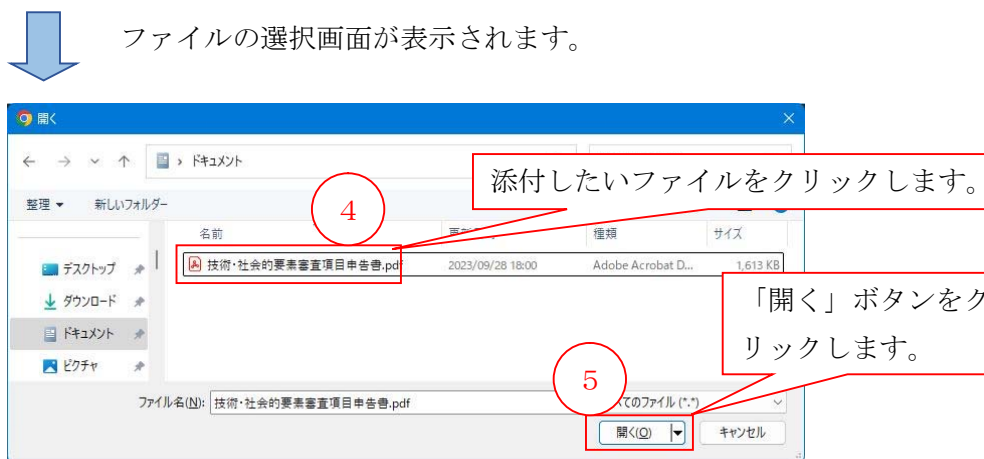
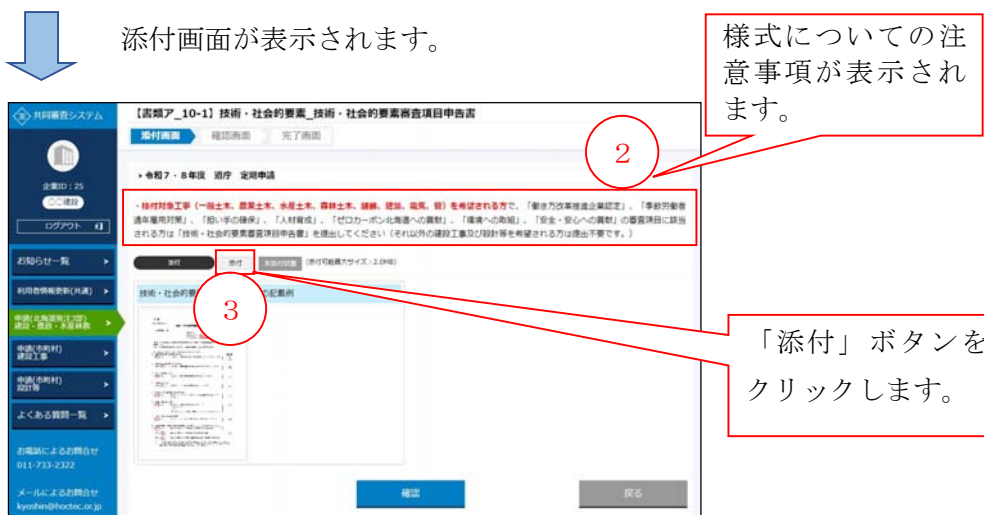
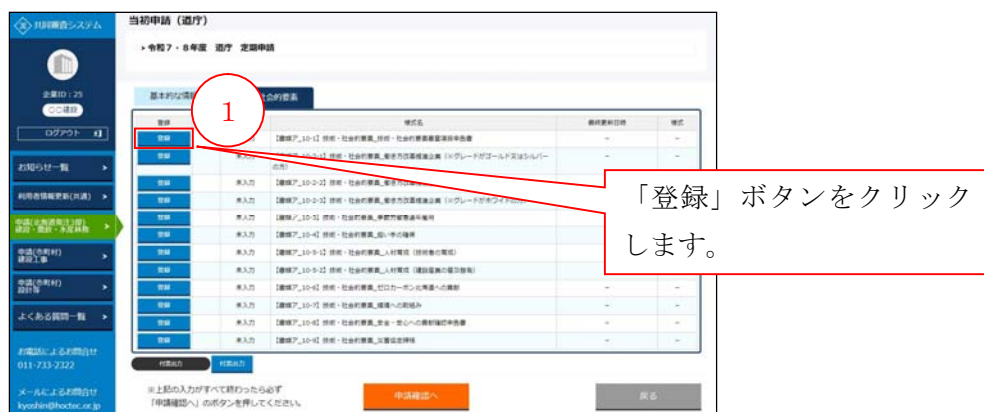


技術・社会的要素で必要な様式が表示されます。



8.1.2. 技術・社会的要素で必要な様式の入力

登録したい様式を探し、当該行の「登録」ボタンをクリックします。



次のページへ



ファイルの選択画面が消えます。

選択したファイル名が表示されることを確認します。

「確認」ボタンをクリックします。



確認画面が表示されます。

内容を確認し、修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックし、問題ない場合は「保存」ボタンをクリックしてください。



完了画面が表示されます。

「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



当初申請（道庁）画面が表示されます。

共同審査システム

企業ID: 25

ログイン

お知らせ一覧

利用情報更新(共通)

申請(市町村) 建設工事

申請(市町村) 設計等

よくある質問一覧

お電話によるお問合せ 011-733-2322

メールによるお問合せ kyoshin@hoctec.or.jp

当初申請（道庁）

令和7・8年度 道庁 定期申請

基本的な情報

技術・社会的変遷

10

状態が「入力済」になります。

状態	様式名	最終更新日時	様式
入力済	【様式ア_10-1】 技術・社会的変遷_技術・社会的変遷審査申請書	2024/10/10 13:16	—
未入力	【様式ア_10-2-1】 技術・社会的変遷_審査方改善推進企業（※グレードがゴールド又はシルバーの方）	—	—
登録	【様式ア_10-2-2】 技術・社会的変遷_審査方改善推進企業（※グレードがブロンズの方）	—	—
未入力	【様式ア_10-2-3】 技術・社会的変遷_審査方改善推進企業（※グレードがホワイトの方）	—	—
登録	【様式ア_10-3】 技術・社会的変遷_労働災害発生率	—	—
登録	【様式ア_10-4】 技術・社会的変遷_雇い手の確保	—	—
登録	【様式ア_10-5-1】 技術・社会的変遷_人材育成（技術者の育成）	—	—
登録	【様式ア_10-5-2】 技術・社会的変遷_人材育成（建設業の普及啓発）	—	—
登録	【様式ア_10-6】 技術・社会的変遷_ゼロカーボン化推進への貢献	—	—
登録	【様式ア_10-7】 技術・社会的変遷_環境への取組み	—	—
登録	【様式ア_10-8】 技術・社会的変遷_安全・安心への貢献確認申請書	—	—
登録	【様式ア_10-9】 技術・社会的変遷_災害防災関係	—	—

入力済 入力中

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ 戻る

上記①～⑩の手順と同様に、提出が必要な様式の入力をしてください。

9. 申請内容の確認～申請

9.1. 申請内容の確認

9.1.1. 申請画面での「申請確認へ」ボタンのクリック

申請確認をする場合は以下の手順で行ってください。
当初申請（道庁）画面から「申請確認へ」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '当初申請（道庁）' (Initial Application (Prefecture)) screen. A table lists various application items with columns for '項目' (Item), '必須' (Required), '状態' (Status), '様式名' (Form Name), '最終更新日時' (Last Update Time), and '様式' (Form). The '状態' column shows '未入力' (Not Input) for several items. A red callout box with the number '1' points to the '申請確認へ' (Go to Confirmation) button at the bottom right of the table.

「申請確認へ」ボタンをクリックします。

↓
入力・添付漏れ等のエラーがなければ、申請確認ページへ切り替えます。

The screenshot shows the '申請確認（道庁）' (Application Confirmation (Prefecture)) screen. A table lists the same application items as the previous screen, but the '状態' (Status) column now shows '入力済' (Input Complete) for all items. A red callout box with the number '2' points to the '状態' column. Below the table, there are several status messages: '道税の滞納は有りません。' (No tax arrears), '暴力団排除の誓約書に同意します。' (I agree with the pledge to exclude violence), and '入力内容に誤りはありません。また、入力内容及び添付書類の内容について、すべて事実と相違ないことを誓約します。' (There are no errors in the input content. Also, I pledge that the input content and the content of the attached documents are all true and accurate). At the bottom, there is an '申請' (Apply) button.

必須項目が入力済と表示されているか、確認します。

9.1.2. 申請内容確認書のダウンロードについて

必要に応じて申請確認（道庁）画面の下記ボタンより申請書付票及び業態調書をダウンロードすることができます。

「申込確認書ダウンロード」ボタンをクリックすると「申請書付票及び業態調書」のダウンロードができます。

- ・ 申請書付票及び業態調書の例

-----以下省略-----

9.2. 申請

9.2.1. 申請確認画面で「申請」ボタンのクリック

申請をする場合は以下の手順で行ってください。

申請確認画面から「入力内容に誤りはありません。」にチェックして「申請」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '申請確認 (道庁)' (Application Confirmation (Prefecture)) screen. On the left is a sidebar with '共同審査システム' (Joint Review System) and user information. The main area has tabs for '基本的情報' (Basic Information) and '技術・社会的要素' (Technical/Social Factors). A table lists required documents with checkboxes. A callout box points to the '誓約書' (Declaration) section, stating that clicking '誓約書の内容を表示' (Show Declaration Content) displays the declaration, but it cannot be checked until the content is shown. Another callout points to the '入力内容に誤りはありません。' (No errors in input content) checkbox, with the instruction '内容を確認し、クリックしてチェックをしてください。' (Check the content and click to check). A third callout points to the '申請' (Apply) button, with the instruction '「申請」ボタンをクリックします。' (Click the 'Apply' button). A fourth callout points to the '一覧へ戻る' (Return to List) button on the '申請完了' (Application Completed) screen, with the instruction '「一覧へ戻る」ボタンをクリックします。' (Click the 'Return to List' button).

1 内容を確認し、クリックしてチェックをしてください。

2 「申請」ボタンをクリックします。

4 「一覧へ戻る」ボタンをクリックします。



内容に問題が無ければ、申請完了画面へ切り替えます。

The screenshot shows the '申請完了 (道庁)' (Application Completed (Prefecture)) screen. It displays a message: '入力参加資格申請を受け付けました。' (Received application for input participation qualification). Below the message is a '一覧へ戻る' (Return to List) button, which is circled with a red circle and labeled '4'. A large blue arrow points down from this screen to the text '次のページへ' (To the next page).

次のページへ



申請メニュー画面が表示され、状態が「受理待ち」と表示されます。

共同審判システム

企業ID: 25

〇〇建設

ログアウト

お知らせ一覧

利用情報更新(共通)

申請(北海道発注型)
建設・農政・水産林務

申請(市町村)
建設工事

申請メニュー(通序)

■定期申請 ※お知らせ記事(テスト)

状態	申請名称	受付状態	申請内容	一括DL
受理待ち	令和7・8年度 通序 定期申請	受付中	確認・修正	

■随時申請

状態	申請名称	受付状態	申請内容	一括DL
	現在受け付けていません			

■申請内容の変更

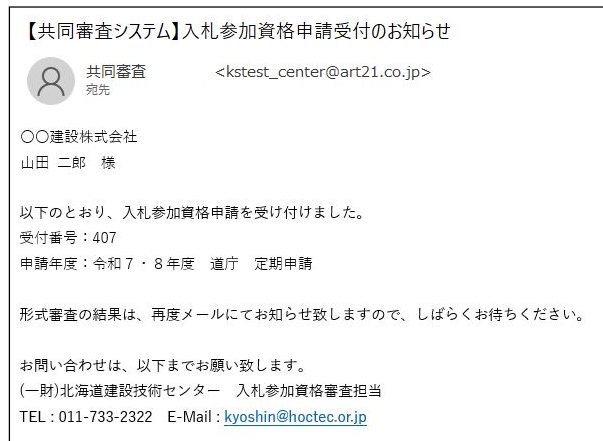
状態	申請名称	受付状態	申請内容	一括DL
	現在受け付けていません			

9.3. 送信されるメールについて

各作業の段階で以下に示すメール（3種類）が送信されます。

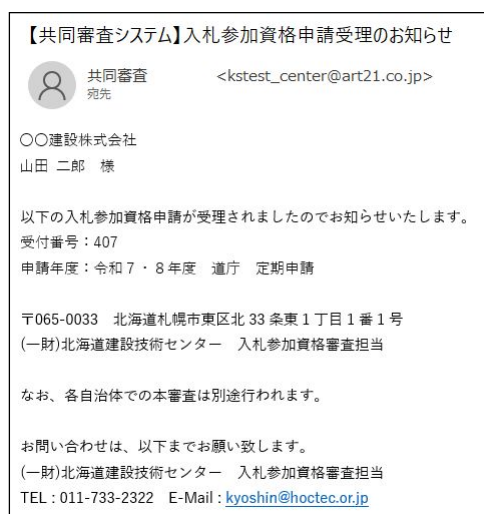
9.3.1. 「入札参加資格申請受付のお知らせ」メール

申請完了後にご登録いただいた担当者メールアドレス及び代理人メールアドレスに申請受付メールが送信されます。内容をご確認いただき、審査結果がでるまでお待ちください。



9.3.2. 「入札参加資格申請受理のお知らせ」メール


申請内容に不備が無く、審査が完了した場合は「入札参加資格申請受理のお知らせ」メールが送信されます。このメールの受信をもって、申請が完了します。以降の修正は出来ませんので、どうしても修正が必要な場合は、ヘルプデスクへお問い合わせください。



9.3.3. 「入札参加資格申請不受理のお知らせ」メール

申請内容に不備が有る場合は「入札参加資格申請不受理のお知らせ」メールが送信されます。このメールを受信した場合は、不受理理由を確認し、共同審査システムから修正後、再度「申請内容の確認～申請」を行ってください。

【共同審査システム】入札参加資格申請不受理のお知らせ

 共同審査 <kstest_center@art21.co.jp>

〇〇建設株式会社
山田 二郎 様

以下の入札参加資格申請が不受理となりましたのでお知らせいたします。
受付番号：407
申請年度：令和7・8年度 道庁 定期申請

以下に記載の不受理理由をご確認のうえ修正し、受付期間内に再申請をお願いいたします。

■不受理理由

【書類ア_2-1】経営事項審査結果通知書（総合評定値通知書）
「経営規模等評価結果通知書（総合評定値通知書）」が別の事業所のものが添付されています。修正して再申請してください。

お問い合わせは、以下までお願い致します。
(一財)北海道建設技術センター 入札参加資格審査担当
TEL：011-733-2322 E-Mail：kyoshin@hoctec.or.jp

不受理理由を確認します。

共同審査システムにログインし、申請メニューを表示します。

共同審査システム

申請メニュー（道庁）

企業ID：25
〇〇建設
ログアウト

お知らせ一覧
利用者情報更新(共通)
申請(市町村)建設工事

■定期申請 ※お知らせ記事(テスト)

状態	申請名称	受付状態	申請内容	一部DL
不受理	令和7・8年度 道庁 定期申請	受付中	確認・修正	

■随時申請

状態	申請名称	受付状態	申請内容	一部DL
	現在受け付けていません			

■申請内容の変更

状態	申請名称	受付状態	申請内容	一部DL
	現在受け付けていません			

1

状態が、不受理と表示されている申請の「確認・修正」ボタンをクリックします。



次のページへ



当初申請（道庁）画面へ切り替えます。



今回の例では【書類ア_2-1】経営事項審査結果通知書（総合評価値通知書）へ切り替えます。

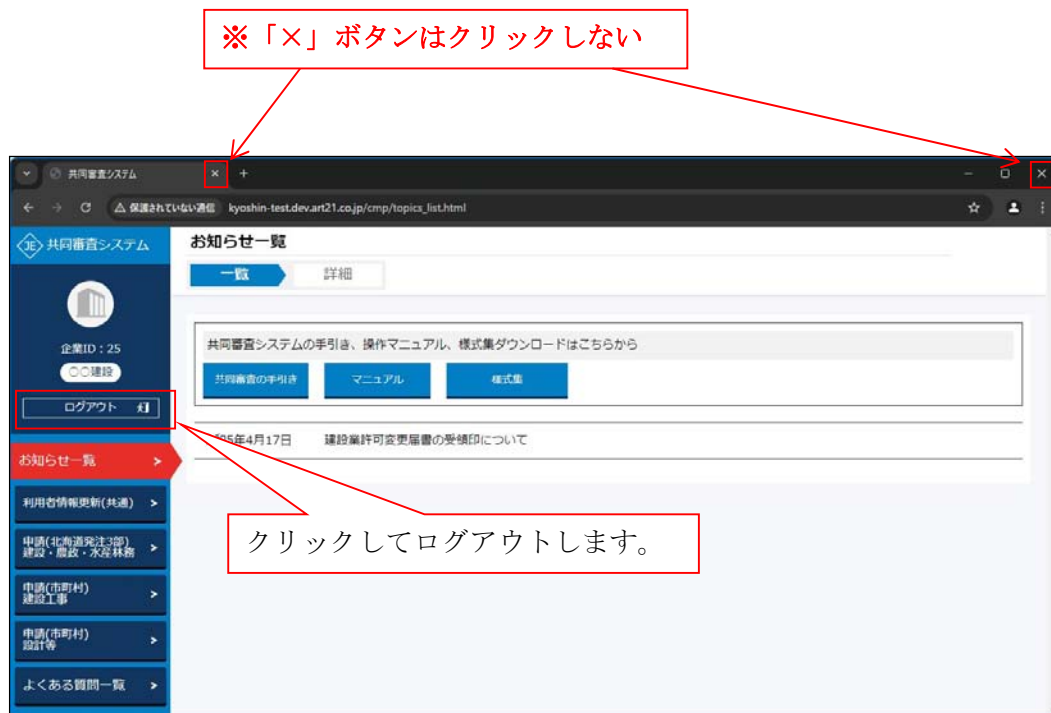
全ての修正が完了したら、再度 「9. 1. 申請内容の確認～9. 2. 申請」を行ってください。

10.本システムの終了方法

本システムを終了する際は、ブラウザの「×」ボタン等で閉じる前に、メニューの「ログアウト」をクリックし本システムからログアウトしてください。

※ログアウトをせずにブラウザを閉じると、最大で1時間システムへログインできなくなる場合があります。

※正しい終了方法で本システムを終了していない場合はデータが破損する場合も考えられます。



本システムではセキュリティ上の理由により、同一ログインIDで複数人の同時ログインを許可しておりません。

一人がログインすると、以下の条件の何れかを満たすまで別の人はログインできません。

- ① ログインした人がログアウトする
- ② ログインした人の最終アクセス日時から1時間経過する

そのため、ログアウトせずにブラウザを閉じると、最大1時間そのIDではログインできなくなる場合があります。

従いまして、**本システムを終了する際は必ずログアウト**を行ってください。

パソコンのハングアップや誤ってログアウトしなかった場合等で、お急ぎの場合は以下の連絡先までお問い合わせください。

(一財)北海道建設技術センター 入札参加資格審査担当

TEL : 011-733-2322

E-Mail : kyoshin@hoctec.or.jp