
北海道市町村入札参加資格共同審査

入札参加資格申請内容変更の手引き

市町村への申請編

(物品・役務編)

令和8・9年度版

2026年4月1日 改定

北海道市町村入札参加資格共同審査協議会

目次

1.	入札参加資格申請内容変更の手引きについて-----	1
	表-1 北海道市町村入札参加資格共同審査協議会の参加自治体（物品・役務部門）-----	1
2.	入札参加資格申請内容の変更届の提出について-----	2
2-1	入札参加資格申請内容の変更届とは-----	2
2-2	入札参加資格申請内容の変更届の提出が必要な事項-----	2
2-3	入札参加資格を辞退したいとき-----	2
2-4	入札参加資格申請内容の変更届の提出に必要な証明書類-----	3
	表-2 競争入札参加資格申請内容の変更届に必要な添付書類一覧-----	3
3.	変更届の受付期間-----	4
3-1	システムによる変更届の受付期間-----	4
4.	変更届提出の手続きについて-----	4
4-1	変更届の提出方法-----	4
4-2	共同審査システム入り口-----	4
4-3	お問い合わせ-----	4
4-4	変更届提出の流れ-----	5
4-5	変更届提出にあたっての注意事項-----	6
4-6	変更届の記載例-----	7
	表-3 各変更事項における変更年月日-----	8
4-7	辞退届の記載例-----	15
5.	競争入札参加資格の取り消し（登録の抹消）-----	15
6.	申請先自治体の連絡先一覧-----	16
	様式集（物品・役務編）-----	18

1. 入札参加資格申請内容変更の手引きについて

- この手引きは、表－1「北海道市町村入札参加資格共同審査協議会の参加自治体（物品・役務部門）」に示す自治体が実施する物品・役務等に係る競争入札参加資格申請の内容に変更が生じた場合に提出する**競争入札参加資格申請書変更届**の提出方法や注意事項などについて示したものです。

表－1 北海道市町村入札参加資格共同審査協議会の参加自治体（物品・役務部門）

地域	自治体数	参加自治体
石狩・空知	10	北広島市、新篠津村、夕張市、深川市、南幌町、長沼町、栗山町、浦臼町、妹背牛町、沼田町
後志	3	小樽市、ニセコ町、京極町
渡島・檜山	7	福島町、七飯町、森町、江差町、上ノ国町、厚沢部町、今金町
胆振・日高	3	伊達市、日高町、新冠町
上川	7	東神楽町、東川町、美瑛町、上富良野町、中富良野町、音威子府村、中川町
留萌	2	留萌市、小平町
宗谷	4	稚内市、浜頓別町、中頓別町、枝幸町
オホーツク	7	網走市、訓子府町、佐呂間町、滝上町、大空町、網走地区消防組合、斜網地区廃棄物処理組合
十勝	4	鹿追町、新得町、大樹町、幕別町
釧路・根室	1	白糠町
計	48	

2. 入札参加資格申請内容の変更届の提出について

2-1 入札参加資格申請内容の変更届とは

- 入札参加資格共同審査において受理され、競争入札参加資格を取得した後に、申請内容に変更があったときには【**変更様式1**】**競争入札参加資格申請書変更届**（以下、「変更届」という。）を提出する必要があります。ただし、4-5「変更届提出にあたっての注意事項」に示す、(1)～(4)に該当する場合を除きます。

2-2 入札参加資格申請内容の変更届の提出が必要な事項

- 競争入札参加資格を取得した後に、次のいずれかに該当したときは、**速やかに**の変更届を提出しなければなりません。
 - 商号又は名称に変更があったとき。
 - 代表者に変更があったとき。
 - 本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
 - 本店（主たる営業所）の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
 - 資本金に変更があったとき。
 - 資本関係・人的関係に変更があったとき。
 - 実印に変更があったとき。 ※届け出が不要な自治体があります。
 - 使用印に変更があったとき。 ※届け出が不要な自治体があります。
 - 受任者（支店・営業所等）を追加するとき。
 - 申請先自治体に変更があったとき又は受任者を廃止するとき。
 - 受任者の営業所等の名称、所在地、役職名、氏名に変更があったとき。
 - 受任者の営業所等の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
 - 入札参加資格の一部を取り下げたいとき。

2-3 入札参加資格を辞退したいとき

- 各自治体において名簿登載となった後、何らかの事情により入札参加資格を辞退する場合は、該当する自治体に【**変更様式2**】**競争入札参加資格辞退（喪失）届**（以下、「辞退届」という。）を提出してください。
- 辞退の理由により別途確認書類が必要な場合があります。【**変更様式2**】をご確認ください。

2-4 入札参加資格申請内容の変更届の提出に必要な証明書類

- ・ 変更届を提出するときは、変更届に加えて、その事実を証する書類等を添付して提出してください。
- ・ 各変更事項に対して必要となる添付書類は表-2でご確認ください。

表-2 競争入札参加資格申請内容の変更届に必要な添付書類一覧

変更事項	必要な添付書類							備考
	資格審査申請書 （変更様式1） 競争入札参加	明記事項 （証明書類） 又は変更を証	印鑑証明書	資本関係・人的関係調書	年間委任状 ※1	資格辞退（喪失）届 ※2	（変更様式2） 競争入札参加	
1 商号又は名称の変更	○	○	-	-	△	-		
2 代表者の変更	○	○	-	-	△	-		
3 本店（主たる営業所）の所在地の変更	○	○	-	-	△	-		
4 本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更	○	-	-	-	-	-		
5 資本金の変更	○	○	-	-	-	-		
6 資本関係・人的関係調書の内容の変更	○	-	-	○	-	-	「有り」から「無し」に変更の場合、調書は不要	
7 実印の変更	○	-	○	-	△	-		
8 使用印の変更	○	-	-	-	△	-		
9 受任者（支店・営業所等）の追加	○	-	-	-	○	-		
10 申請先自治体の変更又は受任者の廃止	○	-	-	-	△	-	廃止の場合、委任状は不要	
11 受任者の変更（営業所等の名称・所在地・役職名・氏名）	○	-	-	-	○	-		
12 受任者の変更（営業所等の電話番号・FAX番号）	○	-	-	-	-	-		
13 入札参加資格の一部取り下げ	○	-	-	-	-	-		
14 入札参加資格の辞退	-	-	-	-	-	○	登録の抹消	

提出書類はすべてPDF形式にしてシステムにアップロードしてください。

○印は提出が必須な書類です。△印は委任行為がある場合のみ必要な書類です。

※1 入札・契約手続き等の権限を受任者に委任している場合に提出してください。

※2 辞退の理由により別途確認書類が必要な場合があります。（変更様式2）をご確認ください。

3. 変更届の受付期間

3-1 システムによる変更届の受付期間

- ・ **令和8年4月1日（水）から令和10年3月31日（金）まで**
- ・ 受付期間中、電子申請は24時間受け付けています。ただし、開始日は9：00から、最終日は17：30までとなります。

4. 変更届提出の手続きについて

4-1 変更届の提出方法

- ・ 北海道市町村入札参加資格共同審査システム（以下、「システム」という。）に、登録済みの申請データの修正を行います。システムでは複数の申請先自治体に一括して変更届を提出することができます。
- ・ 利用登録により取得したログインIDとパスワードでシステムにログインし、変更があった入力項目を修正し、必要な提出書類を添付してください。添付書類のデータ形式は「**PDF形式**」に限定します。ExcelやWordなど他の形式では添付できませんのでご注意ください。
- ・ 一般財団法人北海道建設技術センター（以下、「センター」という。）が形式審査を行い、届け出の内容や添付書類の不備が見つかった場合、変更届は「不受理」となり、不受理の理由とともに、申請者に電子メールで不受理通知が届きますので、不受理の理由を確認のうえ、不備の修正を行い、再度変更の届け出を行ってください。
- ・ 形式審査を通過し、変更届が「受理」されると電子メールで審査完了通知が届きます。これで手続きは完了となります。

4-2 共同審査システム入り口

<北海道市町村入札参加資格共同審査ポータル>

URL : <https://www.hoctec.info/kyoshin/>

4-3 お問い合わせ

一般財団法人 北海道建設技術センター 市町村支援課 入札参加資格審査担当

TEL : **011-374-6090**

E-mail : kyoshin@hoctec.or.jp

電話によるお問い合わせは、9：00から17：00まで。（年末年始及び土日・祝日を除く）

メールによるお問い合わせは24時間送信可能です。

4-4 変更届提出の流れ

- ・ 変更届提出の流れを図-1に示します。

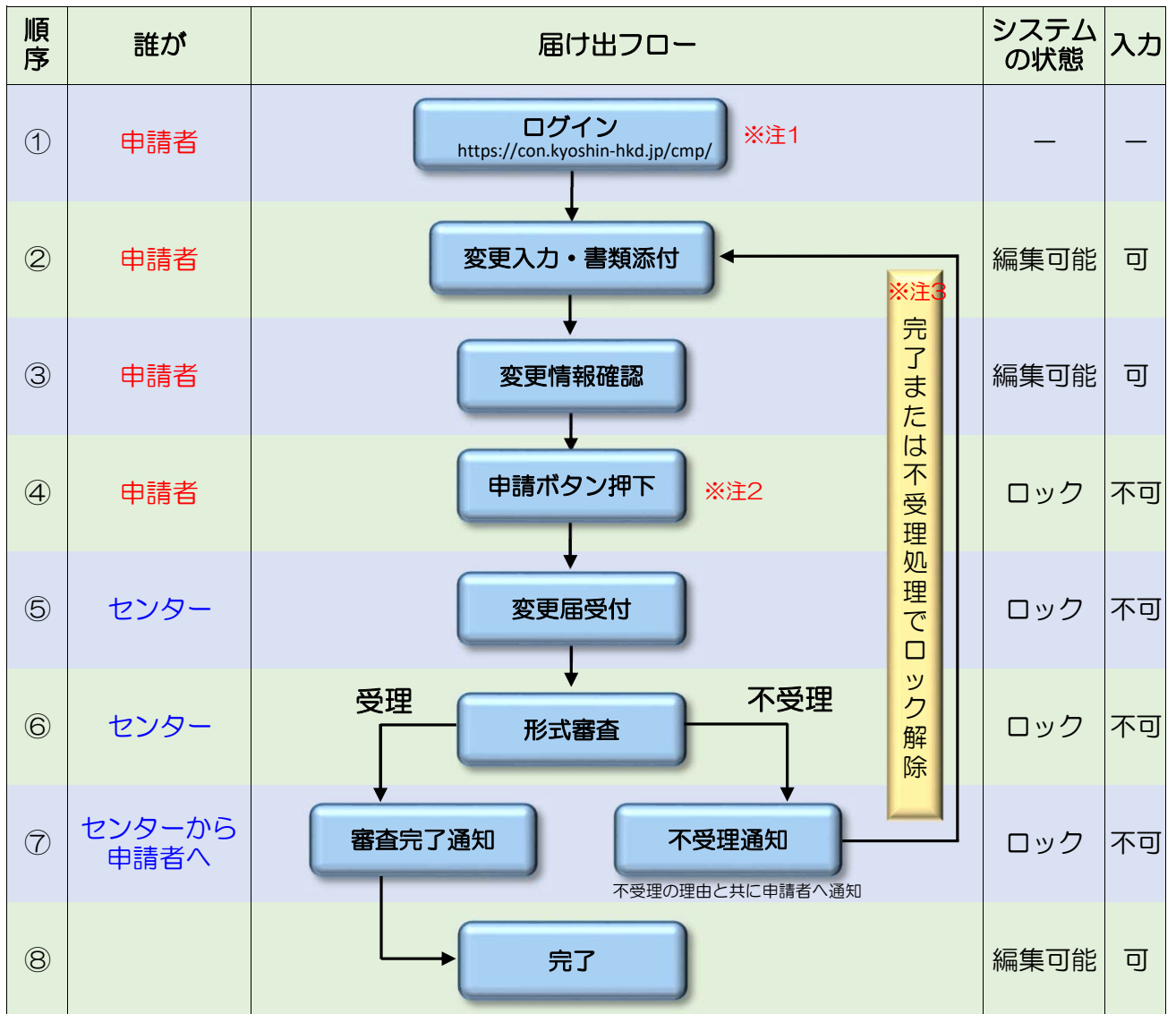


図-1 変更届提出の流れ

【用語の定義】

受理待ち・・・ 申請者が変更ボタンを押し、センターの形式審査が開始されていない状態

受理・・・ 変更届の内容や添付書類に不備がなく、形式審査が完了した状態

不受理・・・ 変更届の内容や添付書類に不備があり、修正後、再提出が必要な状態

【注意事項】

- ※注1 ログインIDとパスワードを忘れてしまった場合は「一般財団法人 北海道建設技術センター 市町村支援課 入札参加資格審査担当」までお問い合わせください。
- ※注2 **申請ボタンを押すとシステムがロックされて形式審査完了まで修正は出来なくなります**ので、届け出の内容をよくご確認のうえ申請ボタンを押してください。
- ※注3 形式審査が完了し、変更届が受理又は不受理になると、ロックは解除され、新たな変更届の提出や不備の修正が可能となります。

4-5 変更届提出にあたっての注意事項

- ・ **紙による変更届の提出は一切受け付けておりません。**インターネットによる電子申請が困難な場合は、各申請先自治体の窓口へお問い合わせください。（表-4 自治体連絡先一覧）
- ・ 提出された書類の内容について、後日自治体から問い合わせをすることがありますので、提出いただく全ての書類の原本または写しを保管するようにしてください。
- ・ 届け出のあった各項目のうち、明白かつ軽微な誤字、脱字等の不備については、補正をさせていただくことがあります。
- ・ **変更届では、有効期間中の競争入札参加資格の取り下げはできますが、新規希望営業品目の追加はできません。**
- ・ **変更届では、定期受付・随時受付・中間年受付で設定した希望順位を修正することは出来ません。**
※入札参加資格の一部取り下げにより、取り下げた営業品目に付された希望順位は欠番となります。
※受任者を変更した場合でも再設定は出来ません。
- ・ **変更届では、定期申請・随時申請・中間年申請で登録した、代理店・特約店契約の情報を追加・削除することはできません。**
※資格の一部取り下げにより、取り下げた営業品目に対する代理店・特約店契約の情報は自動的に削除されます。
- ・ 一度変更届を提出した後に、新たな変更事項が発生した場合は、変更事項が発生した都度、変更届の提出が必要です。共同審査システムでは変更届の提出回数に応じて“第〇回変更”という形で処理されます。（例：4月1日に代表者が変更した→第1回変更、その後6月1日に本店が移転した→第2回変更）
- ・ 次の(1)～(4)のいずれかに該当する場合は**共同審査システムによる受付は出来ません**ので、
一般財団法人 北海道建設技術センター 市町村支援課 入札参加資格審査担当
TEL : 011-374-6090 E-mail : kyoshin@hoctec.or.jp
までご連絡ください。

- (1) 競争入札参加資格を有する者の事業又は営業が相続、合併、分割、譲渡により移転されたとき。
- (2) 競争入札参加資格を有する個人事業主が、事業継承や法人へ変更するなど、組織に変更を生じたとき。
- (3) 競争入札参加資格を有する協同組合等が、その構成員（競争入札参加資格を有する組合員に限ります。）を変更したとき。
- (4) 競争入札参加資格を有する者が会社更生法に基づく更生手続開始の決定又は民事再生法に基づく再生手続開始の決定を受けたとき。

- ・ 競争入札参加資格の申請を行った以降に、申請事項の変更、事業又は営業の相続、合併、譲渡又は会社分割による承継、解散又は、廃業等のいずれかの事由に該当することになったときは、**速やかに**届出（上記（1）～（4）の場合はセンターに連絡）してください。

特に変更等の届出を行う前に、一般競争入札に参加しようとするとき又は、指名競争入札における指名通知を受けたときは、**直ちに**その旨を当該市町村担当部署に連絡してください。

4-6 変更届の記載例

- 変更届を作成する際は、P.7~P.14に示す記載例をご確認ください。

【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届を作成する際の注意事項

- 申請内容に変更が生じた場合は、速やかに【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届を提出してください。

【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届のひな形データ（Excel形式）はポータルサイトからダウンロードできます。

【変更様式1】

競争入札参加資格審査申請書変更届(物品・役務)

令和 年 月 日

入札参加資格申請先団体の長 様

令和8年度及び令和9年度において北海道市町村入札参加資格共同審査協議会の参加団体が行う一般競争入札並びに指名競争入札への参加資格について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届けます。なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

所在地	
商号又は名称	
代表者職・氏名	

No.	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
1	商号又は名称の変更		商号又は名称	商号又は名称
2	代表者の変更		職名 氏名	職名 氏名
3	本店(主たる営業所)の所在地の変更		〒 所在地	〒 所在地
4	本店(主たる営業所)の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
5	資本金の変更			
6	資本関係・人的関係の変更			
7	実印の変更		実印	実印
8	使用印の変更		使用印	使用印
9	受任者(支店・営業所等)の追加		営業所名 〒 所在地	営業所名 〒 所在地
			職名 氏名	職名 氏名
			TEL FAX	TEL FAX
10	申請先自治体の変更又は受任者の廃止		営業所名 〒 所在地	営業所名 〒 所在地
			職名 氏名	職名 氏名
			TEL FAX	TEL FAX
11	受任者の変更(営業所等の名称・所在地・役職名・氏名)		営業所名 〒 所在地	営業所名 〒 所在地
			職名 氏名	職名 氏名
			TEL FAX	TEL FAX
12	受任者の変更(営業所の電話番号・FAX番号)		TEL FAX	TEL FAX
13	入札参加資格の一部取り下げ			

※ 入札参加資格申請先団体のとは、北海道市町村入札参加資格共同審査協議会に参加する団体の長の署名、入札参加資格申請先として選択した団体の長を言う。(小樽市を選択した場合は、水道事業管理者と病院事業管理者を含む。福島市を選択した場合は水道事業管理者と浄化槽事業管理者を含む。七飯市を選択した場合は水道事業管理者を含む。森町を選択した場合は水道事業管理者と病院事業開設者を含む。網走市を選択した場合は網走市公営企業を含む。)

・押印は不要です。

No.	変更事項	変更年月日	変更前		変更後	
1	商号又は名称の変更		商号又は名称		商号又は名称	
2	代表者の変更	令和8年4月1日	職名 氏名	代表取締役 △△ △△	職名 氏名	代表取締役 ○○ ○○

変更年月日を記入してください。
(表-3参照)

変更前の情報を記入してください。

変更後の情報を記入してください。

変更年月日の考え方

- ・ **【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届**に記入する変更年月日は表－3のとおりです。
- ・ 各変更事項の変更年月日は**システム入力と一致**するようにしてください。

表－3 各変更事項における変更年月日

変更事項	変更年月日
1. 商号又は名称の変更	変更が発生した日
2. 代表者の変更	
3. 本店（主たる営業所）の所在地の変更	
4. 本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更	
5. 資本金の変更	
6. 資本関係・人的関係調書の内容の変更	
7. 実印の変更	
8. 使用印の変更	
9. 受任者（支店・営業所等）の追加	
10. 申請先自治体の変更又は受任者の廃止	
11. 受任者の変更（営業所等の名称・所在地・役職名・氏名）	
12. 受任者の変更（営業所等の電話番号・FAX番号）	
13. 入札参加資格の一部を取り下げ	資格を取り下げる理由が発生した日
14. 入札参加資格の辞退	資格を辞退する理由が発生した日

1. 商号又は名称に変更があったとき

<変更届の記入例>

No.	変更事項	変更年月日	変更前		変更後	
1	商号又は名称の変更	令和〇年〇月〇日	商号又は名称	□□□□株式会社	商号又は名称	株式会社〇〇〇〇

- ・ **必ず法人区分（株式会社、有限会社など）も記入**してください。

<変更届に加えて必要な書類>

- ・ 変更後の商号が記載された登記事項証明書等を提出してください。
- ・ 委任行為がある場合は**年間委任状**を再提出してください。

2. 代表者に変更があったとき

<変更届の記入例>

No.	変更事項	変更年月日	変更前		変更後	
2	代表者の変更	令和〇年〇月〇日	職名	代表取締役	職名	代表取締役
			氏名	物品 太郎	氏名	役務 花子

- ・ **必ず職名も記入**してください。**個人事業主**の場合は職名には**“代表”**と記入してください。

<変更届に加えて必要な書類>

- ・ 変更後の代表者が記載された登記事項証明書等を提出してください。
- ※ 登記の変更に時間がかかる場合は、取締役会の議決書の写しで仮受付します。（登記事項証明書取得後、速やかに当センターの審査担当者へご連絡ください。）
- ・ 委任行為がある場合は**年間委任状**を再提出してください。

3. 本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき

<変更届の記入例>

No.	変更事項	変更年月日	変更前		変更後	
3	本店（主たる営業所）の所在地の変更	令和〇年〇月〇日	〒	123-456	〒	123-456
			所在地	北海道〇〇市〇〇区〇条〇丁目〇番〇号	所在地	北海道〇〇市〇〇区〇条〇丁目〇番〇号

- ・ 住所は**都道府県名**および**郡市区町村名**を記入し、**必ず郵便番号も記入**してください。

<変更届に加えて必要な書類>

- ・ 変更後の所在地が記載された登記事項証明書等を提出してください。
- ・ 委任行為がある場合は**年間委任状**を再提出してください。

4. 本店（主たる営業所）の電話番号、FAX番号に変更があったとき

<変更届の記入例>

No.	変更事項	変更年月日	変更前		変更後	
4	本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更	令和〇年〇月〇日	TEL	123-456-789	TEL	456-789-123
			FAX	123-456-123	FAX	456-789-456

<変更届に加えて必要な書類>

- ・ なし

5. 資本金に変更があったとき

<変更届の記入例>

No.	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
5	資本金の変更	令和〇年〇月〇日	10,000千円	9,000千円

- ・ 資本金の金額を**千円単位**で記入してください。（資本金が一千万円の場合は10,000千円と記入してください。）

<変更届に加えて必要な書類>

- ・ 変更後の資本金が記載された登記事項証明書等を提出してください。

6. 資本関係・人的関係に変更があったとき

<変更届の提出が必要となるケース>

- ① 資本関係・人的関係の有無が変わる場合（無し→有り 又は 有り→無し）
- ② もともと資本関係・人的関係が「有り」で、内容が変わる場合

<変更届の記入例>

- ・ 変更前、変更後ともに「【様式13】資本関係・人的関係調書による」と記入してください。

No.	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
6	資本関係・人的関係の変更	令和〇年〇月〇日	【様式13】資本関係・人的関係調書による	【様式13】資本関係・人的関係調書による

<変更届に加えて必要な書類>

- ・ 【様式13】資本関係・人的関係調書を提出してください。（資本関係・人的関係が「有り」から「無し」に変更となる場合は様式13の提出は不要です。）

7. 実印に変更があったとき

<変更届の記入例>

No.	変更事項	変更年月日	変更前		変更後	
7	実印の変更	令和〇年〇月〇日	実印		実印	

<変更届に加えて必要な書類>

- ・ **印鑑証明書**を提出してください。
- ・ 委任行為がある場合は**年間委任状**を再提出してください。

<届け出が不要な自治体>

- ・ **夕張市、浦臼町、沼田町、小樽市、上ノ国町、伊達市、東神楽町、留萌市、稚内市、白糠町**

8. 使用印に変更があったとき

<変更届の記入例>

No.	変更事項	変更年月日	変更前		変更後	
8	使用印の変更	令和〇年〇月〇日	使用印		使用印	
			営業所名	□□支店	営業所名	〇〇支店

- 受任者の使用印を変更する場合は、**使用印の下に営業所名を記入**してください。

<変更届に加えて必要な書類>

- 委任行為がある場合は**年間委任状**を再提出してください。

<届け出が不要な自治体>

- 栗山町、浦臼町、沼田町、京極町、上ノ国町、新冠町、中頓別町、訓子府町、佐呂間町、白糖町**

9. 受任者（支店・営業所等）を追加するとき

<変更届の記入例>

No.	変更事項	変更年月日	変更前		変更後	
9	受任者(支店・営業所等)の追加	令和〇年〇月〇日	営業所名	□□支店	営業所名	〇×営業所
			〒	789-456	〒	999-9999
			所在地	北海道××市××区×条×丁目×番×号	所在地	北海道〇〇郡〇〇町〇〇番地
			職名	□□支店長	職名	〇×営業所長
			氏名	物品 太郎	氏名	物品 次郎
			TEL	111-111-1111	TEL	333-333-3333
			FAX	111-111-1112	FAX	333-333-3334

- 受任者（支店・営業所等）を新たに追加する場合は、**変更前に元の受任者の情報を記入**してください。（本店から申請していた場合は、本店の情報を記載してください。）

<変更届に加えて必要な書類>

- 年間委任状**を再提出してください。

<併せて変更が必要な事項>

- 「9 受任先（支店・営業所等）の追加」に加えて「**8 使用印の変更**」も届け出てください。

10 申請先自治体に変更があったとき又は受任者を廃止するとき

<変更届の提出が必要となるケース>

- ① 受任者を廃止して本店からの申請に変更する場合
- ② 受任先営業所をA支店からB支店に変更する場合
- ③ 本店からの申請を受任先営業所A支店に変更する場合

<変更届の記入例>

No.	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
10	申請先自治体の変更又は受任者の廃止	令和〇年〇月〇日	営業所名 □□支店	営業所名 ○○支店
			〒 789-456	〒 123-7789
			所在地 北海道××市××区×条×丁目×番×号	所在地 北海道△△市△△区△条△丁目△番△号
			職名 □□支店長	職名 取締役○○支店長
			氏名 物品 太郎	氏名 役務 花子
			TEL 111-111-1111	TEL 222-222-2222
FAX 111-111-1112	FAX 222-222-2223			

- ・ 受任者を廃止（委任を解く）する場合は、変更後欄に“**廃止**”と記入してください。

<変更届に加えて必要な書類>

- ・ **年間委任状**を再提出してください。（※受任者を廃止する場合は不要です）

11. 受任者の営業所等の名称、所在地、役職名、氏名に変更があったとき

<変更届の記入例>

No.	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
11	受任者の変更（営業所等の名称・所在地・役職名・氏名）	令和〇年〇月〇日	営業所名 □□支店	営業所名 ○○支店
			〒 789-456	〒 123-7789
			所在地 北海道××市××区×条×丁目×番×号	所在地 北海道△△市△△区△条△丁目△番△号
			職名 □□支店長	職名 取締役○○支店長
			氏名 物品 太郎	氏名 役務 花子

<変更届に加えて必要な書類>

- ・ **年間委任状**を再提出してください。

12. 受任者の営業所等の電話番号、FAX番号に変更があったとき

- ・ 4.「本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更」と同様です。

13. 入札参加資格の一部を取り下げたいとき

<変更届の記入例>

No.	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
13	入札参加資格の一部取り下げ	令和〇年〇月〇日	区分: 物品 資格の種類: 大分類1、小分類2・3・4	区分: 物品 資格の種類: 大分類1、小分類2・4 ※小分類3の取り下げ

<変更届に加えて必要な書類>

- ・ なし

4-7 辞退届の記載例

- 各自治体において名簿登録となった後、何らかの事情により入札参加資格を辞退する場合は、【変更様式2】競争入札参加資格辞退（喪失）届を提出してください。

辞退届のひな形データ（Excel形式）はポータルサイトからダウンロードできます。

【変更様式2】

競争入札参加資格辞退（喪失）届

令和 8 年 5 月 1 日

入札参加資格申請先団体の長 様

所在地	北海道〇〇市〇〇区〇丁目〇番地
商号又は名称	株式会社 〇〇建設
届出人 職名・氏名	代表取締役 〇〇 〇〇

下記の理由により貴自治体の競争入札の参加を辞退したいので、届け出します。

※該当する番号に○を付けてください。

№	辞退の理由	届出人	確認書類・理由
1	入札参加資格者が死亡したため	相続人代表者	戸籍謄本等の写し又はその他客観的に事実を確認できる書面
2	法人が合併により消滅したため	役員であったもの	登記事項証明書等の写し
3	法人が破産により解散したため	破産管財人	管財人選任の写し
4	清算による	清算人	
5	個人事業主・法人代表者	個人事業主・法人代表者	由
6	その他（上記以外）	個人事業主・法人代表者	その他の理由

※入札参加資格申請先団体の長とは、北海道市町村入札参加資格共同審査協議会に参加する団体の長のうち、入札参加資格申請先として選択した団体の長を言う。（江別市、旭川市、北見市、網走市、美幌町を選択した場合は、水道事業管理委員会を、小樽市を選択した場合は水道事業管理委員会と病院事業管理委員会を含む。）

・押印は不要です。

該当する番号を
○で囲んでください。

辞退届と確認書類を
1つのPDFにして
提出してください。

5. 競争入札参加資格の取り消し（登録の抹消）

- 各自治体において定めている資格要件を満たさなくなったとき又は、資格の取り消しに至る事項が明らかになったときは、各自治体の取り扱いにより資格の取り消し（該当自治体）が行われることがありますので、ご承知ください。

6. 申請先自治体の連絡先一覧

- 申請先自治体の連絡先を表-4に示します。

表-4 自治体連絡先一覧(1/2)

地域	自治体名	担当課名	連絡先	住 所
石狩・空知	北広島市	契約管財課	011-372-3311	北海道北広島市中央4丁目2番地1
	新篠津村	総務課	0126-57-2111	北海道石狩郡新篠津村第47線北13番地
	夕張市	総務企画課	0123-52-3141	北海道夕張市本町4丁目2番地
	深川市	税務財政課	0164-26-2622	北海道深川市2条17番17号
	南幌町	総務課	011-398-7012	北海道空知郡南幌町栄町3丁目2番1号
	長沼町	総務財政課	0123-88-2112	北海道夕張郡長沼町中央北1丁目1番1号
	栗山町	建設課	0123-73-7513	北海道夕張郡栗山町松風3丁目252番地
	浦臼町	建設課	0125-68-2113	北海道樺戸郡浦臼町字ウラウスナイ183-15
	妹背牛町	建設課	0164-34-8582	北海道雨竜郡妹背牛町字妹背牛5200番地
	沼田町	総務財政課	0164-35-2111	北海道雨竜郡沼田町南1条3丁目6番53号
後志	小樽市	契約管財課	0134-32-4111	北海道小樽市花園2丁目12番1号
	二セコ町	都市建設課	0136-56-8846	北海道虻田郡二セコ町字富士見55番地
	京極町	建設課	0136-42-2111	北海道虻田郡京極町字京極527番地
渡島・檜山	福島町	総務課	0139-47-3001	北海道松前郡福島町字福島820番地
	七飯町	財政課	0138-83-1515	北海道亀田郡七飯町本町6丁目1番1号
	森町	契約管理課	01374-7-1088	北海道茅部郡森町字御幸町144番地1
	江差町	財政課	0139-52-6711	北海道檜山郡江差町字中歌町193-1
	上ノ国町	施設課	0139-55-2311	北海道檜山郡上ノ国町字大留100番地
	厚沢部町	建設水道課	0139-64-3315	北海道檜山郡厚沢部町新町207番地
	今金町	総務財政課	0137-82-0111	北海道瀬棚郡今金町字今金48番地の1
胆振・日高	伊達市	財政課	0142-82-3115	北海道伊達市鹿島町20番地1
	日高町	技術審議室	01456-2-5135	北海道沙流郡日高町門別本町210番地の1
	新冠町	総務課	0146-47-2114	北海道新冠郡新冠町字北星町3番地の2
上川	東神楽町	総務課	0166-83-2112	北海道上川郡東神楽町南1条西1丁目3番2号
	東川町	都市建設課	0166-82-2111	北海道上川郡東川町東町1丁目16番1号
	美瑛町	建設水道課	0166-92-4449	北海道上川郡美瑛町本町4丁目6番1号
	上富良野町	総務課	0167-45-6980	北海道空知郡上富良野町大町2丁目2番11号
	中富良野町	総務課	0167-44-2122	北海道空知郡中富良野町本町9番1号
	音威子府村	総務課	01656-5-3311	北海道中川郡音威子府村字音威子府444番地1
	中川町	総務課	01656-7-2811	北海道中川郡中川町字中川337番地
留萌	留萌市	契約課	0164-42-1803	北海道留萌市幸町1丁目11番地
	小平町	生活環境課	0164-56-2111	北海道留萌郡小平町字小平町216番地
宗谷	稚内市	財務課	0162-23-6391	北海道稚内市中央3丁目2番1号
	浜頓別町	建設課	01634-2-2358	北海道枝幸郡浜頓別町中央南1番地
	中頓別町	建設課	01634-8-7665	北海道枝幸郡中頓別町字中頓別172番地6
	枝幸町	財政課	0163-62-1235	北海道枝幸郡枝幸町本町916番地

表-4 自治体連絡先一覧(2/2)

地域	自治体名	担当課名	連絡先	住 所
オ ホ ー ツ ク	網走市	財政課	0152-67-5406	北海道網走市南5条東1丁目10番地
	訓子府町	総務課	0157-47-2112	北海道常呂郡訓子府町東町398番地
	佐呂間町	建設課	01587-2-1210	北海道常呂郡佐呂間町字永代町3番地の1
	滝上町	総務課	0158-29-2111	北海道紋別郡滝上町字滝ノ上市街地4条通2丁目1番地
	大空町	総務課	0152-77-8092	北海道網走郡大空町女満別西3条4丁目1番1号
	網走地区消防組合	総務課	0152-43-9487	北海道網走市南2条西4丁目2番地
	斜網地区廃棄物処理組合	総務課	0152-67-5324	北海道網走市南5条東1丁目10番地
路 ・ 勝 根 ・ 室 釧	鹿追町	総務課	0156-66-2311	北海道河東郡鹿追町東町1丁目15番地1
	新得町	総務課	0156-64-5111	北海道上川郡新得町3条南4丁目26番地
	大樹町	総務課	01558-6-2111	北海道広尾郡大樹町東本通33
	幕別町	総務課	0155-54-6608	北海道中川郡幕別町本町130番地1
	白糠町	企画財政課	01547-2-2171	北海道白糠郡白糠町西1条南1丁目1番地1

様式集
(物品・役務編)

【変更様式1】

競争入札参加資格審査申請書変更届(物品・役務)

令和 年 月 日

入札参加資格申請先団体の長 様

令和8年度及び令和9年度において北海道市町村入札参加資格共同審査協議会の参加団体が行う一般競争入札並びに指名競争入札への参加資格について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届けます。なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

所在地	
商号又は名称	
代表者職・氏名	

No.	変更事項	変更年月日	変更前		変更後	
1	商号又は名称の変更		商号又は名称		商号又は名称	
2	代表者の変更		職名		職名	
			氏名		氏名	
3	本店(主たる営業所)の所在地の変更		〒		〒	
			所在地		所在地	
4	本店(主たる営業所)の電話番号・FAX番号の変更		TEL		TEL	
			FAX		FAX	
5	資本金の変更					
6	資本関係・人的関係の変更					
7	実印の変更		実印		実印	
8	使用印の変更		使用印		使用印	
			営業所名		営業所名	
9	受任者(支店・営業所等)の追加		営業所名		営業所名	
			〒		〒	
			所在地		所在地	
			職名		職名	
			氏名		氏名	
			TEL		TEL	
			FAX		FAX	
10	申請先自治体の変更又は受任者の廃止		営業所名		営業所名	
			〒		〒	
			所在地		所在地	
			職名		職名	
			氏名		氏名	
			TEL		TEL	
			FAX		FAX	
11	受任者の変更(営業所等の名称・所在地・役職名・氏名)		営業所名		営業所名	
			〒		〒	
			所在地		所在地	
			職名		職名	
			氏名		氏名	
12	受任者の変更(営業所の電話番号・FAX番号)		TEL		TEL	
			FAX		FAX	
13	入札参加資格の一部取り下げ					

※ 入札参加資格申請先団体の長とは、北海道市町村入札参加資格共同審査協議会に参加する団体の長のうち、入札参加資格申請先として選択した団体の長を言う。(小樽市を選択した場合は、水道事業管理者と病院事業管理者を含む。福島町を選択した場合は水道事業管理者と浄化槽事業管理者を含む。七飯町を選択した場合は水道事業管理者を含む。森町を選択した場合は水道事業管理者と病院事業開設者を含む。網走市を選択した場合は網走市公営企業を含む。)

【変更様式2】

競争入札参加資格辞退(喪失)届 (物品・役務)

令和 年 月 日

入札参加資格申請先団体の長 様

所在地	
商号又は名称	
届出人 職名・氏名	

下記の理由により貴自治体の競争入札の参加を辞退したいので、届け出します。

※該当する番号に○を付けてください。

No.	辞退の理由	届出人	確認書類・理由
1	入札参加資格者が死亡したため	相続人代表者	戸籍謄本等の写し又はその他客観的に事実を確認できる書面
2	法人が合併により消滅したため	役員であったもの	登記事項証明書等の写し
3	法人が破産により解散したため	破産管財人	管財人選任通知の写し
4	法人が合併又は破産以外の事由により解散したため	清算人	登記事項証明書等の写し及び理由書
5	入札参加資格を辞退したため	個人事業主・法人代表者	辞退の理由
6	その他(上記以外)	個人事業主・法人代表者	その他の理由

※ 入札参加資格申請先団体の長とは、北海道市町村入札参加資格共同審査協議会に参加する団体の長のうち、入札参加資格申請先として選択した団体の長を言う。(小樽市を選択した場合は、水道事業管理者と病院事業管理者を含む。福島市を選択した場合は水道事業管理者と浄化槽事業管理者を含む。七飯町を選択した場合は水道事業管理者を含む。森町を選択した場合は水道事業管理者と病院事業開設者を含む。網走市を選択した場合は網走市公営企業を含む。)