北海道市町村入札参加資格共同審査（試行）

システム操作マニュアル

【入札参加資格申請内容の変更　設計等編】

一般財団法人　北海道建設技術センター

Ver.1.0　2021/4/1

目次

1. 改定履歴……1
2. 本書について……2
3. システムの利用環境……2
4. 必要書類の準備……3
5. システムへのログイン……3
6. 申請データの選択……4
7. 申請メニュー……5
7.1. 届出する自治体及び変更事由の選択……5
7.2. 届出する自治体及び変更事由の変更……7
7.3. 様式の一覧について……8
7.4. 入札参加資格の一部取下げ及び入札参加資格の辞退について……9
7.5. 企業情報の入力について……11
7.6. 受任者情報の変更について……14
7.7. 連絡先の変更……20
7.8. その他様式の登録……24
8. 変更内容の確認から送信まで……26
8.1. 変更内容の確認……26
8.2. 変更内容の送信……29
9. 送信後の画面状態……31
10. 形式審査結果通知の受信（不受理の場合）……32
11. 形式審査結果通知の受信（受理の場合）……34

1. 改定履歴

日付	Ver.	改版内容	
2021/4/1	1.0	新規作成	

2. 本書について

本書には北海道市町村入札参加資格共同審査システム（以下本システムと記載します）のうち、申請内容の変更に係る項目の操作方法を記載しています。

本書に記載されていないメッセージ等が表示されてお困りになった場合は、ポータルサイトの「よくある質問（https://hoctec.info/kyoshin/faq.html）」をご参照ください。
それでも解決しない場合は下記までお問い合わせください。

(一財)北海道建設技術センター　入札参加資格審査担当
TEL ： 011-733-2322
E-Mail ： kyoshin@hoctec.or.jp

3. システムの利用環境

１．本システムの利用環境は以下の通りです。

２．対象OS

・Windows 7～10、macOS 10.15(Catalina)、macOS 11.0(Big Sur)

３．ブラウザ（最新バージョン推奨）

マイクロソフト・エッジ
Microsoft Edge

グーグル・クローム
Google Chrome

モジラ・ファイヤーフォックス
Mozilla Firefox

サファリ
Safari

Internet Explorerは対象外ですので、ご注意ください。

４．インターネット環境

・ブロードバンド回線(光回線推奨)

・電子メールが使用可能なこと

５．必要なソフト

・Microsoft Excel 2010以降

・Microsoft Word 2010以降

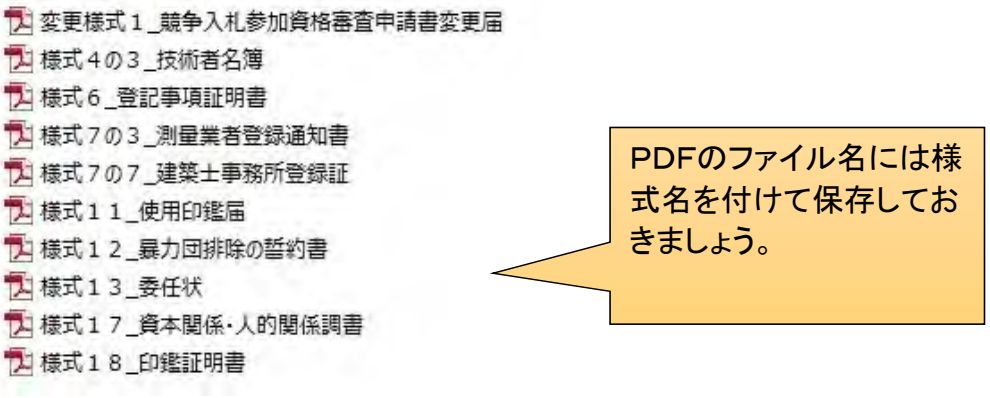
・Adobe Reader(最新版推奨)

・PDFファイル作成ソフト(Adobe Acrobatなど)

4. 必要書類の準備

変更の手引きを確認し、変更の届出に必要な書類を準備してください。準備した書類をスキャンしＰＤＦ形式のファイルとして保存しておいてください。

書類の数が多くなりますので、ＰＤＦ形式として保存する際に、ファイル名を様式の名称にして保存しておくと、システムで添付するときにわかり易くなります。



・
・
・

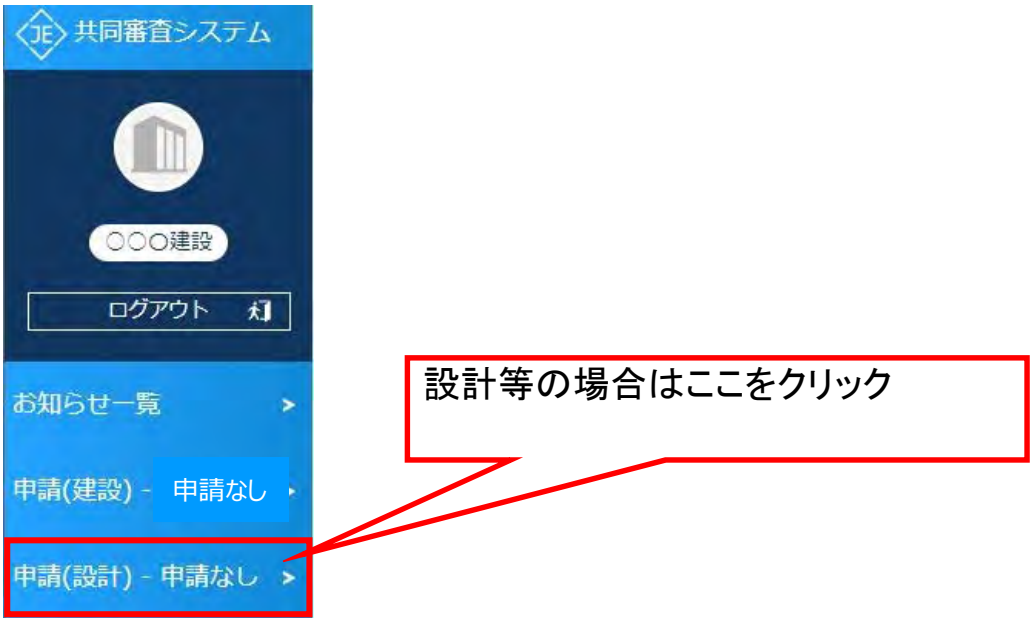
5. システムへのログイン

本システムへのログイン方法は、システム操作マニュアル（利用登録申請編）に記載しておりますので、そちらをご参照ください。

6. 申請データの選択

1．設計等への申請の場合、サイドメニューの「申請（設計）」をクリックします。

<u>※１企業で建設工事と設計等を変更する場合は、それぞれ手続きする必要があります。</u>



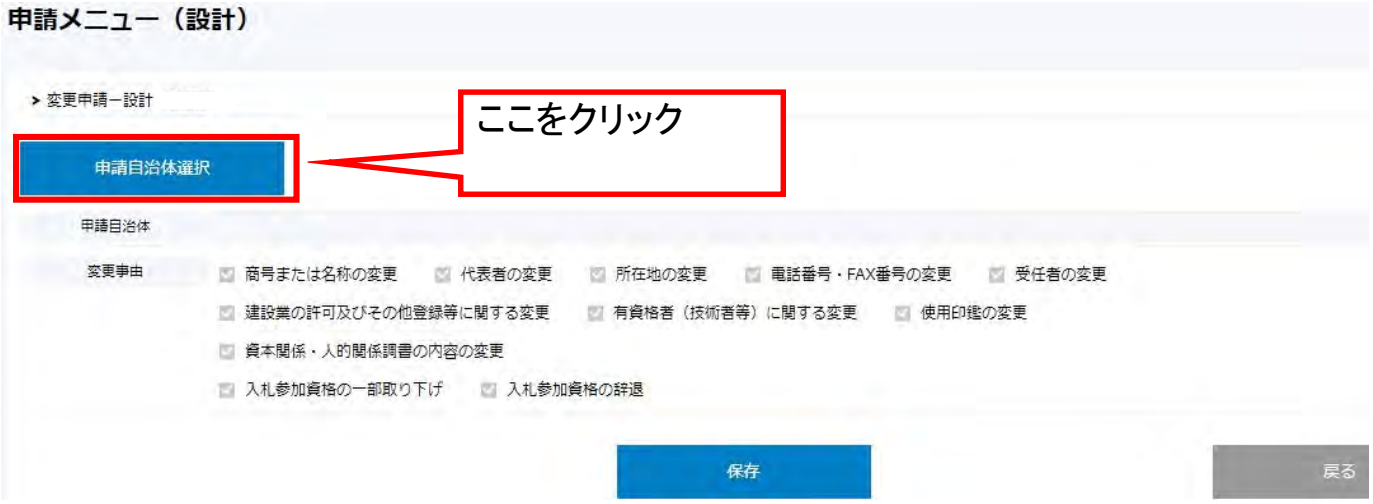
2．ログイン時点で申請可能なデータの一覧が表示されます。
申請したいデータ行の「申請」ボタンをクリックします。

クリックすると申請メニューページへ遷移します。

7. 申請メニュー

7.1. 届出する自治体及び変更事由の選択

1．申請メニューページにて、「申請自治体選択」ボタンをクリックします。



2．自治体選択画面が開くので、届出する自治体のチェックボックスにチェックをします。

※選択できるのは定期受付・随時受付で本システムから申請した自治体のみです。

※「下記に記載の市町村すべて」にチェックをすると、すべての自治体にチェックが入り、チェックをはずすとすべての自治体のチェックがはずれます。

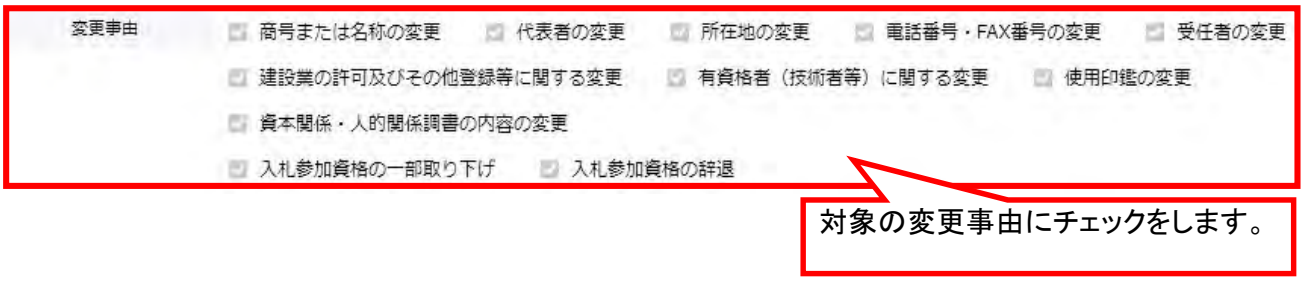
※「〇〇地域全て」にチェックをすると、当該地域の自治体すべてにチェックが入り、チェックをはずすと当該地域すべての自治体のチェックがはずれます。

3．自治体選択後、「設定ボタン」をクリックすると、以下のメッセージが表示されますので、「ＯＫ」をクリックします。

４．申請メニューにて選択した自治体名が反映されているかを確認します。

届出したい自治体名が全て表示されていない場合は再度１～３の手順で選択しなおしてください。

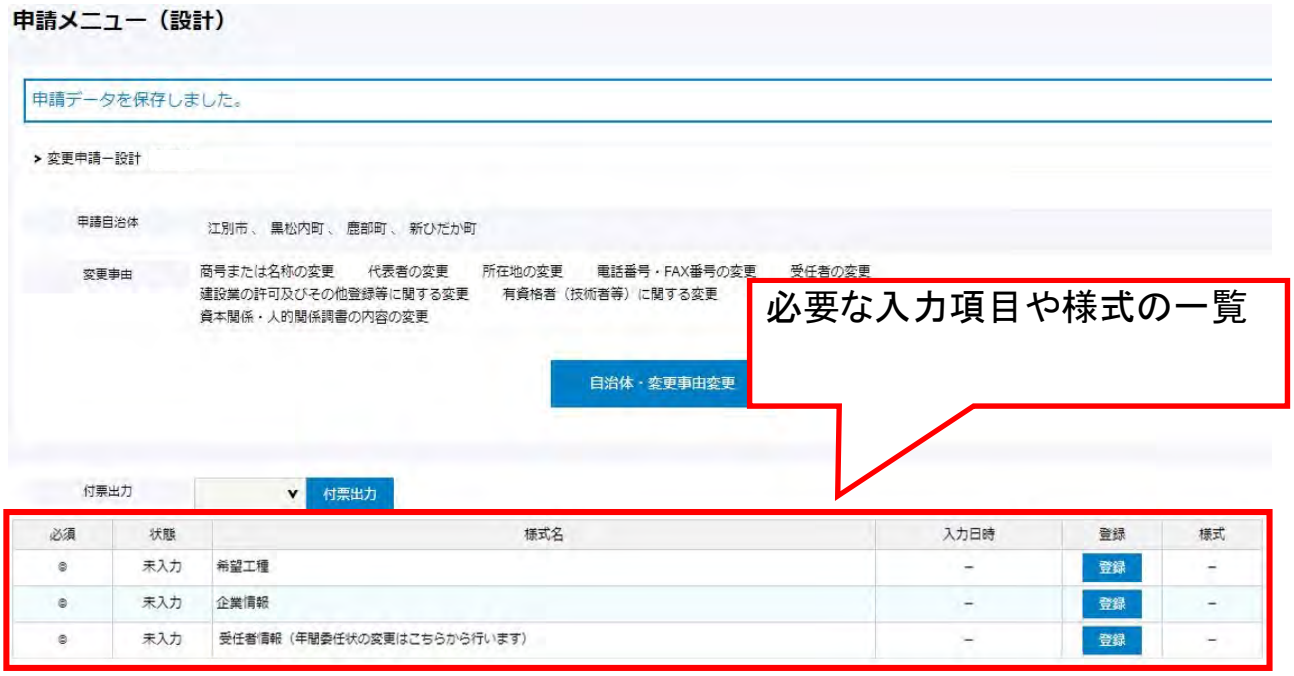
５．届出する変更事由を選択します。



６．届出したい自治体名が全て表示されており、必要な変更事由にチェックしたら、
「保存」ボタンをクリックします。

7．以下のメッセージが表示されるので、「ＯＫ」をクリックします。

８．届出対象の自治体及び変更事由が決まり、入力・添付が必要な様式の一覧が表示されます。

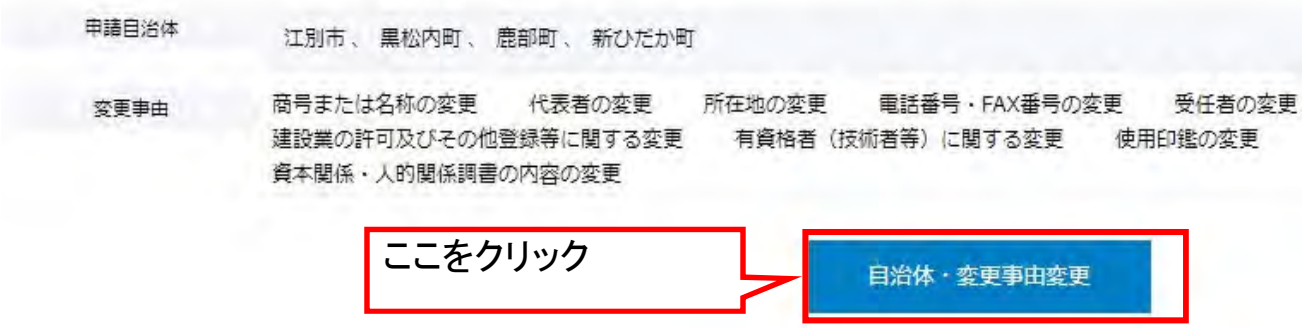


・
・
・

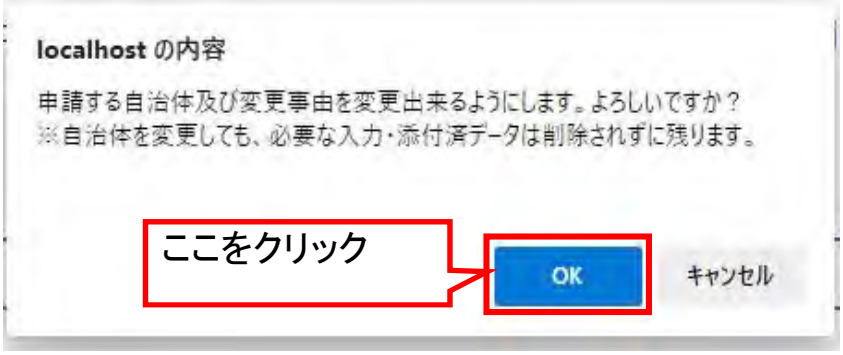
7.2. 届出する自治体及び変更事由の変更

届出する自治体及び変更事由を間違ってしまった場合の修正方法を記載します。

１．申請メニューにて、「自治体・変更事由変更」ボタンをクリックします。



２．以下のメッセージが表示されるので、「ＯＫ」をクリックします。



※メッセージに記載の通り、自治体・変更事由を変更しても変更後の自治体・変更事由で必要な様式で入力・添付済の様式のデータは削除されずに残ります。
ただし、申請対象の自治体・変更事由からはずした自治体・変更事由のみで必要となる様式のデータは削除されますのでご注意ください。

３．申請メニューが届出自治体・変更事由の保存前に戻りますので、届出自治体・変更事由を設定したときと同様の操作を行います。

４．変更操作完了後、「保存」ボタンをクリックすると、以下のメッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。

<u>※メッセージ記載の通り、申請対象からはずした自治体のみで必要な様式で入力・添付済のデータは削除されますのでご注意ください。</u>

7.3. 様式の一覧について

届出自治体の選択によって決まった必要な様式の一覧について記載します。

必須	状態	様式名	入力日時	登録	様式
◎	入力中	希望工種	2020/12/16 20:10	登録	－
◎	未入力	企業情報	－	登録	－
◎	未入力	受任者情報（年間委任状の変更はこちらから行います）	－	登録	－
◎	未入力	連絡先	－	登録	－
◎	未入力	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	－	登録	－
◎	未入力	【様式12】暴力団排除に関する誓約書	－	登録	－

１．必須欄

「◎」表記のある項目は選択した変更事由に対して必ず入力・添付が必要な項目です。

空白の様式は必須ではありませんが、特定の条件を満たすときは添付が必要な場合があります。

２．状態

未入力・・・入力・添付されていない状態です。

入力中・・・入力・添付されている状態です。

受理待ち・・・審査結果待ちの状態です。

受理・・・審査の結果、問題なく受理された状態です。

不受理・・・審査の結果、何らかの問題があり不受理とされた状態です。

再入力中・・・不受理後、修正入力した状態です。

再申請中・・・不受理後、再度申請し、審査結果を待っている状態です。

３．登録ボタン

クリックすると、各様式の入力・添付画面へ遷移します。

４．様式欄

現在は使用しておりません。（各様式のひな形データはポータルサイトからダウンロードしてください。）

7.4. 入札参加資格の一部取り下げ及び入札参加資格の辞退について

入札参加資格の一部取り下げ及び入札参加資格の辞退については以下の手順で設定します。

１．本システムへログインし、申請メニューページを開きます。

２．様式一覧の様式名に「希望工種」と記載のある行の「登録」ボタンをクリックします。

３．希望工種設定画面が表示されます。

前回申請時に申請した工種にチェックが入った状態で表示されます。

入札参加資格の一部取り下げの場合は取り下げる工種のチェックを外します。

入札参加資格の辞退の場合は対象自治体の工種のチェックをすべて外します。

・ページ左上の「前回申請と同じ」ボタンをクリックすると、全自治体前回申請時と同じ工種にチェックが入ります。

・各自治体行の「前回申請と同じ」ボタンをクリックすると、当該自治体のみ前回申請時と同じ工種にチェックが入ります。

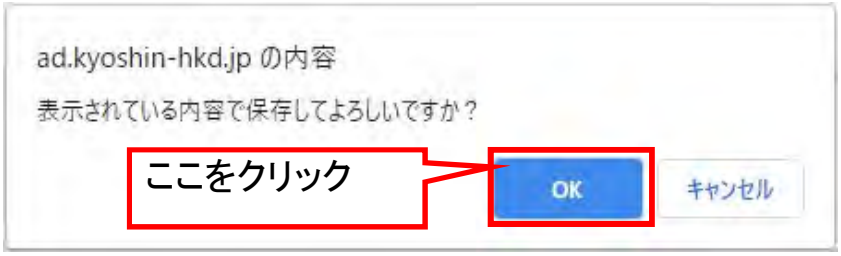
※「前回申請」とは本システムから申請した前回の形式審査のことを指し、本システムから申請していない申請の情報を参照することはできません。

・各自治体名の横にあるチェックボックスにチェックを入れると、当該自治体行のすべての工種にチェックが入ります。

・各工種名の上にあるチェックボックスにチェックを入れると、当該工種列のすべての自治体のチェックボックスにチェックが入ります。

・自治体によって異なる工種を選択することもできます。

４．取下げる工種の選択が完了したら、「保存」ボタンをクリックします。
　以下のメッセージが表示されますので、「ＯＫ」をクリックします。



６．取下げる工種を変更したい場合は１～５の処理を再度行ってください。

7.5. 企業情報の入力について

1．本システムへログインし、申請メニューページを開きます。

2．様式一覧の様式名に「企業情報」と記載のある行の「登録」ボタンをクリックします。

3．企業情報入力画面が表示されます。
画面に表示される内容は以下に記載の項目のうち、変更事由に対して必要な項目のみです。
以下に記載の内容を参考に表示されている項目の入力を行ってください。

ア）企業情報の各項目
前回の申請時に入力した内容が初期表示されます。変更後の情報を入力してください。

変更事由により**印鑑証明**及び**登記事項証明等**を添付してください。

イ）希望した工種の各項目
希望工種の設定画面で設定した工種の一覧が表示されます。
それぞれの工種毎に必要項目の入力および変更を証明する書類を添付してください。

設計 - 申請業種

区分	登録番号・年月日	直近1年(決算期)間の事業高金額(千円)	当該営業年数	証明書等(添付)
測量	昭和 30 年 4 月 1 日 (6) 第 01234 号			測量事業者登録通知書（添付） 参照 未選択 （添付可能最大サイズ：500.0KB）
地質調査	平成 29 年 12 月 20 日 質28 第 01234 号			地質業者現況報告書（添付） 参照 未選択 （添付可能最大サイズ：20.0MB）
土木設計	平成 29 年 8 月 30 日 建29 第 01234 号			
建築設計	平成 30 年 7 月 30 日 1級旭 第 01234 号			建築士事務所登録証（添付） 参照 未選択 （添付可能最大サイズ：2.5MB）
技術資料				
道路清掃				

希望した工種が表示されます

ウ）従業員数

入札参加資格審査の審査基準日現在における<u>道内の本店、支店、営業所等</u>に勤務する従業員を技術職員と事務職員に区分し、入力してください。

従業員数

技術	人	事務	人	計	人

エ）技術者数（申請者又は受任事務所関係分）

入札参加資格審査の審査基準日現在における<u>道内の本店、支店、営業所等</u>に勤務する職員が有する資格ごとの人数を入力してください。

技術者・資格者数（申請者又は受任事務所関係分）

技術士	建築士					土木区画整理士	土木家屋調査士	測量士	測量士補	不動産鑑定士	不動産鑑定士補	地質調査技士	RCCM
	1級	1級構造	1級設備	2級	木造								
人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人

オ）設計 － 建設コンサルタント登録部門

変更後の登録部門にチェックをし、変更後の通知書等の変更を証明する書類を添付してください。

設計 - 建設コンサルタント登録部門

建設コンサルタント現況報告書(添付) 参照 未選択 （添付可能最大サイズ：20.0MB）

☑ 河川・砂防及び海岸・海洋 ☑ 港湾及び空港 ☑ 電力土木 ☑ 道路 ☑ 鉄道 ☑ 上下水道及び工業用水道
☑ 下水道 ☑ 農業土木 ☑ 森林土木 ☑ 水産土木 ☑ 廃棄物 ☑ 造園 ☑ 都市計画及び地方計画 ☑ 地質
☑ 土質及び基礎 ☑ 鋼構法及びコンクリート ☑ トンネル ☑ 施工計画、施工設備及び積算 ☑ 建設環境 ☑ 機械
☑ 電気、電子

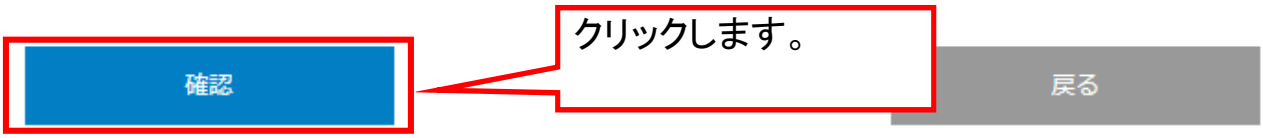
カ）補償コンサルタント登録部門

変更後の登録部門にチェックをし、変更後の通知書等の変更を証明する書類を添付してください。

キ）計量証明事業者

変更後の登録部門にチェックをし、変更後の通知書等の変更を証明する書類を添付してください。

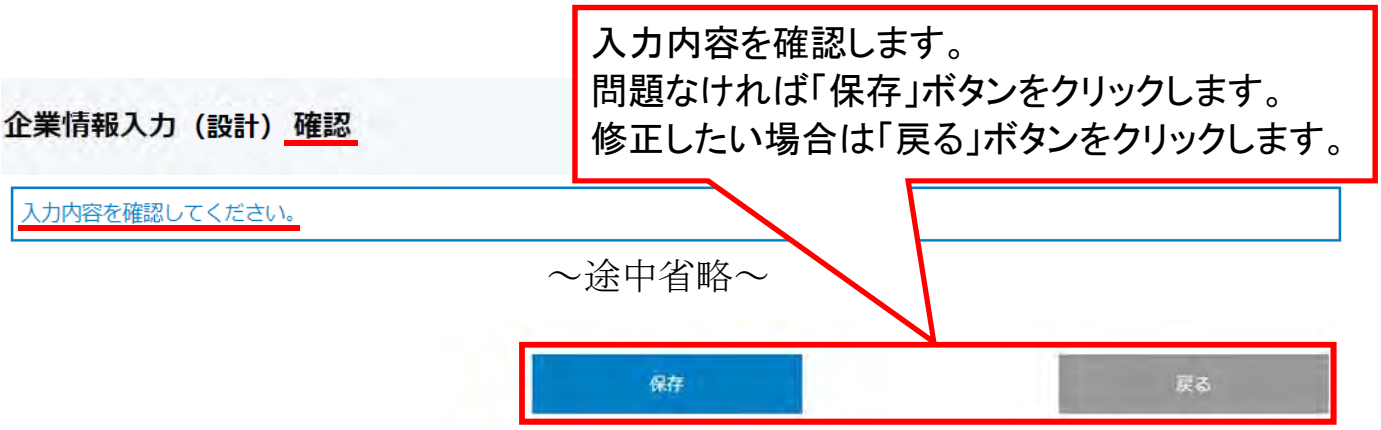
4．すべての情報を入力したら、「確認」ボタンをクリックします。



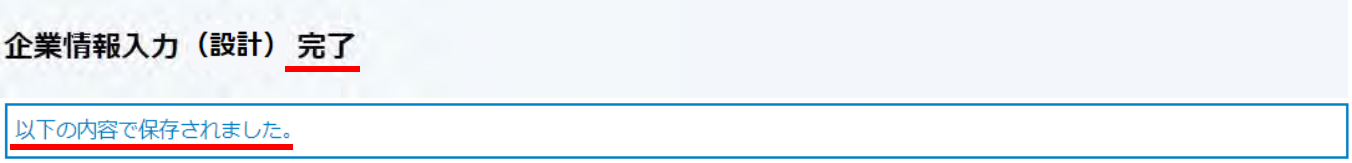
5．入力エラーがあれば画面上部に表示されますので、修正し再度確認ボタンをクリックします。入力エラーがなければ確認画面へ遷移します。

6．以下のように確認画面が表示されます。

内容を確認し、修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックし、修正を行ってください。問題ない場合は「保存」ボタンをクリックしてください。



７．保存ボタンをクリック後、処理が正常に完了すると、入力完了画面へ遷移します。

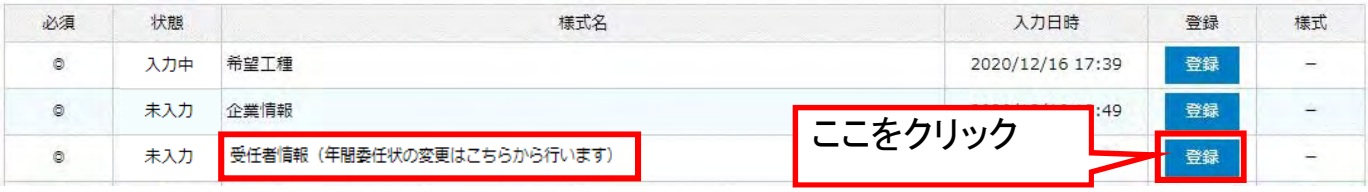


８．保存処理が完了後、修正・変更を行いたい場合は、１～７に記載の手順で行うことができます。

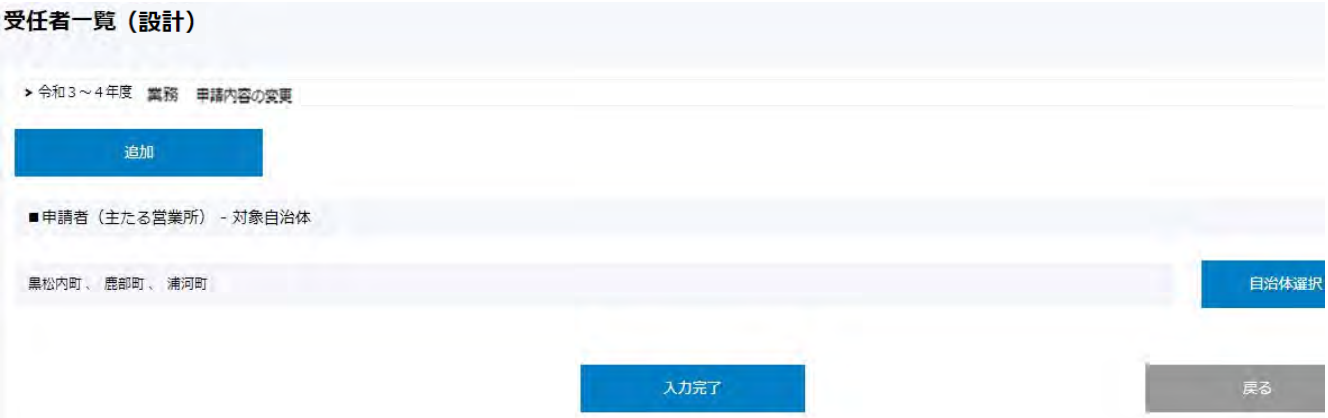
7.6. 受任者情報の変更について

１．本システムへログインし、申請メニューページを開きます。

２．様式一覧の様式名に「受任者情報」と記載のある行の「登録」ボタンをクリックします。

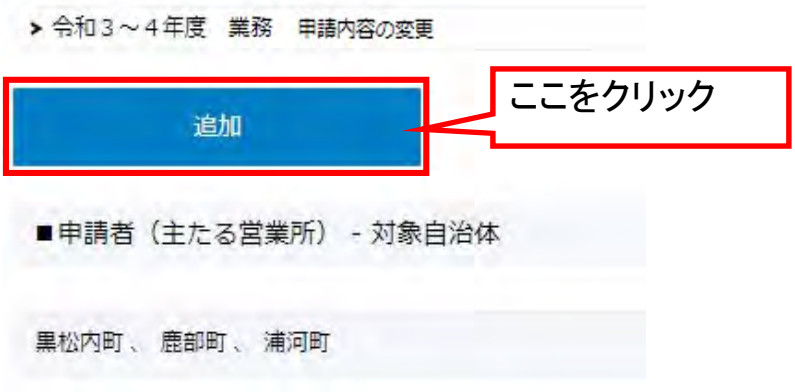


３．受任者の一覧ページに遷移します。



４．すべての自治体で<u>受任者の設定が不要な場合</u>は、「申請者（主たる営業所）－対象自治体」に申請対象の自治体が全て表示されていることを確認し、<u>「入力完了」ボタンをクリックしてください。</u>
受任者を設定したい自治体がある場合は５以降の処理を行ってください。

５．「追加」ボタンをクリックし、受任者登録画面を表示します。



６．受任者登録画面にて情報を入力します。

ア）営業所情報の入力

営業所情報を入力します。

イ）設計　－　許可業種の入力

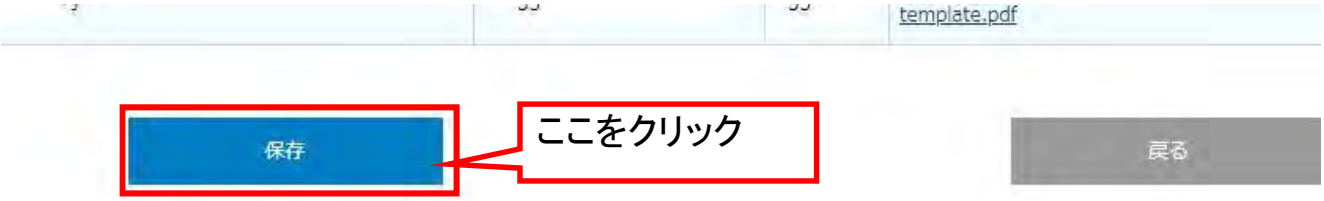
<u>受任者が測量の資格を希望する場合は、測量法第５５条の３第４号の写しを添付してください。</u>

<u>受任者が建築設計を希望する場合は、受任先支店・営業所等の建築士事務所登録通知書を添付してください。</u>

当該営業年数の欄には受任者における営業年数を入力してください。

７．項目の入力が完了したら、「確認」ボタンをクリックします。

８．受任者登録確認画面に遷移します。内容に問題がなければ「保存」ボタンをクリックします。内容を修正したい場合は「戻る」ボタンをクリックします。



９．受任者登録完了画面に遷移するので、「戻る」ボタンをクリックし受任者一覧へ戻ります。

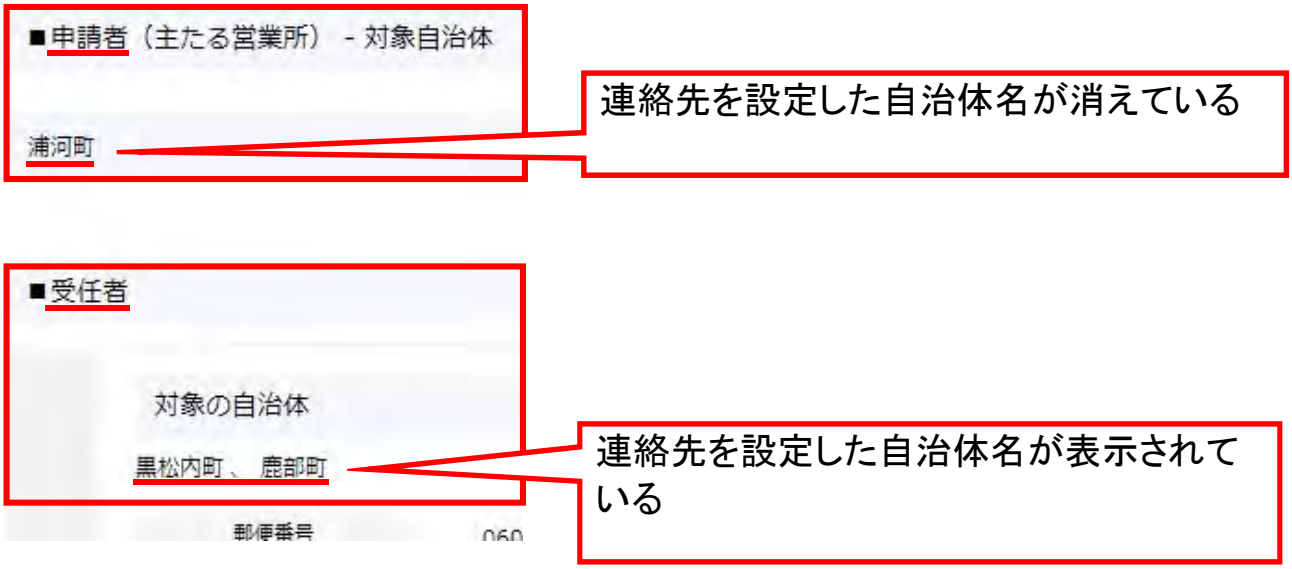
１０．受任者一覧に追加した受任者の情報が表示されていますので、「自治体選択」ボタンをクリックし、自治体選択画面へ遷移します。

１１．申請対象の自治体を選択したのと同様の手順で受任者を設定する自治体を選択します。

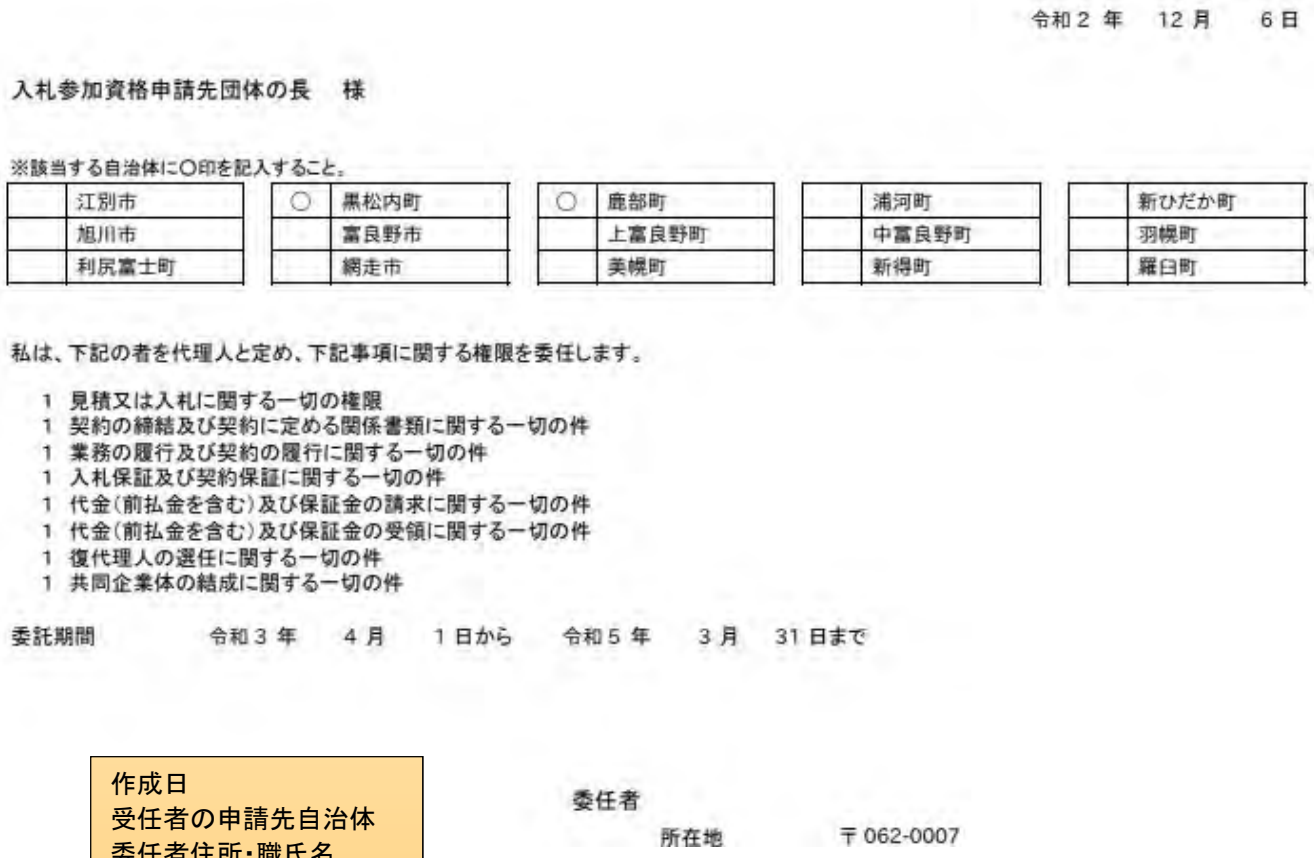
<u>※受任者が選択できるのは申請メニューの申請自治体選択（7.1参照）で選択した自治体だけです。ほかの自治体はチェックをいれることができません。</u>

１２．自治体を選択すると、受任者一覧に戻ります。

申請者と受任者の対象の自治体を確認し、選択した自治体の名前が申請者の対象自治体から消えていることを確認します。



１３．受任者一覧の「委任状ダウンロード」ボタンをクリックし委任状のフォーマットファイルをダウンロードします。



令和２ 年　12 月　 6 日

入札参加資格申請先団体の長　様

※該当する自治体に○印を記入すること。

	江別市	○	黒松内町	○	鹿部町		浦河町		新ひだか町
	旭川市		富良野市		上富良野町		中富良野町		羽幌町
	利尻富士町		網走市		美幌町		新得町		羅臼町

私は、下記の者を代理人と定め、下記事項に関する権限を委任します。

1　見積又は入札に関する一切の権限
1　契約の締結及び契約に定める関係書類に関する一切の件
1　業務の履行及び契約の履行に関する一切の件
1　入札保証及び契約保証に関する一切の件
1　代金(前払金を含む)及び保証金の請求に関する一切の件
1　代金(前払金を含む)及び保証金の受領に関する一切の件
1　復代理人の選任に関する一切の件
1　共同企業体の結成に関する一切の件

委託期間　令和３ 年　４ 月　１ 日から　令和５ 年　３ 月　31 日まで

作成日
受任者の申請先自治体
委任者住所・職氏名
受任者住所・職氏名
は自動で入力されます。

委任者
所在地　〒062-0007

１５．受任者一覧画面で「変更」ボタンをクリックし、受任者登録画面を表示します。

１６．受任者登録画面に委任状添付欄がありますので、スキャンした委任状のＰＤＦファイルを添付します。

１７．委任状を添付後は、受任者を追加した際と同様、確認ボタンをクリックし、保存処理を行います。

１８．受任者の情報を変更したい場合は、「変更」ボタンをクリックし、受任者の登録画面へ遷移し、追加登録をした際と同様の手順で変更を行います。

<u>※支店等の名称や受任者の職・氏名を変更した場合は、変更後の委任状をダウンロードし、添付しなおす必要があります。</u>

１９．さらに受任者を追加したい場合は「追加」ボタンをクリックし、１～１７までの操作を行います。

２０．すべての受任者を登録したら、「入力完了」ボタンをクリックし、受任者の登録を完了させます。

２１．正常に処理が完了すると、申請メニューへ戻ります。

7.7. 連絡先の登録

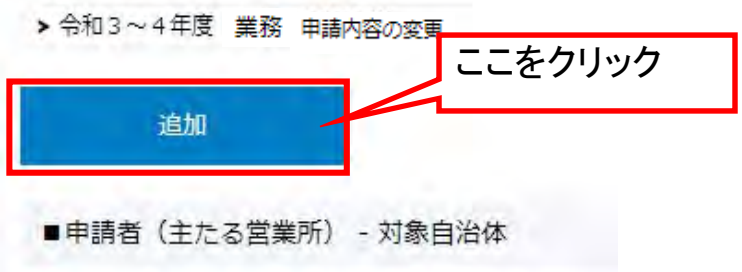
申請者以外の支店等を連絡先に設定する方法について記載します。

１．様式一覧の「連絡先」の行の「登録ボタン」をクリックします。

２．連絡先一覧ページに遷移します。

３．すべての自治体に対し、連絡先を申請者とする場合は、「申請者（主たる営業所）　－ 対象自治体」に申請対象の自治体が全て表示されていることを確認し、「入力完了」ボタンをクリックしてください。
<u>申請者とは異なる連絡先を設定したい自治体がある場合は４以降の処理を行ってください。</u>

４．「追加」ボタンをクリックし、連絡先登録画面を表示します。



５．連絡先登録画面にて項目を入力し、「確認」ボタンをクリックします。

６．連絡先登録確認画面に遷移します。内容に問題がなければ「保存」ボタンをクリックします。内容を修正したい場合は「戻る」ボタンをクリックします。

７．連絡先登録完了画面に遷移するので、「戻る」ボタンをクリックし連絡先一覧へ戻ります。

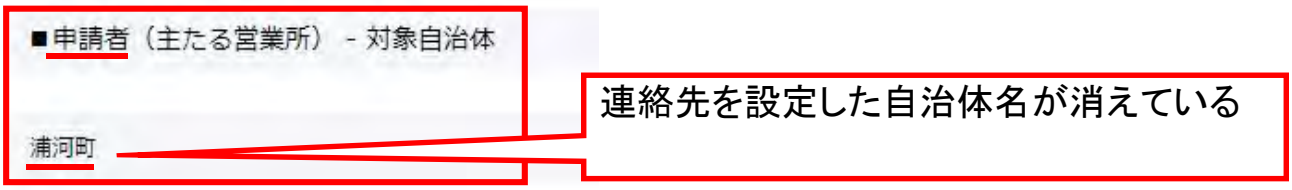
８．連絡先一覧に追加した連絡の情報が表示されていますので、「自治体選択」ボタンをクリックし、自治体選択画面へ遷移します。

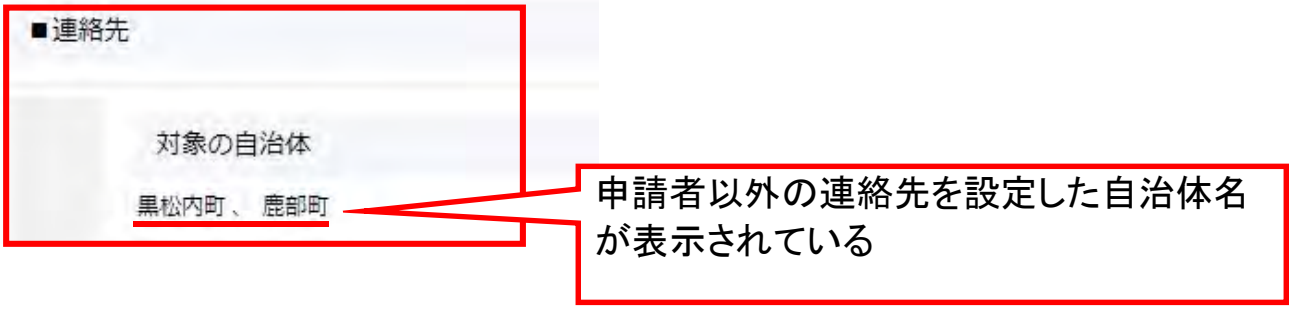
９．申請対象の自治体を選択したのと同様の手順で連絡先を設定する自治体を選択します。

<u>※選択できるのは申請メニューの申請自治体選択（7.1参照）で選択した自治体だけです。ほかの自治体はチェックをいれることができません。</u>

１０．自治体を選択すると、連絡先一覧に戻ります。

申請者と連絡先の対象の自治体を確認し、選択した自治体の名前が申請者の対象自治体から消えていることを確認します。





※申請者の対象自治体を修正したい場合は、「自治体選択」ボタンをクリックし、自治体選択画面で再度選択してください。

１１．連絡先の情報を変更したい場合は、「変更」ボタンをクリックし、連絡先の登録画面へ遷移し、追加登録をした際と同様の手順で変更を行います。

１２．さらに連絡先を追加したい場合は「追加」ボタンをクリックし、１～１１までの操作を行います。

１３．すべての連絡先を登録したら、「入力完了」ボタンをクリックし、連絡先の登録を完了させます。

１４．正常に処理が完了すると、申請メニューへ戻ります。

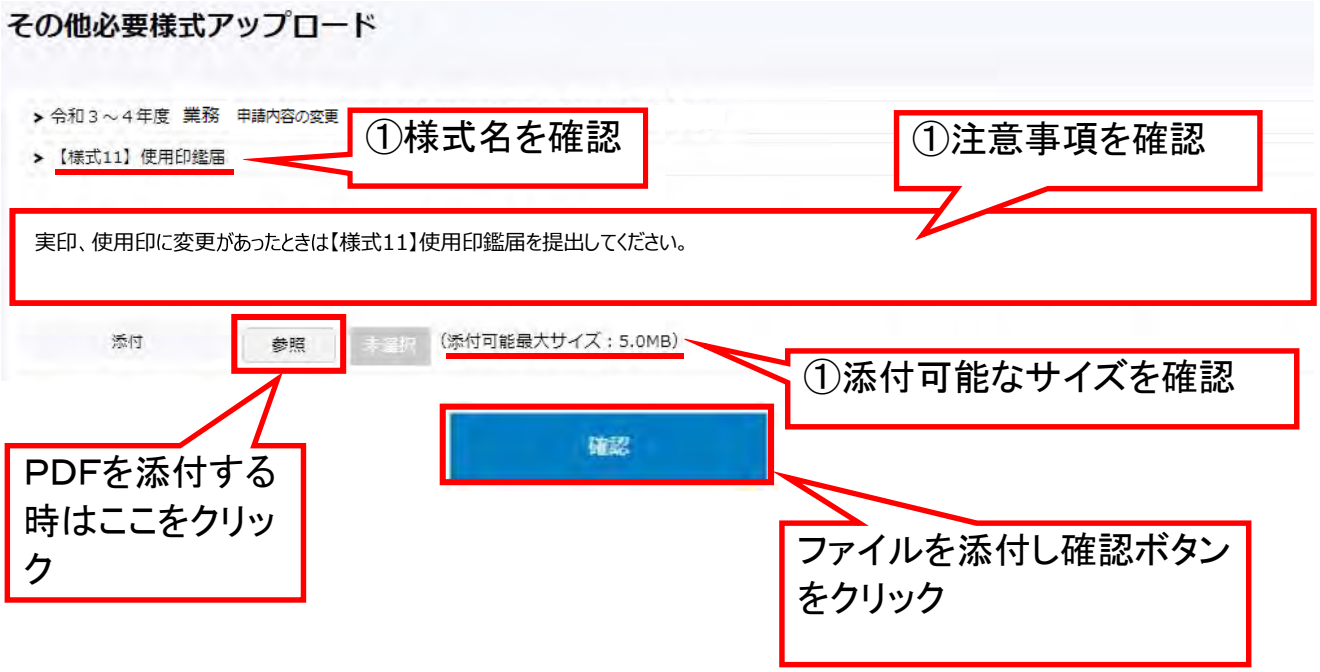
7.8. その他様式の登録

希望工種、企業情報、受任者、連絡先以外の様式の登録方法について記載します。

１．申請メニューの様式一覧から入力・添付したい様式を探し、当該行の登録ボタンをクリックします。

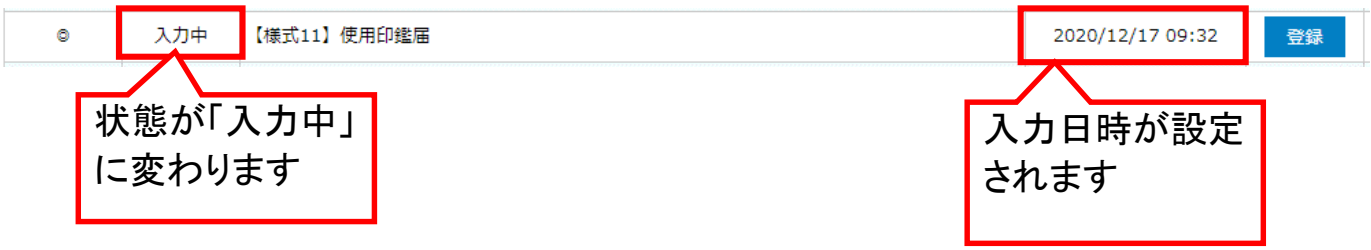
必須	状態	様式名	入力日時	登録	様式
◎	未入力	希望工種	－	登録	－
◎	未入力	企業情報	－	登録	－
◎	未入力	受任者情報（年間委任状の変更はこちらから行います）	－	登録	－
◎	未入力	連絡先	－	登録	－
◎	未入力	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	－	登録	－
◎	未入力	【変更様式2】競争入札参加資格辞退（喪失）届	－	登録	－
◎	未入力	【様式4の3】技術者名簿	－	登録	－
◎	未入力	【様式11】使用印届	－	登録	－
◎	未入力	【様式12】暴力団排除に関する誓約書	－	登録	－
◎	未入力	【様式17】資本関係・人的関係調書	－	登録	－
◎	未入力	廃業届等	－	登録	－

２．その他必要様式アップロードページに遷移しますので、様式名と注意事項、ファイルのサイズを確認し、参照ボタンを押してＰＤＦファイルを添付します。その後、「確認」ボタンをクリックします。



３．確認画面へ遷移するので、問題なければ「保存」ボタンをクリックし、修正したい場合は「戻る」ボタンをクリックします。

５．申請メニューにて、当該様式の状態欄と入力日時が設定されていることを確認します。



６．入力・添付した様式ファイルを変更したい場合は、再度１～５の処理を行います。

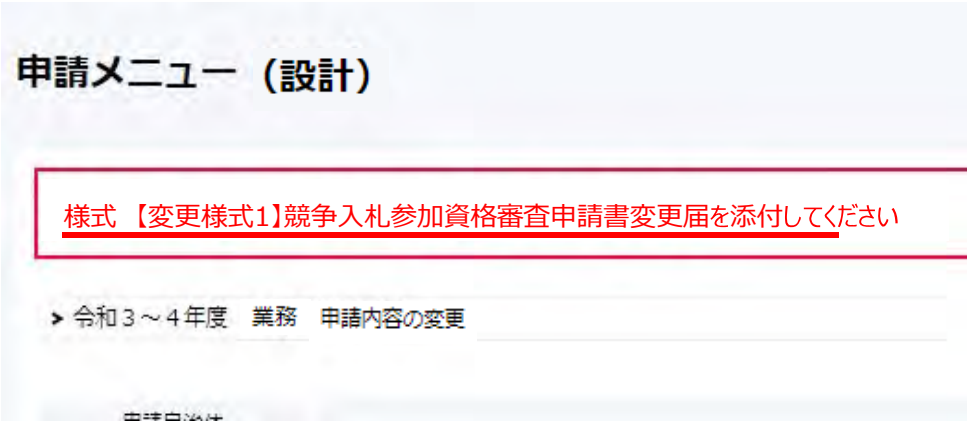
8.　変更内容の確認から送信まで

8.1.　変更内容の確認

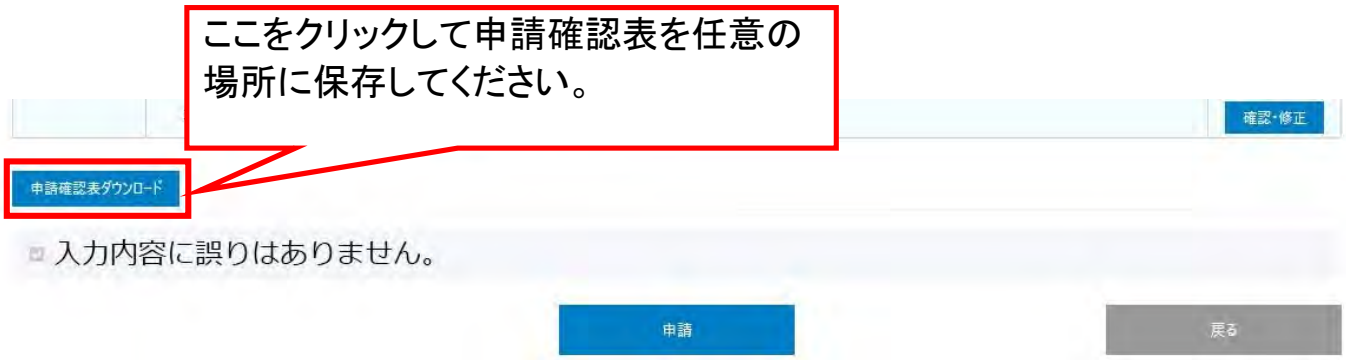
必要な様式の入力・添付を全て終えたら、変更内容の確認を行います。

１．申請メニュー画面下部の「確認」ボタンをクリックします。

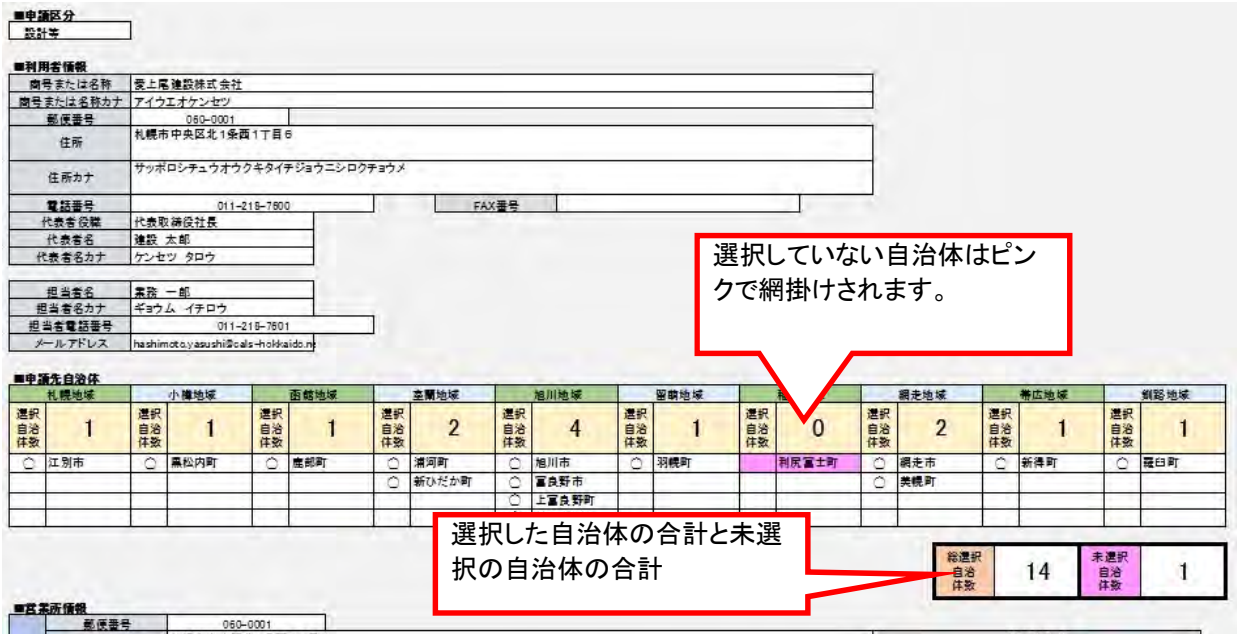
２．必須の項目に入力・添付漏れ等があると下図のようなメッセージが表示されます。内容を確認し、修正後に再度「確認」ボタンをクリックしてくだい。



３．全ての必須の項目が正しく入力・添付されると「申請確認表」をダウンロードすることが出来ます。



４．申請確認表を開くと、入力された内容を確認することが出来ますので変更内容に誤りがないかをご確認ください。



本店

住所	札幌市中央区北1条西1丁目6
住所(カナ)	サッポロシチュウオウクキタイチジョウニシロクチョウメ
商号又は名称	受上尾建設株式会社
商号又は名称(カナ)	アイウエオケンセツ
代表者の職氏名	代表取締役社長　建設　太郎
代表者の職氏名(カナ)	ケンセツ　タロウ
電話番号	011-218-7600　　FAX番号

対象自治体		
江別市	新得町	
黒松内町	羅臼町	
鹿部町		
浦河町		
新ひだか町		
羽幌町		
網走市		
美幌町		

測量	令和1年5月5日	111	第	2222222	号
土木設計					
建築設計	令和1年5月5日	石	第	5555555	号
技術資料					
道路清掃					

支店1

郵便番号	004-0052
住所	札幌市厚別区厚別中央
住所(カナ)	サッポロシアツベツクアツベツチュウオウ
支店等の名称	道北支店
支店等の名称(カナ)	ドウホクシテン
受任者の職氏名	支店長　山本　五十六
受任者の職氏名(カナ)	ヤマモトイソロク
電話番号	011-711-2308　　FAX番号

対象自治体		
旭川市		
富良野市		
上富良野町		
中富良野町		

測量	令和1年5月5日	22	第	2222222	号
土木設計					
建築設計	令和1年5月5日	上	第	3333333	号
技術資料					
道路清掃					

■申請種別

		測量	地質調査	土木設計	建築設計	建築設計(一級建築士のみ)	技術資料	道路清掃	
江別市	希望	○		○	○		○	○	本店
	前回								
黒松内町	希望	○		○	○		○	○	本店
	前回								
鹿部町	希望	○		○	○		○	○	本店
	前回								
浦河町	希望	○		○	○		○	○	本店
	前回								
新ひだか町	希望	○		○	○		○	○	本店
	前回								
旭川市	希望	○		○	○		○		支店1
	前回								
富良野市	希望	○		○	○		○	○	支店1
	前回								
上富良野町	希望	○		○	○		○	○	支店1
	前回								
中富良野町	希望	○		○	○		○	○	支店1
	前回								
羽幌町	希望	○		○	○		○	○	本店
	前回								
網走市	希望	○		○	○		○	○	本店
	前回								
美幌町	希望	○		○	○		○	○	本店
	前回								
新得町	希望	○		○	○		○	○	本店
	前回								
羅臼町	希望	○		○	○		○	○	本店
	前回								
	希望								
	前回								

■直近1年(決算期)間の事業高金額(千円)

区分	直近1年(決算期)間の事業高金額(千円)	当該営業年数	前回資格
測量	300,000　千円	30　年	
土木設計	500,000　千円	20　年	
建築設計	400,000　千円	10　年	
技術資料	0　千円	0　年	
道路清掃	10,000　千円	10　年	
	千円	年	
	千円	年	
合計	1,210　千円		

■従業員数

技術	80 人
事務	30 人
計	110 人

■技術者数（申請者又は受任事務所関係分）

測量士	測量士補	土地区画整理士	土地家屋調査士	不動産鑑定士	不動産鑑定士補	地質調査技士	RCCM	技術士	建築士				
									1級	構造	設備	2級	木造
人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
10	10						20	5	5			5	

■建設コンサルタント登録部門

河川・砂防及び海岸・海洋部門	港湾及び空港部門	電力土木部門	道路部門	鉄道部門	上水道及び工業用水道部門	下水道部門	農業土木部門	森林土木部門	水産土木部門	廃棄物部門	造園部門	都市計画及び地方計画部門	地質部門	土質及び基礎部門	鋼構造及びコンクリート部門	トンネル部門	施工計画、施工設備及び積算部門	建設環境部門	機械部門	電気電子部門

■補償コンサルタント登録部門

土地調査部門	土地評価部門	物件部門	機械工作物部門	営業補償・特殊補償部門	事業損失部門	補償関連部門	総合補償部門

■計量証明事業者登録部門

長さに係る計量証明の事業	質量に係る計量証明の事業	面積に係る計量証明の事業	体積に係る計量証明の事業	熱量に係る計量証明の事業	濃度に係る計量証明の事業	音圧レベルに係る計量証明の事業	振動加速度レベルに係る計量証明の事業

■決算等

直前決算	自	平成31年4月1日
	至	令和2年3月31日
資本金		500,000 千円

■消費税に関する申出

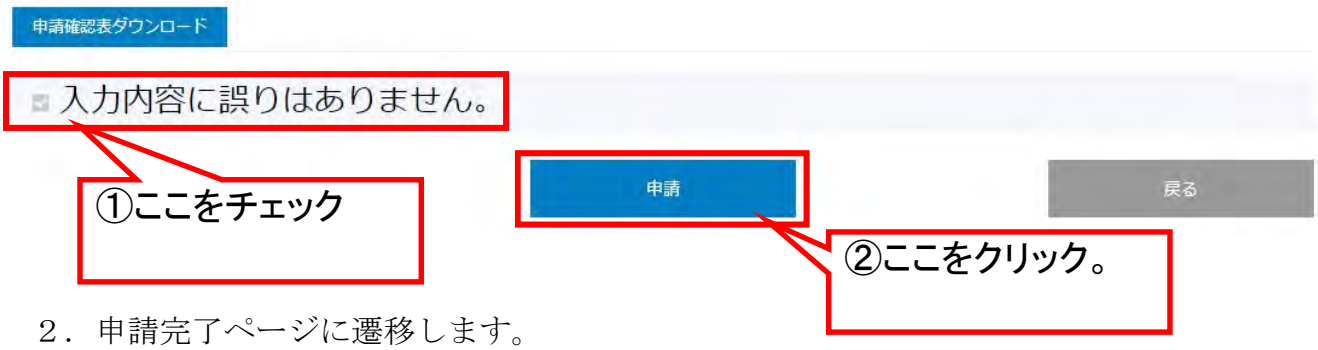
● 課税業者　○ 免税業者

8.2. 変更内容の送信

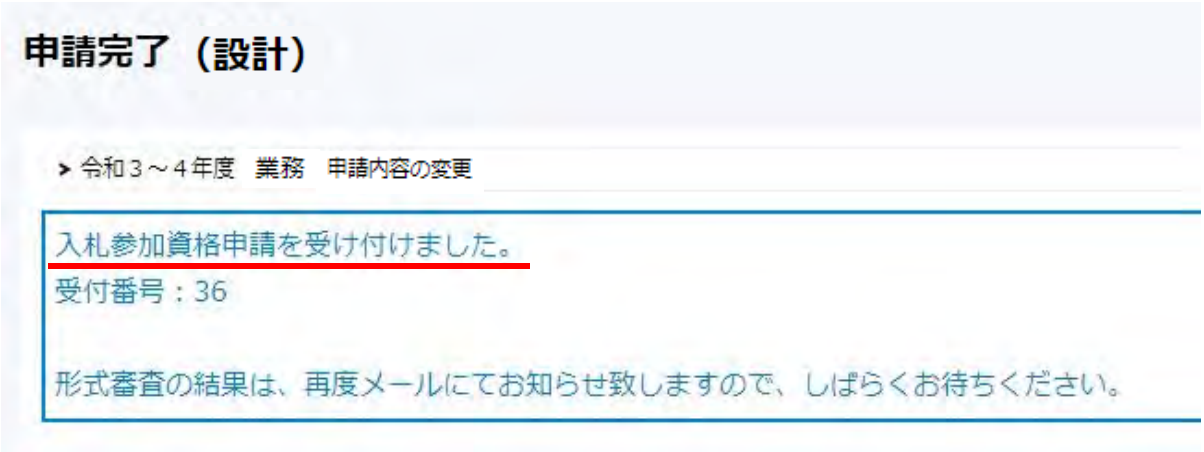
変更受付期間中は、申請確認画面から変更内容の送信を行うことが出来ます。

1．ページ下部の「入力内容に誤りはありません。」のチェックボックスにチェックを入れ、「申請」ボタンをクリックします。

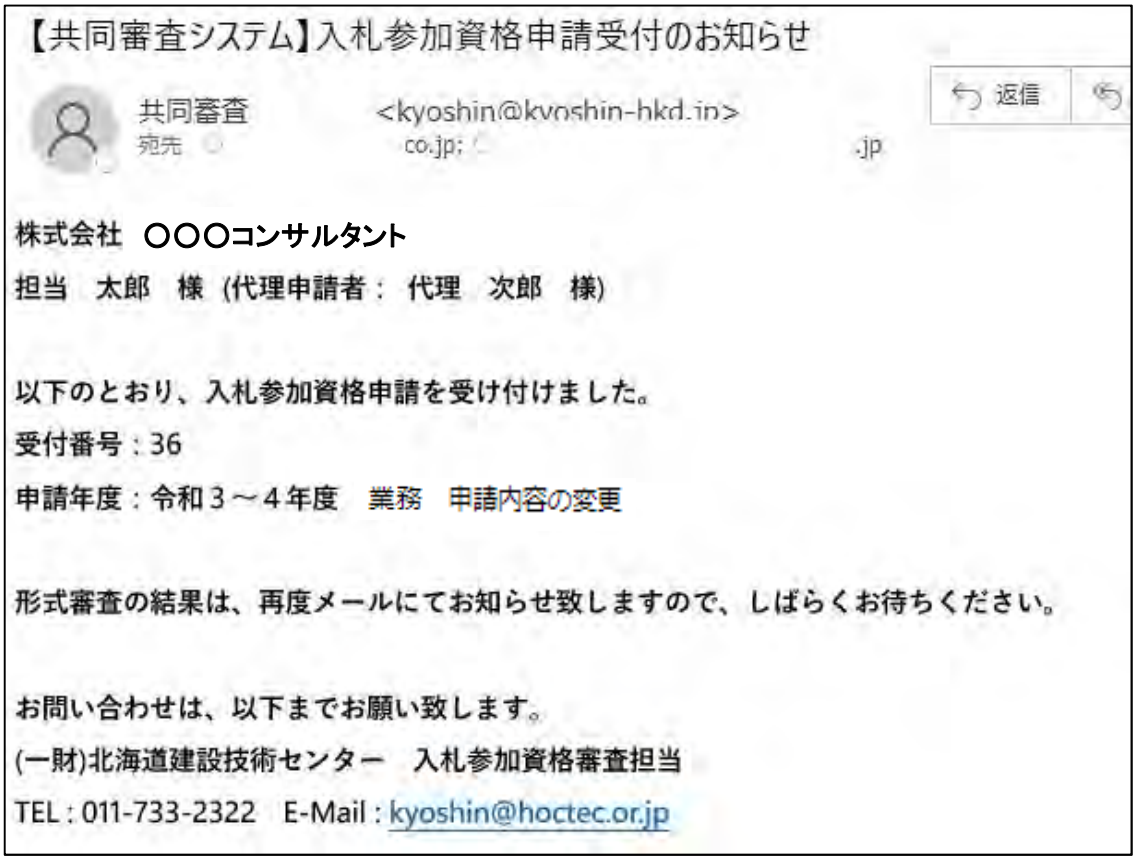
<u>※申請ボタン押下後はシステムがロック状態となり、申請不受理以外での修正は出来なくなりますので、ご注意ください。</u>



2．申請完了ページに遷移します。



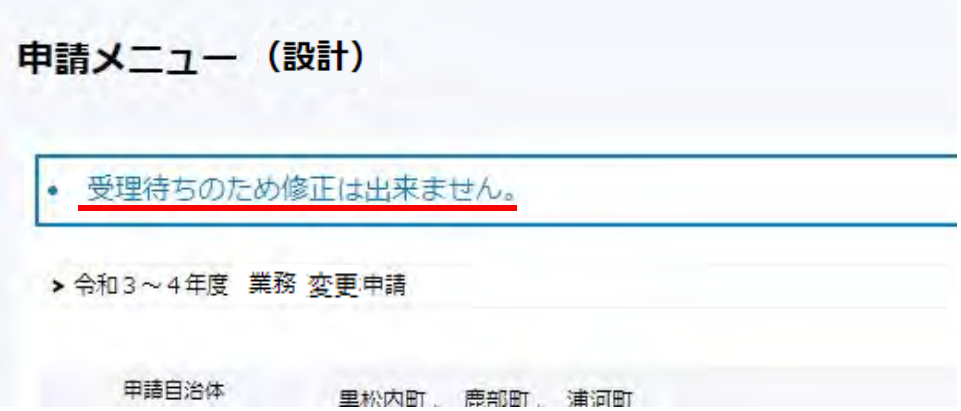
３．担当者及び代理人の登録メールアドレスに以下のメールが届きます。



４．形式審査が完了次第、担当者及び代理人のメールアドレス宛に結果通知メールが届きますのでそれまでお待ちください。

9. 送信後の画面状態

申請ボタン押下後に申請メニューページを開くと、以下のようなメッセージが表示され、各項目の修正はできません。どうしても修正が必要な場合は（一財）北海道建設技術センター入札参加資格審査担当までご連絡ください。



10. 形式審査結果通知の受信（不受理の場合）

１．形式審査の結果、不受理となった場合、以下のようなメールが担当者及び代理人の登録メールアドレスに届きます。

【共同審査システム】入札参加資格申請不受理のお知らせ

共同審査（テスト） <kyoshin@kyoshin-hkd.jp>
宛先 yamada@art21.co.jp; mogekichi0322.com@docomo.ne.jp

返信

株式会社 ○○○コンサルタント

担当 太郎 様（代理申請者： 代理 次郎 様）

以下の入札参加資格申請が不受理となりましたのでお知らせいたします。

受付番号：36

申請年度：令和３～４年度 業務 申請内容の変更

以下に記載の不受理理由をご確認のうえ修正し、受付期間内に再申請をお願いいたします。

■不受理理由

【企業情報】

印鑑証明書に別の様式が添付されています。添付しなおしてください。

お問い合わせは、以下までお願い致します。

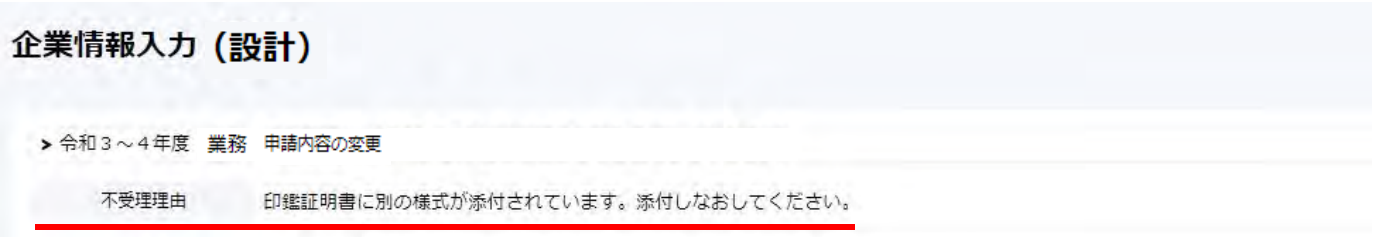
(一財)北海道建設技術センター 入札参加資格審査担当

TEL：011-733-2322 E-Mail：kyoshin@hoctec.or.jp

２．不受理となった場合は、メールに記載の不受理内容を修正するため、本システムへログインし、申請メニューページを開きます。

３．不受理となった項目は、申請メニューページ様式一覧の状態欄に「不受理」と表記されていますので、当該行の「登録」ボタンをクリックして入力・添付画面を表示します。

４．当該様式の入力・添付画面が開き、ページ上部に不受理理由が表示されますので、不受理箇所の修正を行い保存します。



５．修正・保存を行い、申請メニューへ戻ると、状態欄が「再入力中」の表示に変わります。不受理となった項目を全て修正し、状態を「再入力中」に変更してください。

６．不受理となった項目を全て修正したら、８．２申請内容の送信に記載の手順で再度申請を行います。最初に申請した際と同様のメールが担当者及び代理人のメールアドレスに届きます。

７．再度形式審査が行われますので、結果通知メールが届くまでお待ちください。

11. 形式審査結果通知の受信（受理の場合）

１．形式審査の結果、受理となった場合、以下のようなメールが担当者及び代理人の登録メールアドレスに届きます。

【共同審査システム】入札参加資格申請受理のお知らせ

共同審査
宛先　　ne.jp

株式会社　〇〇〇コンサルタント
担当　太郎　様（代理申請者：代理　次郎　様）

以下の入札参加資格申請が受理されましたのでお知らせいたします。
受付番号：36
申請年度：令和３～４年度　業務　申請内容の変更

お問い合わせは、以下までお願い致します。
(一財)北海道建設技術センター　入札参加資格審査担当
TEL：011-733-2322　E-Mail：kyoshin@hoctec.or.jp

※変更の手続きはこれで完了です。原本の郵送は不要です。

＜お問い合わせ先＞
〒065-0033　北海道札幌市東区北33条東1丁目1番1号

（一財）北海道建設技術センター　技術部審査課　入札参加資格審査担当

TEL：011-733-2322　（9：00～17：00　年末年始及び土日・祝日除く）
E-Mail：kyoshin@hoctec.or.jp