

| 申請人及び物品・役務申請概要 | | 小樽市個別書類 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------|---------------|--|--|---|--|--|--|--|---|---|---|------------|--|---|--|--|--|--|--|------|----|----------|---------------|-----|--|--|--|--|-----|--|--|--|-------|----|-----|----|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|-------------|--|--|--|---|--|---|--|--|---|---|---|------------|--|---|---|--|--|--|--|------|----|----------|---------------|-----|--|--|--|--|-----|--|--|--|-------|----|-----|----|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 改訂前 | | 改訂後（2025.11.21） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div>様式1（共同審査（物品・役務）個別様式）</div> <div>申請人及び物品・役務申請概要</div> <div><table><tr><td>1</td><td colspan="4">申請人(商号又は名称)</td></tr><tr><td>2</td><td>職員数 <small>（審査基準日現在） ※従業員や居住者が小樽市にいない場合も記入が必要となります。</small></td><td colspan="3">全職員数 人(うち小樽市に居住する人数 人) 常時使用する従業員数 人(うち小樽市に居住する人数 人) 小樽市内事務所等に勤務する全職員数 人 <div>(うち小樽市に居住する人数 人)</div></td></tr><tr><td>3</td><td>小樽市税の納税(納入)義務の有無 <small>（有の場合は、「小樽市税に滞納がないことの証明書」を提出してください。）</small></td><td>有 ・ 無 <small>（小樽市居住の従業員の特別徴収した市道民税を小樽市に納めている場合も「有」に該当します。）</small></td><td colspan="2">(該当する項目に○)</td></tr><tr><td>4</td><td colspan="4">希望する営業品目に係る主な取引内容（直近2年間で1年以上の契約実績があるもの） <small>※主なものを記入してください。別紙による提出可。</small></td></tr><tr><td></td><td>取引先名</td><td>件名</td><td>税込金額（千円）</td><td>契約年月 年 月</td></tr><tr><td>官公庁</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>民 間</td><td></td><td></td><td></td><td>年 月</td></tr></table><div>5 小樽市の営業を担当する担当者（記入は2名以内）</div><table><tr><td>所属</td><td>役職名</td><td>氏名</td><td>連絡先電話番号</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></div> | | 1 | 申請人(商号又は名称) | | | | 2 | 職員数 <small>（審査基準日現在） ※従業員や居住者が小樽市にいない場合も記入が必要となります。</small> | 全職員数 人(うち小樽市に居住する人数 人) 常時使用する従業員数 人(うち小樽市に居住する人数 人) 小樽市内事務所等に勤務する全職員数 人 <div>(うち小樽市に居住する人数 人)</div> | | | 3 | 小樽市税の納税(納入)義務の有無 <small>（有の場合は、「小樽市税に滞納がないことの証明書」を提出してください。）</small> | 有 ・ 無 <small>（小樽市居住の従業員の特別徴収した市道民税を小樽市に納めている場合も「有」に該当します。）</small> | (該当する項目に○) | | 4 | 希望する営業品目に係る主な取引内容（直近2年間で1年以上の契約実績があるもの） <small>※主なものを記入してください。別紙による提出可。</small> | | | | | 取引先名 | 件名 | 税込金額（千円） | 契約年月 年 月 | 官公庁 | | | | | 民 間 | | | | 年 月 | 所属 | 役職名 | 氏名 | 連絡先電話番号 | | | | | | | | | <div>様式1（共同審査（物品・役務）個別様式）</div> <div>申請人及び物品・役務申請概要</div> <div><table><tr><td>1</td><td colspan="4">申請人(商号又は名称)</td></tr><tr><td>2</td><td>職員数 <small>（審査基準日現在） ※従業員や居住者が小樽市にいない場合も記入が必要となります。</small></td><td colspan="3">全職員数 人(うち小樽市に居住する人数 人) 常時使用する従業員数 人(うち小樽市に居住する人数 人) 小樽市内事務所に勤務する全職員数 人 <div>(うち小樽市に居住する人数 人)</div></td></tr><tr><td>3</td><td>小樽市税の納税(納入)義務の有無 <small>（有の場合は、「小樽市税に滞納がないことの証明書」を提出してください。）</small></td><td>有 ・ 無 <small>（小樽市居住の従業員の特別徴収した市道民税を小樽市に納めている場合も「有」に該当します。）</small></td><td colspan="2">(該当する項目に○)</td></tr><tr><td>4</td><td colspan="4">希望する営業品目に係る主な取引内容（審査基準日の2年前の日から1年間に契約実績があるものに限る。） <small>※法人にあっては、申請を希望する営業品目について登記簿謄本等の目的に記載のある場合は、記載不要。 （登記簿謄本等の目的に記載のない場合は、主なものを記入してください。別紙による提出可。）</small></td></tr><tr><td></td><td>取引先名</td><td>件名</td><td>税込金額（千円）</td><td>契約年月 年 月</td></tr><tr><td>官公庁</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>民 間</td><td></td><td></td><td></td><td>年 月</td></tr></table><div>5 小樽市の営業を担当する担当者（記入は2名以内）</div><table><tr><td>所属</td><td>役職名</td><td>氏名</td><td>連絡先電話番号</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></div> | 1 | 申請人(商号又は名称) | | | | 2 | 職員数 <small>（審査基準日現在） ※従業員や居住者が小樽市にいない場合も記入が必要となります。</small> | 全職員数 人(うち小樽市に居住する人数 人) 常時使用する従業員数 人(うち小樽市に居住する人数 人) 小樽市内事務所に勤務する全職員数 人 <div>(うち小樽市に居住する人数 人)</div> | | | 3 | 小樽市税の納税(納入)義務の有無 <small>（有の場合は、「小樽市税に滞納がないことの証明書」を提出してください。）</small> | 有 ・ 無 <small>（小樽市居住の従業員の特別徴収した市道民税を小樽市に納めている場合も「有」に該当します。）</small> | (該当する項目に○) | | 4 | 希望する営業品目に係る主な取引内容（審査基準日の2年前の日から1年間に契約実績があるものに限る。） <small>※法人にあっては、申請を希望する営業品目について登記簿謄本等の目的に記載のある場合は、記載不要。 （登記簿謄本等の目的に記載のない場合は、主なものを記入してください。別紙による提出可。）</small> | | | | | 取引先名 | 件名 | 税込金額（千円） | 契約年月 年 月 | 官公庁 | | | | | 民 間 | | | | 年 月 | 所属 | 役職名 | 氏名 | 連絡先電話番号 | | | | | | | | |
| 1 | 申請人(商号又は名称) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 職員数 <small>（審査基準日現在） ※従業員や居住者が小樽市にいない場合も記入が必要となります。</small> | 全職員数 人(うち小樽市に居住する人数 人) 常時使用する従業員数 人(うち小樽市に居住する人数 人) 小樽市内事務所等に勤務する全職員数 人 <div>(うち小樽市に居住する人数 人)</div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 小樽市税の納税(納入)義務の有無 <small>（有の場合は、「小樽市税に滞納がないことの証明書」を提出してください。）</small> | 有 ・ 無 <small>（小樽市居住の従業員の特別徴収した市道民税を小樽市に納めている場合も「有」に該当します。）</small> | (該当する項目に○) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 希望する営業品目に係る主な取引内容（直近2年間で1年以上の契約実績があるもの） <small>※主なものを記入してください。別紙による提出可。</small> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 取引先名 | 件名 | 税込金額（千円） | 契約年月 年 月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 官公庁 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 民 間 | | | | 年 月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所属 | 役職名 | 氏名 | 連絡先電話番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 申請人(商号又は名称) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 職員数 <small>（審査基準日現在） ※従業員や居住者が小樽市にいない場合も記入が必要となります。</small> | 全職員数 人(うち小樽市に居住する人数 人) 常時使用する従業員数 人(うち小樽市に居住する人数 人) 小樽市内事務所に勤務する全職員数 人 <div>(うち小樽市に居住する人数 人)</div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 小樽市税の納税(納入)義務の有無 <small>（有の場合は、「小樽市税に滞納がないことの証明書」を提出してください。）</small> | 有 ・ 無 <small>（小樽市居住の従業員の特別徴収した市道民税を小樽市に納めている場合も「有」に該当します。）</small> | (該当する項目に○) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 希望する営業品目に係る主な取引内容（審査基準日の2年前の日から1年間に契約実績があるものに限る。） <small>※法人にあっては、申請を希望する営業品目について登記簿謄本等の目的に記載のある場合は、記載不要。 （登記簿謄本等の目的に記載のない場合は、主なものを記入してください。別紙による提出可。）</small> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 取引先名 | 件名 | 税込金額（千円） | 契約年月 年 月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 官公庁 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 民 間 | | | | 年 月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所属 | 役職名 | 氏名 | 連絡先電話番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |