

北海道市町村入札参加資格共同審査

システム操作マニュアル

【入札参加資格変更申請 物品・役務編】

一般財団法人 北海道建設技術センター

Ver. 1.0 2026/03/31

目次

1. 改版履歴.....	1
2. 本書について	2
3. システムの利用環境.....	3
4. 必要書類の準備（各種様式のダウンロード）	4
4.1. 各種様式のダウンロード方法.....	5
5. 本システムへのログイン.....	8
5.1. 本システムへのログイン方法.....	8
5.2. パスワードの再発行について.....	9
6. システムのその他機能.....	10
6.1. 入力内容のチェック機能.....	10
6.2. 入力方法のヒント表示機能.....	11
6.3. 添付中のファイルの内容確認機能.....	12
7. 変更申請に関する注意事項.....	13
7.1. 変更可能項目.....	13
7.2. 一度に申請できる変更事項について.....	14
7.3. 複数回申請が必要な例.....	15
7.4. 提出書類の有効期間.....	16
7.5. システム動作（変更事項の修正）について.....	16
8. 事項別の申請例.....	17
8.1. 商号又は名称の変更.....	17
8.2. 代表者の変更.....	36
8.3. 本店(主たる営業所)の所在地の変更.....	55
8.4. 本店(主たる営業所)の電話番号・FAX 番号の変更.....	73
8.5. 資本金の変更.....	82
8.6. 資本関係・人的関係の変更.....	94
8.7. 実印の変更.....	106
8.8. 使用印の変更.....	122
8.9. 受任者（支店・営業所等）の追加.....	135
8.10. 申請先自治体の変更又は受任者の廃止.....	154
8.11. 受任者の変更（営業所等の名称・所在地・役職名・氏名）.....	170
8.12. 受任者の変更（営業所等の電話番号・FAX 番号）.....	183
8.13. 入札参加資格の一部取り下げ.....	193
8.14. 入札参加資格の辞退.....	202
9. 申請内容の確認～申請.....	208
10. 申請後の内容について.....	210
10.1. 送信されるメールについて.....	210
10.2. 不受理通知後_申請先自治体・変更日・変更事項の修正について.....	213

1.改版履歴

日付	Ver.	改版内容
2026/03/31	1.0	新規作成

2.本書について

本書には北海道市町村入札参加資格共同審査システム（以下本システムと記載します）のうち、入札参加資格申請の変更申請に係る項目の操作方法を記載しています。

本書に記載されていないメッセージ等が表示されてお困りになった場合は、ポータルサイトの

「よくある質問 (<https://hoctec.info/kyoshin/faq.html>)」をご参照ください。
それでも解決しない場合は下記までお問い合わせください。

(一財)北海道建設技術センター 入札参加資格審査担当

TEL : 011-374-6090

E-Mail : kyoshin@hoctec.or.jp

3.システムの利用環境

1. 本システムの利用環境は以下の通りです。
2. 対象 OS
 - Windows 10～11、macOS 10.15(Catalina)、macOS 11.0(Big Sur)
3. ブラウザ



マイクロソフト・エッジ
Microsoft Edge



グーグル・クローム
Google Chrome



モジラ・ファイヤーフォックス
Mozilla Firefox



サファリ
Safari

※Internet Explorer は対象外ですので、ご注意ください。

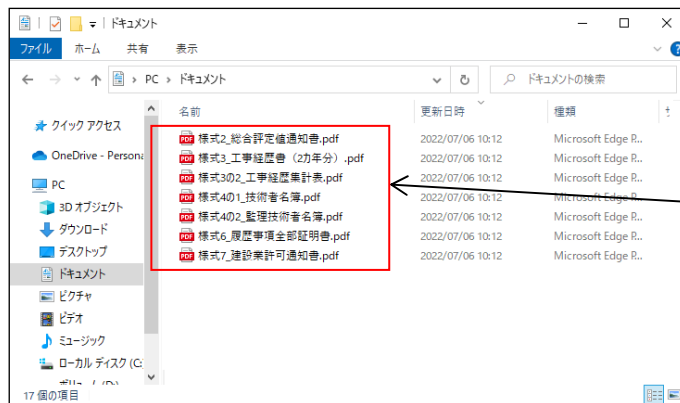
4. インターネット環境
 - ブロードバンド回線(光回線推奨)
 - 電子メールが使用可能なこと
5. 必要なソフト
 - Microsoft Excel 2010 以降
 - Microsoft Word 2010 以降
 - Adobe Reader(最新版推奨)
 - PDF ファイル作成ソフト(Adobe Acrobat など)

4.必要書類の準備（各種様式のダウンロード）

入札参加資格申請内容変更の手引きを確認し、申請したい自治体への申請に必要な書類を準備してください。

準備した書類をスキャンし PDF 形式のファイルとして保存しておいてください。

書類の数が多くなりますので、PDF 形式として保存する際に、ファイル名を様式の名称にして、保存しておくときシステムで添付するときにはわかりやすくなります。



PDF のファイル名には様式名を付けて保存しておきましょう。

4.1. 各種様式のダウンロード方法

検索サイトにて「北海道建設技術センター」と入力して検索するか、
下記アドレスを打ち込んでも表示可能です。

「<https://www.hoctec.info>」

- ・ 検索サイトの「Google」を使う場合の例



- ・ 検索サイトの「Yahoo JAPAN」を使う場合の例

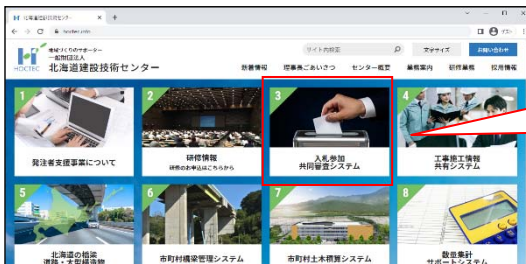


次のページへ

↓ 検索結果が表示されます。



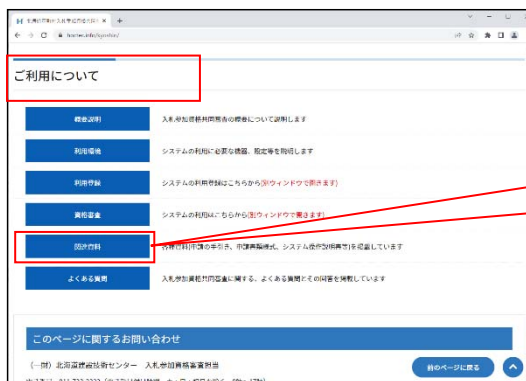
↓ 北海道建設技術センターのホームページが表示されます。



↓ 北海道市町村入札参加資格共同審査ポータルサイトが表示されます。



↓ ポータルサイトの「ご利用について」が表示されるまで下にスクロールします。



↓ 次のページへ



「関連資料（物品・役務編）」
ボタンをクリックします。



ポータルサイトの「関連資料（物品・役務編）」ページが表示されます。

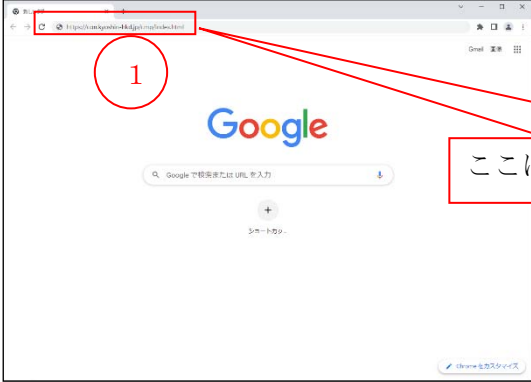


各種リンクをクリックすること
でダウンロードが行えます。

5.本システムへのログイン

5.1. 本システムへのログイン方法

インターネット用ブラウザのアドレスバーに
「https://con.kyoshin-hkd.jp/cmp/index.html」と入力して表示します。



1

ここに入力し、「Enter」キーを押します。

2

利用登録申請の受理通知メールに記載されていたログインIDとパスワードを入力します。

3

「表示」ボタンをクリックすると入力したパスワードを表示できます。

「ログイン」ボタンをクリックします。

ログインページが開きます。

以下のようなページが開けばログイン完了です。



■エラーが表示された場合

※「ログイン」ボタンをクリック後、以下の画面のようにエラーが表示される場合
入力した「ログインID」または「パスワード」が間違っていますので
利用登録申請の受理通知メールに記載されているログインIDとパスワードを
ご確認の上、入力内容を修正後に再度「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※利用者情報更新画面でログインパスワードを変更している場合は変更後の
パスワードを入力してください。



5.2. パスワードの再発行について

パスワードの再発行が必要な場合は、下記までお問い合わせください。

(一財)北海道建設技術センター 入札参加資格審査担当

TEL : 011-374-6090

E-Mail : kyoshin@hoctec.or.jp

6. システムのその他機能

6.1. 入力内容のチェック機能

6.1.1. 各入力画面で「確認」または「次へ」ボタンをクリック後に入力内容に不備が無いかがチェックが行われます。

※入力内容に不備がある場合は以下の画面のように表示されます。

画面上部にエラーが発生している項目名と内容が表示されます。

エラーを確認後に入力内容を修正し、ページ下部の「確認」または「次へ」ボタンをクリックしてください。

・「企業情報入力（物品・役務）【入力】」画面の例

エラーのある項目名と内容が表示されます。
(入力内容により表示内容は異なります。)

項目名が赤色になっている場合は入力に不備がありますので、入力内容をご確認ください。

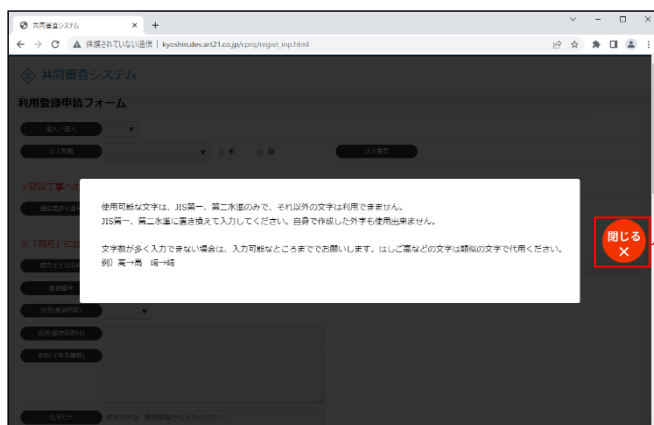


6.2. 入力方法のヒント表示機能

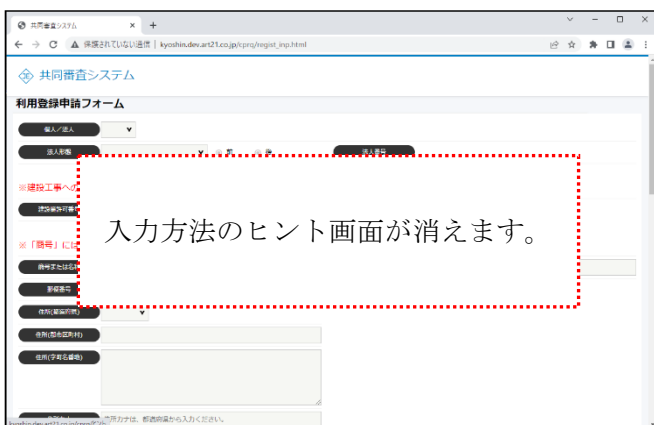
各画面に表示される以下の「入力のヒント」ボタンをクリックすると、入力方法のヒント画面を表示することができます。



↓ 入力方法のヒント画面が表示されます。

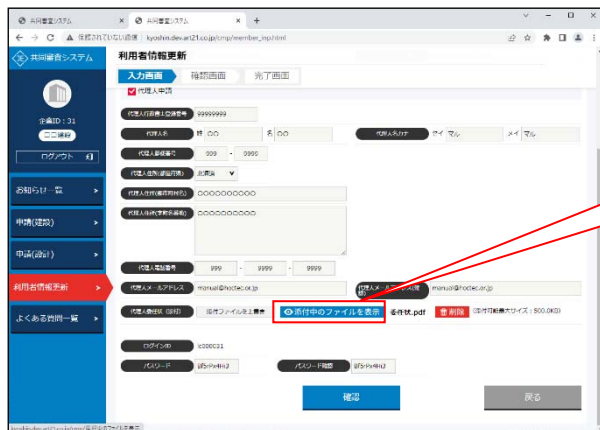


↓ 入力方法のヒント画面が消えます。

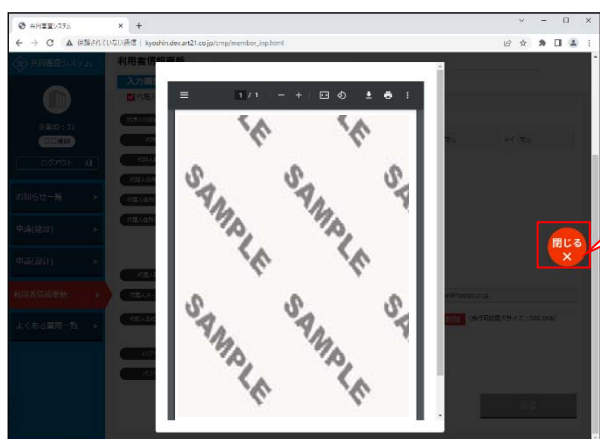


6.3. 添付中のファイルの内容確認機能

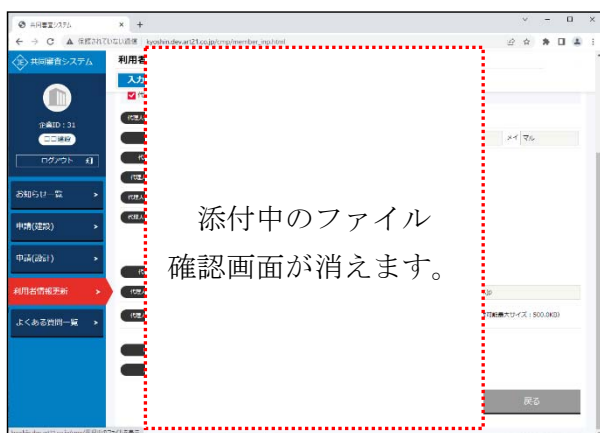
各画面に表示される以下の「添付中のファイルを表示」ボタンをクリックすると、添付したファイルの内容を確認できる画面を表示することができます。



↓ 添付中のファイル確認画面が表示されます。



↓ 添付中のファイル確認画面が消えます。



7.変更申請に関する注意事項

7.1. 変更可能項目

入札参加資格審査申請が受理された後、次のいずれかに該当したときは速やかに、申請内容の変更届を提出しなければなりません。

- (1)商号又は名称に変更があったとき。
- (2)代表者に変更があったとき。
- (3)本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
- (4)本店（主たる営業所）の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (5)資本金に変更があったとき。
- (6)資本関係・人的関係に変更があったとき。
- (7)実印に変更があったとき。
- (8)使用印に変更があったとき。
- (9)受任者（支店・営業所等）を追加するとき。
- (10)申請先自治体に変更があったとき又は受任者を廃止するとき。
- (11)受任者の営業所等の名称、所在地、役職名、氏名に変更があったとき。
- (12)受任者の営業所等の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (13)入札参加資格の一部を取り下げたいとき。

変更申請手順

① 自治体の選択

※申請する内容により選択する自治体が異なる場合がある



② 変更事項の選択

※申請の内容により同時に申請出来ない場合がある



③ 必要書類の添付・情報入力

※必要な書類はあらかじめ変更の手引きでご確認ください



④ 【申請】

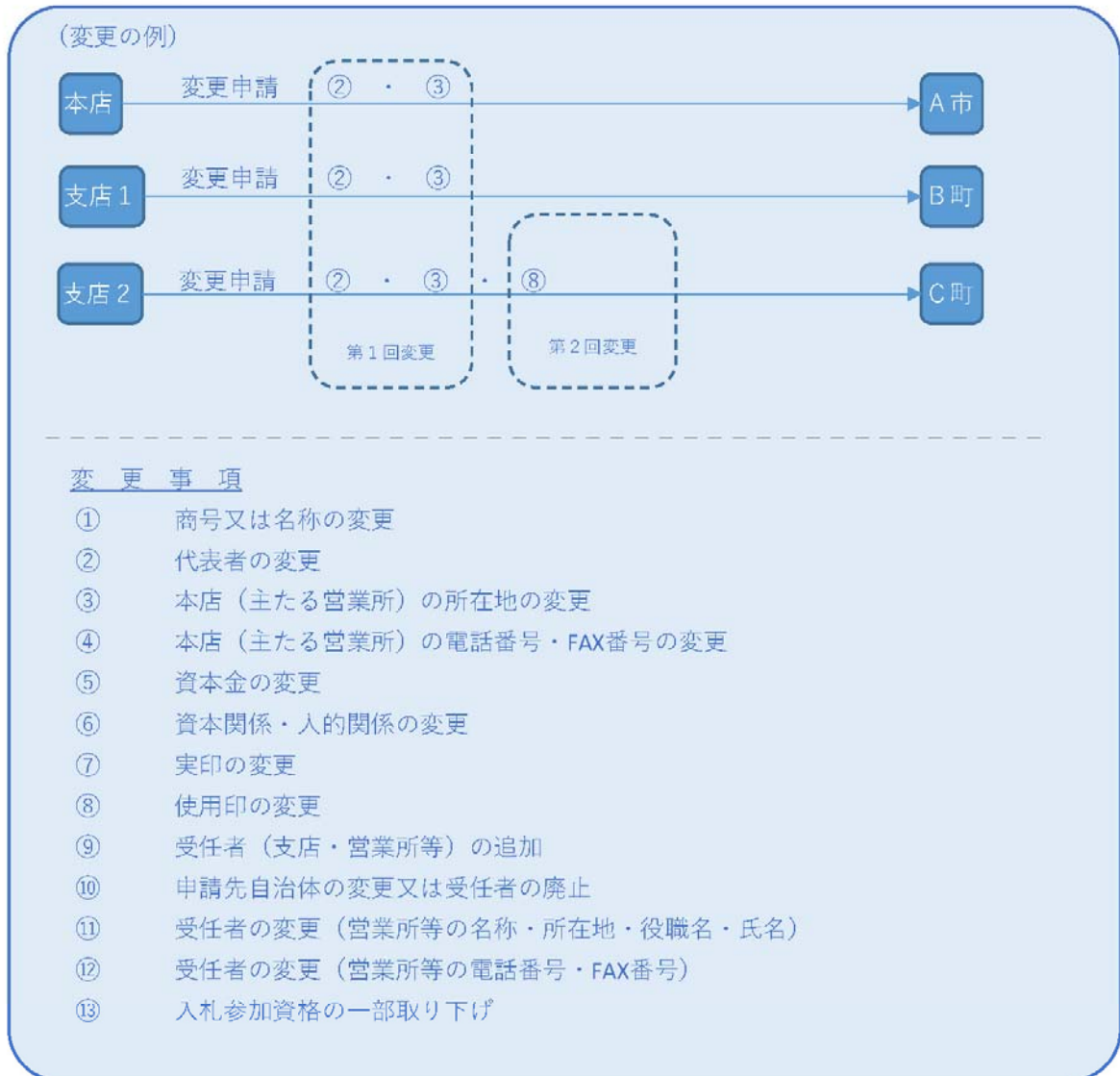
※(一財)北海道建設技術センターによる形式審査となります。

7.2. 一度に申請できる変更事項について

共同審査システムは一度に複数の自治体へ変更届を提出することができます。

ただし、**変更届は一度の変更で1枚のみの提出**となりますので、複数の自治体へ提出する場合は、**同じ変更事項となる自治体ごとに取りまとめて作成する必要があります**。

下に示す（変更の例）のように変更事項②と③はA市・B町・C町、変更事項⑧はC町のみが対象となる場合、変更事項②・③をA市・B町・C町へ申請し、**受理された後**、変更事項⑧をC町へ申請してください。



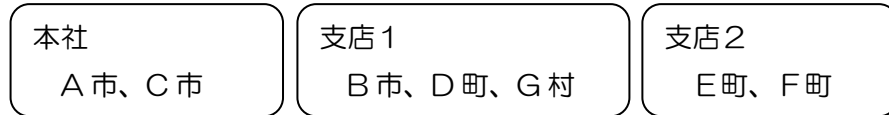
※以下にシステム上の制限を示します。

- 1) 変更事項①～⑥は申請している全ての自治体へ変更届を提出する必要があります。
- 2) 変更事項⑨と⑩は同時に申請できません。
- 3) 変更事項⑨と⑪及び⑫は同時に申請できません。
- 4) 変更事項⑩と⑪及び⑫は同時に申請できません。

7.3. 複数回申請が必要な例

条件

- ・変更内容：代表者の変更 並びに 各支店長の変更
- ・申請先市町村： A市、B市、C市、D町、E町、F町、G村
- ・企業構成：本社、支店1、支店2
- ・受任者等：



上記の場合は3回の届け出が必要となります。

・変更申請1回目

【2、代表者の変更】を選択→【申請】

全ての自治体に申請を選択し申請します。
A市、B市、C市、D町、E町、F町、G村

・変更申請2回目

【支店1、支店長の変更】

【11、受任者の変更】を選択→【申請】

B市、D町、G村を選択

・変更申請3回目

【支店2、支店長の変更】

【11、受任者の変更】を選択→【申請】

E町、F町を選択



7.4. 提出書類の有効期間

書類名称	注意事項
登記事項証明書又は変更を証明する書類 印鑑証明書	審査基準日から3ヵ月以内に発行されたものに限りです。

7.5. システム動作（修正事項の修正）について

※変更事項を保存後、取り消したい場合は「申請取消」ボタンをクリックします。

変更申請（物品・役務）

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体選択

申請自治体 13自治体中13自治体選択しています。

※変更事項は保存すると削除出来ません。（削除する場合は、右側の申請取消ボタンから申請を取消してください。）

変更事項 / 変更年月日 1.商号又は名称の変更

- 2.代表者の変更
- 3.本店（主たる営業所）の所在地の変更
- 4.本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更
- 5.資本金の変更
- 6.資本関係・人的関係の変更
- 7.実印の変更
- 8.使用印の変更
- 9.受任者（支店・営業所等）の追加
- 10.申請先自治体の変更又は受任者の廃止
- 11.受任者の変更（営業所等の名称・所在地・役職名・氏名）
- 12.受任者の変更（営業所等の電話番号・FAX番号）
- 13.入札参加資格の一部取り下げ
- 14.入札参加資格の辞退

保存 戻る

1

申請取消

クリック後、確認メッセージが表示されます。

※取り消した後、「申請メニュー（物品・役務）」画面が表示されます。

※再度、初めからの申請となります。

8. 事項別の申請例

必要書類等の詳細は **入札参加資格申請内容変更の手引き** に記載されておりますので、必ず内容を確認のうえ変更申請作業を行ってください。

8. 1. 商号又は名称の変更

※変更対象は申請したすべての自治体です。

8. 1. 1. 変更様式1（競争入札参加資格審査申請書変更届）の記入例

必要書類

- ・ 変更様式 1
- ・ 登記事項証明書

【変更様式1】		競争入札参加資格審査申請書変更届（物品・役務）		令和 年 月 日	
入札参加資格申請先団体の長 様					
<small>令和8年度及び令和9年度において北海道市町村入札参加資格共同審査協議会の参加団体が行う一般競争入札並びに指名競争入札への参加資格について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届けます。なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。</small>					
		所在地			
		商号又は名称			
		代表者職・氏名			
No.	変更事項	変更年月日	変更前	変更後	
1	商号又は名称の変更		商号又は名称 職名 氏名	商号又は名称 職名 氏名	
2	代表者の変更		職名 氏名	職名 氏名	
3	本店（主たる営業所）の所在地の変更		〒 所在地	〒 所在地	
4	本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX	
5	資本金の変更				
6	資本関係・人的関係の変更				
7	実印の変更		実印	実印	
8	使用印の変更		使用印	使用印	
9	受任者（支店・営業所等）の追加		営業所名	営業所名	
			〒	〒	
			所在地	所在地	
			職名 氏名	職名 氏名	
			TEL FAX	TEL FAX	
10	申請先自治体の変更又は受任者の選出		営業所名	営業所名	
			〒	〒	
			所在地	所在地	
			職名 氏名	職名 氏名	
			TEL FAX	TEL FAX	
11	受任者の変更（営業所等の名称・所在地・役職名・氏名）		〒	〒	
			所在地	所在地	
			職名 氏名	職名 氏名	
			TEL FAX	TEL FAX	
12	受任者の変更（営業所の電話番号・FAX番号）		TEL FAX	TEL FAX	
13	入札参加資格の一部取り下げ				

※ 入札参加資格申請先団体の長とは、北海道市町村入札参加資格共同審査協議会に参加する団体の長のうち、入札参加資格申請先として選択した団体の長を指す。（小樽市を選択した場合は、水道事業管理者と病院事業管理者を含む。福島市を選択した場合は水道事業管理者と浄化槽事業管理者を含む。七尾市を選択した場合は水道事業管理者を含む。森町を選択した場合は水道事業管理者と病院事業管理者を含む。網走市を選択した場合は網走市公営企業を含む。）

No.	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
1	商号又は名称の変更	令和〇年〇月〇日	商号又は名称 □□□□株式会社	商号又は名称 株式会社〇〇〇〇

必要事項を入力後、PDF ファイルとして保存します。

8.1.2. 共同審査システムで変更事項を選択

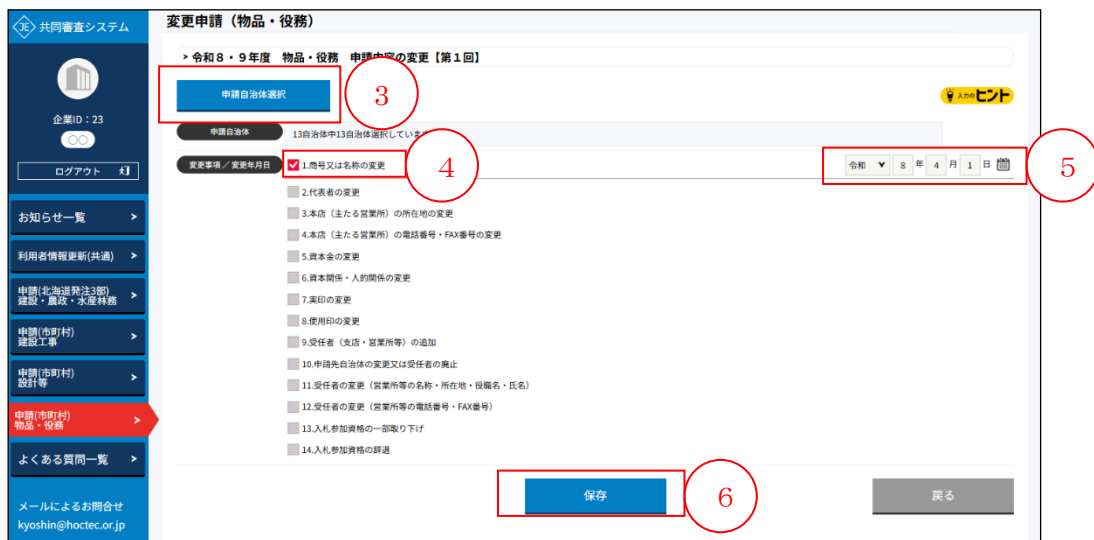
システムにログイン後に以下の手順で実施します。

1. 左メニューの「申請（市町村）物品・役務」をクリックします。
2. 表示された申請メニューから「申請内容の変更」の「申請」ボタンをクリックします。



変更申請（物品・役務）画面が表示されます。

3. 「申請自治体選択」ボタンからすべての自治体を選択します。
4. 変更事項の「1. 商号又は名称の変更」を選択します。
5. 「変更年月日」欄が表示されるので入力します。
※変更様式1で入力した日付と同じ日付を入力します。
6. 保存ボタンをクリックして保存します。



※変更後は、「変更申請（物品・役務）」画面へ遷移します。

8.1.4. 企業情報入力（物品・役務）

企業情報入力画面が表示されます。

1. 以下画面の赤枠部分を入力します。
2. 「確認」ボタンをクリックします。

赤枠内を入力します。

1

2

※各項目は前回の定期又は変更申請等の情報が初期表示されます。

※選択した変更事項により、表示される項目が異なります。

項目名	説明	必須
個人／法人	法人区分を選択してください。	○
法人形態	法人形態と前・後を選択してください	○
法人番号	法人番号を入力してください	○
商号または名称	商号または名称を入力してください	○
商号または名称カナ	商号または名称のカナ名を全角カタカナで入力してください。	○



「企業情報入力（物品・役務）確認」画面が表示されます。

3. 入力内容を確認後に「保存」ボタンをクリックします。

内容を確認し、修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックします。

3



次のページへ



「企業情報入力（物品・役務）完了」画面が表示されます。

4. 「戻る」ボタンをクリックして変更申請（物品・役務）画面へ戻ります。



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、企業情報入力が「入力済」になります。

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	企業情報	2026/03/19 09:43	-
登録	○	未入力	業種所携情報	-	-
登録	○	未入力	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	-	-
登録	○	未入力	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	-	-

8.1.5. 営業所情報の画面表示

変更申請（物品・役務）画面から営業所情報の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中11自治体選択しています。

変更事項 / 変更年月日 1. 商号又は名称の変更 令和 8 年 4 月 1 日

登録	必須	状態	企業情報	様式名	最終更新日時	様式
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	入力済	企業情報		2025/03/19 09:43	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未入力	営業所情報		-	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未入力	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届		-	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未入力	【別件】競争入札参加資格審査又は変更を証明する書類		-	-

「登録」ボタンをクリックします。



「営業所情報（物品・役務）」画面が表示されます。

営業所情報（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

入札対象の自治体

13自治体中10自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

申請者（主たる営業所 本社・本店など）

商号または名称 ○○ マルマル

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 ××市△△区
字利別家町99-999マンション階々丘9999号

住所カナ ホッカイドウバツパン

代表者の役職 代表取締役 代表者氏名 建設 太郎

代表者氏名（カナ） ケンセツ タロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999

FAX番号 888 - 8888 - 8888

入札対象の自治体

13自治体中3自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

受任者（定たる営業所 支所・支店など）

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称（カナ） シテン

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 ○○市
△△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルマル

受任者の役職 支店長 受任者の氏名 技術 次郎

受任者の氏名（カナ） ギジュツ ジロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999 内線 999

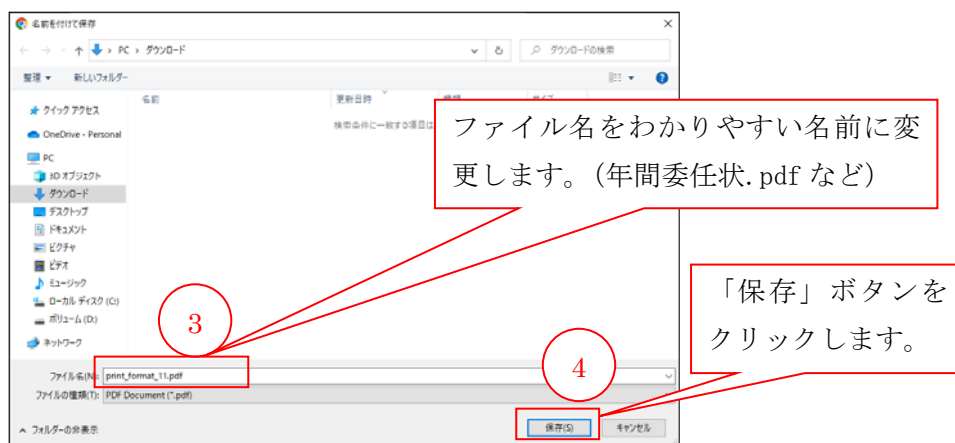
FAX番号 000 - 0000 - 0000

入力完了 戻る

※受任者を設定していない場合は、「入力完了」ボタンをクリックして「8.1.8. 競争入札参加資格審査申請書変更届の登録」へ進みます。



ファイルの保存画面が表示されます。



- 5 ダウンロードした年間委任状を印刷し、押印のうえ、PDF化したファイルを用意してください。

8.1.7. 営業所情報（支所・支店）の年間委任状の登録

本マニュアルの「8.1.6. 営業所情報（支所・支店）の年間委任状のダウンロード（保存）」を参照し、押印した委任状を登録します。

よくある質問一覧
メールによるお問合せ
kyoshin@hoctec.or.jp

受任者（支所・支店）（物品・役務）入力画面

入力対象の自治体
13自治体中13自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

支店等の名称 〇〇支店
郵便番号 999 - 9999
住所 北海道 〇〇市 〇〇区 〇〇町××番地
住所カナ ホッカイドウマルマルシ
受任者の役職 支店長
受任者の氏名 姓: 枝田 名: 次郎
電話番号 999 - 9999 - 9999 内線 999
FAX番号 000 - 0000 - 0000

内容変更・添付
委任状ダウンロード

入力完了

「受任者（支所・支店）（物品・役務）入力」画面が表示されます。

共同審査システム
企業ID: 23
テスト北派
ログアウト

お知らせ一覧
利用者情報更新(共通)
申請(北海道発注3部) 建設・農政・水産林務
申請(市町村) 建設工事
申請(市町村) 設計等
申請(市町村) 物品・役務
よくある質問一覧
メールによるお問合せ
kyoshin@hoctec.or.jp

受任者（支所・支店）（物品・役務）入力画面
入力画面 確認画面 完了画面

自治体確認
13自治体中13自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

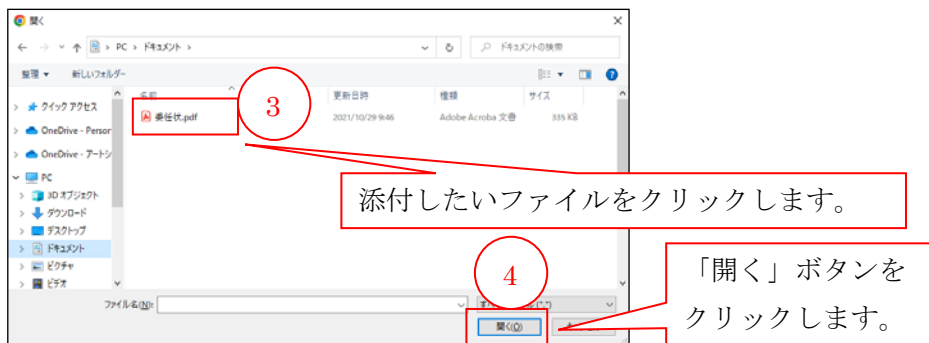
※支店等の名称には「商号」や「株式会社」などの法人形態を含めないでください。

支店等の名称 〇〇支店
郵便番号 999 - 9999
住所(郵便局用) 北海道
住所(市町村用) 〇〇市〇〇区
住所(町名番地) ××通り99丁目
住所カナ ホッカイドウマルマルシ
受任者の役職 支店長
受任者の氏名 姓: 枝田 名: 次郎
電話番号 9999 - 9999 - 9999 内線 678

ファイル添付
委任状添付 添付ファイルを上書き 添付中のファイルを表示 委任状.pdf 音削除 (添付可能最大サイズ: 5.0MB)

確認

ファイルの選択画面が表示されます。



次のページへ



ファイルの選択画面が消えます。

共同審査システム 受任者（支所・支店）（物品・役務）入力画面

入力画面 確認画面 完了画面

対象の自治体

自治体確認

未設定（※設定は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。）

※支店等の名称には「商号」や「株式会社」などの法人形態を含めなくてください。

支店等の名称 〇〇支店 支店等の名称（カナ） シテン

郵便番号 999 - 9999

住所（郵便局用） 北海道

住所（市区町村用） 〇〇市

住所（字町名番地） △△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルシ

受任者の役職名 支店長

受任者氏名 姓 技術 名 次郎

電話番号 999 - 9999 内線 999

FAX番号

ファイル添付

委任状.pdf 削除 (添付可能最大サイズ: 5.0MB)

※委任状が添付されていない場合は、登録を完了することが出来ません。

確認 戻る

5

6

選択したファイル名が表示されることを確認します。

「確認」ボタンをクリックします。



「受任者（支所・支店）（物品・役務）入力確認」画面が表示されます。

共同審査システム 受任者（支店・支所）（物品・役務）入力確認

入力画面 確認画面 完了画面

入力内容を確認してください。

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

対象の自治体

1自治体中0自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認

支店等の名称 〇〇支店 支店等の名称（カナ） シテン

郵便番号 999 - 9999

住所（郵便局用） 北海道

住所（市区町村用） 〇〇市

住所（字町名番地） △△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルシ

受任者の役職名 支店長

受任者氏名 姓 技術 名 次郎

電話番号 999 - 9999 内線 999

FAX番号 000 - 0000

委任状添付 <添付中のファイルを表示> 委任状.pdf

保存 戻る

7

内容を確認し、修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「受任者（支所・支店）（物品・役務）登録完了」画面が表示されます。

共同審査システム

受任者（支店・支所）（物品・役務）登録完了

入力画面 確認画面 **完了画面**

以下の内容で保存されました。

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

対象の自治体

1自治体中0自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称(カナ) シテン

郵便番号 999 - 9999

住所(都道府県) 北海道

住所(郡市区町村) ○○市

住所(字町名番地) △△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職 支店長

受任者の氏名 姓：技術 名：次郎

電話番号 999 - 9999 - 9999 内線 999

責任状添付 [添付中のファイルを表示](#) [責任状.pdf](#)

戻る **8**

「戻る」ボタンをクリックします。



「営業所情報（物品・役務）」画面が表示されます。

共同審査システム

営業所情報（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

入札対象の自治体

13自治体中10自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

申請者(主たる営業所 本社・本店など)

簡号または名称 ○○ 簡号または名称(カナ) マルマル

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 ××市△△区 宇利別東町99-999マンション補ヶ丘999号室

住所カナ ホッカイドウパツツシ

代表者の役職 代表取締役 代表者の氏名 建設 太郎

代表者の氏名(カナ) ケンセツ タロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999

FAX番号 888 - 8888 - 8888

入札対象の自治体

13自治体中3自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

受任者(従たる営業所 支所・支店など) 1

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称(カナ) シテン

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 ○○市 △△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職 支店長

受任者の氏名(カナ) キジュツ ジロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999

FAX番号 000 - 0000 - 0000

入力完了 **9** 戻る

「入力完了」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、営業所情報が「入力済」になります。

共同審査システム

変更申請（物品・役務）

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項 / 営業年月日 1.商号又は名称の変更 令和 8 年 4 月 1 日

ログアウト

お知らせ一覧

利用者情報更新(共通)

申請(北海道発注3新) 建設・農政・水産林務

申請(市町村) 建設工事

申請(市町村) 設計等

申請(市町村) 物品・役務

よくある質問一覧

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	企業情報	2026/03/24 16:21	-
登録	○	入力済	営業所情報	2026/03/24 16:21	-
登録	○	未入力	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	-	-
登録	○	未入力	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	-	-

行単出力 行単出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ 戻る

8.1.8. 競争入札参加資格審査申請書変更届の登録

1. 変更申請（物品・役務）画面から【変更様式 1】競争入札参加資格審査申請書変更届の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（物品・役務）

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行

変更事項/ 変更年月日 1.商号又は名称の変更

8 年 4 月 1 日

基本的な情報

必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
<input type="radio"/>	入力済	企業情報	2026/03/24 16:21	-
<input type="radio"/>	入力済	営業所情報	2026/03/24 16:21	-
<input type="radio"/>	未入力	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	-	-
<input type="radio"/>	未入力	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	-	-

付帯出力 ▼ 付帯出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ 戻る



添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。

【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届

添付画面 確認画面 完了画面

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

登録情報に次のいずれかの変更があったときは【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届を提出してください。

- (1) 商号又は名称に変更があったとき。
- (2) 代表者に変更があったとき。
- (3) 本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
- (4) 本店（主たる営業所）の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (5) 資本金に変更があったとき。
- (6) 資本関係・人的関係に変更があったとき。
- (7) 実印に変更があったとき。
- (8) 使用印に変更があったとき。
- (9) 受任者（支店・営業所等）を追加するとき。
- (10) 申請先自治体に変更があったとき又は受任者を廃止するとき。
- (11) 受任者の営業所等の名称、所在地、役職名、氏名に変更があったとき。
- (12) 受任者の営業所等の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (13) 入札参加資格の一部を取り下げたいとき。

※各変更事項の変更年月日とシステム上、年月日は、一致させてください。

添付 添付 3 可能最大サイズ：5.0MB

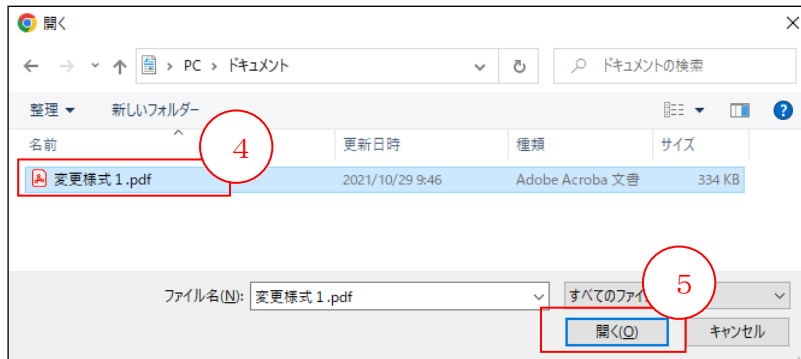
確認 戻る



次のページへ



- ファイル選択画面が表示されます。
- 添付したいファイルをクリックします。
 - 「開く」ボタンをクリックします。



- ファイル選択画面が消えます。
- 選択したファイル名が表示されることを確認します。
 - 「確認」ボタンをクリックします。



次のページへ



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、【変更様式 1】競争入札参加資格審査申請書変更届が「入力済」になります。

共同審査システム

変更申請（物品・役務）

> 令和 8 ・ 9 年度 物品・役務 申請内容の変更【第 1 回】

申請自治体 13自治体中1自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項 / 変更年月日 1. 番号又は名称の変更 令和 8 年 4 月 1 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	企業情報	2026/03/19 09:43	-
登録	○	入力済	営業所情報	2026/03/19 10:30	-
登録	○	入力済	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	2026/03/19 10:57	-
登録	○	未入力	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	-	-

行集出力 付集出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ 戻る

お知らせ一覧 >

利用者情報更新(共通) >

申請(北海道発注3部) 建設・農政・水産林務 >

申請(市町村) 建設工事 >

申請(市町村) 設計等 >

申請(市町村) 物品・役務 >

よくある質問一覧 >

メールによるお問合せ
kyoshin@hoctec.or.jp

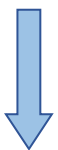
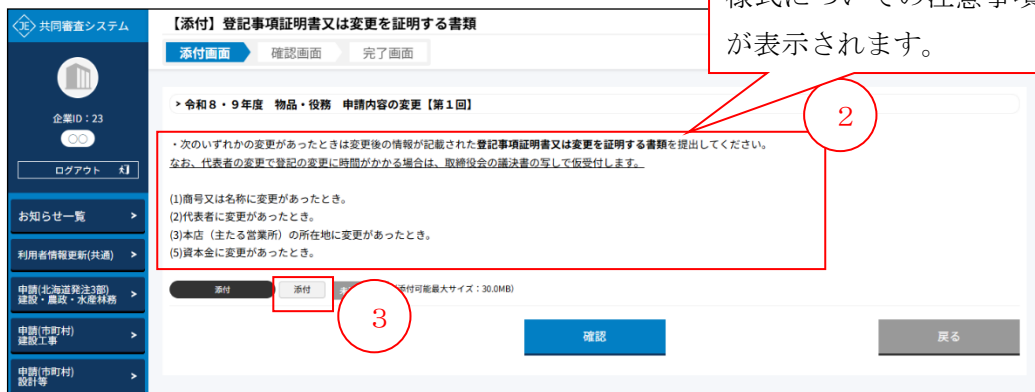
8.1.9. 登記事項証明書又は変更を証明する書類の登録

1. 変更申請（物品・役務）画面から【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類の「登録」ボタンをクリックします。



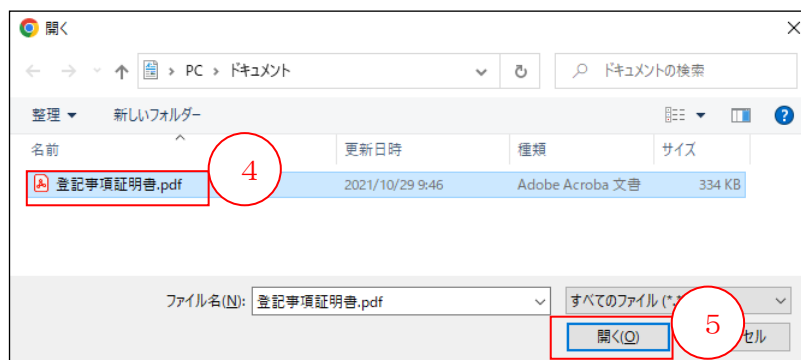
添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。
5. 「開く」ボタンをクリックします。



次のページへ



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。
7. 「確認」 ボタンをクリックします。



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」 ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」 ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類が「入力済」になります。

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	<input type="radio"/>	入力済	企業情報	2026/03/19 09:43	-
登録	<input type="radio"/>	入力済	営業所情報	2026/03/19 10:30	-
登録	<input type="radio"/>	入力済	【変更様式】競争入札参加資格審査申請書変更届	2026/03/19 10:57	-
登録	<input type="radio"/>	入力済	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	2026/03/19 11:10	-

8.1.10. 申請処理について

全ての作業が完了しましたら、(一財)北海道建設技術センターへ【申請】を行ってください。

必須	状態	様式名
<input type="radio"/>	入力済	企業情報
<input type="radio"/>	入力済	営業所情報
<input type="radio"/>	入力済	【変更様式】競争入札参加資格審査申請書変更届
<input type="radio"/>	入力済	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類

申請手順詳細は「9. 申請内容の確認～申請」をご確認ください。

8.2. 代表者の変更

※変更対象は申請したすべての自治体です。

8.2.1. 変更様式1（競争入札参加資格審査申請書変更届）の記入例

必要書類

- ・ 変更様式 1
- ・ 登記事項証明書

※履歴事項全部証明書を使った例

【変更様式1】

競争入札参加資格審査申請書変更届(物品・役務)

令和 年 月 日

入札参加資格申請先団体の長 様

令和8年度及び令和9年度において北海道市町村入札参加資格共同審査協議会の参加団体が行う一般競争入札並びに指名競争入札への参加資格について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届けます。なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

	所在地			
	商号又は名称			
	代表者職・氏名			

No.	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
1	商号又は名称の変更		商号又は名称	商号又は名称
2	代表者の変更		職名 氏名	職名 氏名
3	本店(主たる営業所)の所在地の変更		〒 所在地	〒 所在地
4	本店(主たる営業所)の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
5	資本金の変更			
6	資本関係・人的関係の変更			
7	実印の変更		実印	実印
8	使用印の変更		使用印	使用印
9	受任者(支店・営業所等)の追加		営業所名	営業所名
			〒	〒
			所在地	所在地
			職名	職名
			TEL	TEL
10	申請先自治体の変更又は受任者の廃止		営業所名 〒 所在地 職名 氏名 TEL FAX	営業所名 〒 所在地 職名 氏名 TEL FAX
11	受任者の変更(営業所等の名称・所在地・役職名・氏名)		営業所名 〒 所在地 職名 氏名	営業所名 〒 所在地 職名 氏名
12	受任者の変更(営業所の電話番号・FAX番号)		TEL FAX	TEL FAX
13	入札参加資格の一部取り下げ			

※ 入札参加資格申請先団体の長とは、北海道市町村入札参加資格共同審査協議会に参加する団体の長のうち、入札参加資格申請先として選定した団体の長を指す。(0都市を選定した場合は、水道事業管理者と病院事業管理者を含む。環境庁を選定した場合は水道事業管理者と浄化槽事業管理者を含む。7市庁を選定した場合は水道事業管理者を含む。森町を選定した場合は水道事業管理者と病院事業管理者を含む。網走市を選定した場合は網走市公営企業を含む。)

履歴事項全部証明書

	令和 1年 6月27日就任
	令和 3年 6月22日就任
	令和 3年 6月23日就任
	令和 1年 6月25日就任
	令和 3年 6月22日就任
	令和 3年 6月23日就任
	令和 2年 6月23日就任
	令和 2年 6月30日就任
	令和 3年 6月22日就任
	令和 3年 6月23日就任
	令和 4年 5月31日就任
	令和 4年 7月 4日就任
	令和 3年 6月22日就任
	令和 3年 6月23日就任
	令和 3年 6月22日就任
	令和 3年 6月23日就任
	令和 4年 6月21日就任
	令和 4年 7月 2日就任

代表取締役 建設 一郎

令和 年 月 日就任
令和 年 月 日登記

No.	変更事項	変更年月日	変更前		変更後	
2	代表者の変更	令和〇年〇月〇日	職名	代表取締役	職名	代表取締役
			氏名	物品 太郎	氏名	役務 花子

必要事項を入力後、PDF ファイルとして保存します。

8.2.2. 共同審査システムで変更事項を選択

システムにログイン後に以下の手順で実施します。

1. 左メニューの「申請（市町村）物品・役務」をクリックします。
2. 表示された申請メニューから「申請内容の変更」の「申請」ボタンをクリックします。

変更申請（物品・役務）画面が表示されます。

3. 「申請自治体選択」ボタンからすべての自治体を選択します。
4. 変更事項の「2. 代表者の変更」を選択します。
5. 「変更年月日」欄が表示されるので入力します。
※変更様式1で入力した日付と同じ日付を入力します。
6. 保存ボタンをクリックして保存します。



※変更後は、「変更申請（物品・役務）」画面へ遷移します。

8.2.3. 企業情報入力画面表示

変更申請（物品・役務）画面から企業情報の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項 / 変更年月日 2代表者の変更 令和 8 年 4 月 1 日

基本的な情報

登録	必須	状態	種式名	最終更新日時	種式
登録	○	未入力	企業情報	-	-
登録	○	未入力	営業所情報	-	-
登録	○	未入力	【変更種式】	-	-
登録	○	未入力	【添付】登記事項証明書又は変更を	-	-

作業出力 作業出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ

「登録」ボタンをクリックします。



「企業情報入力（物品・役務）」画面が表示されます。

企業情報入力（物品・役務）

入力 確認画面 完了画面

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

代表者役職 代表

代表者名 山田 次郎

代表者名カナ ヤマダ ジロウ

確認 戻る

8.2.4. 企業情報入力（物品・役務）

企業情報入力画面が表示されます。

1. 以下画面の赤枠部分を入力します。
2. 「確認」ボタンをクリックします。

※各項目は前回の定期又は変更申請等の情報が初期表示されます。

※選択した変更事項により、表示される項目が異なります。

項目名	説明	必須
代表者役職	代表者の役職名を入力してください。	○
代表者名	代表者名を入力してください	○
代表者名カナ	代表者のカナ名を全角カタカナで入力してください。	○



「企業情報入力（物品・役務）確認」画面が表示されます。

3. 「保存」ボタンをクリックします。



「企業情報入力（物品・役務）完了」画面が表示されます。

4. 「戻る」ボタンをクリックして変更申請（物品・役務）画面へ戻ります。



次のページへ



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、企業情報入力「入力済」になります。

変更申請（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項 / 変更年月日 2.代表者の変更 令和 8 年 4 月 1 日

基本的情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	<input type="radio"/>	入力済	企業情報	2026/03/19 11:49	-
登録	<input type="radio"/>	未入力	企業所情報	-	-
登録	<input type="radio"/>	未入力	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	-	-
登録	<input type="radio"/>	未入力	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	-	-

付属出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

8.2.5. 営業所情報の画面表示

変更申請（物品・役務）画面から営業所情報の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体: 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項/変更年月日: 2.代表者の変更 令和 8 年 4 月 1 日

登録	必須	状態	企業情報	標準名	最終更新日時	標準
登録	○	入力済	企業情報		2026/03/19 11:49	-
登録	○	未入力	営業所情報		-	-
登録	○	未入力	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更		-	-
登録	○	未入力	【添付】競入参加資格審査申請書変更を証明する書類		-	-

申請確認へ

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

「登録」ボタンをクリックします。



「営業所情報（物品・役務）」画面が表示されます。

営業所情報（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

入札対象の自治体: 13自治体中10自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

申請者（主たる営業所 本社・本店など）

商号または名称: ○○ マルマル

郵便番号: 999 - 9999

住所: 北海道 ××市△△区 宇利別深町99-999マンション階々丘999号室

住所カナ: ホッカイドウバフバツン

代表者の役職: 代表取締役 代表者の氏名: 建設 太郎

代表者の氏名(カナ): ケンセツ タロウ

電話番号: 999 - 9999 - 9999

FAX番号: 888 - 8888 - 8888

入札対象の自治体: 13自治体中3自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

受任者（定たる営業所 支所・支店など）

支店等の名称: ○○支店 支店等の氏名(カナ): シデン

郵便番号: 999 - 9999

住所: 北海道 ○○市 △△町××番地

住所カナ: ホッカイドウマルマルン

受任者の役職: 支店長 受任者の氏名: 技術 次郎

受任者の氏名(カナ): ギジツ ジロウ

電話番号: 999 - 9999 - 9999 内線 999

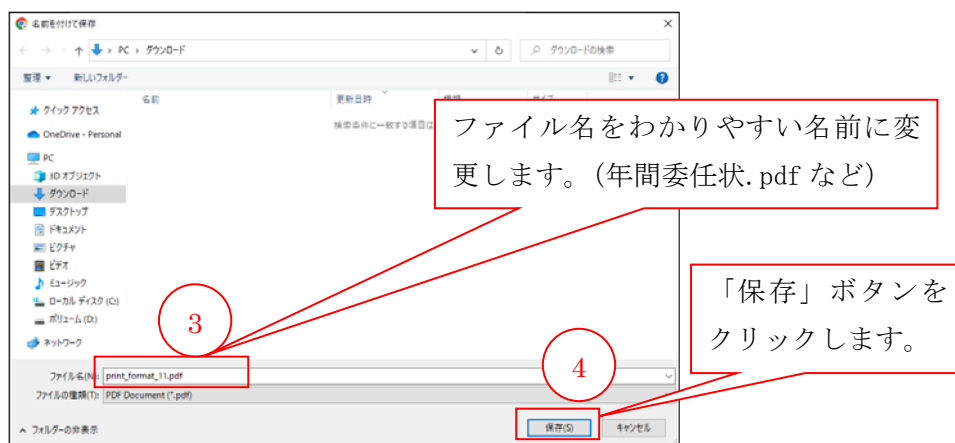
FAX番号: 000 - 0000 - 0000

入力完了 戻る

※受任者を設定していない場合は、「入力完了」ボタンをクリックして「8.2.8. 競争入札参加資格審査申請書変更届の登録」へ進みます。



ファイルの保存画面が表示されます。



- 5
- ダウンロードした年間委任状を印刷し、押印のうえ、PDF化したファイルを用意してください。

8.2.7. 営業所情報（支所・支店）の年間委任状の登録

本マニュアルの「8.2.6. 営業所情報（支所・支店）の年間委任状のダウンロード（保存）」を参照し、押印した委任状を登録します。

よくある質問一覧

メールによるお問合せ
kyoshin@hoctec.or.jp

受任者（支所・支店）の登録

入力対象の自治体

13自治体中3自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 申請自治体を表示します

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称（カナ） シテン

郵便番号 999 9999

住所 北海道 △△市△△区

住所（〒市区町村） ○○市△△区

住所（〒町名番地） ××通り99丁目

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職 支店長 受任者の氏名 姓 次郎

受任者の氏名（カナ） ゴジョウ ジロウ

電話番号 999 9999 9999 内線 999

FAX番号 000 0000 0000

入力完了 戻る

内容変更・添付

委任状ダウンロード



「受任者（支所・支店）（物品・役務）入力」画面が表示されます。

共同審査システム

企業ID：23
テスト北原

ログアウト

お知らせ一覧

利用者情報更新(共通)

申請(北海道発注3期)
建設・農政・水産林務

申請(市町村)
建設工事

申請(市町村)
設計等

申請(市町村)
物品・役務

よくある質問一覧

メールによるお問合せ
kyoshin@hoctec.or.jp

受任者（支所・支店）（物品・役務）入力画面

入力画面 確認画面 完了画面

自治体確認

13自治体中13自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

*支店等の名称には「商号」や「株式会社」などの法人形態を含めないでください。

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称（カナ） シテン

郵便番号 999 9999

住所（〒市区町村） 北海道 △△市△△区

住所（〒町名番地） ××通り99丁目

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職 支店長

受任者の氏名 姓 次郎

電話番号 9999 9999 内線

ファイル添付

委任状添付 添付ファイルを上書き 添付中のファイルを表示 委任状.pdf 削除 (添付可能最大サイズ：5.0MB)

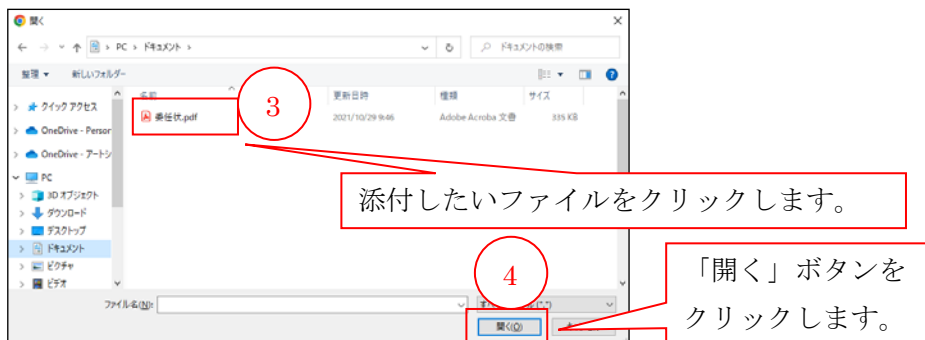
※委任状が添付されていない場合は、登録を完了することが出来ません。

確認 戻る

「委任状添付」の「添付ファイルを上書き」ボタンをクリックします。



ファイルの選択画面が表示されます。



次のページへ



ファイルの選択画面が消えます。

共同審査システム 受任者（支所・支店）（物品・役務）入力画面

入力画面 確認画面 完了画面

対象の自治体

未設定（※設定は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。）

※支店等の名称には「商号」や「株式会社」などの法人形態を含めなくてください。

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称（カナ） シテン

郵便番号 999 - 9999

住所（郵便局用） 北海道

住所（市区町村用） ○○市

住所（字町名番地） △△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルシ

受任者の役職名 支店長

受任者氏名 姓 技術 名 次郎

電話番号 999 - 9999 内線 999

FAX番号

ファイル添付

委任状.pdf 削除 (添付可能最大サイズ: 5.0MB)

※委任状が添付されていない場合は、登録を完了することが出来ません。

確認 戻る

5

6

選択したファイル名が表示されることを確認します。

「確認」ボタンをクリックします。



「受任者（支所・支店）（物品・役務）入力確認」画面が表示されます。

共同審査システム 受任者（支店・支所）（物品・役務）入力確認

入力画面 確認画面 完了画面

入力内容を確認してください。

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

対象の自治体

1自治体中0自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称（カナ） シテン

郵便番号 999 - 9999

住所（郵便局用） 北海道

住所（市区町村用） ○○市

住所（字町名番地） △△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルシ

受任者の役職名 支店長

受任者氏名 姓 技術 名 次郎

電話番号 999 - 9999 内線 999

FAX番号

委任状添付

添付中のファイルを表示 委任状.pdf

保存 戻る

7

内容を確認し、修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「受任者（支所・支店）（物品・役務）登録完了」画面が表示されます。

共同審査システム

受任者（支店・支所）（物品・役務）登録完了

入力画面 確認画面 **完了画面**

以下の内容で保存されました。

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

対象の自治体

1自治体中0自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称(カナ) シテン

郵便番号 999 - 9999

住所(都道府県) 北海道

住所(郡市区町村) ○○市

住所(字町名番地) △△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職 支店長

受任者の氏名 姓：技術 名：次郎

電話番号 999 - 9999 - 9999 内線 999

責任状添付 [添付中のファイルを表示](#) [責任状.pdf](#)

戻る **8**

「戻る」ボタンをクリックします。



「営業所情報（物品・役務）」画面が表示されます。

共同審査システム

営業所情報（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

入札対象の自治体

13自治体中10自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

申請者(主たる営業所 本社・本店など)

簡号または名称 ○○ 簡号または名称(カナ) マルマル

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 ××市△△区 宇利別東町99-999マンション補ヶ丘999号室

住所カナ ホッカイドウワツバシ

代表者の役職 代表取締役 代表者の氏名 建設 太郎

代表者の氏名(カナ) ケンセツ タロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999

FAX番号 888 - 8888 - 8888

入札対象の自治体

13自治体中3自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

受任者(従たる営業所 支所・支店など) 1

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称(カナ) シテン

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 ○○市 △△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職 支店長

受任者の氏名(カナ) キジュツ ジロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999

FAX番号 000 - 0000 - 0000

入力完了 **9** 戻る

「入力完了」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、営業所情報が「入力済」になります。

共同審査システム

変更申請（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項 / 変更年月日 2.代表者の変更 令和 8 年 4 月 1 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	企業情報	2026/03/19 11:49	-
登録	○	入力済	営業所情報	2026/03/19 12:00	-
登録	○	未入力	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	-	-
登録	○	未入力	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	-	-

付票出力 ▼ 付票出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ 戻る

お知らせ一覧 >

利用者情報更新(共通) >

申請(北海道発注3部) 建設・農政・水産林務 >

申請(市町村) 建設工事 >

申請(市町村) 設計等 >

申請(市町村) 物品・役務 >

よくある質問一覧 >

メールによるお問合せ kyoshin@hoctec.or.jp

8.2.8. 競争入札参加資格審査申請書変更届の登録

1. 変更申請（物品・役務）画面から【変更様式 1】競争入札参加資格審査申請書変更届の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行う

代表者 / 変更年月日 2.代表者の変更

8 年 4 月 1 日

基本的な情報

登録	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	入力済	企業情報	2026/03/19 11:49	-
登録	未入力	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	2026/03/19 12:00	-
登録	未入力	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	-	-

付添出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ 戻る



添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。

【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届

添付画面 確認画面 完了画面

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

登録情報に次のいずれかの変更があったときは【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届を提出してください。

- (1)商号又は名称に変更があったとき。
- (2)代表者に変更があったとき。
- (3)本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
- (4)本店（主たる営業所）の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (5)資本金に変更があったとき。
- (6)資本関係・人的関係に変更があったとき。
- (7)実印に変更があったとき。
- (8)使用印に変更があったとき。
- (9)受任者（支店・営業所等）を追加するとき。
- (10)申請先自治体に変更があったとき又は受任者を廃止するとき。
- (11)受任者の営業所等の名称、所在地、役職名、氏名に変更があったとき。
- (12)受任者の営業所等の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (13)入札参加資格の一部を取り下げたいとき。

※各変更事項の変更年月日とシステム入力した年月日は、一致させてください。

添付 添付

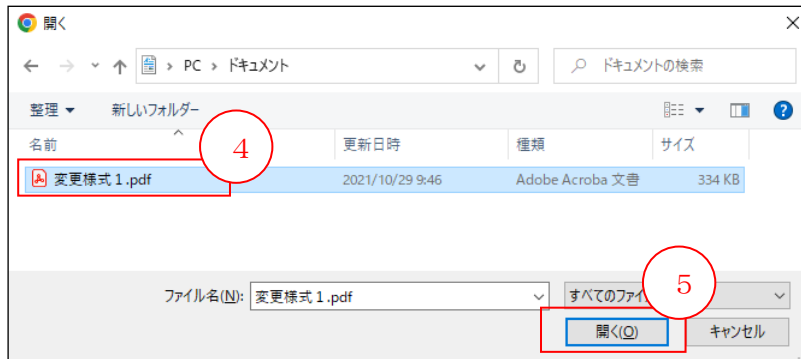
確認 戻る



次のページへ



- ファイル選択画面が表示されます。
- 添付したいファイルをクリックします。
 - 「開く」ボタンをクリックします。



- ファイル選択画面が消えます。
- 選択したファイル名が表示されることを確認します。
 - 「確認」ボタンをクリックします。



次のページへ



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ

↓ 「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、【変更様式 1】競争入札参加資格審査申請書変更届が「入力済」になります。

共同審査システム

企業ID: 23

ログアウト

お知らせ一覧

利用者情報更新(共通)

申請(北海道発注3部) 建設・農政・水産林務

申請(市町村) 建設工事

申請(市町村) 設計等

申請(市町村) 物品・役務

よくある質問一覧

メールによるお問合せ kyoshin@hocotec.or.jp

変更申請（物品・役務）

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体: 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項 / 変更年月日: 2.代表者の変更 令和 8 年 4 月 1 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	企業情報	2026/03/19 13:09	-
登録	○	入力済	営業所情報	2026/03/19 13:09	-
登録	○	入力済	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	2026/03/19 13:24	-
登録	○	未入力	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	-	-

付票出力 ▼ 付票出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ 戻る

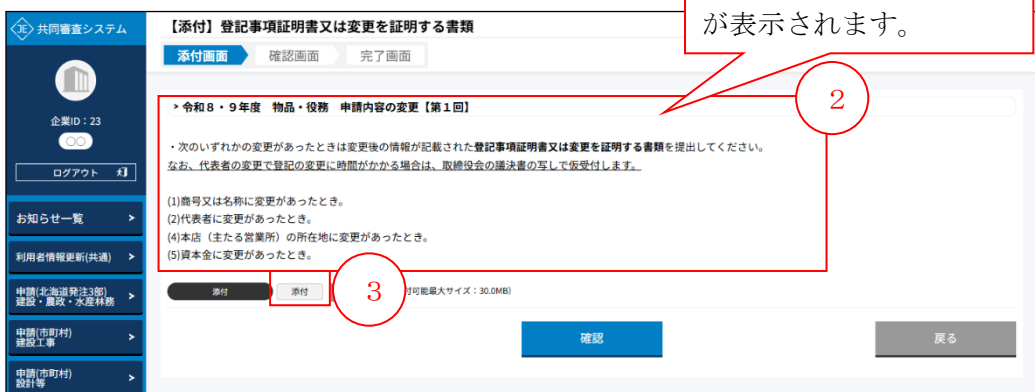
8.2.9. 登記事項証明書又は変更を証明する書類の登録

1. 変更申請（物品・役務）画面から【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類の「登録」ボタンをクリックします。



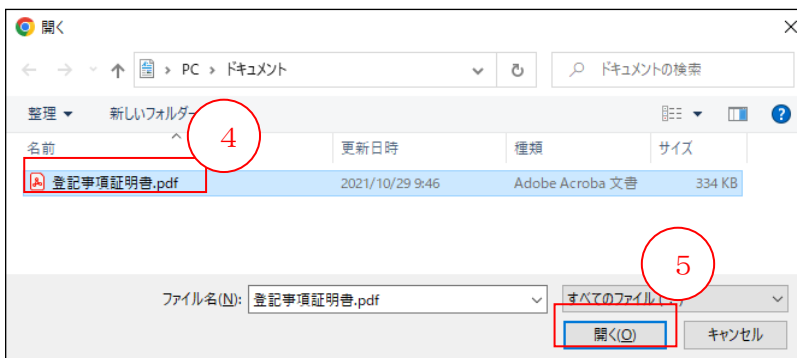
添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。
5. 「開く」ボタンをクリックします。



次のページへ



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類が「入力済」になります。

8.2.10. 申請処理について

全ての作業が完了しましたら、(一財)北海道建設技術センターへ【申請】を行ってください。

申請手順詳細は「9. 申請内容の確認～申請」をご確認ください。

8.3. 本店(主たる営業所)の所在地の変更

※変更対象は申請したすべての自治体です。

8.3.1. 変更様式1 (競争入札参加資格審査申請書変更届) の記入例

必要書類

- ・ 変更様式 1
- ・ 登記事項証明書

【変更様式1】

競争入札参加資格審査申請書変更届(物品・役務)

令和 年 月 日

入札参加資格申請先団体の長 様

令和8年度及び令和9年度において北海道市町村入札参加資格共同審査協議会の参加団体が行う一般競争入札並びに指名競争入札への参加資格について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届けます。なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

	所在地		
	商号又は名称		
	代表者職・氏名		

No.	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
1	商号又は名称の変更		商号又は名称	商号又は名称
2	代表者の変更		職名 氏名	職名 氏名
3	本店(主たる営業所)の所在地の変更		〒 所在地	〒 所在地
4	本店(主たる営業所)の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
5	資本金の変更			
6	資本関係・人関係の変更			
7	実印の変更		実印	実印
8	使用印の変更		使用印	使用印
9	受任者(支店・営業所等)の追加		営業所名	営業所名
			〒	〒
			所在地	所在地
			職名	職名
			氏名	氏名
			TEL FAX	TEL FAX
10	申請先自治体の変更又は受任者の廃止		営業所名	営業所名
			〒	〒
			所在地	所在地
			職名	職名
			氏名	氏名
			TEL FAX	TEL FAX
11	受任者の変更(営業所等の名称・所在地・役職名・氏名)		営業所名	営業所名
			〒	〒
			所在地	所在地
			職名 氏名	職名 氏名
12	受任者の変更(営業所の電話番号・FAX番号)		TEL	TEL
			FAX	FAX
13	入札参加資格の一部取り下げ			

※ 入札参加資格申請先団体の長とは、北海道市町村入札参加資格共同審査協議会に参加する団体の長のうち、入札参加資格申請先として選択した団体の長を指し、(の職名を選択した場合は、水産事業管理者と病院事業管理者を含む。種鳥町を選択した場合は水産事業管理者と浄化槽事業管理者を含む。七飯町を選択した場合は水産事業管理者を含む。森町を選択した場合は水産事業管理者と病院事業管理者を含む。網走市を選択した場合は網走市公営企業を含む。)

No.	変更事項	変更年月日	変更前		変更後	
3	本店(主たる営業所)の所在地の変更	令和〇年〇月〇日	〒	123-456	〒	123-456
			所在地	北海道〇〇市〇〇区〇〇条〇丁目〇番〇号	所在地	北海道〇〇市〇〇区〇〇条〇丁目〇番〇号

必要事項を入力後、PDF ファイルとして保存します。

8.3.2. 共同審査システムで変更事項を選択

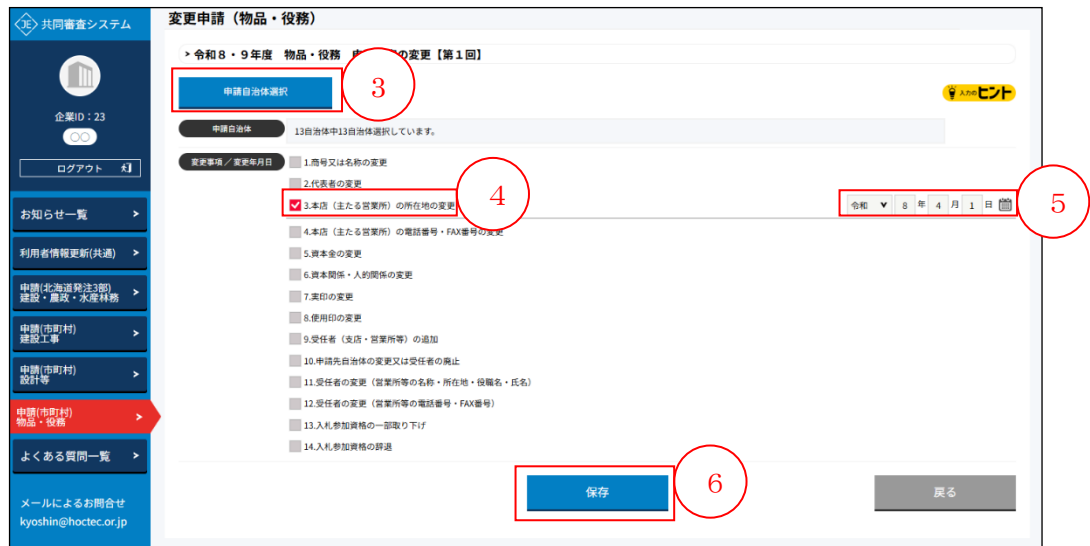
システムにログイン後に以下の手順で実施します。

1. 左メニューの「申請（市町村）物品・役務」をクリックします。
2. 表示された申請メニューから「申請内容の変更」の「申請」ボタンをクリックします。



変更申請（物品・役務）画面が表示されます。

3. 「申請自治体選択」ボタンからすべての自治体を選択します。
4. 変更事項の「3. 本店(主たる営業所)の所在地の変更」を選択します。
5. 「変更年月日」欄が表示されるので入力します。
6. 保存ボタンをクリックして保存します。



※変更後は、「変更申請（物品・役務）」画面へ遷移します。

8.3.3. 企業情報入力画面表示

変更申請（物品・役務）画面から企業情報の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（物品・役務）

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項 / 変更年月日 3.本店（主たる営業所）の所在地の変更 令和 8 年 4 月 1 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	<input type="radio"/>	未入力	企業情報	-	-
登録	<input type="radio"/>	未入力	営業所情報	-	-
登録	<input type="radio"/>	未入力	【新入札参加資格審査申請書変更届】	-	-
登録	<input type="radio"/>	未入力	【添付】登記事項証明書	-	-

付属出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ

「登録」ボタンをクリックします。



「企業情報入力（物品・役務）」画面が表示されます。

企業情報入力（物品・役務）

入力 確認画面 完了画面

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 △△区 ××町99-999マンション999号室

住所カナ ホッカイドウサンカクサンカク

確認 戻る

8.3.4. 企業情報入力（物品・役務）

企業情報入力画面が表示されます。

1. 以下画面の赤枠部分を入力します。
2. 「次へ」 ボタンをクリックします。

※各項目は前回の定期又は変更申請等の情報が初期表示されます。

※選択した変更事項により、表示される項目が異なります。

項目名	説明	必須
郵便番号	郵便番号を入力してください。	○
住所(都道府県)	都道府県を選択してください	○
住所(市区町村)	市区町村を入力してください	○
住所(字町名番地)	字町名番地を入力してください	○
住所カナ	住所のカナを都道府県から全角カタカナで入力してください。	○



「企業情報入力（物品・役務）確認」画面が表示されます。

3. 「保存」 ボタンをクリックします。



次のページへ



「企業情報入力（物品・役務）完了」画面が表示されます。

4. 「戻る」ボタンをクリックして変更申請（物品・役務）画面へ戻りま

共同審査システム 企業情報入力（物品・役務）完了

入力 確認画面 **完了画面**

以下の内容で保存されました。

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 △△区 住所カナ ホッカイドウサンカクサンカク

××町99-999マンション999号室

戻る 4



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、企業情報入力が「入力済」になります。

共同審査システム 変更申請（物品・役務）

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

営業事項 / 営業年月日 3本店（注たる営業所）の所在地の変更 令和 8 年 4 月 1 日

基本的な情報

登録	必須	状態	種別名	最終更新日時	様式
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	入力済	企業情報	2026/03/19 15:13	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未入力	営業所情報	-	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未入力	【変更様式】競争入札参加資格審査申請書変更票	-	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未入力	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	-	-

行軍出力 ▼ 行軍出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ 戻る

8.3.5. 営業所情報の画面表示

変更申請（物品・役務）画面から営業所情報の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（物品・役務）

・令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項/変更年月日 3本店（主たる営業所）の所在地の変更 令和 8 年 4 月 1 日

基本的な情報

登録	必須	状態	企業情報	様式名	最終更新日時	様式
<input type="button" value="登録"/>	<input type="radio"/>	入力済	企業情報		2026/03/19 15:13	--
<input type="button" value="登録"/>	<input type="radio"/>	未入力	営業所情報		--	--
<input type="button" value="登録"/>	<input type="radio"/>	未入力	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届		--	--
<input type="button" value="登録"/>	<input type="radio"/>	未入力	【別付】競争入札参加資格審査申請書変更届		--	--

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ

「登録」ボタンをクリックします。



「営業所情報（物品・役務）」画面が表示されます。

営業所情報（物品・役務）

・令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

入札対象の自治体

13自治体中10自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

申請者（主たる営業所 本社・本店など）

商号または名称 ○○ マルマル

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 ××市△△区
〒1別1234567890 マンション階々 999号室

住所カナ ホッカイドウバツパン

代表者の役職 代表取締役 代表者氏名 建設 太郎

代表者氏名（カナ） ケンセツ タロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999

FAX番号 888 - 8888 - 8888

入札対象の自治体

13自治体中3自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

受注者（定たる営業所 支所・支店など）

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称（カナ） シデン

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 ○○市
△△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルマル

受注者の役職 支店長 受注者の氏名 技術 次郎

受注者の氏名（カナ） ギジツ ジロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999 内線 999

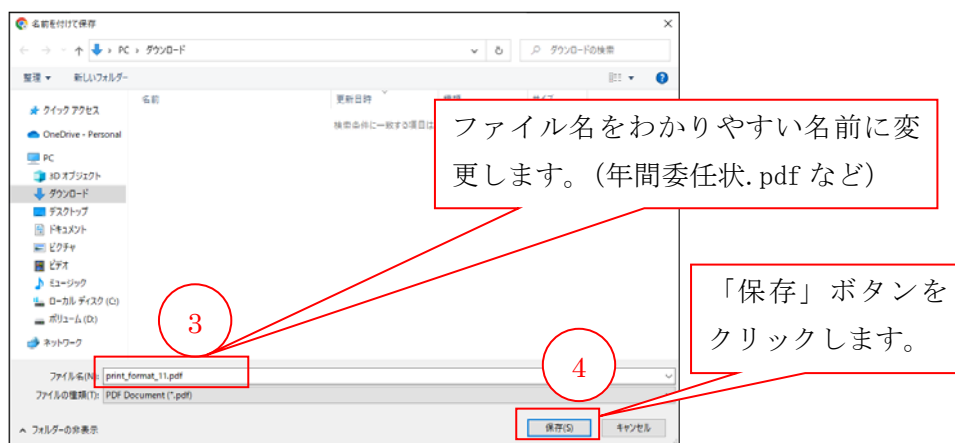
FAX番号 000 - 0000 - 0000

入力完了 戻る

※受注者を設定していない場合は、「入力完了」ボタンをクリックして「8.3.8 競争入札参加資格審査申請書変更届の登録」へ進みます。



ファイルの保存画面が表示されます。



- 5 ダウンロードした年間委任状を印刷し、押印のうえ、PDF化したファイルを用意してください。

8.3.7. 営業所情報（支所・支店）の年間委任状の登録

本マニュアルの「8.3.6. 営業所情報（支所・支店）の年間委任状のダウンロード（保存）」を参照し、押印した委任状を登録します。

よくある質問一覧

メールによるお問合せ
kyoshin@hoptec.or.jp

入札対象の自治体

13自治体中3自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称 (カナ) シテン

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 ○○市
△△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職名 支店長 受任者の氏名 姓 技務 次郎

1

受任者の氏名 (カナ) キジユウ ジロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999 内線 999

FAX番号 000 - 0000 - 0000

内容変更・添付

委任状ダウンロード

入力完了

戻る



「受任者（支所・支店）（物品・役務）入力」画面が表示されます。

共同審査システム

企業ID：23
テスト北原

ログアウト

お知らせ一覧

利用者情報更新(共通)

申請(北海道発注3部)
建設・農政・水産林務

申請(市町村)
建設工事

申請(市町村)
設計等

申請(市町村)
物品・役務

よくある質問一覧

メールによるお問合せ
kyoshin@hoptec.or.jp

受任者（支所・支店）（物品・役務）入力画面

入力画面 確認画面 完了画面

自治体確認

13自治体中13自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

※支店等の名称には「商号」や「株式会社」などの法人形態を含めないでください。

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称 (カナ) シテン

郵便番号 999 - 9999

住所(郵便局内) 北海道

住所(郵便局外) ○○市△△区

住所(町町名番地) ××通り99丁目

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職名 支店長

受任者の氏名 姓 技務 名 次郎

電話番号 9999 - 9999 内線 678

ファイル添付

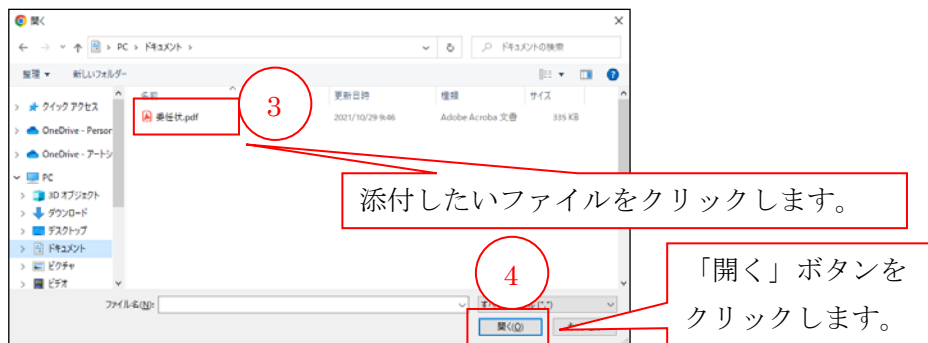
添付ファイルを上書き 添付中のファイルを表示 委任状.pdf 削除 (添付可能最大サイズ：5.0MB)

確認

戻る



ファイルの選択画面が表示されます。



次のページへ



ファイルの選択画面が消えます。

共同審査システム 受任者（支所・支店）（物品・役務）入力画面

入力画面 確認画面 完了画面

対象の自治体

自治体確認

未設定（※設定は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。）

※支店等の名称には「商号」や「株式会社」などの法人形態を含めなくてください。

支店等の名称（カナ） シテン

支店等の名称 ○○支店

郵便番号 999 - 9999

住所（郵便局用） 北海道

住所（市区町村） ○○市

住所（字町名番地） △△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルシ

受任者の役職名 支店長

受任者氏名 姓 技師 名 次郎

電話番号 999 - 9999 内線 999

FAX番号

ファイル添付

委任状.pdf 削除 (添付可能最大サイズ: 5.0MB)

※委任状が添付されていない場合は、登録を完了することが出来ません。

確認 戻る

5

6

選択したファイル名が表示されることを確認します。

「確認」ボタンをクリックします。



「受任者（支所・支店）（物品・役務）入力確認」画面が表示されます。

共同審査システム 受任者（支店・支所）（物品・役務）入力確認

入力画面 確認画面 完了画面

入力内容を確認してください。

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

対象の自治体

1自治体中0自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認

支店等の名称 ○○支店

支店等の名称（カナ） シテン

郵便番号 999 - 9999

住所（郵便局用） 北海道

住所（市区町村） ○○市

住所（字町名番地） △△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルシ

受任者の役職名 支店長

受任者氏名 姓 技師 名 次郎

電話番号 999 - 9999 内線 999

セイ: キジュツ 000 - 0000

メイ: シロウ 0000 - 0000

委任状添付 <添付中のファイルを表示> 委任状.pdf

保存 戻る

7

内容を確認し、修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「受任者（支所・支店）（物品・役務）登録完了」画面が表示されます。

共同審査システム

受任者（支店・支所）（物品・役務）登録完了

入力画面 確認画面 **完了画面**

以下の内容で保存されました。

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

対象の自治体

1自治体中0自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称（カナ） シテン

郵便番号 999 - 9999

住所（都道府県） 北海道

住所（市区町村） ○○市

住所（字町名番地） △△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職 支店長

受任者の氏名 姓：技術 名：次郎

電話番号 999 - 9999 - 9999 内線 999

責任状添付 [添付中のファイルを表示](#) [責任状.pdf](#)

戻る 8

「戻る」ボタンをクリックします。



「営業所情報（物品・役務）」画面が表示されます。

共同審査システム

営業所情報（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

入札対象の自治体

13自治体中10自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

申請者（主たる営業所 本社・本店など）

商号または名称 ○○ 商号または名称（カナ） マルマル

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 ××市△△区 宇利別東町99-999マンション補ヶ丘999号室

住所カナ ホッカイドウパツツシ

代表者の役職 代表取締役 代表者の氏名 建設 太郎

代表者の氏名（カナ） ケンセツ タロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999

FAX番号 888 - 8888 - 8888

入札対象の自治体

13自治体中3自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

受任者（従たる営業所 支所・支店など） 1

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称（カナ） シテン

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 ○○市 △△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職 支店長

受任者の氏名（カナ） キジュツ ジロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999

FAX番号 000 - 0000 - 0000

入力完了 9

「入力完了」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、営業所情報が「入力済」になります。

共同審査システム

企業ID: 23

ログアウト

お知らせ一覧

利用者情報更新(共通)

申請(北海道発注3部) 建設・農政・水産林務

申請(市町村) 建設工事

申請(市町村) 設計等

申請(市町村) 物品・役務

よくある質問一覧

変更申請（物品・役務）

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項 / 変更年月日 3本店 (または営業所) の所在地の変更 令和 8 年 4 月 1 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	企業情報	2026/03/19 15:13	-
登録	○	入力済	営業所情報	2026/03/19 15:20	-
登録	○	未入力	【変更様式】競争入札参加資格審査申請書変更届	-	-
登録	○	未入力	【添付】登記事項証明書又は変更も証明する書類	-	-

行集出力 ▼ 行集出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ 戻る

8.3.8. 競争入札参加資格審査申請書変更届の登録

1. 変更申請（物品・役務）画面から【変更様式 1】競争入札参加資格審査申請書変更届の「登録」ボタンをクリックします。



添付画面が表示されます。

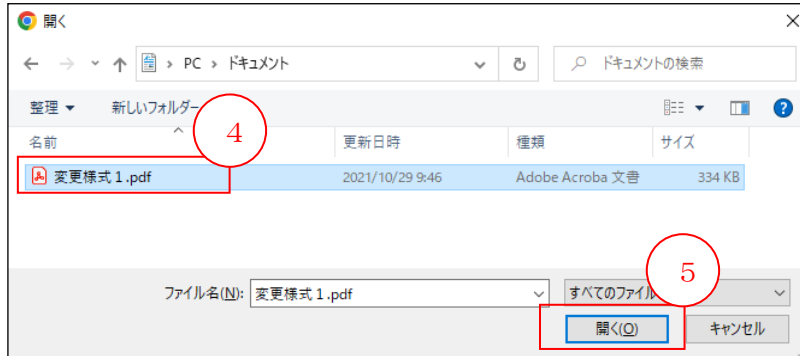
2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。



次のページへ

ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。
5. 「開く」ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。
7. 「確認」ボタンをクリックします。



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。
9. 「戻る」ボタンをクリックします。

共同審査システム

企業ID: 23

ログアウト

お知らせ一覧

利用者情報更新(共通)

申請(北海道発注3部) 建設・農政・水産林務

申請(市町村) 建設工事

申請(市町村) 設計等

申請(市町村) 物品・役務

よくある質問一覧

メールによるお問合せ
kyoshin@hoctec.or.jp

その他必要様式アップロード

添付画面 確認画面 **完了画面**

以下の内容で保存されました。

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

> 【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届

・登録情報に次のいずれかの変更があったときは【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届を提出してください。

- (1)簡号又は名称に変更があったとき。
- (2)代表者に変更があったとき。
- (3)本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
- (4)本店（主たる営業所）の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (5)資本金に変更があったとき。
- (6)資本関係・人的関係に変更があったとき。
- (7)実印に変更があったとき。
- (8)使用印に変更があったとき。
- (9)受任者（支店・営業所等）を追加するとき。
- (10)申請先自治体に変更があったときは受任者を廃止するとき。
- (11)受任者の営業所等の名称、所在地、役職名、氏名に変更があったとき。
- (12)受任者の営業所等の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (13)入札参加資格の一部を取り下げたいとき。

※各変更事項の変更年月日とシステム入力した年月日は、一致させてください。

添付 添付中のファイルを表示 変更様式1.pdf

戻る

「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届が「入力済」になります。

共同審査システム

企業ID: 23

ログアウト

お知らせ一覧

利用者情報更新(共通)

申請(北海道発注3部) 建設・農政・水産林務

申請(市町村) 建設工事

申請(市町村) 設計等

申請(市町村) 物品・役務

よくある質問一覧

変更申請（物品・役務）

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項 / 変更年月日 3.本店（主たる営業所）の所在地の変更 令和 8 年 4 月 1 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	企業情報	2026/03/19 15:13	-
登録	○	入力済	営業所情報	2026/03/19 15:20	-
登録	○	入力済	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	2026/03/19 15:49	-
登録	○	未入力	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	-	-

印刷出力 印刷出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ 戻る

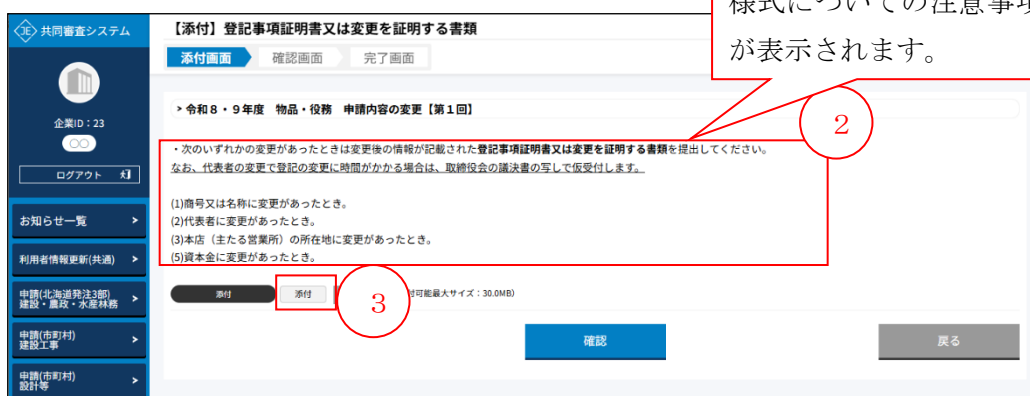
8.3.9. 登記事項証明書又は変更を証明する書類の登録

1. 変更申請（物品・役務）画面から登記事項証明書又は変更を証明する書類の「登録」ボタンをクリックします。



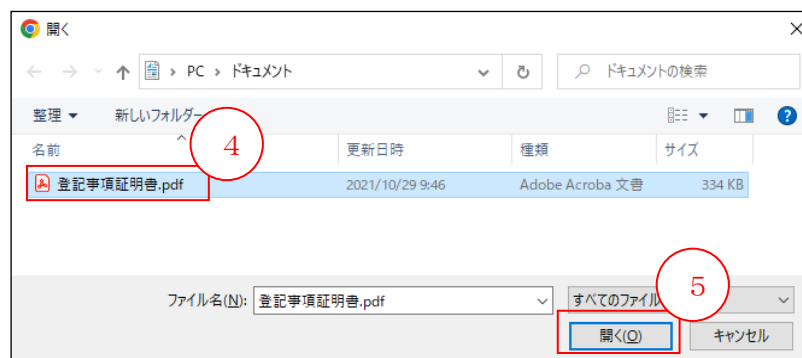
添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。
5. 「開く」ボタンをクリックします。



次のページへ





ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類が「入力済」になります。

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	入力済	企業情報	2026/03/19 15:13	-
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	入力済	営業所情報	2026/03/19 15:20	-
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	入力済	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	2026/03/19 15:49	-
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	入力済	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	2026/03/19 16:05	-

8.3.10. 申請処理について

全ての作業が完了しましたら、(一財)北海道建設技術センターへ【申請】を行ってください。

必須	状態	様式名
<input type="radio"/>	入力済	企業情報
<input type="radio"/>	入力済	営業所情報
<input type="radio"/>	入力済	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届
<input type="radio"/>	入力済	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類

申請手順詳細は「9. 申請内容の確認～申請」をご確認ください。

8.4. 本店(主たる営業所)の電話番号・FAX 番号の変更

※変更対象は申請した全ての自治体です。

8.4.1. 変更様式1 (競争入札参加資格審査申請書変更届) の記入例

必要書類

- ・ 変更様式 1

【変更様式1】

競争入札参加資格審査申請書変更届(物品・役務)

令和 年 月 日

入札参加資格申請先団体の長 様

令和8年度及び令和9年度において北海道市町村入札参加資格共同審査協議会の参加団体が行う一般競争入札並びに指名競争入札への参加資格について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届けます。なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

所在地	
商号又は名称	
代表者姓・氏名	

No.	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
1	商号又は名称の変更		商号又は名称	商号又は名称
2	代表者の変更		職名 氏名	職名 氏名
3	本店(主たる営業所)の所在地の変更		〒 所在地	〒 所在地
4	本店(主たる営業所)の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
5	資本金の変更			
6	資本関係・人的関係の変更			
7	実印の変更		実印	実印
8	使用印の変更		使用印	使用印
9	受任者(支店・営業所等)の追加		営業所名	営業所名
			〒	〒
			所在地	所在地
			職名	職名
			TEL FAX	TEL FAX
10	申請先自治体の変更又は受任者の廃止		営業所名	営業所名
			〒	〒
			所在地	所在地
			職名	職名
			TEL FAX	TEL FAX
11	受任者の変更(営業所等の名称・所在地・役職名・氏名)		営業所名	営業所名
			〒	〒
			所在地	所在地
			職名	職名
			TEL FAX	TEL FAX
12	受任者の変更(営業所の電話番号・FAX番号)		TEL FAX	TEL FAX
13	入札参加資格の一部取り下げ			

※ 入札参加資格申請先団体の長とは、北海道市町村入札参加資格共同審査協議会に参加する団体の長のうち、入札参加資格申請先として選択した団体の長を指す。(小増田を選択した場合は、水道事業管理協会と病院事業管理協会を含む。旭川市を選択した場合は水道事業管理協会と浄化槽事業管理協会を含む。札幌市を選択した場合は水道事業管理協会を含む。森町を選択した場合は水道事業管理協会と病院事業管理協会を含む。網走市を選択した場合は網走市公営企業を含む。)

No.	変更事項	変更年月日	変更前		変更後	
4	本店(主たる営業所)の電話番号・FAX番号の変更	令和〇年〇月〇日	TEL	123-456-789	TEL	456-789-123
			FAX	123-456-123	FAX	456-789-456

必要事項を入力後、PDF ファイルとして保存します。

8.4.2. 共同審査システムで変更事項を選択

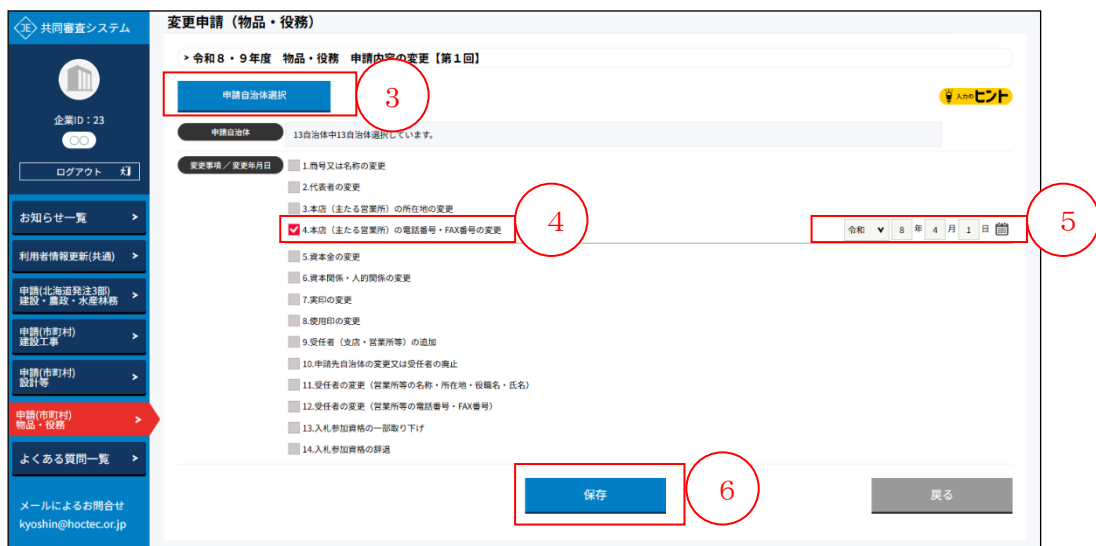
システムにログイン後に以下の手順で実施します。

1. 左メニューの「申請（市町村）物品・役務」をクリックします。
2. 表示された申請メニューから「申請内容の変更」の「申請」ボタンをクリックします。



変更申請（物品・役務）画面が表示されます。

3. 「申請自治体選択」ボタンからすべての自治体を選択します。
4. 変更事項の「4. 本店(主たる営業所)の電話番号・FAX番号の変更」を選択します。
5. 「変更年月日」欄が表示されるので入力します。
6. 保存ボタンをクリックして保存します。



※変更後は、「変更申請（物品・役務）」画面へ遷移します。

8.4.3. 企業情報入力画面表示

変更申請（物品・役務）画面から企業情報の「登録」ボタンをクリックします。

共同審査システム

変更申請（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請日全体 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項 / 変更年月日 4本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更 令和 8 年 4 月 1 日

基本的な情報

登録	必須	状態	種別名	最終更新日時	種別
登録	○	未入力	企業情報	-	-
登録	○	-	【変更種別1】競争入札参加資格審査申請書変更届	-	-

付票出力 付票出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ

「登録」ボタンをクリックします。

↓ 「企業情報入力（物品・役務）」画面が表示されます。

共同審査システム

企業情報入力（物品・役務）

入力 確認画面 完了画面

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

電話番号 999 - 9999 - 9999 FAX番号 888 - 8888 - 8888

確認 戻る

8.4.4. 企業情報入力（物品・役務）

企業情報入力画面が表示されます。

1. 以下画面の赤枠部分を入力します。
2. 「確認」ボタンをクリックします。

共同審査システム 企業情報入力（物品・役務）

入力 確認画面 完了画面

企業ID：23

ログアウト

お知らせ一覧

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

電話番号 999 - 9999 - 9999 FAX番号 888 - 8888 - 8888

確認 戻る

赤枠内を入力します。

1

2

※各項目は前回の定期又は変更申請等の情報が初期表示されます。

※選択した変更事項により、表示される項目が異なります。

項目名	説明	必須
電話番号	電話番号を入力してください	○
FAX番号	FAX 番号を入力してください	



「企業情報入力（物品・役務）確認」画面が表示されます。

3. 「保存」ボタンをクリックします。

共同審査システム 企業情報入力（物品・役務）確認

入力 確認画面 完了画面

企業ID：23

ログアウト

お知らせ一覧

利用者情報更新(共通)

入力内容を確認してください。

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

電話番号 999 - 9999 - 9999 FAX番号 888 - 8888 - 8888

保存 戻る

内容を確認し、修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックします。

3



次のページへ



「企業情報入力（物品・役務）完了」画面が表示されます。

4. 「戻る」ボタンをクリックして変更申請（物品・役務）画面へ戻ります。

共同審査システム 企業情報入力（物品・役務）完了

入力 確認画面 **完了画面**

以下の内容で保存されました。

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

電話番号 999 - 9999 - 9999 FAX番号 888 - 8888 - 8888

戻る 4



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、企業情報入力が「入力済」になります。

共同審査システム 変更申請（物品・役務）

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項 / 変更年月日 4本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更 令和 8 年 4 月 1 日

基本的情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	企業情報	2026/03/19 17:27	-
登録	○	未入力	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更票	-	-

付票出力 ▼ 付票出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ 戻る

8.4.5. 競争入札参加資格審査申請書変更届の登録

1. 変更申請（物品・役務）画面から【変更様式 1】競争入札参加資格審査申請書変更届の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行

変更事項/変更年月日 4本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更

8年4月1日

必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
○	入力済	企業情報	2026/03/19 17:27	-
○	未入力	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	-	-

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ 戻る

添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。

【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届

添付画面 確認画面 完了画面

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

登録情報に次のいずれかの変更があったときは【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届を提出してください。

- (1)商号又は名称に変更があったとき。
- (2)代表者に変更があったとき。
- (3)本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
- (4)本店（主たる営業所）の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (5)資本金に変更があったとき。
- (6)資本関係・人的関係に変更があったとき。
- (7)実印に変更があったとき。
- (8)使用印に変更があったとき。
- (9)受任者（支店・営業所等）を追加するとき。
- (10)申請先自治体に変更があったとき又は受任者を廃止するとき。
- (11)受任者の営業所等の名称、所在地、役職名、氏名に変更があったとき。
- (12)受任者の営業所等の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (13)入札参加資格の一部を取り下げたいとき。

※各変更事項の変更年月日とシステム上の提出年月日は、一致させてください。

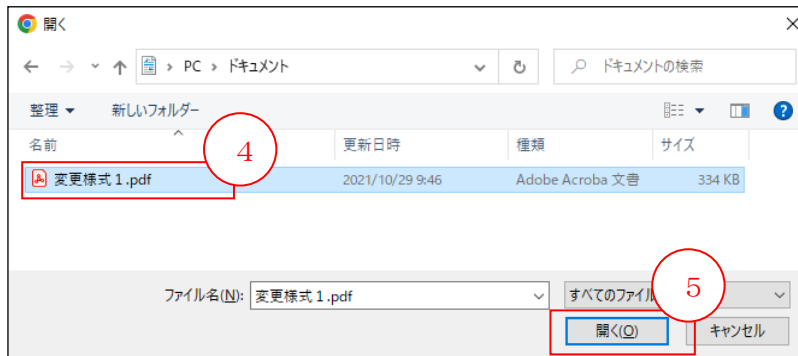
添付 添付 付可能最大サイズ：5.0MB

確認 戻る

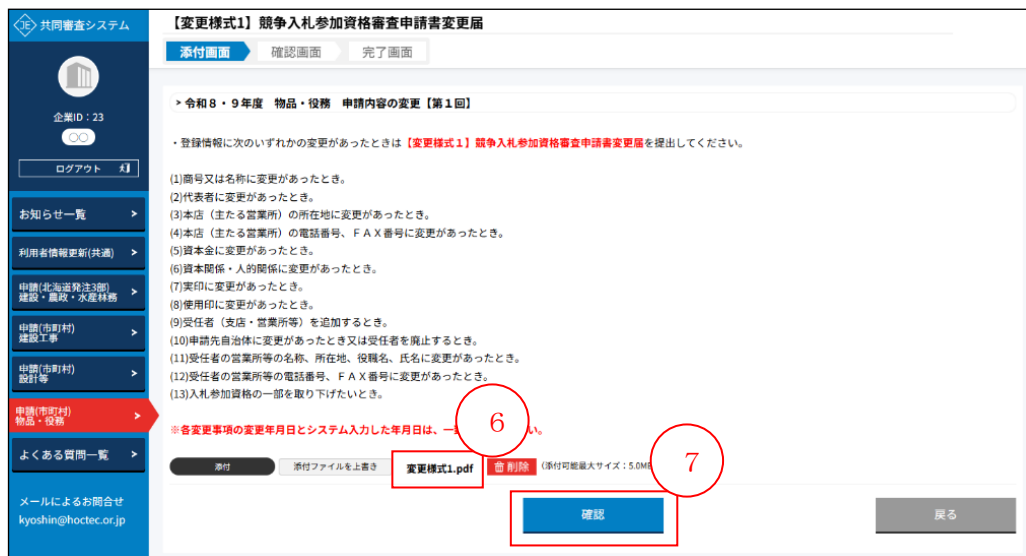
次のページへ



- ファイル選択画面が表示されます。
- 添付したいファイルをクリックします。
 - 「開く」ボタンをクリックします。



- ファイル選択画面が消えます。
- 選択したファイル名が表示されることを確認します。
 - 「確認」ボタンをクリックします。



次のページへ



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、【変更様式 1】競争入札参加資格審査申請書変更届が「入力済」になります。

変更申請（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項 / 変更年月日 4本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更 令和 8 年 4 月 1 日

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	入力済	企業情報	2026/03/19 17:27	-
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	入力済	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	2026/03/23 09:24	-

申請確認へ 戻る

8.4.6. 申請処理について

全ての作業が完了しましたら、(一財)北海道建設技術センターへ【申請】を行ってください。

申請確認（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

変更事項 / 変更年月日 4本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更 令和 8 年 4 月 1 日

必須	状態	様式名
<input type="radio"/>	入力済	企業情報
<input type="radio"/>	入力済	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届

申請確認書ダウンロード

暴力団排除の誓約書に同意します。 [誓約書の内容を表示](#) ※内容を確認後にチェックが出来ます。

入力内容に誤りはありません。また、入力内容及び添付書類の内容について、すべて事実と相違ないことを誓約します。

※上記の□に✓を入れて申請ボタンを押してください。

申請 戻る

申請手順詳細は「9. 申請内容の確認～申請」をご確認ください。

8.5. 資本金の変更

※変更対象は申請したすべての自治体です。

8.5.1. 変更様式1（競争入札参加資格審査申請書変更届）の記入例

必要書類

- ・ 変更様式 1
- ・ 登記事項証明書

No.		変更事項	変更年月日	変更前	変更後						
<p>【変更様式1】</p> <p style="text-align: center;">競争入札参加資格審査申請書変更届（物品・役務）</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>入札参加資格申請先団体の長 様</p> <p>令和8年度及び令和9年度において北海道市町村入札参加資格共同審査協議会の参加団体が行う一般競争入札並びに指名競争入札への参加資格について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届けます。なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>所在地</td> <td></td> </tr> <tr> <td>商号又は名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>代表者職・氏名</td> <td></td> </tr> </table>						所在地		商号又は名称		代表者職・氏名	
所在地											
商号又は名称											
代表者職・氏名											
5		資本金の変更									
<p>※ 入札参加資格申請先団体の長とは、北海道市町村入札参加資格共同審査協議会に参加する団体の長のうち、入札参加資格申請先として選択した団体の長を言う。（小樽市を選択した場合は、水道事業管理者と病院事業管理者を含む。福島市を選択した場合は水道事業管理者と浄化槽事業管理者を含む。七尾市を選択した場合は水道事業管理者を含む。森町を選択した場合は水道事業管理者と病院事業管理者を含む。網走市を選択した場合は網走市公営企業を含む。）</p>											

No.	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
5	資本金の変更	令和〇年〇月〇日	10,000千円	9,000千円

必要事項を入力後、PDF ファイルとして保存します。

8.5.2. 共同審査システムで変更事項を選択

システムにログイン後に以下の手順で実施します。

1. 左メニューの「申請（市町村）物品・役務」をクリックします。
2. 表示された申請メニューから「申請内容の変更」の「申請」ボタンをクリックします。

変更申請（物品・役務）画面が表示されます。

3. 「申請自治体選択」ボタンからすべての自治体を選択します。
4. 変更事項の「5. 資本金の変更」を選択します。
5. 「変更年月日」欄が表示されるので入力します。
6. 保存ボタンをクリックして保存します。

※変更後は、「変更申請（物品・役務）」画面へ遷移します。

8.5.3. 企業情報入力画面表示

変更申請（物品・役務）画面から企業情報の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体: 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項 / 変更年月日: 5.資本金の変更 令和 8 年 4 月 1 日

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	未入力	企業情報	-	-
登録	○	未入力	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	-	-
登録	○	未入力	【変更様式2】競争入札参加資格審査申請書変更届	-	-

付属出力 ▼ 付属出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ

「登録」ボタンをクリックします。



「企業情報入力（物品・役務）」画面が表示されます。

企業情報入力（物品・役務）

入力 確認画面 完了画面

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

会社の規模等

資本金: 10000 (千円) ※個人の場合は0千円

確認 戻る

8.5.4. 企業情報入力（物品・役務）

企業情報入力画面が表示されます。

1. 以下画面の赤枠部分を入力します。
2. 「確認」ボタンをクリックします。

※各項目は前回の定期又は変更申請等の情報が初期表示されます。

※選択した変更事項により、表示される項目が異なります。

項目名	説明	必須
資本金	資本金を数値で入力してください。	○



「企業情報入力（物品・役務）確認」画面が表示されます。

3. 入力内容を確認後に保存ボタンをクリックします。



「企業情報入力（物品・役務）完了」画面が表示されます。

4. 「戻る」ボタンをクリックして変更申請（物品・役務）画面へ戻ります。



次のページへ



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、企業情報入力が「入力済」になります。

共同審査システム

変更申請（物品・役務）

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請日自治体 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項 / 変更年月日 5.資本金の変更 令和 8 年 4 月 1 日

基本的情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	<input type="radio"/>	入力済	企業情報	2026/03/23 09:49	-
登録	<input type="radio"/>	未入力	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更版	-	-
登録	<input type="radio"/>	未入力	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	-	-

行集出力 ▼ 行集出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ 戻る

8.5.5. 競争入札参加資格審査申請書変更届の登録

1. 変更申請（物品・役務）画面から【変更様式 1】競争入札参加資格審査申請書変更届の「登録」ボタンをクリックします。

共同審査システム 変更申請（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行う。

変更事項/変更年月日 5.資本金の変更

基本的な情報

種別	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	未入力	企業情報	2026/03/23 09:49	-
登録	未入力	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	-	-
登録	未入力	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	-	-

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ 戻る



添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。

共同審査システム 【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届

添付画面 確認画面 完了画面

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

登録情報に次のいずれかの変更があったときは【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届を提出してください。

- (1)商号又は名称に変更があったとき。
- (2)代表者に変更があったとき。
- (3)本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
- (4)本店（主たる営業所）の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (5)資本金に変更があったとき。
- (6)資本関係・人的関係に変更があったとき。
- (7)実印に変更があったとき。
- (8)使用印に変更があったとき。
- (9)受任者（支店・営業所等）を追加するとき。
- (10)申請先自治体に変更があったとき又は受任者を廃止するとき。
- (11)受任者の営業所等の名称、所在地、役職名、氏名に変更があったとき。
- (12)受任者の営業所等の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (13)入札参加資格の一部を取り下げたいとき。

※各変更事項の変更年月日とシステム入力した年月日は、一致させてください。

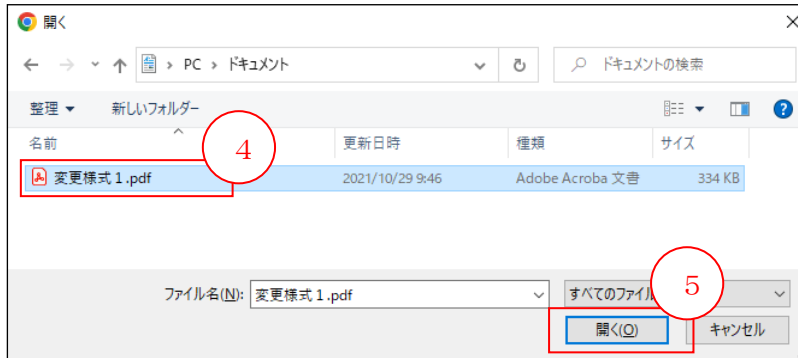
添付 添付 (添付可能最大サイズ: 5.0MB)

確認 戻る

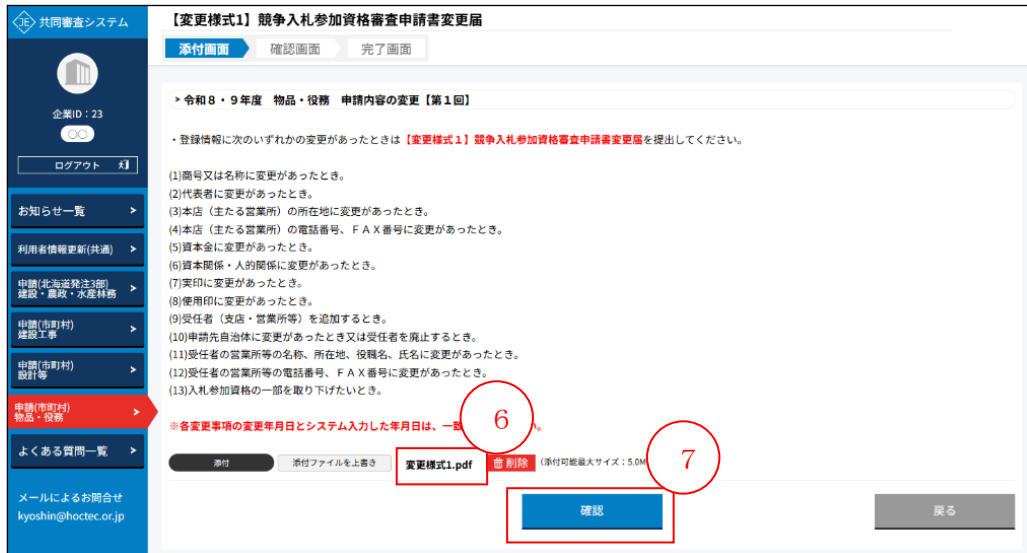


次のページへ

- ファイル選択画面が表示されます。
- 添付したいファイルをクリックします。
 - 「開く」ボタンをクリックします。



- ファイル選択画面が消えます。
- 選択したファイル名が表示されることを確認します。
 - 「確認」ボタンをクリックします。



次のページへ



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、【変更様式 1】競争入札参加資格審査申請書変更届が「入力済」になります。

共同審査システム

変更申請（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項 / 変更年月日 5.資本金の変更 令和 8 年 4 月 1 日

ログアウト

お知らせ一覧

利用者情報更新(共通)

申請(北海道発注3部)
建設・農政・水産林務

申請(市町村)
建設工事

申請(市町村)
設計等

申請(市町村)
物品・役務

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	企業情報	2026/03/23 09:49	-
登録	○	入力済	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	2026/03/23 10:03	-
登録	○	未入力	【新付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	-	-

付票出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ

戻る

8.5.6. 登記事項証明書又は変更を証明する書類の登録

1. 変更申請（物品・役務）画面から登記事項証明書又は変更を証明する書類の「登録」ボタンをクリックします。



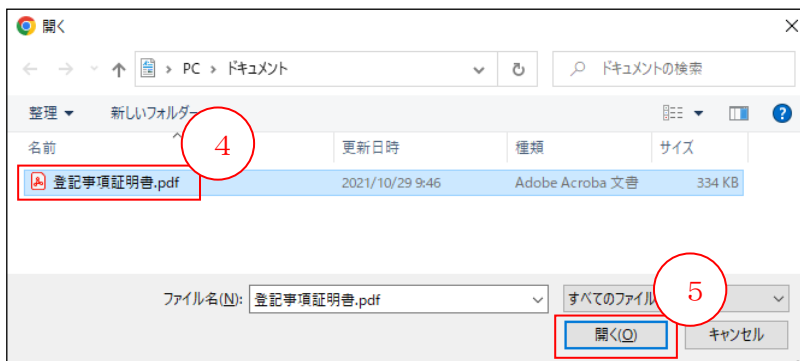
添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。
5. 「開く」ボタンをクリックします。



次のページへ



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。

共同審査システム

企業ID: 23

ログアウト

お知らせ一覧

利用者情報更新(共通)

申請(北海道発注3期) 建設・農政・水産林務

申請(市町村) 建設工事

申請(市町村) 設計等

【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類

添付画面 確認画面 完了画面

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

・次のいずれかの変更があったときは変更後の情報が記載された登記事項証明書又は変更を証明する書類を提出してください。
なお、代表者の変更で登記の変更にかかる場合は、取締役会の議決書の写しで仮受付します。

(1)商号又は名称に変更があったとき。
(2)代表者に変更があったとき。
(3)本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
(5)資本金に変更があったとき。

添付 添付ファイルを上書き 登録事項証明書.pdf 削除 (添付可能最大サイズ: 30)

確認 戻る



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。

共同審査システム

企業ID: 23

ログアウト

お知らせ一覧

利用者情報更新(共通)

申請(北海道発注3期) 建設・農政・水産林務

申請(市町村) 建設工事

申請(市町村) 設計等

申請(市町村) 物品・役務

その他必要様式アップロード

添付画面 確認画面 完了画面

入力内容を確認してください。

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

> 【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類

・次のいずれかの変更があったときは変更後の情報が記載された登記事項証明書又は変更を証明する書類を提出してください。
なお、代表者の変更で登記の変更にかかる場合は、取締役会の議決書の写しで仮受付します。

(1)商号又は名称に変更があったとき。
(2)代表者に変更があったとき。
(3)本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
(5)資本金に変更があったとき。

添付 添付中のファイルを表示 登録事項証明書.pdf

保存 戻る



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。

共同審査システム

企業ID: 23

ログアウト

お知らせ一覧

利用者情報更新(共通)

申請(北海道発注3期) 建設・農政・水産林務

申請(市町村) 建設工事

申請(市町村) 設計等

申請(市町村) 物品・役務

その他必要様式アップロード

添付画面 確認画面 完了画面

以下の内容で保存されました。

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

> 【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類

・次のいずれかの変更があったときは変更後の情報が記載された登記事項証明書又は変更を証明する書類を提出してください。
なお、代表者の変更で登記の変更にかかる場合は、取締役会の議決書の写しで仮受付します。

(1)商号又は名称に変更があったとき。
(2)代表者に変更があったとき。
(3)本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
(5)資本金に変更があったとき。

添付 添付中のファイルを表示 登録事項証明書.pdf

戻る



次のページへ



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類が「入力済」になります。

8.5.7. 申請処理について

全ての作業が完了しましたら、(一財)北海道建設技術センターへ【申請】を行ってください。

申請手順詳細は「9. 申請内容の確認～申請」をご確認ください。

8.6. 資本関係・人的関係の変更

※変更対象は申請したすべての自治体です。

8.6.1. 変更様式1（競争入札参加資格審査申請書変更届）の記入例

必要書類

- ・ 変更様式 1
- ・ 様式 13 資本関係・人的関係調書

※資本関係・人的関係が「有り」から「無し」に変更する場合は不要です。

【変更様式1】 競争入札参加資格審査申請書変更届(物品・役務)				
入札参加資格申請先団体の長 様				令和 年 月 日
<small>令和8年度及び令和9年度において北海道市町村入札参加資格共同審査協議会の参加団体が行う一般競争入札並びに指名競争入札への参加資格について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届けます。なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。</small>				
所在地				
商号又は名称				
代表者職・氏名				
No.	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
1	商号又は名称の変更		商号又は名称 職名 氏名 〒	商号又は名称 職名 氏名 〒
2	代表者の変更		職名 氏名 〒	職名 氏名 〒
3	本店(主たる営業所)の所在地の変更		所在地	所在地
4	本店(主たる営業所)の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
5	資本金の変更			
6	資本関係・人的関係の変更			
7	実印の変更		実印	実印
8	使用印の変更		使用印	使用印
9	委任者(支店・営業所等)の追加		営業所名	営業所名
			〒	〒
			所在地	所在地
			職名	職名
			氏名	氏名
10	申請先自治体の変更又は委任者の廃止		営業所名	営業所名
			〒	〒
			所在地	所在地
			職名	職名
			氏名	氏名
11	委任者の変更(営業所等の名称・所在地・役職名・氏名)		FAX	FAX
			〒	〒
			所在地	所在地
			職名	職名
			氏名	氏名
12	委任者の変更(営業所の電話番号・FAX番号)		TEL FAX	TEL FAX
13	入札参加資格の一部取り下げ			

※ 入札参加資格申請先団体の長とは、北海道市町村入札参加資格共同審査協議会に参加する団体の長のうち、入札参加資格申請先として選択した団体の長を言う。(小樽市を選択した場合は、水道事業管理者と病院事業管理者を含む。福島市を選択した場合は水道事業管理者と浄化槽事業管理者を含む。七飯町を選択した場合は水道事業管理者を含む。森町を選択した場合は水道事業管理者と病院事業関係者を含む。網走市を選択した場合は網走市公営企業を含む。)

No.	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
6	資本関係・人的関係の変更	令和〇年〇月〇日	【様式13】資本関係・人的関係調書による	【様式13】資本関係・人的関係調書による

8.6.2. 共同審査システムで変更事項を選択

システムにログイン後に以下の手順で実施します。

1. 左メニューの「申請（市町村）物品・役務」をクリックします。
2. 表示された申請メニューから「申請内容の変更」の「申請」ボタンをクリックします。



変更申請（物品・役務）画面が表示されます。

3. 「申請自治体選択」ボタンからすべての自治体を選択します。
4. 変更事項の「6. 資本関係・人的関係の変更」を選択します。
5. 「変更年月日」欄が表示されるので入力します。
6. 保存ボタンをクリックして保存します。



※変更後は、「変更申請（物品・役務）」画面へ遷移します。

8.6.3. 企業情報入力画面表示

変更申請（物品・役務）画面から企業情報の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（物品・役務）

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請先自治体 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項 / 変更年月日 6.資本関係・人的関係の変更 令和 8 年 4 月 1 日

基本的情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	<input type="radio"/>	未入力	企業情報	-	-
登録	<input type="radio"/>	未入力	【変更様式1】 新参入札参加資格審査申請書変更届	-	-
登録	<input type="radio"/>	未入力	【様式13】 資...	-	-

付票出力 付票出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ

「登録」ボタンをクリックします。

↓ 「企業情報入力（物品・役務）」画面が表示されます。

共同審査システム

企業ID: 23

ログアウト

お知らせ一覧

企業情報入力（物品・役務）

入力 確認画面 完了画面

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

資本関係の有無 有 無

確認 戻る

8.6.4. 企業情報入力（物品・役務）

企業情報入力画面が表示されます。

1. 以下画面の赤枠部分を入力します。
2. 「確認」ボタンをクリックします。

共同審査システム 企業情報入力（物品・役務）

入力 確認画面 完了画面

企業ID：23

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

資本関係の有無 有 無

確認 戻る

※各項目は前回の定期又は変更申請等の情報が初期表示されます。

項目名	説明	必須
資本関係の有無	資本関係の有無を選択します。	○



- 「企業情報入力（物品・役務）確認」画面が表示されます。
3. 「保存」ボタンをクリックします。

共同審査システム 企業情報入力（物品・役務）確認

入力 確認画面 完了画面

入力内容を確認してください。

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

資本関係の有無 有 無

保存 戻る



- 「企業情報入力（物品・役務）完了」画面が表示されます。
4. 「戻る」ボタンをクリックして変更申請（物品・役務）画面へ戻ります。

共同審査システム 企業情報入力（物品・役務）完了

入力 確認画面 完了画面

以下の内容で保存されました。

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

資本関係の有無 有 無

戻る



次のページへ



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、企業情報入力が「入力済」になります。

共同審査システム

変更申請（物品・役務）

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項 / 変更年月日 6資本関係・人的関係の変更 令和 8 年 4 月 1 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	<input type="radio"/>	入力済	企業情報	2026/03/23 16:56	--
登録	<input type="radio"/>	未入力	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	--	--
登録	<input type="radio"/>	未入力	【様式13】資本関係・人的関係調査	--	--

付票出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

8.6.5. 競争入札参加資格審査申請書変更届の登録

1. 変更申請（物品・役務）画面から【変更様式 1】競争入札参加資格審査申請書変更届の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（物品・役務）

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請日: 23自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行う

変更事項 / 変更年月日: 6.資本関係・人的関係の変更

8 年 4 月 1 日

基本的情報	種別	状況	企業情報	様式名	最終更新日時	様式
登録	入力済	未入力	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届		2026/03/23 10:56	-
登録	未入力	未入力	【様式13】資本関係・人的関係調査		-	-

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ 戻る



添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。

【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届

添付画面 確認画面 完了画面

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

登録情報に次のいずれかの変更があったときは【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届を提出してください。

- (1) 商号又は名称に変更があったとき。
- (2) 代表者に変更があったとき。
- (3) 本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
- (4) 本店（主たる営業所）の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (5) 資本金に変更があったとき。
- (6) 資本関係・人的関係に変更があったとき。
- (7) 実印に変更があったとき。
- (8) 使用印に変更があったとき。
- (9) 受任者（支店・営業所等）を追加するとき。
- (10) 申請先自治体に変更があったとき又は受任者を廃止するとき。
- (11) 受任者の営業所等の名称、所在地、役職名、氏名に変更があったとき。
- (12) 受任者の営業所等の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (13) 入札参加資格の一部を取り下げたいとき。

※各変更事項の変更年月日とシステム入力した年月日は、一致させてください。

添付 添付 添付可能最大サイズ：5.0MB

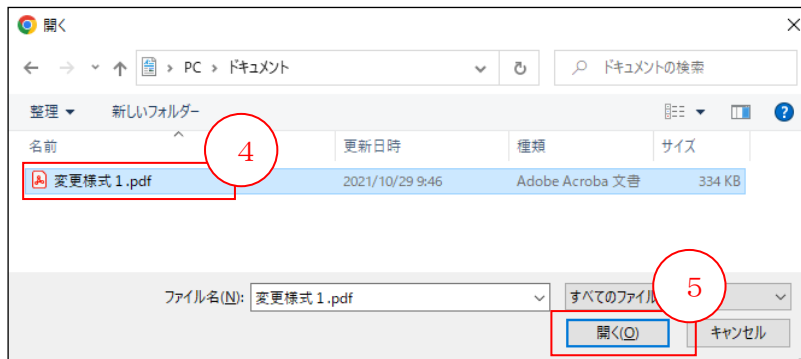
確認 戻る



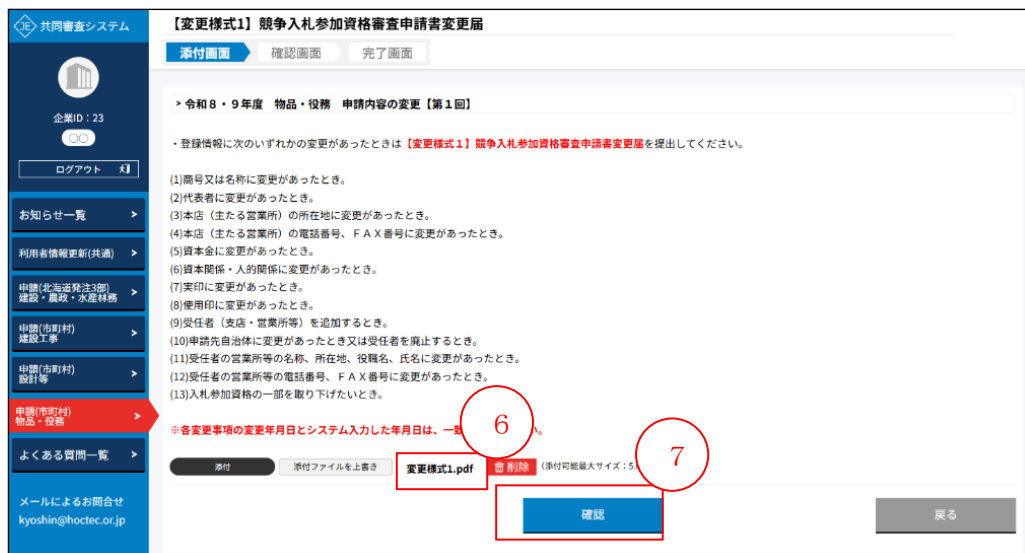
次のページへ



- ファイル選択画面が表示されます。
- 添付したいファイルをクリックします。
 - 「開く」ボタンをクリックします。



- ファイル選択画面が消えます。
- 選択したファイル名が表示されることを確認します。
 - 「確認」ボタンをクリックします。



次のページへ



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、【変更様式 1】競争入札参加資格審査申請書変更届が「入力済」になります。

共同審査システム

変更申請（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項 / 変更申請日 6.資本関係・人的関係の変更 令和 8 年 4 月 1 日

お知らせ一覧

利用者情報更新(共通)

申請(北海道発注3部) 建設・農政・水産林務

申請(市町村) 建設工事

申請(市町村) 設計等

申請(市町村) 物品・役務

基本的情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	企業情報	2026/03/23 10:56	-
登録	○	入力済	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	2026/03/23 11:07	-
登録	○	未入力	【様式13】資本関係・人的関係届書	-	-

行集出力 ▼ 行集出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ 戻る

8.6.6 資本関係・人的関係調書

1. 変更申請（物品・役務）画面から【様式 13】資本関係・人的関係調書の「登録」ボタンをクリックします。



添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。
5. 「開く」ボタンをクリックします。



次のページへ



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。
7. 「確認」ボタンをクリックします。



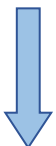
確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、【様式 13】資本関係・人的関係調書が「入力済」になります。

変更申請（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項 / 変更年月日 6.資本関係・人的関係の変更 令和 8 年 4 月 1 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	企業情報	2026/03/23 10:56	-
登録	○	入力済	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更書	2026/03/23 11:07	-
登録	○	入力済	【様式13】資本関係・人的関係調書	2026/03/23 11:48	-

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ 戻る

8.6.7. 申請処理について

全ての作業が完了しましたら、(一財)北海道建設技術センターへ【申請】を行ってください。

申請確認（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

変更事項 / 変更年月日 6.資本関係・人的関係の変更 令和 8 年 4 月 1 日

基本的な情報

必須	状態	様式名
○	入力済	企業情報
○	入力済	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更書
○	入力済	【様式13】資本関係・人的関係調書

申請確認書ダウンロード

暴力団排除の誓約書に同意します。 誓約書の内容を表示 ※内容を確認後にチェックが出来ます。

入力内容に誤りはありません。また、入力内容及び添付書類の内容について、すべて事実と相違ないことを誓約します。

※上記のを入れて申請ボタンを押してください。

申請 戻る

申請手順詳細は「9. 申請内容の確認～申請」をご確認ください。

8.7. 実印の変更

※届け出が不要な自治体があります。

8.7.1. 変更様式1（競争入札参加資格審査申請書変更届）の記入例

必要書類

- ・ 変更様式 1
- ・ 印鑑証明書 ※実印に変更があった場合

【変更様式1】

競争入札参加資格審査申請書変更届(物品・役務)

令和 年 月 日

入札参加資格申請先団体の長 様

令和8年度及び令和9年度において北海道市町村入札参加資格共同審査協議会の参加団体が行う一般競争入札並びに指名競争入札への参加資格について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届けます。なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

No.	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
1	商号又は名称の変更		商号又は名称	商号又は名称
2	代表者の変更		職名 氏名	職名 氏名
3	本店(主たる営業所)の所在地の変更		〒 所在地	〒 所在地
4	本店(主たる営業所)の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
5	資本金の変更			
6	資本関係・人的関係の変更			
7	実印の変更		実印	実印
8	使用印の変更		使用印	使用印
9	受任者(支店・営業所等)の追加		営業所名	営業所名
			〒	〒
			所在地	所在地
			職名 氏名	職名 氏名
			TEL FAX	TEL FAX
10	申請先自治体の変更又は受任者の廃止		営業所名	営業所名
			〒	〒
			所在地	所在地
			職名 氏名	職名 氏名
			TEL FAX	TEL FAX
11	受任者の変更(営業所等の名称・所在地・役職名・氏名)		営業所名	営業所名
			〒	〒
			所在地	所在地
			職名 氏名	職名 氏名
			TEL FAX	TEL FAX
12	受任者の変更(営業所の電話番号・FAX番号)		TEL FAX	TEL FAX
13	入札参加資格の一部取り下げ			

※ 入札参加資格申請先団体の長とは、北海道市町村入札参加資格共同審査協議会に参加する団体の長のうち、入札参加資格申請先として選択した団体の長を言う。(小樽市を選択した場合は、水道事業管理者と病院事業管理者を含む。稚内市を選択した場合は水道事業管理者と浄化槽事業管理者を含む。七尾町を選択した場合は水道事業管理者を含む。森町を選択した場合は水道事業管理者と病院事業管理者を含む。網走市を選択した場合は網走市公営企業を含む。)



No.	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
7	実印の変更	令和〇年〇月〇日	実印 	実印

8.7.2. 共同審査システムで変更事項を選択

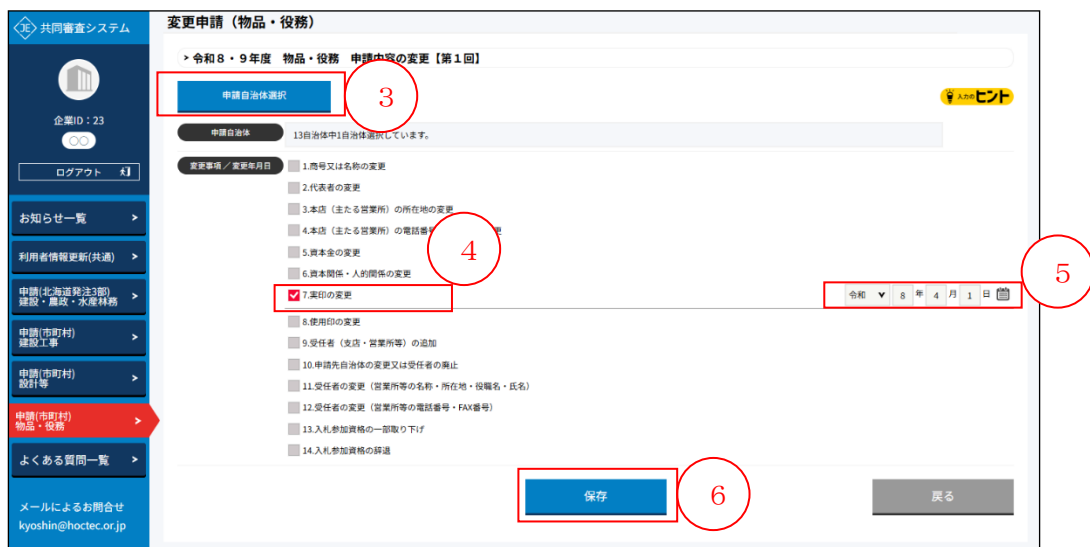
システムにログイン後に以下の手順で実施します。

1. 左メニューの「申請（市町村）物品・役務」をクリックします。
2. 表示された申請メニューから「申請内容の変更」の「申請」ボタンをクリックします。



変更申請（物品・役務）画面が表示されます。

3. 「申請自治体選択」ボタンから変更対象の自治体を選択します。
※届け出が不要な自治体は選択しないでください。
4. 変更事項の「7. 実印の変更」を選択します。
5. 「変更年月日」欄が表示されるので入力します。
6. 保存ボタンをクリックして保存します。



※変更後は、「変更申請（物品・役務）」画面へ遷移します。

8.7.3. 営業所情報の画面表示

変更申請（物品・役務）画面から営業所情報の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中10自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項 / 変更年月日 7票印の変更 令和 8 年 4 月 1 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
<input type="button" value="登録"/>	<input type="radio"/>	未入力	営業所情報	-	-
<input type="button" value="登録"/>	<input type="radio"/>	未入力	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	-	-
<input type="button" value="登録"/>	<input type="radio"/>	未入力	【(移行)】...変更印を変更した場合	-	-

申請確認へ

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

「登録」ボタンをクリックします。



「営業所情報（物品・役務）」画面が表示されます。

営業所情報（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

入札対象の自治体

13自治体中10自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

申請者（主たる営業所 本社・本店など）

商号または名称 ○○ 商号または名称(カナ) マルマル

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 ××市△△区 宇利別(東町99-999マンション)階々丘999号室

住所カナ ホッカイドウバフバツン

代表者の役職 代表取締役 代表者氏名 建設 太郎

代表者氏名(カナ) ケンセツ タロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999

FAX番号 888 - 8888 - 8888

入札対象の自治体

13自治体中3自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

受任者（定たる営業所 支所・支店など）

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称(カナ) シデン

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 ○○市 △△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職 支店長 受任者の氏名 技術 次郎

受任者の氏名(カナ) ギジュツ ジロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999 内線 999

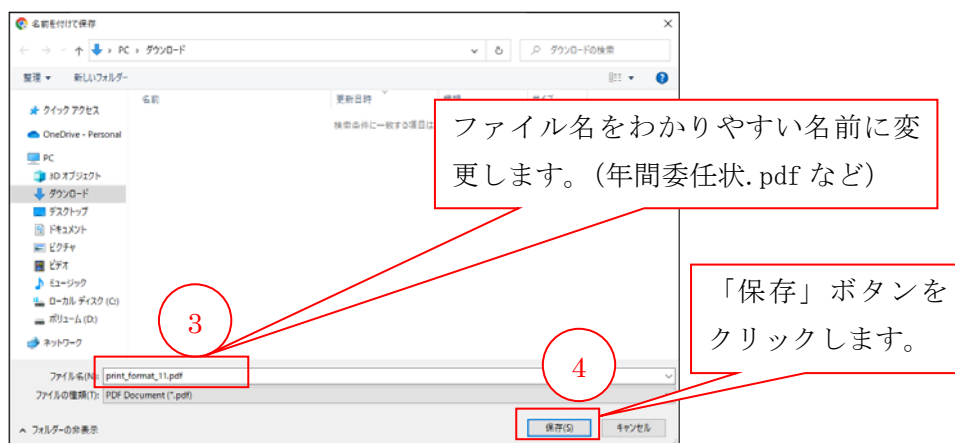
FAX番号 000 - 0000 - 0000

入力完了 戻る

※受任者を設定していない場合は、「入力完了」ボタンをクリックして「9.7.6. 競争入札参加資格審査申請書変更届の登録」へ進みます。



ファイルの保存画面が表示されます。



- 5 ダウンロードした年間委任状を印刷し、押印のうえ、PDF化したファイルを用意してください。

8.7.5. 営業所情報（支所・支店）の年間委任状の登録

本マニュアルの「8.7.4. 営業所情報（支所・支店）の年間委任状のダウンロード（保存）」を参照し、押印した委任状を登録します。

よくある質問一覧 >
メールによるお問合せ
kyoshin@hoptec.or.jp

入札対象の自治体
13自治体中3自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。 [自治体確認] ※申請自治体を表示します

支店等の名称 ○○支店 [支店等の名称(カナ) システム]

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 ○○市
△△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職 支店長 [受任者の氏名 姓 姓 次郎]

受任者の氏名(カナ) キジユウ ジロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999 内線 999

FAX番号 000 - 0000 - 0000

[内容変更・添付] (1)

[委任状ダウンロード]

[入力完了]

[戻る]



「受任者（支所・支店）（物品・役務）入力」画面が表示されます。

共同審査システム 受任者（支所・支店）（物品・役務）入力画面

入力画面 確認画面 完了画面

自治体確認 [自治体確認]

13自治体中13自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

※支店等の名称には「商号」や「株式会社」などの法人形態を含めないでください。 [ヒント]

支店等の名称 ○○支店 [支店等の名称(カナ) システム]

郵便番号 999 - 9999

住所(都道府県) 北海道

住所(市区町村) ○○市△△区

住所(字町番地) ××通り99丁目

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職名 支店長

受任者氏名 姓 姓 次郎

電話番号 9999 - 9999 内線 678

ファイル添付

委任状添付 [添付ファイルを上書き] (2) [添付中のファイルを表示] 委任状.pdf [削除] (赤付可能最大サイズ: 5.0MB)

※委任状が添付されていない場合は、登録を完了することが出来ません。

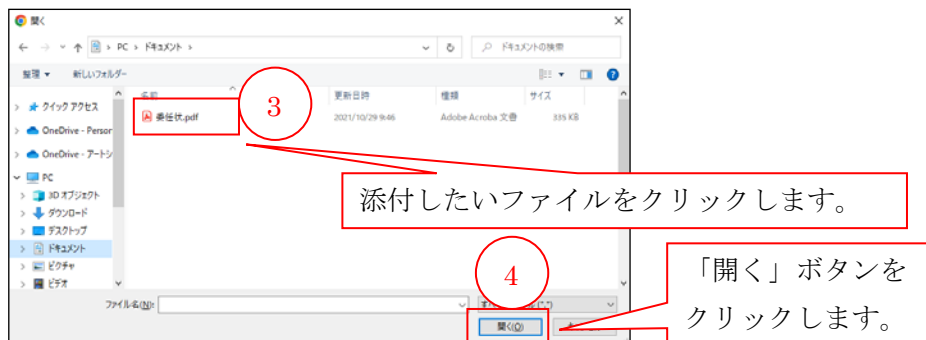
[確認]

[戻る]

「委任状添付」の「添付ファイルを上書き」ボタンをクリックします。



ファイルの選択画面が表示されます。



次のページへ



ファイルの選択画面が消えます。

共同審査システム 受任者（支所・支店）（物品・役務）入力画面

入力画面 確認画面 完了画面

対象の自治体

自治体確認

未設定（※設定は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。）

※支店等の名称には「商号」や「株式会社」などの法人形態を含めなくてください。

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称（カナ） シテン

郵便番号 999 - 9999

住所（郵便局用） 北海道

住所（市区町村用） ○○市

住所（字町名番地） △△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルシ

受任者の役職名 支店長

受任者氏名 姓 技師 名 次郎

電話番号 999 - 9999 内線 999

FAX番号

ファイル添付

委任状.pdf 削除 (添付可能最大サイズ: 5.0MB)

※委任状が添付されていない場合は、登録を完了することが出来ません。

確認 戻る

5

6

選択したファイル名が表示されることを確認します。

「確認」ボタンをクリックします。



「受任者（支所・支店）（物品・役務）入力確認」画面が表示されます。

共同審査システム 受任者（支店・支所）（物品・役務）入力確認

入力画面 確認画面 完了画面

入力内容を確認してください。

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

対象の自治体

1自治体中0自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称（カナ） シテン

郵便番号 999 - 9999

住所（郵便局用） 北海道

住所（市区町村用） ○○市

住所（字町名番地） △△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルシ

受任者の役職名 支店長

受任者氏名 姓 技師 名 次郎

電話番号 999 - 9999 内線 999

FAX番号 000 - 0000

委任状添付

添付中のファイルを表示 委任状.pdf

保存 戻る

7

内容を確認し、修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「受任者（支所・支店）（物品・役務）登録完了」画面が表示されます。

共同審査システム

受任者（支店・支所）（物品・役務）登録完了

入力画面 確認画面 **完了画面**

以下の内容で保存されました。

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

対象の自治体

1自治体中0自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称(カナ) シテン

郵便番号 999 - 9999

住所(都道府県) 北海道

住所(郡市区町村) ○○市

住所(字町名番地) △△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職 支店長

受任者の氏名 姓：技術 名：次郎

電話番号 999 - 9999 - 9999 内線 999

責任状添付 [添付中のファイルを表示](#) [責任状.pdf](#)

戻る **8**

「戻る」ボタンをクリックします。



「営業所情報（物品・役務）」画面が表示されます。

共同審査システム

営業所情報（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

入札対象の自治体

13自治体中10自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

申請者(主たる営業所 本社・本店など)

商号または名称 ○○ 商号または名称(カナ) マルマル

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 ××市△△区 宇利別東町99-999マンション補ヶ丘999号室

住所カナ ホッカイドウワツツシ

代表者の役職 代表取締役 代表者の氏名 建設 太郎

代表者の氏名(カナ) ケンセツ タロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999

FAX番号 888 - 8888 - 8888

入札対象の自治体

13自治体中3自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

受任者(従たる営業所 支所・支店など) 1

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称(カナ) シテン

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 ○○市 △△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職 支店長

受任者の氏名(カナ) キジュツ ジロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999

FAX番号 000 - 0000 - 0000

内容変更

責任状ダウンロード

入力完了 **9** 戻る

「入力完了」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、営業所情報が「入力済」になります。

共同審査システム

変更申請（物品・役務）

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中1自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項 / 変更年月日 7.実印の変更 令和 8 年 4 月 1 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	<input type="radio"/>	入力済	営業所情報	2026/03/23 15:37	--
登録	<input type="radio"/>	未入力	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更版	--	--
登録	<input type="radio"/>	未入力	【添付】印鑑証明書 ※実印を変更した場合	--	--

付票出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

8.7.6. 競争入札参加資格審査申請書変更届の登録

1. 変更申請（物品・役務）画面から【変更様式 1】競争入札参加資格審査申請書変更届の「登録」ボタンをクリックします。

共同審査システム

変更申請（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中1自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行う。

変更事項/変更年月日 7.実印の変更

8年4月1日

基本的な情報

登録	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	未入力	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	2026/03/23 15:37	--
登録	未入力	【添付】印鑑証明書 ※実印を変更した場合	--	--

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ 戻る



添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。

共同審査システム

【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届

添付画面 確認画面 完了画面

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

登録情報に次のいずれかの変更があったときは【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届を提出してください。

- (1) 商号又は名称に変更があったとき。
- (2) 代表者に変更があったとき。
- (3) 本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
- (4) 本店（主たる営業所）の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (5) 資本金に変更があったとき。
- (6) 資本関係・人的関係に変更があったとき。
- (7) 実印に変更があったとき。
- (8) 使用印に変更があったとき。
- (9) 受任者（支店・営業所等）を追加するとき。
- (10) 申請先自治体に変更があったとき又は受任者を廃止するとき。
- (11) 受任者の営業所等の名称、所在地、役職名、氏名に変更があったとき。
- (12) 受任者の営業所等の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (13) 入札参加資格の一部を取り下げたいとき。

※各変更事項の変更年月日とシステム入力した年月日は、一致させてください。

添付 添付 添付可能最大サイズ：5.0MB

確認 戻る

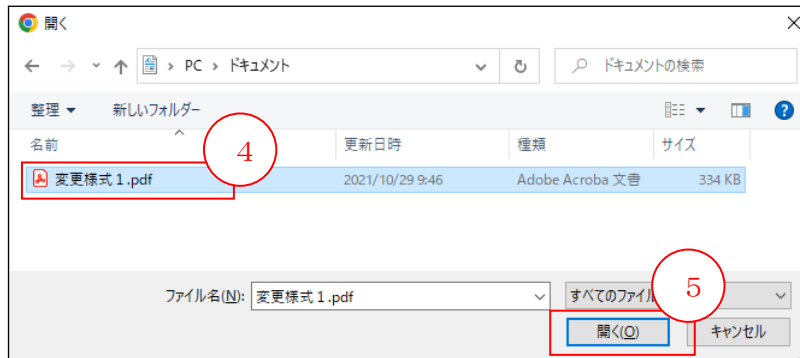


次のページへ



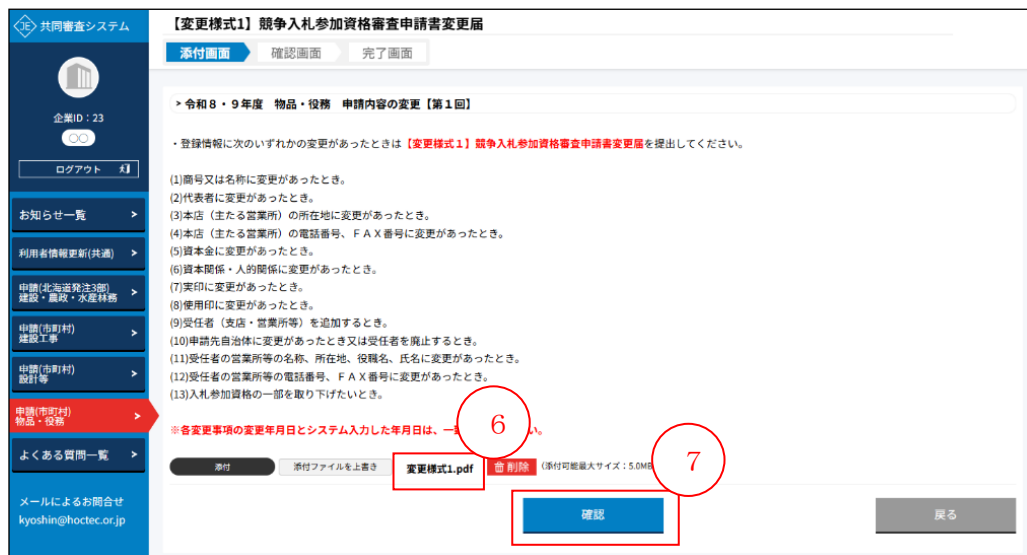
ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。
5. 「開く」 ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。
7. 「確認」 ボタンをクリックします。



次のページへ



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、【変更様式 1】競争入札参加資格審査申請書変更届が「入力済」になります。

共同審査システム

変更申請（物品・役務）

令和 8 ・ 9 年度 物品・役務 申請内容の変更【第 1 回】

申請自治体 13自治体中1自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項 / 変更年月日 7.実印の変更 令和 8 年 4 月 1 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	<input type="radio"/>	入力済	変更所情報	2026/03/23 15:37	-
登録	<input type="radio"/>	入力済	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	2026/03/23 16:01	-
登録	<input type="radio"/>	未入力	【添付】印鑑証明書 実業印を変更した場合	-	-

付属出力 付属出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ 戻る

8.7.7. 印鑑証明書 ※実印を変更した場合

※印鑑証明書は実印を変更した場合に添付してください。

1. 変更申請（物品・役務）画面から【添付】印鑑証明書の「登録」ボタンをクリックします。



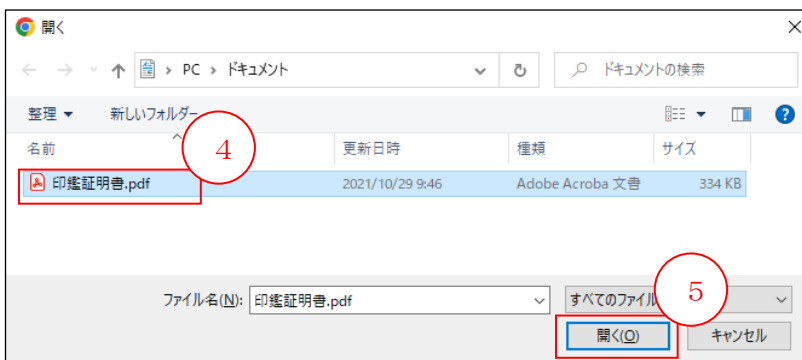
添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。
5. 「開く」ボタンをクリックします。



次のページへ

ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。

7. 「確認」ボタンをクリックします。



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、【添付】印鑑証明書が「入力済」になります。

8.7.8. 申請処理について

全ての作業が完了しましたら、（一財）北海道建設技術センターへ【申請】を行ってください。

申請手順詳細は「9. 申請内容の確認～申請」をご確認ください。

8.8. 使用印の変更

※届け出が不要な自治体があります。

8.8.1. 変更様式1（競争入札参加資格審査申請書変更届）の記入例

必要書類

- ・ 変更様式 1

【変更様式1】

競争入札参加資格審査申請書変更届（物品・役務）

令和 年 月 日

入札参加資格申請先団体の長 様

令和8年度及び令和9年度において北海道市町村入札参加資格共同審査協議会の参加団体が行う一般競争入札並びに指名競争入札への参加資格について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届けます。なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

	所在地						
	商号又は名称						
	代表者職・氏名						

No.	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
1	商号又は名称の変更		商号又は名称	商号又は名称
2	代表者の変更		職名 氏名	職名 氏名
3	本店（主たる営業所）の所在地の変更		〒 所在地	〒 所在地
4	本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
5	資本金の変更			
6	資本関係・人的関係の変更			
8	使用印の変更		使用印	使用印
9	受任者（支店・営業所等）の追加		営業所名 〒 所在地 職名 氏名 TEL FAX	営業所名 〒 所在地 職名 氏名 TEL FAX
10	申請先自治体の変更又は受任者の廃止		営業所名 〒 所在地 職名 氏名 TEL FAX	営業所名 〒 所在地 職名 氏名 TEL FAX
11	受任者の変更（営業所等の名称・所在地・役職名・氏名）		営業所名 〒 所在地 職名 氏名	営業所名 〒 所在地 職名 氏名
12	受任者の変更（営業所の電話番号・FAX番号）		TEL FAX	TEL FAX
13	入札参加資格の一部取り下げ			

※ 入札参加資格申請先団体の長とは、北海道市町村入札参加資格共同審査協議会に参加する団体の長のうち、入札参加資格申請先として選択した団体の長を指す。（小郡町を選択した場合は、水道事業管理者と病院事業管理者を含む。福島町を選択した場合は水道事業管理者と浄化槽事業管理者を含む。七飯町を選択した場合は水道事業管理者を含む。森町を選択した場合は水道事業管理者と病院事業管理者を含む。網走市を選択した場合は網走市公産企業を含む。）

No.	変更事項	変更年月日	変更前		変更後	
8	使用印の変更	令和〇年〇月〇日	使用印		使用印	
			営業所名 □□支店		営業所名 ○○支店	

※使用印ごとに複数回変更申請が必要です。

8.8.2. 共同審査システムで変更事項を選択

システムにログイン後に以下の手順で実施します。

1. 左メニューの「申請（市町村）物品・役務」をクリックします。
2. 表示された申請メニューから「申請内容の変更」の「申請」ボタンをクリックします。

共同審査システム 申請メニュー (物品・役務)

企業ID: 23

お知らせ一覧

利用者情報更新(共通)

申請(北海道特注3部) 建設・農政・水産林務

申請(市町村) 建設工事

申請(市町村) 設計等

申請(市町村) 物品・役務

よくある質問一覧

状態	申請名称	受付状態	申請内容	自治体審査結果	一括DL
受理	令和8・9年度 物品・役務 定期申請	受付中	確認・修正	表示	DL
未入力	令和8・9年度 物品・役務 随時申請【1回目】	受付中	表示		
未入力	令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】	受付中	申請	表示	

変更申請（物品・役務）画面が表示されます。

3. 「申請自治体選択」ボタンから変更対象の自治体を選択します。
4. 変更事項の「8. 使用印の変更」を選択します。
5. 「変更年月日」欄が表示されるので入力します。
6. 保存ボタンをクリックして保存します。



共同審査システム 変更申請 (物品・役務)

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体選択

申請自治体 13自治体中1自治体選択してください。

変更事項 / 変更年月日

- 1. 番号又は名称の変更
- 2. 代表者の変更
- 3. 本店 (主たる営業所) の所在地の変更
- 4. 本店 (主たる営業所) の電話番号・FAX番号の変更
- 5. 資本金の変更
- 6. 資本関係・人的関係の変更
- 7. 業種の変更
- 8. 使用印の変更
- 9. 受任者 (支店・営業所等) の追加
- 10. 申請先自治体の変更又は受任者の廃止
- 11. 受任者の変更 (営業所等の名称、所在地、役職名、氏名)
- 12. 受任者の変更 (営業所等の電話番号・FAX番号)
- 13. 入札参加資格の一部取り下げ
- 14. 入札参加資格の辞退

令和 8 年 4 月 1 日

保存 戻る

※変更後は、「変更申請（物品・役務）」画面へ遷移します。

8.8.3. 営業所情報の画面表示

変更申請（物品・役務）画面から営業所情報の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中1自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項 / 変更年月日 8.使用印の変更 令和 8 年 4 月 1 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
<input type="button" value="登録"/>	<input type="radio"/>	未入力	営業所情報	-	-
<input type="button" value="登録"/>	<input type="radio"/>	未入力	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	-	-

作業出力 付帯出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認

「登録」ボタンをクリックします。



「営業所情報（物品・役務）」画面が表示されます。

営業所情報（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

入札対象の自治体

13自治体中10自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

申請者（主たる営業所 本社・本店など）

商号または名称

商号または名称（カナ） マルマル

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 ××市△△区 字別所町99-999マンション旭ヶ丘999号室

住所カナ ホッカイドウバツバツ

代表者の役職 代表取締役 代表者の氏名 建設 太郎

代表者の氏名（カナ） ケンセツ タロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999

FAX番号 888 - 8888 - 8888

入札対象の自治体

13自治体中3自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

受任者（従たる営業所 支所・支店など）

支店等の名称

支店等の名称（カナ） シテン

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 ○○市 △△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルマル

受任者の役職 支店長 受任者の氏名 技術 次郎

受任者の氏名（カナ） ギョウジツ ジロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999 内線 999

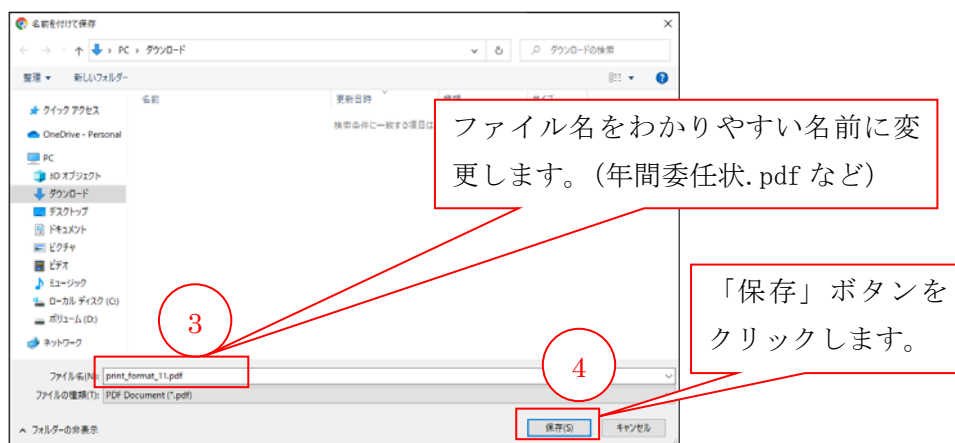
FAX番号 000 - 0000 - 0000

入力完了 戻る

※受任者を設定していない場合は、「入力完了」ボタンをクリックして「8.8.6. 競争入札参加資格審査申請書変更届の登録」へ進みます。



ファイルの保存画面が表示されます。



- 5
- ダウンロードした年間委任状を印刷し、押印のうえ、PDF化したファイルを用意してください。

8.8.5. 営業所情報（支所・支店）の年間委任状の登録

本マニュアルの「8.8.4. 営業所情報（支所・支店）の年間委任状のダウンロード（保存）」を参照し、押印した委任状を登録します。

よくある質問一覧
メールによるお問合せ
kyoshin@hocotec.or.jp

入札対象の自治体
13自治体中3自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。
自治体確認 ※申請自治体を表示します

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称 (カナ) シテン

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 ○○市
△△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職名 支店長 受任者の氏名 姓 次郎

受任者の氏名 (カナ) キジロウ ジロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999 内線 999

FAX番号 000 - 0000 - 0000

内容変更・添付
委任状ダウンロード

入力完了 戻る



「受任者（支所・支店）（物品・役務）入力」画面が表示されます。

共同審査システム 受任者（支所・支店）（物品・役務）入力画面
入力画面 確認画面 完了画面

企業ID：23
テスト北原
ログアウト

お知らせ一覧
利用者情報更新(共通)
申請(北海道発注3部) 建設・農政・水産林務
申請(市町村) 建設工事
申請(市町村) 設計等
申請(市町村) 物品・役務
よくある質問一覧
メールによるお問合せ
kyoshin@hocotec.or.jp

自治体確認
13自治体中13自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

※支店等の名称には「商号」や「株式会社」などの法人形態を含めないでください。

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称 (カナ) シテン

郵便番号 999 - 9999

住所(郵便番号) 北海道 ○○市△△区
住所(守町名番地) ××通り99丁目

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職名 支店長
受任者の氏名 姓 姓 名 次郎
電話番号 9999 - 9999 内線 678

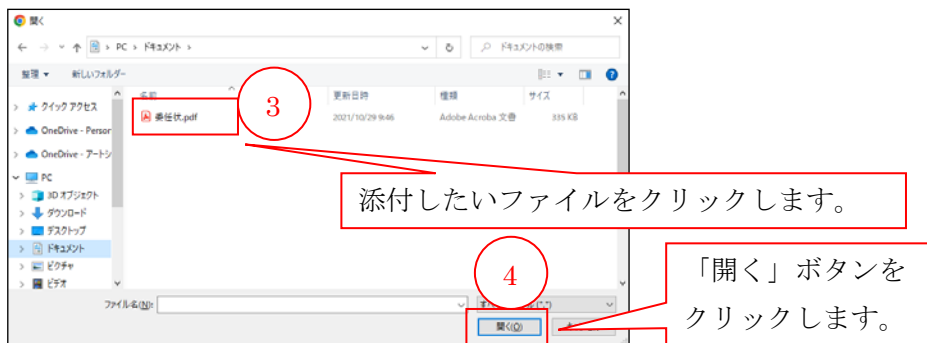
ファイル添付
委任状添付 添付ファイルを上書き 添付中のファイルを表示 委任状.pdf 削除 (※添付可能最大サイズ：50MB)
※委任状が添付されていない場合は、登録を完了することが出来ません。

確認 戻る

「委任状添付」の「添付ファイルを上書き」ボタンをクリックします。



ファイルの選択画面が表示されます。



次のページへ



ファイルの選択画面が消えます。

共同審査システム 受任者（支所・支店）（物品・役務）入力画面

入力画面 確認画面 完了画面

対象の自治体

自治体確認

未設定（※設定は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。）

※支店等の名称には「商号」や「株式会社」などの法人形態を含めなくてください。

支店等の名称 〇〇支店 支店等の名称（カナ） シテン

郵便番号 999 - 9999

住所（郵便局用） 北海道

住所（市区町村） 〇〇市

住所（字町名番地） △△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルシ

受任者の役職名 支店長

受任者氏名 姓 技術 名 次郎

電話番号 999 - 9999 内線 999

FAX番号

ファイル添付

委任状.pdf 削除 (添付可能最大サイズ: 5.0MB)

※委任状が添付されていない場合は、登録を完了することが出来ません。

確認 戻る

選択したファイル名が表示されることを確認します。

「確認」ボタンをクリックします。

5

6



「受任者（支所・支店）（物品・役務）入力確認」画面が表示されます。

共同審査システム 受任者（支店・支所）（物品・役務）入力確認

入力画面 確認画面 完了画面

入力内容を確認してください。

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

対象の自治体

1自治体中0自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認

支店等の名称 〇〇支店 支店等の名称（カナ） シテン

郵便番号 999 - 9999

住所（郵便局用） 北海道

住所（市区町村） 〇〇市

住所（字町名番地） △△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルシ

受任者の役職名 支店長

受任者氏名 姓 技術 名 次郎

電話番号 999 - 9999 内線 999

FAX番号

委任状添付

添付中のファイルを表示 委任状.pdf

保存 戻る

内容を確認し、修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックします。

7



次のページへ



「受任者（支所・支店）（物品・役務）登録完了」画面が表示されます。

共同審査システム

受任者（支所・支店）（物品・役務）登録完了

入力画面 確認画面 **完了画面**

以下の内容で保存されました。

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

対象の自治体

1自治体中0自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称（カナ） シテン

郵便番号 999 - 9999

住所（都道府県） 北海道

住所（市区町村） ○○市

住所（〒町名番地） △△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職名 支店長

受任者の氏名 姓： 技術 名： 次郎

電話番号 999 - 9999 - 9999 内線 999

000 - 0000 - 0000

責任状添付 [添付中のファイルを表示](#) [責任状.pdf](#)

戻る 8



「営業所情報（物品・役務）」画面が表示されます。

共同審査システム

営業所情報（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

入札対象の自治体

13自治体中10自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

申請者（主たる営業所 本社・本店など）

商号または名称 ○○ 商号または名称（カナ） マルマル

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 ××市△△区
字別所東町99-999マンション階々999号室

住所カナ ホッカイドウバツバツシ

代表者の役職 代表取締役 代表者氏名 建設 太郎

代表者氏名（カナ） ケンセツ タロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999

FAX番号 888 - 8888 - 8888

入札対象の自治体

13自治体中3自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称（カナ） シテン

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 ○○市
△△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職 支店長

受任者の氏名（カナ） イジユツ ジロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999

FAX番号 000 - 0000 - 0000

入力完了 9

戻る



次のページへ



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、営業所情報が「入力済」になります。

共同審査システム

企業ID：23

ログアウト

お知らせ一覧

利用者情報更新(共通)

申請(北海道特注3部)
建設・農政・水産林業

申請(市町村)
建設工事

申請(市町村)
設計等

申請(市町村)
物品・役務

変更申請（物品・役務）

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中1自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項 / 変更年月日 3.使用印の変更 令和 8 年 4 月 1 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	<input type="radio"/>	入力済	営業所情報	2026/03/23 16:38	-
登録	<input type="radio"/>	未入力	【変更様式】競争入札参加資格審査申請書変更版	-	-

付票出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

8.8.6. 競争入札参加資格審査申請書変更届の登録

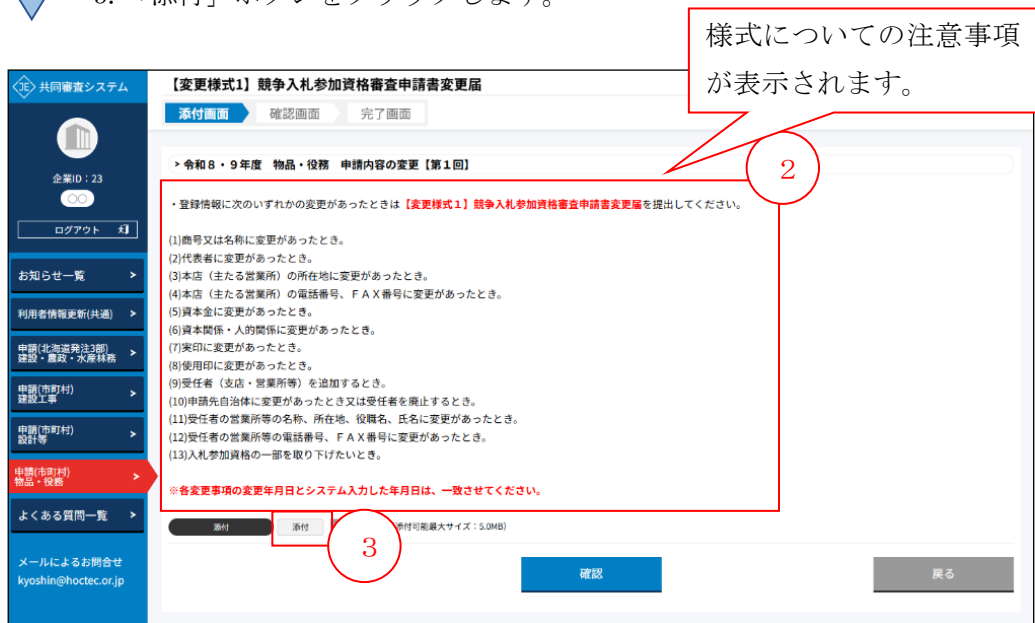
1. 変更申請（物品・役務）画面から【変更様式 1】競争入札参加資格審査申請書変更届の「登録」ボタンをクリックします。



添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。

3. 「添付」ボタンをクリックします。

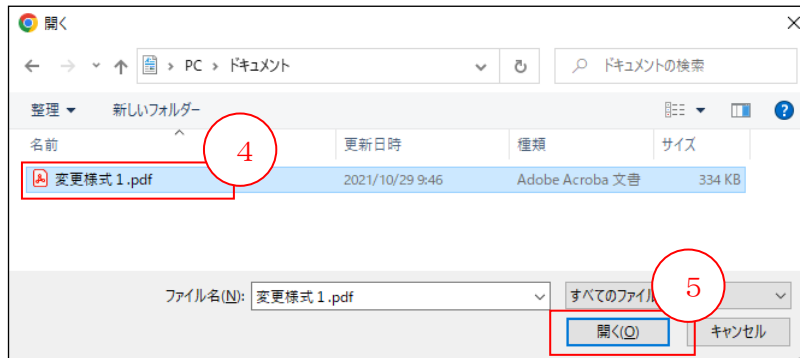


次のページへ



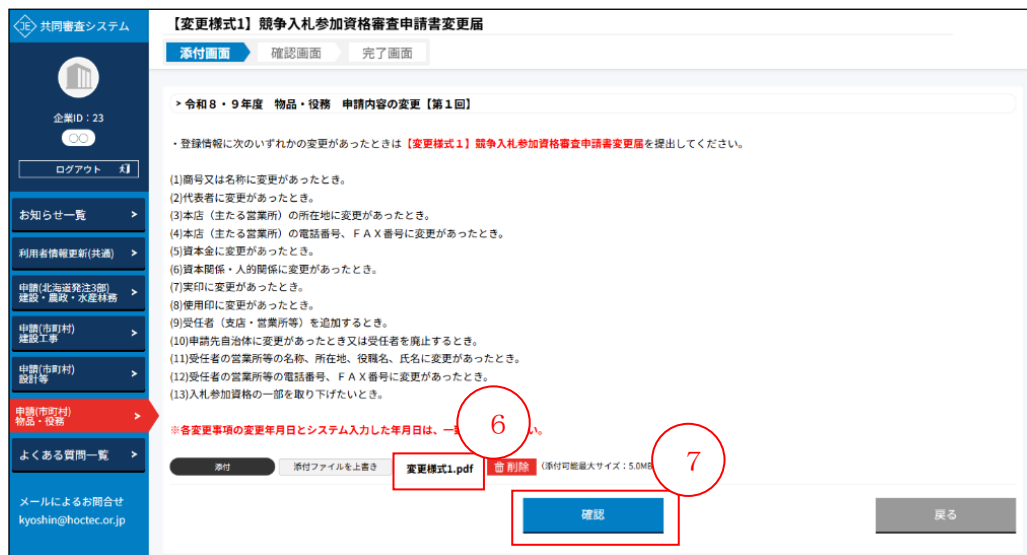
ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。
5. 「開く」 ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。
7. 「確認」 ボタンをクリックします。



次のページへ



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、【変更様式 1】競争入札参加資格審査申請書変更届が「入力済」になります。

8.8.7. 申請処理について

全ての作業が完了しましたら、(一財)北海道建設技術センターへ【申請】を行ってください。

申請手順詳細は「9. 申請内容の確認～申請」をご確認ください。

8.9. 受任者（支店・営業所等）の追加

8.9.1. 変更様式1（競争入札参加資格審査申請書変更届）の記入例

必要書類

・ 変更様式 1

【変更様式1】

競争入札参加資格審査申請書変更届(物品・役務)

令和 年 月 日

入札参加資格申請先団体の長 様

令和8年度及び令和9年度において北海道市町村入札参加資格共同審査協議会の参加団体が行う一般競争入札並びに指名競争入札への参加資格について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届けます。なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

	所在地				
	商号又は名称				
	代表者又は名称				
	氏名				
	〒				
	所在地				
	TEL				
	FAX				

No.	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
1	商号又は名称の変更		商号又は名称	商号又は名称
2	代表者の変更		職名 氏名	職名 氏名
3	本店(主たる営業所)の所在地の変更		〒 所在地	〒 所在地
4	本店(主たる営業所)の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
5	資本金の変更			
6	資本関係・人的関係の変更			
7	実印の変更		実印	実印
8	使用印の変更		使用印	使用印
9	受任者(支店・営業所等)の追加		営業所名	営業所名
			〒	〒
			所在地	所在地
			職名	職名
			氏名	氏名
			TEL FAX	TEL FAX
10	申請先自治体の変更又は受任者の廃止		営業所名 〒 所在地 職名 氏名 TEL FAX	営業所名 〒 所在地 職名 氏名 TEL FAX
11	受任者の変更(営業所等の名称・所在地・役職名・氏名)		営業所名 〒 所在地 職名 氏名	営業所名 〒 所在地 職名 氏名
12	受任者の変更(営業所の電話番号・FAX番号)		TEL FAX	TEL FAX
13	入札参加資格の一部取り下げ			

※ 入札参加資格申請先団体の長とは、北海道市町村入札参加資格共同審査協議会に参加する団体の長のうち、入札参加資格申請先として選定した団体の長を指す。(小樽市を選定した場合、水道事業管理者と病院事業管理者を含む。稚内市を選定した場合は水道事業管理者と浄化槽事業管理者を含む。七軒町を選定した場合は水道事業管理者を含む。森町を選定した場合は水道事業管理者と病院事業管理者を含む。網走市を選定した場合は網走市公営企業を含む。)

No.	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
9	受任者(支店・営業所等)の追加	令和〇年〇月〇日	営業所名 □□支店	営業所名 ○×営業所
			〒 789-456	〒 999-9999
			所在地 北海道××市××区××条××丁目×番×号	所在地 北海道〇〇郡〇〇町〇〇番地
			職名 □□支店長	職名 ○×営業所長
			氏名 物品 太郎	氏名 物品 次郎
			TEL 111-1111-1111	TEL 333-333-3333
			FAX 111-111-1112	FAX 333-333-3334

※追加する受任者ごとに複数回変更申請が必要です。

8.9.3. 営業所情報画面表示

変更申請（物品・役務）画面から営業所情報の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項 / 変更年月日 9受任者（支店・営業所等）の追加 令和 8 年 4 月 1 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	未入力	営業所情報	-	-
登録	○	未入力	【変更様式】競争入札参加資格審査申請書変更様	-	-

付票出力 付票出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ

「登録」ボタンをクリックします。



「営業所情報（物品・役務）」画面が表示されます。

営業所情報（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

追加 ※受任者（支所・支店）を追加する場合は左手の【追加】ボタンから行います

入札対象の自治体 未設定

申請者（主たる営業所 本社・本店など）

商号または名称 ○○ 商号または名称（カナ） マルマル

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 ×市△△区

住所カナ ホッカイドウバツバツシ

代表者の役職 代表取締役 代表者氏名 建設 太郎

代表者氏名（カナ） ケンセツ タロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999

FAX番号 888 - 8888 - 8888

確認

入札対象の自治体 未設定

受任者（従たる営業所 支所・支店など）

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称（カナ） シテン

郵便番号 999 - 9999 自治体選択は右側【内容変更・添付】ボタンから行います。

住所 北海道 ○○市 △△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職 支店長 受任者の氏名 ギジュツ ジロウ

受任者の氏名（カナ） ギジュツ ジロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999 内線 999

FAX番号 000 - 0000 - 0000

入力完了 戻る

8.9.4. 受任者の追加

1. 受任者を追加する場合は「追加」ボタンをクリックします。

共同審査システム

企業ID: 23

ログアウト

お知らせ一覧

利用者情報更新(共通)

申請(北海道発注3部)
建設・農政・水産林務

申請(市町村)
建設工事

申請(市町村)
設計等

申請(市町村)
物品・役務

よくある質問一覧

メールによるお問合せ
kyoshin@hocotec.or.jp

営業所情報 (物品・役務)

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

追加 ※受任者(支所・支店)を追加する場合は左手の【追加】ボタンから行います

入札対象の自治体

未設定

番号または名称

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 ×市△△区

住所カナ ホッカイドウバツバツシ

代表者の役職 代表取締役 代表者氏名 建設 太郎

代表者氏名(カナ) ケンセツ タロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999

FAX番号 888 - 8888 - 8888

確認

申請者(主たる営業所 本社・本店など)

入札対象の自治体

未設定

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称(カナ) シンデン

郵便番号 999 - 9999 自治体選択は右側【内容変更・添付】ボタンから行います。

住所 北海道 ○○市
△△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職 支店長 受任者の氏名 ギジユツ ジロウ

受任者の氏名(カナ) 技術 次郎

電話番号 999 - 9999 - 9999 内線 999

FAX番号 000 - 0000 - 0000

確認

受任状況ダウンロード

入力完了

戻る

「受任者(支所・支店)(物品・役務)入力」画面が表示されます。

次のページへ



「受任者（支所・支店）（物品・役務）入力」画面が表示されます。

1. 以下画面の赤枠部分を入力します。
2. 「確認」ボタンをクリックします。

※各項目は前回の定期又は変更申請等の情報が初期表示されます。

項目名	説明	必須
自治体確認	対象の自治体を確認することができます。	
支店等の名称	支店等の名称を入力してください。	○
支店等の名称(カナ)	支店等のカナ名を全角カタカナで入力してください。	○
郵便番号	郵便番号を数字で入力してください。	○
住所(都道府県)	都道府県を選択してください。	○
住所(郡市区町村)	郡市区町村を入力してください。	○
住所(字町名番地)	字町名番地を入力してください。	○
住所カナ	住所のカナ名を都道府県から全角カタカナで入力してください。	○
受任者の役職名	受任者の役職を入力してください。	
受任者氏名	受任者の氏名を入力してください。	○
受任者氏名(カナ)	受任者のカナ名を全角カタカナで入力してください。	○
電話番号	電話番号を数字で入力してください。	○
内線番号	電話番号の内線番号がある場合に入力してください。	
FAX番号	FAX 番号を入力してください。	

・申請先自治体により各種申請書類の添付が求められる場合があります。

※1回の変更申請で新規追加できる営業所は1営業所のみです。

8.9.5. 受任者情報の入力内容の確認と保存

1. 入力内容の確認が完了しましたら、ページ下部の「保存」ボタンをクリックします。

共同審査システム 受任者（支所・支店）（物品・役務）入力画面

入力画面 確認画面 完了画面

企業ID：23

ログアウト

お知らせ一覧

利用者情報更新(共通)

申請(北海道庁3部) 建設・農政・水産林務

申請(市町村) 建設工事

申請(市町村) 設計等

申請(市町村) 物品・役務

よくある質問一覧

メールによるお問合せ kyoshin@hoctec.or.jp

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

対象の自治体

自治体確認

13自治体中13自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

※支店等の名称には「商号」や「株式会社」などの法人形態を含めないでください。

支店等の名称(支店) 支店等の名称(カナ) シカクシカク

郵便番号 999 - 9999

住所(都道府県) 沖縄県

住所(市区町村) □□□□市

住所(字町名番地) □□町

住所カナ オキナワケンシカクシカクシ

受任者の役職名 主任

受任者氏名 姓：共同 名：花子

電話番号 999 - 9999 - 999 内線 9999

FAX番号 999 - 999

ファイル添付

確認 戻る

「確認」ボタンをクリックします。

1



「受任者（支所・支店）（物品・役務）入力確認」画面が表示されます。

共同審査システム 受任者（支所・支店）（物品・役務）入力確認

入力画面 確認画面 完了画面

企業ID：23

ログアウト

お知らせ一覧

利用者情報更新(共通)

申請(北海道庁3部) 建設・農政・水産林務

申請(市町村) 建設工事

申請(市町村) 設計等

申請(市町村) 物品・役務

よくある質問一覧

メールによるお問合せ kyoshin@hoctec.or.jp

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

対象の自治体

13自治体中13自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認

支店等の名称(支店) 支店等の名称(カナ) シカクシカク

郵便番号 999 - 9999

住所(都道府県) 沖縄県

住所(市区町村) □□□□市

住所(字町名番地) □□町

住所カナ オキナワケンシカクシカクシ

受任者の役職名 主任

受任者氏名 姓：共同 名：花子

電話番号 999 - 9999 - 999 内線 9999

FAX番号 999 - 999

ファイル添付

確認 戻る

内容を確認し、修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックします。

2



次のページへ

「受任者（支所・支店）（物品・役務）登録完了」画面が表示されます。

3. 「戻る」ボタンをクリックして営業所一覧画面へ戻ります。

共同審査システム 受任者（支所・支所）（物品・役務）登録完了

入力画面 確認画面 完了画面

以下の内容で保存されました。
受任者一覧画面へ戻り、委任状をダウンロードし変更画面で添付してください。

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

対象の自治体
13自治体中13自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

支店等の名称 支店 支店等の名称(カナ) シカクシカク

郵便番号 999 - 9999

住所(郵便局用) 沖縄県

住所(市町村用) 市

住所(町名番地) 町

住所カナ オキナワケンシカクシカクシ

受任者の役職名 主任

受任者の氏名 姓：共同 名：花子

受任者の氏名(カナ) セイ：キョウドウ メイ：ハナコ

電話番号 999 - 9999 - 999 内線 9999

FAX番号 999 - 999 - 999

ファイル添付

委任状添付 未添付状態

戻る 3

「戻る」ボタンを押すと「営業所情報（物品・役務）」画面に戻ります。

画面を下方にスクロールすると追加された受任者情報を確認することができます。

新たな受任者（支所・支店）を追加すると画面最下段に追加表示されます。

登録した営業所情報が表示されることを確認します。

お知らせ一覧

利用者情報更新(共通)

申請(北海道発注3部) 建設・農政・水産林務

申請(市町村) 建設工事

申請(市町村) 設計等

申請(市町村) 物品・役務

よくある質問一覧

メールによるお問合せ kyoshin@hocotec.or.jp

受任者（支所・支所）（物品・役務）

入力対象の自治体
13自治体中13自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

支店等の名称 支店 支店等の名称(カナ) シカクシカク

郵便番号 999 - 9999

住所 沖縄県 市 町

住所カナ オキナワケンシカクシカクシ

受任者の役職 主任

受任者の氏名 共同 花子

受任者の氏名(カナ) キョウドウ ハナコ

電話番号 999 - 9999 - 999 内線 9999

FAX番号 999 - 999 - 999

内容変更・添付

委任状ダウンロード

受任者削除

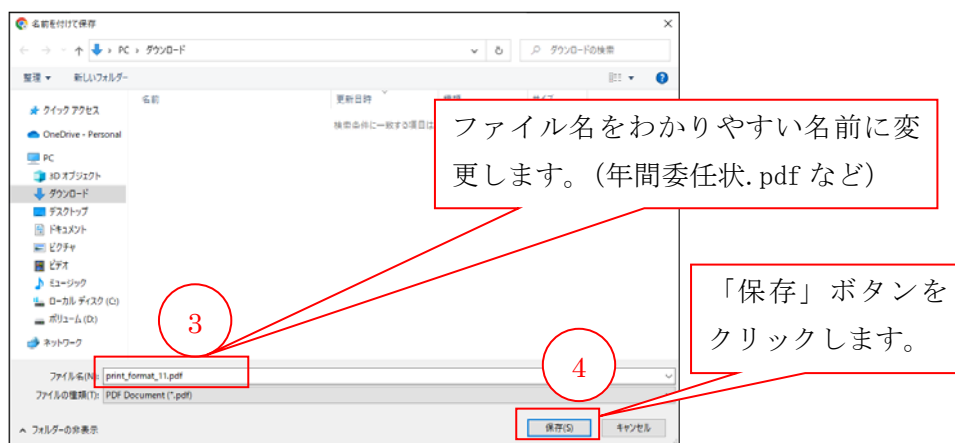
入力完了

戻る

4



ファイルの保存画面が表示されます。



- 5 ダウンロードした年間委任状を印刷し、押印のうえ、PDF化したファイルを用意してください。

8.9.7. 営業所情報（支所・支店）の年間委任状の登録

本マニュアルの「8.9.6. 営業所情報（支所・支店）の年間委任状のダウンロード（保存）」を参照し、押印した委任状を登録します。

入力対象の自治体
13自治体中13自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

支店等の名称 支店 支店等の名称 (カナ) シカクシカク

郵便番号 999 - 9999

住所 沖縄県 市 町

住所カナ オキナワケンシカクシカクン

受任者の役職 主任 受任者の氏名 共同 花子

受任者の氏名 (カナ) キョウドウ ハナコ

電話番号 999 - 9999 - 999 内線 9999

FAX番号 999 - 999 - 999

内容変更・添付

委任状ダウンロード

受任者削除

入力完了

戻る

「受任者（支所・支店）（物品・役務）入力」画面が表示されます。

共同審査システム

受任者（支所・支店）（物品・役務）入力画面

入力画面 確認画面 完了画面

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

対象の自治体

自治体確認

13自治体中13自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

※支店等の名称には「商号」や「株式会社」などの法人形態を含めないでください。

支店等の名称 (カナ) シカクシカク

郵便番号 999 - 9999

住所 (都道府県) 沖縄県

住所(市区町村) 市 町

住所(字町名番地) 町

住所カナ オキナワケンシカクシカクン

受任者の役職名 主任

受任者氏名 姓 共同 名 花子

電話番号 9999 - 9999 - 999 内線 9999

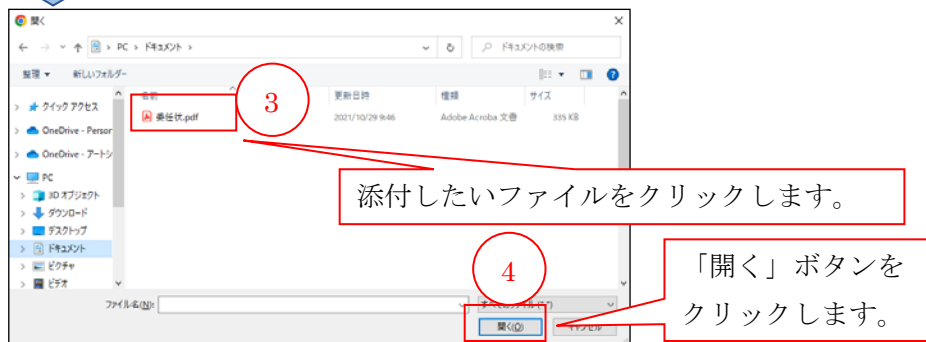
ファイル添付

委任状添付 添付 未添付状態 (添付可能最大サイズ: 5.0MB)

確認

戻る

ファイルの選択画面が表示されます。



次のページへ



ファイルの選択画面が消えます。

共同審査システム 受任者（支所・支店）（物品・役務）入力画面

入力画面 確認画面 完了画面

対象の自治体

自治体確認

13自治体中13自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

*支店等の名称には「商号」や「株式会社」などの法人形態を含めないでください。

支店等の名称 支店 支店等の名称 (カナ) シカクシカク

郵便番号 999 - 9999

住所(都道府県) 沖縄県

住所(都庁市町村) 市

住所(字町名番地) 町

住所カナ オキナワケンシカクシカクシ

受任者の役職名 主任

受任者氏名 姓： 共同 名： 花子

電話番号 999 - 9999 内線 9999 FAX番号

ファイル添付

委任状添付 (添付可能最大サイズ：5.0MB)

*委任状が添付されていない場合は、登録を完了することが出来ません

選択したファイル名が表示されることを確認します。

「確認」ボタンをクリックします。

5

6



「受任者（支所・支店）（物品・役務）入力確認」画面が表示されます。

共同審査システム 受任者（支店・支所）（物品・役務）入力確認

入力画面 確認画面 完了画面

入力内容を確認してください。

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

対象の自治体

13自治体中13自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認

支店等の名称 支店 支店等の名称 (カナ) シカクシカク

郵便番号 999 - 9999

住所(都道府県) 沖縄県

住所(都庁市町村) 市

住所(字町名番地) 町

住所カナ オキナワケンシカクシカクシ

受任者の役職名 主任

受任者氏名 姓： 共同 名： 花子

電話番号 999 - 9999 内線 9999 FAX番号

ファイル添付

委任状添付

内容を確認し、修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックします。

7



次のページへ



「受任者（支所・支店）（物品・役務）登録完了」画面が表示されます。

共同審査システム

受任者（支所・支店）（物品・役務）登録完了

入力画面 確認画面 完了画面

受任者一覧画面へ戻り、委任状をダウンロードし変更画面で添付してください。

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

対象の自治体

13自治体中13自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

支店等の名称 支店 支店等の名称（カナ） シカクシカク

郵便番号 999 - 9999

住所（都道府県） 沖縄県

住所（市区町村） 市

住所（字町名番地） 町

住所カナ オキナワケンシカクシカクシ

受任者の役職名 主任

受任者氏名 姓： 共同 名： 花子

電話番号 999 - 9999 - 999 内線 999

ファイル添付

委任状添付 委任状.pdf

8



「営業所情報（物品・役務）」画面が表示されます。

共同審査システム

営業所情報（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

入札対象の自治体

1自治体中1自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

※申請自治体を表示します

自治体確認

申請者（主たる営業所 本社・本店など）

商号または名称 〇〇 商号または名称（カナ） マルマル

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 ××市△△区

住所カナ ホッカイドウバツバツ

代表者の役職 代表取締役 代表者氏名 建設 太郎

代表者氏名（カナ） ケンセツ タロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999

-----途中省略（受任者1を省略）-----

13自治体中13自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

※申請自治体を表示します

自治体確認

受任者（従たる営業所 支所・支店など） 2

支店等の名称 支店 支店等の名称（カナ） シカクシカク

郵便番号 999 - 9999

住所 沖縄県 市

町

住所カナ オキナワケンシカクシカクシ

受任者の役職 主任

受任者の氏名（カナ） キョウドウ ハナコ

電話番号 999 - 9999 - 999

FAX番号 999 - 999 - 999

9



次のページへ



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、営業所情報が「入力済」になります。

共同審査システム

変更申請（物品・役務）

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項 / 変更年月日 9.受任者（支店・営業所等）の追加 令和 8 年 4 月 1 日

ログアウト 外

お知らせ一覧 >

利用者情報更新(共通) >

申請(北海道除注3部) 建設・農政・水産林務 >

申請(中町村) 建設工事 >

申請(中町村) 設計等 >

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	<input type="radio"/>	入力済	営業所情報	2026/03/24 14:15	-
登録	<input type="radio"/>	未入力	【変更様式】競争入札参加資格審査申請書変更様	-	-

付帯出力 付帯出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ 戻る

8.9.8. 受任者（支所・支店）（物品・役務）の削除

※誤って不要な受任者（支所・支店）を登録した場合に使用します。

変更申請（物品・役務）画面から営業所情報の「登録」ボタンをクリックします。



「営業所情報（物品・役務）」画面が表示されます。



次のページへ



「受任者（支所・支店）削除（物品・役務）」画面が表示されます。



営業所情報（物品・役務）画面が表示されます。

8.9.9. 競争入札参加資格審査申請書変更届の登録

1. 変更申請（物品・役務）画面から【変更様式 1】競争入札参加資格審査申請書変更届の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから

変更事項 / 変更年月日 9受任者（支店・営業所等）の追加

令和 8 年 4 月 1 日

基本的な情報

登録	必須	検索	様式名	最終更新日時	様式
登録		入力済	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	2026/03/24 14:15	-
		未入力		-	-

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ 戻る



添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。

【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届

添付画面 確認画面 完了画面

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

登録情報に次のいずれかの変更があったときは【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届を提出してください。

- (1) 商号又は名称に変更があったとき。
- (2) 代表者に変更があったとき。
- (3) 本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
- (4) 本店（主たる営業所）の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (5) 資本金に変更があったとき。
- (6) 資本関係・人的関係に変更があったとき。
- (7) 実印に変更があったとき。
- (8) 使用印に変更があったとき。
- (9) 受任者（支店・営業所等）を追加するとき。
- (10) 申請先自治体に変更があったとき又は受任者を廃止するとき。
- (11) 受任者の営業所等の名称、所在地、役職名、氏名に変更があったとき。
- (12) 受任者の営業所等の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (13) 入札参加資格の一部を取り下げたいとき。

※各変更事項の※変更年月日とシステム入力した年月日は、一致させてください。

添付 添付 (添付可能最大サイズ: 5.0MB)

確認 戻る

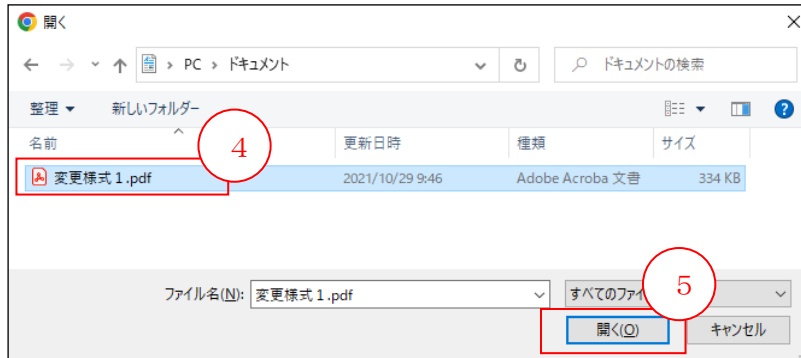


次のページへ



ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。
5. 「開く」ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。
7. 「確認」ボタンをクリックします。



次のページへ



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。

入力内容を確認してください。

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

登録情報に次のいずれかの変更があったときは【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届を提出してください。

- (1)商号又は名称に変更があったとき。
- (2)代表者に変更があったとき。
- (3)本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
- (4)本店（主たる営業所）の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (5)資本金に変更があったとき。
- (6)資本関係・人的関係に変更があったとき。
- (7)実印に変更があったとき。
- (8)実用印に変更があったとき。
- (9)受任者（支店・営業所等）を追加するとき。
- (10)申請先自治体に変更があったとき又は受任者を廃止するとき。
- (11)受任者の営業所等の名称、所在地、役職名、氏名に変更があったとき。
- (12)受任者の営業所等の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (13)入札参加資格の一部を取り下げたいとき。

※各変更事項の変更年月日とシステム入力した年月日は、一致させてください。

保存

8

戻る



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。

以下の内容で保存されました。

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

登録情報に次のいずれかの変更があったときは【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届を提出してください。

- (1)商号又は名称に変更があったとき。
- (2)代表者に変更があったとき。
- (3)本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
- (4)本店（主たる営業所）の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (5)資本金に変更があったとき。
- (6)資本関係・人的関係に変更があったとき。
- (7)実印に変更があったとき。
- (8)実用印に変更があったとき。
- (9)受任者（支店・営業所等）を追加するとき。
- (10)申請先自治体に変更があったとき又は受任者を廃止するとき。
- (11)受任者の営業所等の名称、所在地、役職名、氏名に変更があったとき。
- (12)受任者の営業所等の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (13)入札参加資格の一部を取り下げたいとき。

※各変更事項の変更年月日とシステム入力した年月日は、一致させてください。

戻る

9



次のページへ



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、【変更様式 1】競争入札参加資格審査申請書変更届が「入力済」になります。

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	入力済	営業所情報	2026/03/24 14:38	-
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	入力済	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	2026/03/24 14:42	-

8.9.10. 申請処理について

全ての作業が完了しましたら、(一財)北海道建設技術センターへ【申請】を行ってください。

暴力団排除の誓約書に同意します。 [誓約書の内容を表示](#) ※内容を確認後にチェックが出来ます。

入力内容に誤りはありません。また、入力内容及び添付書類の内容について、すべて事実と相違ないことを誓約します。

※上記の□に✓を入れて申請ボタンを押してください。

[申請](#) [戻る](#)

申請手順詳細は「9. 申請内容の確認～申請」をご確認ください。

8. 10. 申請先自治体の変更又は受任者の廃止

8. 10. 1. 変更様式1（競争入札参加資格審査申請書変更届）の記入例

必要書類

- ・ 変更様式 1

【変更様式1】

競争入札参加資格審査申請書変更届(物品・役務)

入札参加資格申請先団体の長 様 令和 年 月 日

令和8年度及び令和9年度において北海道市町村入札参加資格共同審査協議会の参加団体が行う一般競争入札並びに指名競争入札への参加資格について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届けます。なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

	所在地			
	商号又は名称			
	代表者職・氏名			

No.	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
1	商号又は名称の変更		商号又は名称	商号又は名称
2	代表者の変更		職名 氏名	職名 氏名
3	本店(主たる営業所)の所在地の変更		〒 所在地	〒 所在地
4	本店(主たる営業所)の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
5	資本金の変更			
6	資本関係・人的関係の変更			
7	実印の変更		実印	実印
8	使用印の変更		使用印	使用印
9	受任者(支店・営業所等)の追加		営業所名	営業所名
			〒	〒
			所在地	所在地
			職名	職名
			氏名	氏名
			TEL FAX	TEL FAX
10	申請先自治体の変更又は受任者の廃止		営業所名	営業所名
			〒	〒
			所在地	所在地
			職名	職名
			氏名	氏名
			TEL FAX	TEL FAX
11	受任者の変更(営業所等の名称・所在地・役職名・氏名)		〒	〒
			所在地	所在地
			職名	職名
			氏名	氏名
12	受任者の変更(営業所の電話番号・FAX番号)		TEL	TEL
			FAX	FAX
13	入札参加資格の一部取り下げ			

※ 入札参加資格申請先団体の長とは、北海道市町村入札参加資格共同審査協議会に参加する団体の長のうち、入札参加資格申請先として選択した団体の長を言う。(小樽市を選択した場合は、水道事業管理者と病院事業管理者を含む。稚籠町を選択した場合は、水道事業管理者と浄化槽事業管理者を含む。七飯町を選択した場合は、水道事業管理者を含む。森町を選択した場合は、水道事業管理者と病院事業関係者を含む。網走市を選択した場合は、網走市公営企業を含む。)

No.	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
10	申請先自治体の変更又は受任者の廃止	令和〇年〇月〇日	営業所名	〇〇支店
			〒	789-456
			所在地	北海道××市××区××条×丁目×番×号
			職名	〇〇支店長
			氏名	物品 太郎
			TEL	111-111-1111
	FAX	111-111-1112		
	営業所名	〇〇支店		
	〒	123-7789		
	所在地	北海道△△市△△区△△条△丁目△番△号		
	職名	取締役〇〇支店長		
	氏名	役務 花子		
	TEL	222-222-2222		
	FAX	222-222-2223		

※変更前、変更後の記載が同じとなる自治体に限り同時に申請が可能です。

8. 10. 2. 共同審査システムで変更事項を選択

システムにログイン後に以下の手順で実施します。

1. 左メニューの「申請（市町村）物品・役務」をクリックします。
2. 表示された申請メニューから「申請内容の変更」の「申請」ボタンをクリックします。

共同審査システム 申請メニュー (物品・役務)

企業ID: 23

ログアウト

お知らせ一覧

利用者情報更新(共通)

申請(北海道第3節) 建設・農政・水産林務

申請(市町村) 建設工事

申請(市町村) 設計等

申請(市町村) 物品・役務

よくある質問一覧

メールによるお問合せ kyoshin@hoctec.or.jp

■定期申請

状態	申請名称	受付状態	申請内容	自治体審査結果	一括DL
受理	令和8・9年度 物品・役務 定期申請	受付中	確認・修正	表示	DL

■随時申請

状態	申請名称	受付状態	申請内容	自治体審査結果	一括DL
未入力	令和8・9年度 物品・役務 随時申請【1回目】	受付中	申請	表示	

■申請内容の変更

状態	申請名称	受付状態	申請内容	自治体審査結果	一括DL
未入力	令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】	受付中	申請	表示	

■随時申請

状態	申請名称	受付状態	申請内容	自治体審査結果	一括DL
未入力	現在受け付けていません				

変更申請（物品・役務）画面が表示されます。

3. 「申請自治体選択」ボタンから変更対象の自治体を選択します。
4. 変更事項の「10. 申請先自治体の変更又は受任者の廃止」を選択します。
5. 「変更年月日」欄が表示されるので入力します。
6. 保存ボタンをクリックして保存します。

共同審査システム 変更申請 (物品・役務)

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体選択

申請自治体 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項 / 変更年月日

- 1. 番号又は名称の変更
- 2. 代表者の変更
- 3. 本店 (主たる営業所) の所在地の変更
- 4. 本店 (主たる営業所) の電話番号・FAX番号の変更
- 5. 資本金の変更
- 6. 資本関係・人的関係の変更
- 7. 実印の変更
- 8. 使用印の変更
- 9. 受任者 (受店・営業所等) の追加
- 10. 申請先自治体の変更又は受任者の廃止
- 11. 受任者の変更 (営業所等の名称・所在地・役職名・氏名)
- 12. 受任者の変更 (営業所等の電話番号・FAX番号)
- 13. 入札参加資格の一部取り下げ
- 14. 入札参加資格の辞退

令和 8 年 4 月 1 日

保存 戻る

※変更後は、「変更申請（物品・役務）」画面へ遷移します。

8.10.3. 営業所情報の画面表示

変更申請（物品・役務）画面から営業所情報の「登録」ボタンをクリックします。

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
<input type="button" value="登録"/>	<input type="radio"/>	未入力	営業所情報	2026/03/24 11:43	-
<input type="button" value="登録"/>	<input type="radio"/>	未入力	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	-	-



「営業所情報（物品・役務）」画面が表示されます。

支店等の名称	支店等の名称 (カナ)
〇〇支店	シテン

8.10.4. 営業所情報（支所・支店）の対象自治体の変更または廃止

1. 変更または廃止を行う自治体が設定されている営業所の「内容変更・添付」ボタンをクリックします。



「申請者（本社・本店）（物品・役務）」画面が表示されます。



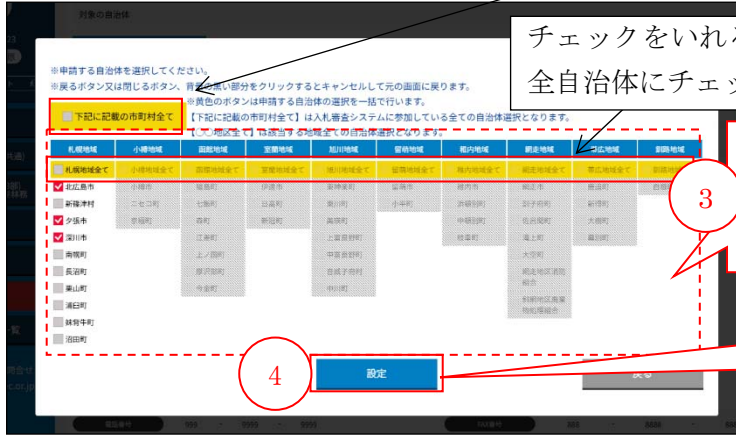
次のページへ



「自治体選択」画面が表示されます。

- ・他の営業所から自治体を変更する場合はチェックを入れます。
- ・廃止する場合はチェックを外します。

チェックをいれると全自治体にチェックが入ります。



チェックをいれると該当する地域の全自治体にチェックが入ります。

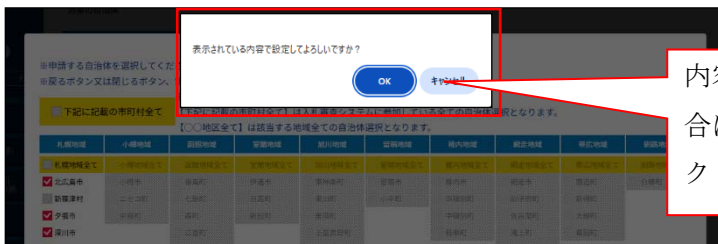
赤枠内の申請する自治体をクリックし、チェックを入れます。

「設定」ボタンをクリックします。

※網掛けされた自治体は変更できません。



画面上部に確認メッセージが表示されます。



内容を確認し、問題ない場合は「OK」ボタンをクリックします。



「申請者（本社・本店）（物品・役務）入力」画面が表示されます。



選択した自治体数が表示されます。

「確認」ボタンをクリックします。



次のページへ



「申請者（本社・本店）（物品・役務）入力確認」画面が表示されます。

申請者（本社・本店）（物品・役務）入力確認

入力画面 確認画面 完了画面

入力内容を確認してください。

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

対象の自治体

10自治体中3自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

個人/法人 法人

法人形態 株式会社 後

法人番号 3460101003366

支店等の名称 ○○

支店等の名称(カナ) マルマル

郵便番号 999 - 9999

住所(都道府県) 北海道

住所(市区町村) ×市△△区

住所(字町名番地) ホッカイドウパツパツン

住所カナ ホッカイドウナカガワグンイケダチョウアサトシベツヒゴシマチ

代表者役職 代表取締役

代表者名 姓：建設 名：太郎

セイ：ケンセツ ×イ：タロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999 内線 FAX番号 888 - 8888 - 8888

保存 6 戻る



「申請者（本社・本店）（物品・役務）登録完了」画面が表示されます。

申請者（本社・本店）（物品・役務）登録完了

入力画面 確認画面 完了画面

以下の内容で保存されました。

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

対象の自治体

10自治体中3自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

個人/法人 法人

法人形態 株式会社 後

法人番号 3460101003366

支店等の名称 ○○

支店等の名称(カナ) マルマル

郵便番号 999 - 9999

住所(都道府県) 北海道

住所(市区町村) ×市△△区

住所(字町名番地) マンション旭ヶ丘999号室

住所カナ ホッカイドウパツパツン

代表者役職 代表取締役

代表者名 姓：建設 名：太郎

セイ：ケンセツ ×イ：タロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999 内線 FAX番号 888 - 8888 - 8888

戻る 7

8.10.5. 営業所情報（支所・支店）の年間委任状のダウンロード（保存）

※自治体を変更または廃止した営業所は、年間委任状を再設定してください。

1. 「委任状ダウンロード」ボタンをクリックします。



新しいタブで「委任状」が表示されます。

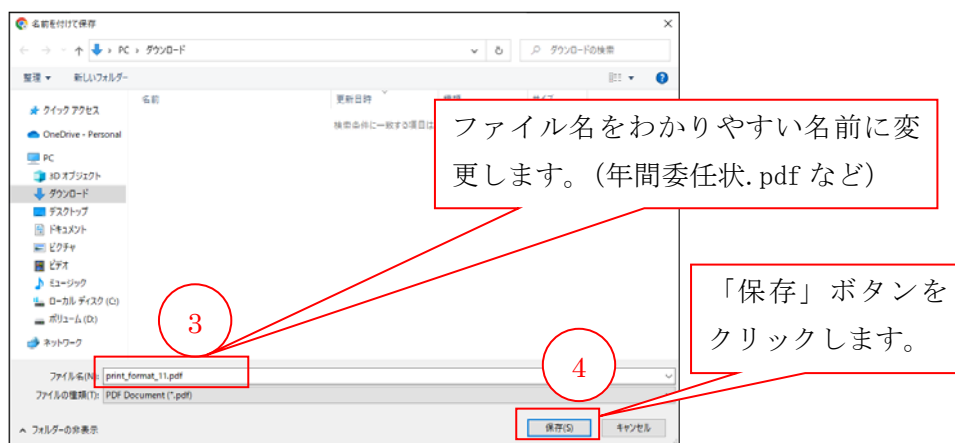
画面上で右クリックをし、「名前をつけて保存」をクリックします。



次のページへ



ファイルの保存画面が表示されます。



- 5 ダウンロードした年間委任状を印刷し、押印のうえ、PDF化したファイルを用意してください。

8.10.6. 営業所情報（支所・支店）の年間委任状の登録

本マニュアルの「8.10.5. 営業所情報（支所・支店）の年間委任状のダウンロード（保存）」を参照し、押印した委任状を登録します。

よくある質問一覧
メールによるお問合せ
kyoshin@hoctec.or.jp

受任者（支所・支店）（物品・役務）入力画面

入力対象の自治体
13自治体中3自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称（カナ） シテン

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 ○○市
△△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職 支店長 受任者の氏名 姓 次郎

受任者の氏名（カナ） キジウツ ジロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999 内線 999

FAX番号 000 - 0000 - 0000

内容閲覧・添付
委任状ダウンロード

入力完了 戻る

「受任者（支所・支店）（物品・役務）入力」画面が表示されます。

共同審査システム

企業ID: 23
テスト北原

ログアウト

お知らせ一覧
利用者情報更新(共通)
申請(北海道発注3期) 建設・農政・水産林務
申請(市町村) 建設工事
申請(市町村) 設計等
申請(市町村) 物品・役務
よくある質問一覧

メールによるお問合せ
kyoshin@hoctec.or.jp

受任者（支所・支店）（物品・役務）入力画面

入力画面 確認画面 完了画面

自治体確認

13自治体中13自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

※支店等の名称には「商号」や「株式会社」などの法人形態を含めないでください。

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称（カナ） シテン

郵便番号 999 - 9999

住所(都道府県) 北海道

住所(市町村) ○○市△△区

住所(字町名番地) ××通り99丁目

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職名 支店長

受任者氏名 姓 次郎

電話番号 9999 - 9999 内線 999

ファイル添付

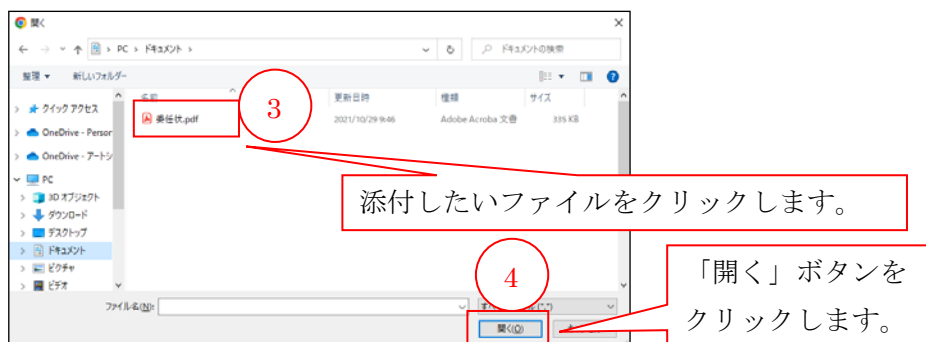
委任状添付 添付ファイルを上書き 添付中のファイルを表示 委任状.pdf 削除 (新付可能最大サイズ: 5.0MB)

※委任状が添付されていない場合は、登録を完了することが出来ません。

確認 戻る

「委任状添付」の「添付ファイルを上書き」ボタンをクリックします。

ファイルの選択画面が表示されます。



次のページへ



ファイルの選択画面が消えます。

共同審査システム 受任者（支所・支店）（物品・役務）入力画面

入力画面 確認画面 完了画面

対象の自治体

自治体選択

13自治体中3自治体選択しています。変更又は確認は「自治体選択」ボタンをクリックしてください。

※支店等の名称には「商号」や「株式会社」などの法人形態を含めないでください。

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称（カナ） シテン

郵便番号 999 - 9999

住所（郵便局用） 北海道

住所（市区町村） ○○市

住所（字町名番地） △△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職名 支店長

受任者氏名 姓 技術 名 次郎 セイ キジユツ メイ ジロウ

電話番号 999 - 9999 内線 999 FAX番号

ファイル添付

添付ファイルを上書き 委任状.pdf 削除 (添付可能最大サイズ: 5.0MB)

※委任状が添付されていない場合は、登録を完了することが出来ません

確認 戻る

5

6

選択したファイル名が表示されることを確認します。

「確認」ボタンをクリックします。



「受任者（支所・支店）（物品・役務）入力確認」画面が表示されます。

共同審査システム 受任者（支店・支所）（物品・役務）入力確認

入力画面 確認画面 完了画面

入力内容を確認してください。

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

対象の自治体

1自治体中0自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称（カナ） シテン

郵便番号 999 - 9999

住所（郵便局用） 北海道

住所（市区町村） ○○市

住所（字町名番地） △△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職名 支店長

受任者氏名 姓 技術 名 次郎 セイ キジユツ メイ ジロウ

電話番号 999 - 9999 内線 999 FAX番号 000 - 0000 - 0000

委任状添付 添付中のファイルを表示 委任状.pdf

保存 戻る

7

内容を確認し、修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「受任者（支所・支店）（物品・役務）登録完了」画面が表示されます。

共同審査システム

受任者（支店・支所）（物品・役務）登録完了

入力画面 確認画面 **完了画面**

以下の内容で保存されました。

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

対象の自治体

1自治体中0自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。 **自治体確認**

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称（カナ） シテン

郵便番号 999 - 9999

住所（都道府県） 北海道

住所（市区町村） ○○市

住所（字町名番地） △△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職 支店長

受任者の氏名 姓： 技術 名： 次郎

電話番号 999 - 9999 - 9999 内線 999

000 - 0000 - 0000

責任状添付 **添付中のファイルを表示** 責任状.pdf

戻る 8

「戻る」ボタンをクリックします。



「営業所情報（物品・役務）」画面が表示されます。

共同審査システム

営業所情報（物品・役務）

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

入札対象の自治体

13自治体中10自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。 **自治体確認** ※申請自治体を表示します

申請者（主たる営業所 本社・本店など）

番号または名称 ○○ 番号または名称（カナ） マルマル

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 ×市△△区

住所カナ ホッカイドウパツパツシ

代表者の役職 代表取締役 代表者氏名 建設 太郎

代表者氏名（カナ） ケンセツ タロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999

FAX番号 888 - 8888 - 8888

内容変更・添付

入札対象の自治体

13自治体中3自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。 **自治体確認** ※申請自治体を表示します

受任者（主たる営業所 支所・支店など）

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称（カナ） シテン

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 ○○市

△△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職 支店長

受任者の氏名（カナ） キジユツ ジロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999

FAX番号 000 - 0000 - 0000

入力完了 9 **戻る**

「入力完了」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、営業所情報が「入力済」になります。

共同審査システム

変更申請（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項/変更年月日 10.申請先自治体の変更又は受任者の廃止 令和 8 年 4 月 1 日

ログアウト

お知らせ一覧

利用者情報更新(共通)

申請(北海道法律3節) 建設・農政・水産林務

申請(市町村) 建設工事

申請(市町村) 設計等

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	<input type="radio"/>	入力済	営業所情報	2026/03/24 11:47	--
登録	<input type="radio"/>	未入力	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	--	--

付属出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ

戻る

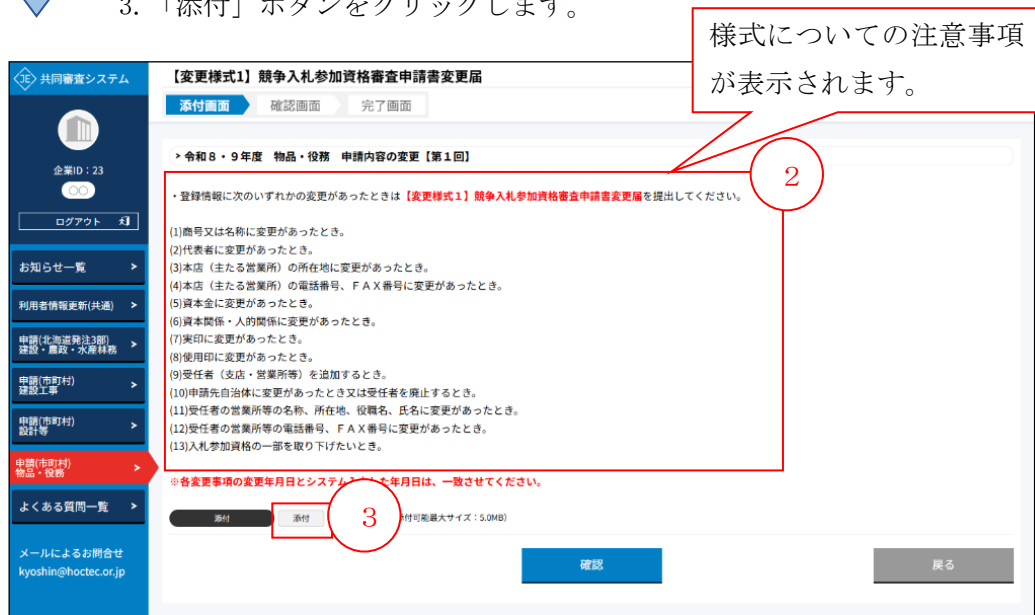
8. 10. 7. 競争入札参加資格審査申請書変更届の登録

1. 変更申請（物品・役務）画面から【変更様式 1】競争入札参加資格審査申請書変更届の「登録」ボタンをクリックします。



添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。

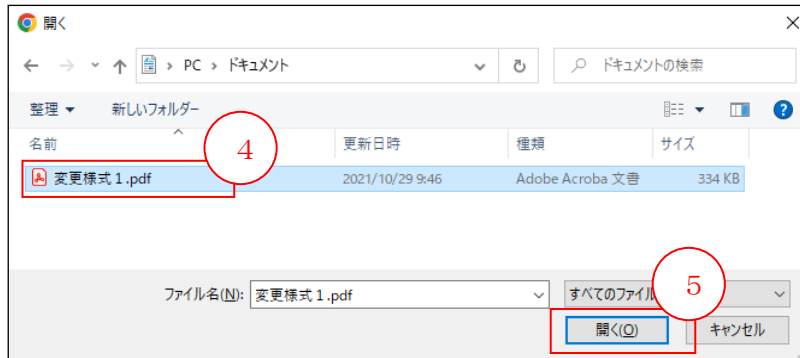


次のページへ



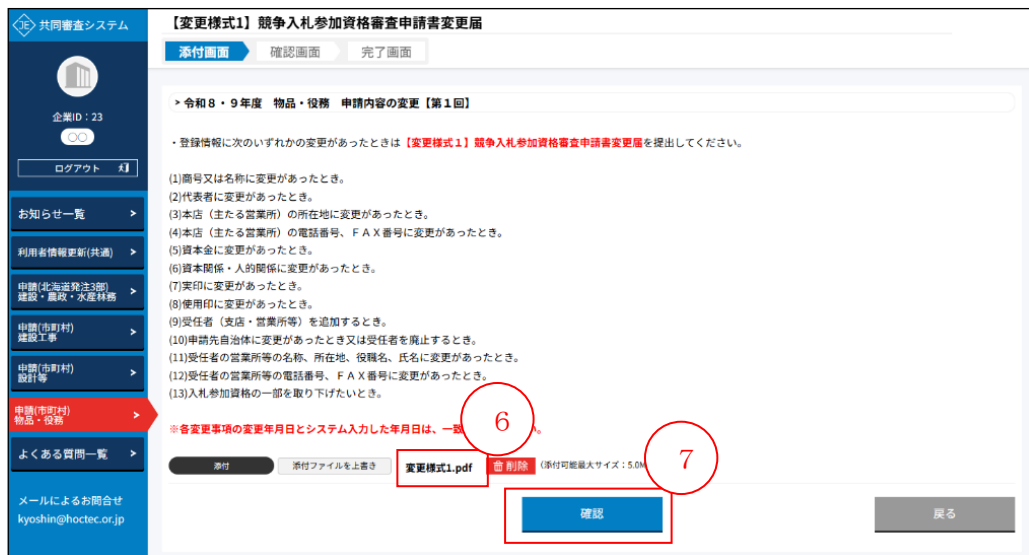
ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。
5. 「開く」 ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。
7. 「確認」 ボタンをクリックします。



次のページへ



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。

共同審査システム

その他必要様式アップロード

添付画面 確認画面 完了画面

入力内容を確認してください。

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

> 【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届

・登録情報に次のいずれかの変更があったときは【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届を提出してください。

- (1)商号又は名称に変更があったとき。
- (2)代表者に変更があったとき。
- (3)本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
- (4)本店（主たる営業所）の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (5)資本金に変更があったとき。
- (6)資本関係・人的関係に変更があったとき。
- (7)実印に変更があったとき。
- (8)実用印に変更があったとき。
- (9)受任者（支店・営業所等）を追加するとき。
- (10)申請先自治体に変更があったとき又は受任者を廃止するとき。
- (11)受任者の営業所等の名称、所在地、役職名、氏名に変更があったとき。
- (12)受任者の営業所等の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (13)入札参加資格の一部を取り下げたいとき。

※各変更事項の変更年月日とシステム入力した年月日は、一致させてください。

添付 [添付中のファイルを表示](#) 変更様式1.pdf

保存 8 戻る



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。

共同審査システム

その他必要様式アップロード

添付画面 確認画面 完了画面

以下の内容で保存されました。

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

> 【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届

・登録情報に次のいずれかの変更があったときは【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届を提出してください。

- (1)商号又は名称に変更があったとき。
- (2)代表者に変更があったとき。
- (3)本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
- (4)本店（主たる営業所）の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (5)資本金に変更があったとき。
- (6)資本関係・人的関係に変更があったとき。
- (7)実印に変更があったとき。
- (8)実用印に変更があったとき。
- (9)受任者（支店・営業所等）を追加するとき。
- (10)申請先自治体に変更があったとき又は受任者を廃止するとき。
- (11)受任者の営業所等の名称、所在地、役職名、氏名に変更があったとき。
- (12)受任者の営業所等の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (13)入札参加資格の一部を取り下げたいとき。

※各変更事項の変更年月日とシステム入力した年月日は、一致させてください。

添付 [添付中のファイルを表示](#) 変更様式1.pdf

戻る 9



次のページへ



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、【変更様式 1】競争入札参加資格審査申請書変更届が「入力済」になります。

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	営業所情報	2026/03/24 11:47	-
登録	○	入力済	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	2026/03/24 11:53	-

8.10.8. 申請処理について

全ての作業が完了しましたら、(一財)北海道建設技術センターへ【申請】を行ってください。

必須	状態	様式名
○	入力済	営業所情報
○	入力済	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届

申請手順詳細は「9. 申請内容の確認～申請」をご確認ください。

8. 11. 受任者の変更（営業所等の名称・所在地・役職名・氏名）

8. 11. 1. 変更様式1（競争入札参加資格審査申請書変更届）の記入例

必要書類

・ 変更様式 1

【変更様式1】

競争入札参加資格審査申請書変更届（物品・役務）

令和 年 月 日

入札参加資格申請先団体の長 様

令和8年度及び令和9年度において北海道市町村入札参加資格共同審査協議会の参加団体が行う一般競争入札並びに指名競争入札への参加資格について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届けます。なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

所在地	
商号又は名称	
代表者職・氏名	

No.	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
1	商号又は名称の変更		商号又は名称	商号又は名称
2	代表者の変更		職名 氏名	職名 氏名
3	本店（主たる営業所）の所在地の変更		〒 所在地	〒 所在地
4	本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
5	資本金の変更			
6	資本関係・人的関係の変更			
7	実印の変更		実印	実印
8	使用印の変更		使用印	使用印
9	受任者（支店・営業所等）の追加		営業所名	営業所名
			〒	〒
			所在地	所在地
			職名	職名
			氏名	氏名
	TEL	TEL		
	FAX	FAX		
10	申請先自治体の変更又は受任者の廃止		営業所名	営業所名
			〒	〒
			所在地	所在地
			職名	職名
			氏名	氏名
	TEL	TEL		
	FAX	FAX		
11	受任者の変更（営業所等の名称・所在地・役職名・氏名）		営業所名	営業所名
			〒	〒
			所在地	所在地
	職名	職名		
	氏名	氏名		
12	受任者の変更（営業所の電話番号・FAX番号）		TEL FAX	TEL FAX
13	入札参加資格の一部取り下げ			

※ 入札参加資格申請先団体の長とは、北海道市町村入札参加資格共同審査協議会に参加する団体の長のうち、入札参加資格申請先として選択した団体の長を言う。（小欄印を選択した場合は、水道事業管理者と病院事業管理者を含む。福島県を選択した場合は水道事業管理者と浄化槽事業管理者を含む。七都府を選択した場合は水道事業管理者を含む。自治体を選択した場合は水道事業管理者と病院事業管理者を含む。網走市を選択した場合は網走市公営企業を含む。）

No.	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
11	受任者の変更（営業所等の名称・所在地・役職名・氏名）	令和〇年〇月〇日	営業所名	〇〇支店
			〒	789-456
			所在地	北海道××市××区×条×丁目×番×号
			職名	〇〇支店長
	氏名	物品 太郎	職名	取締役〇〇支店長
			氏名	役務 花子

※複数の受任者を変更したい場合は、受任者ごとに変更申請が必要です。

8.11.2. 共同審査システムで変更事項を選択

システムにログイン後に以下の手順で実施します。

1. 左メニューの「申請（市町村）物品・役務」をクリックします。
2. 表示された申請メニューから「申請内容の変更」の「申請」ボタンをクリックします。

共同審査システム 申請メニュー（物品・役務）

企業ID：23

ログアウト

お知らせ一覧

利用者情報更新(共通)

申請(北海道発注3部) 建設・農政・水産林務

申請(市町村) 建設工事

申請(市町村) 設計等

申請(市町村) 物品・役務

よくある質問一覧

メールによるお問合せ kyoshin@hoctec.or.jp

■定期申請

状態	申請名称	受付状態	申請内容	自治体審査結果	一括DL
受理	令和8・9年度 物品・役務 定期申請	受付中	確認・修正	表示	D.L

■随時申請

状態	申請名称	受付状態	申請内容	自治体審査結果	一括DL
未入力	令和8・9年度 物品・役務 随時申請【1回目】	受付中	表示		

■申請内容の変更

状態	申請名称	受付状態	申請内容	自治体審査結果	一括DL
未入力	令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】	受付中	申請	表示	

■中間年申請

状態	申請名称	受付状態	申請内容	自治体審査結果	一括DL
			現在受け付けていません。		

変更申請（物品・役務）画面が表示されます。

3. 「申請自治体選択」ボタンから変更対象の自治体を選択します。
4. 変更事項の「11. 受任者の変更（営業所等の名称・所在地・役職名・氏名）」を選択します。
5. 「変更年月日」欄が表示されるので入力します。
6. 保存ボタンをクリックして保存します。

共同審査システム 変更申請（物品・役務）

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体選択

申請自治体 未設定 (※設定は「通知」ボタンをクリックしてください)

変更事項 / 変更年月日

- 1. 商号又は名称の変更
- 2. 代表者の変更
- 3. 本店（主たる営業所）の所在地の変更
- 4. 本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更
- 5. 資本金の変更
- 6. 資本関係・人関係の変更
- 7. 実印の変更
- 8. 使用印の変更
- 9. 受任者（支店・営業所等）の追加
- 10. 申請先自治体の変更又は受任者の廃止
- 11. 受任者の変更（営業所等の名称・所在地・役職名・氏名）
- 12. 受任者の変更（営業所等の電話番号・FAX番号）
- 13. 入札参加資格の一部取り下げ
- 14. 入札参加資格の辞退

令和 8 年 4 月 1 日

保存 戻る

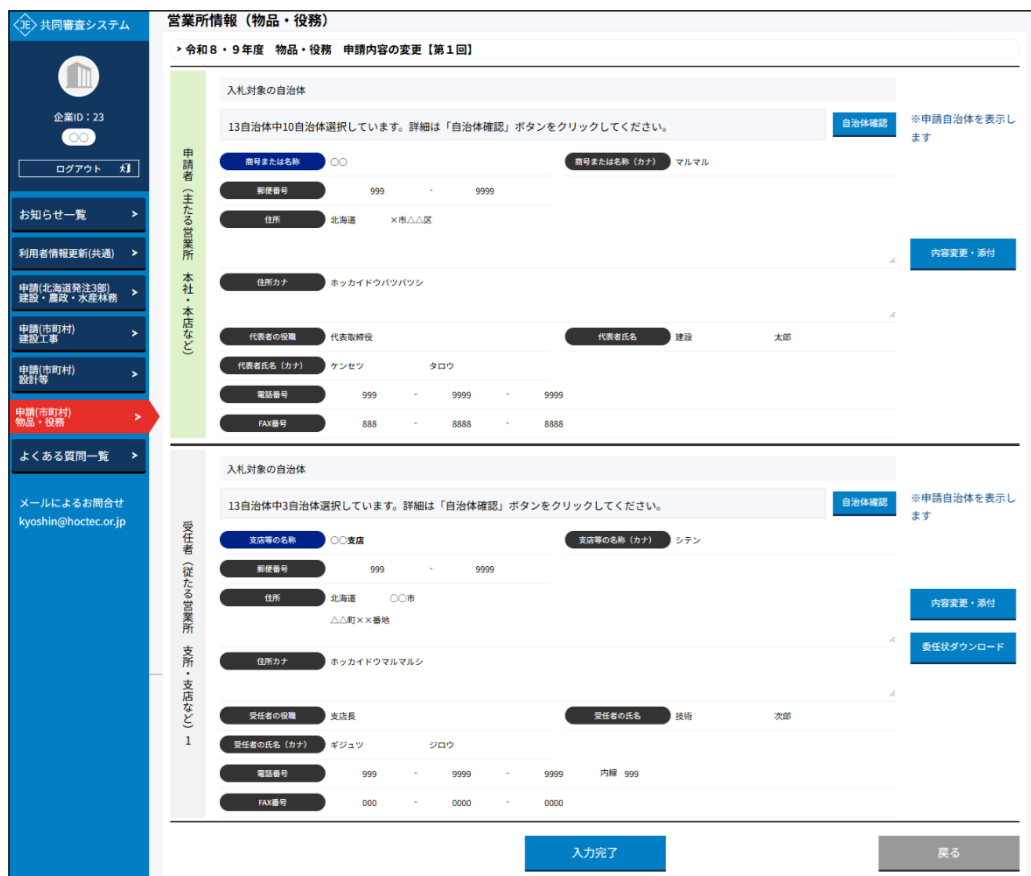
※変更後は、「変更申請（物品・役務）」画面へ遷移します。

8. 11. 3. 企業情報入力画面表示

変更申請（物品・役務）画面から営業所情報の「登録」ボタンをクリックします。

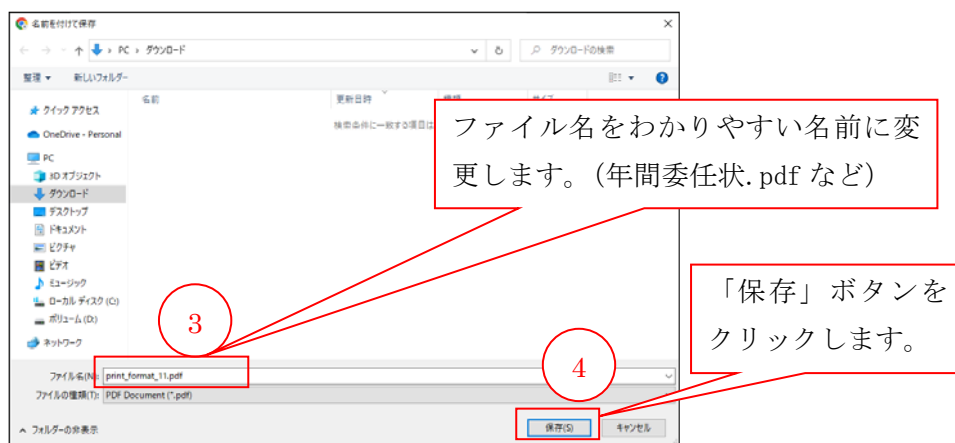


↓ 「営業所情報（物品・役務）」画面が表示されます。





ファイルの保存画面が表示されます。



- 5 ダウンロードした年間委任状を印刷し、押印のうえ、PDF化したファイルを用意してください。

8.11.5. 営業所情報（支所・支店）の年間委任状の登録

本マニュアルの「8.11.4. 営業所情報（支所・支店）の年間委任状のダウンロード（保存）」を参照し、押印した委任状を登録します。

よくある質問一覧
メールによるお問合せ
kyoshin@hocotec.or.jp

入札対象の自治体
13自治体中3自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。
自治体確認 ※申請自治体を表示します

受任者の氏名
支所・支店など
1

支店等の名称 ○○支店
支店等の名称（カナ） シテン

郵便番号 999 - 9999

住所(都道府県) 北海道
住所(市区町村) ○○市
住所(字町名番地) △△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職 支店長
受任者の氏名 技術 次郎

受任者の氏名（カナ） ギジユウ ジロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999 内線 999

FAX番号 000 - 0000 - 0000

内容変更・添付
委任状ダウンロード

入力完了 戻る



「受任者（支所・支店）（物品・役務）入力」画面が表示されます。

2. 以下画面の赤枠部分を入力します。
3. 「確認」ボタンをクリックします。

共同審査システム
企業ID：23
ログアウト

お知らせ一覧
利用者情報更新(共通)
申請(北海道発注3部) 建設・農政・水産林務
申請(市町村) 建設工事
申請(市町村) 設計等
申請(市町村) 物品・役務
よくある質問一覧
メールによるお問合せ
kyoshin@hocotec.or.jp

受任者（支所・支店）（物品・役務）入力画面
入力画面 確認画面 完了画面

対象の自治体
自治体確認
13自治体中3自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。
※支店等の名称には「商号」や「株式会社」などの法人形態を含めないでください。 ※入札ヒント

支店等の名称 ○○支店
支店等の名称（カナ） シテン

郵便番号 999 - 9999

住所(都道府県) 北海道
住所(市区町村) ○○市
住所(字町名番地) △△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職名 支店長

受任者氏名 姓 技術 名 次郎
受任者氏名（カナ） ギジユウ ジロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999 内線 999
FAX番号 000 - 0000 - 0000

ファイル添付
委任状添付 添付ファイルをアップロード 委任状.pdf 削除 (添付可能最大サイズ：5.0MB)
※委任状が添付されていない場合は、登録を完了することが出来ません。

確認 戻る

赤枠内を入力します。

項目名	説明	必須
自治体確認	対象の自治体を確認することができます	
支店等の名称	支店等の名称を入力してください。	○
支店等の名称(カナ)	支店等のカナ名を全角カタカナで入力してください。	○
郵便番号	郵便番号を数字で入力してください。	○
住所(都道府県)	都道府県を選択してください。	○
住所(郡市区町村)	郡市区町村を入力してください。	○
住所(字町名番地)	字町名番地を入力してください。	○
住所カナ	住所のカナ名を都道府県から全角カタカナで入力してください。	○
受任者の役職名	受任者の役職を入力してください。	
受任者氏名	受任者の氏名を入力してください。	○
受任者氏名(カナ)	受任者のカナ名を全角カタカナで入力してください。	○
委任状添付	本マニュアルの「9.11.4. 営業所情報（支所・支店）の年間委任状のダウンロード（保存）」を参照し、押印した委任状を登録します	○



「受任者（支所・支店）（物品・役務）入力確認」画面が表示されます。



次のページへ



「受任者（支所・支店）（物品・役務）登録完了」画面が表示されます。

5. 「戻る」ボタンをクリックして営業所一覧画面へ戻ります。

共同審査システム

受任者（支店・支所）（物品・役務）登録完了

入力画面 確認画面 完了画面

以下の内容で保存されました。

・令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

対象の自治体

13自治体中3自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称(カナ) シテン

郵便番号 999 - 9999

住所(郵便局用) 北海道

住所(市区町村) ○○市

住所(字町名番地) △△町××番地

住所(カナ) ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職名 支店長

受任者氏名 姓： 姓 名： 次郎 受任者氏名(カナ) セイ： キジユウ メイ： ジロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999 内線 999 FAX番号 000 - 0000 - 0000

ファイル添付

添付済添付 添付中のファイルを表示 委任状.pdf

戻る 5



次のページへ



「営業所情報（物品・役務）」画面が表示され、入力した内容が表示されます。

6. 「入力完了」ボタンをクリックします。

共同審査システム 営業所情報（物品・役務）

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

入札対象の自治体

13自治体中10自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

申請者（主たる営業所 本社・本店など）

番号または名称 ○○ 番号または名称（カナ） マルマル

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 ×市△△区

住所カナ ホッカイドウママルン

代表者の役職 代表取締役 代表者の氏名 建設 太郎

代表者の氏名（カナ） ケンセツ タロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999

FAX番号 888 - 8888 - 8888

内容変更・添付

入札対象の自治体

13自治体中3自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

受任者（主たる営業所 支所・支店など）

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称（カナ） シデン

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 ○○市
△△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職 支店長 受任者の氏名 技術 次郎

受任者の氏名（カナ） キジユツ シロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999 内線 999

FAX番号 000 - 0000 - 0000

内容変更・添付
委任状ダウンロード

入力完了 6 戻る



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、営業所情報が「入力済」になります。

共同審査システム 変更申請（物品・役務）

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項 / 変更年月日 11.受任者の変更（営業所等の名称・所在地・役職名・氏名） 令和 8 年 4 月 1 日

基本的な情報

登録	必須	状態	種別名	最終更新日時	種別
登録	○	入力済	営業所情報	2026/03/24 11:07	-
登録	○	未入力	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	-	-

印刷出力 印刷出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ 戻る

8. 11. 6. 競争入札参加資格審査申請書変更届の登録

1. 変更申請（物品・役務）画面から【変更様式 1】競争入札参加資格審査申請書変更届の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行

変更事項/変更年月日 11.受任者の変更（営業所等の名称・所在地・役職名・氏名）

8年4月1日

必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
○	入力済	営業所情報	2026/03/24 11:07	-
○	未入力	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	-	-

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ 戻る



添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。

【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届

添付画面 確認画面 完了画面

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

登録情報に次のいずれかの変更があったときは【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届を提出してください。

- (1)商号又は名称に変更があったとき。
- (2)代表者に変更があったとき。
- (3)本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
- (4)本店（主たる営業所）の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (5)資本金に変更があったとき。
- (6)資本関係・人的関係に変更があったとき。
- (7)実印に変更があったとき。
- (8)使用印に変更があったとき。
- (9)受任者（支店・営業所等）を追加するとき。
- (10)申請先自治体に変更があったとき又は受任者を廃止するとき。
- (11)受任者の営業所等の名称、所在地、役職名、氏名に変更があったとき。
- (12)受任者の営業所等の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (13)入札参加資格の一部を取り下げたいとき。

※各変更事項の変更年月日とシステム上の提出年月日は、一致させてください。

添付 添付 3 付可能最大サイズ：5.0MB

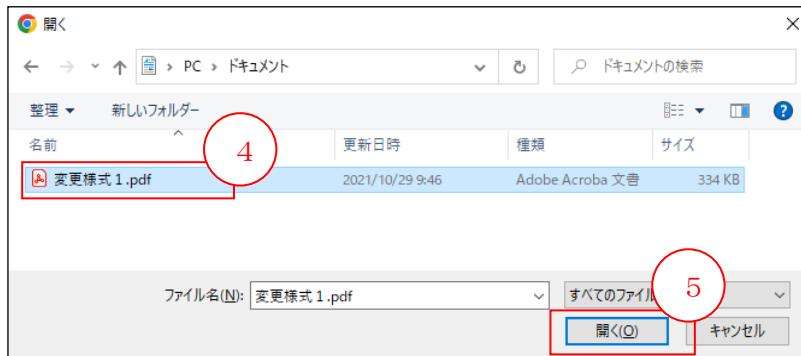
確認 戻る



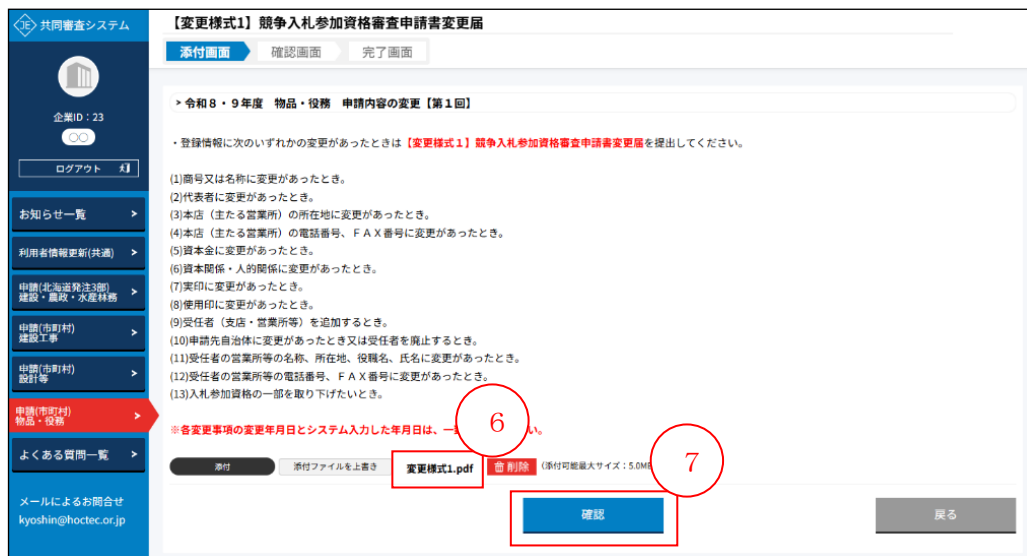
次のページへ



- ファイル選択画面が表示されます。
- 添付したいファイルをクリックします。
 - 「開く」ボタンをクリックします。



- ファイル選択画面が消えます。
- 選択したファイル名が表示されることを確認します。
 - 「確認」ボタンをクリックします。



次のページへ



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。

共同審査システム

企業ID: 23

ログアウト

お知らせ一覧

利用者情報更新(共通)

申請(北海道発注3部) 建設・農政・水産林務

申請(市町村) 建設工事

申請(市町村) 設計等

申請(市町村) 物品・役務

よくある質問一覧

メールによるお問合せ kyoshin@hoctec.or.jp

その他必要様式アップロード

添付画面 確認画面 完了画面

入力内容を確認してください。

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

> 【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届

・登録情報に次のいずれかの変更があったときは【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届を提出してください。

(1)商号又は名称に変更があったとき。
 (2)代表者に変更があったとき。
 (3)本店(主たる営業所)の所在地に変更があったとき。
 (4)本店(主たる営業所)の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
 (5)資本金に変更があったとき。
 (6)資本関係・人的関係に変更があったとき。
 (7)実印に変更があったとき。
 (8)実用印に変更があったとき。
 (9)受任者(支店・営業所等)を追加するとき。
 (10)申請先自治体に変更があったとき又は受任者を廃止するとき。
 (11)受任者の営業所等の名称、所在地、役職名、氏名に変更があったとき。
 (12)受任者の営業所等の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
 (13)入札参加資格の一部を取り下げたいとき。

※各変更事項の変更年月日とシステム入力した年月日は、一致させてください。

添付 添付中のファイルを表示 変更様式1.pdf

保存 8 戻る

内容を確認し、修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックし、問題ない場合は「保存」ボタンをクリックしてください。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。

共同審査システム

企業ID: 23

ログアウト

お知らせ一覧

利用者情報更新(共通)

申請(北海道発注3部) 建設・農政・水産林務

申請(市町村) 建設工事

申請(市町村) 設計等

申請(市町村) 物品・役務

よくある質問一覧

メールによるお問合せ kyoshin@hoctec.or.jp

その他必要様式アップロード

添付画面 確認画面 完了画面

以下の内容で保存されました。

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

> 【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届

・登録情報に次のいずれかの変更があったときは【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届を提出してください。

(1)商号又は名称に変更があったとき。
 (2)代表者に変更があったとき。
 (3)本店(主たる営業所)の所在地に変更があったとき。
 (4)本店(主たる営業所)の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
 (5)資本金に変更があったとき。
 (6)資本関係・人的関係に変更があったとき。
 (7)実印に変更があったとき。
 (8)実用印に変更があったとき。
 (9)受任者(支店・営業所等)を追加するとき。
 (10)申請先自治体に変更があったとき又は受任者を廃止するとき。
 (11)受任者の営業所等の名称、所在地、役職名、氏名に変更があったとき。
 (12)受任者の営業所等の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
 (13)入札参加資格の一部を取り下げたいとき。

※各変更事項の変更年月日とシステム入力した年月日は、一致させてください。

添付 添付中のファイルを表示 変更様式1.pdf

戻る 9



次のページへ



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、【変更様式 1】競争入札参加資格審査申請書変更届が「入力済」になります。

登録	必須	状態	様式名
登録済	○	入力済	営業所情報
登録済	○	入力済	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届

8. 11. 7. 申請処理について

全ての作業が完了しましたら、(一財)北海道建設技術センターへ【申請】を行ってください。

必須	状態	様式名
○	入力済	営業所情報
○	入力済	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届

申請手順詳細は「9. 申請内容の確認～申請」をご確認ください。

8. 12. 受任者の変更（営業所等の電話番号・FAX 番号）

8. 12. 1. 変更様式1（競争入札参加資格審査申請書変更届）の記入例

必要書類

- ・ 変更様式 1

【変更様式1】

競争入札参加資格審査申請書変更届（物品・役務）

令和 年 月 日

入札参加資格申請先団体の長 様

令和8年度及び令和9年度において北海道市町村入札参加資格共同審査協議会の参加団体が行う一般競争入札並びに指名競争入札への参加資格について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届けます。なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

所在地	
商号又は名称	
代表者職・氏名	

No.	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
1	商号又は名称の変更		商号又は名称	商号又は名称
2	代表者の変更		職名 氏名	職名 氏名
3	本店（主たる営業所）の所在地の変更		〒 所在地	〒 所在地
4	本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
5	資本金の変更			
6	資本関係・人的関係の変更			
7	実印の変更		実印	実印
8	使用印の変更		使用印	使用印
9	受任者（支店・営業所等）の追加		営業所名 〒	営業所名 〒
			所在地	所在地
			職名 氏名	職名 氏名
			TEL FAX	TEL FAX
10	申請先自治体の変更又は受任者の廃止		営業所名 〒	営業所名 〒
			所在地	所在地
			職名 氏名	職名 氏名
			TEL FAX	TEL FAX
11	受任者の変更（営業所等の名称・所在地・役職名・氏名）		営業所名 〒	営業所名 〒
			所在地	所在地
			職名 氏名	職名 氏名
			TEL FAX	TEL FAX
12	受任者の変更（営業所の電話番号・FAX番号）		TEL FAX	TEL FAX
13	入札参加資格の一部取り下げ			

※ 入札参加資格申請先団体の長とは、北海道市町村入札参加資格共同審査協議会に参加する団体の長のうち、入札参加資格申請先として選択した団体の長を言う。（小樽市を選択した場合は、水道事業管理者と病院事業管理者を含む。福島市を選択した場合は水道事業管理者と浄化槽事業管理者を含む。七尾市を選択した場合は水道事業管理者を含む。森町を選択した場合は水道事業管理者と病院事業開設者を含む。網走市を選択した場合は網走市公営企業を含む。）

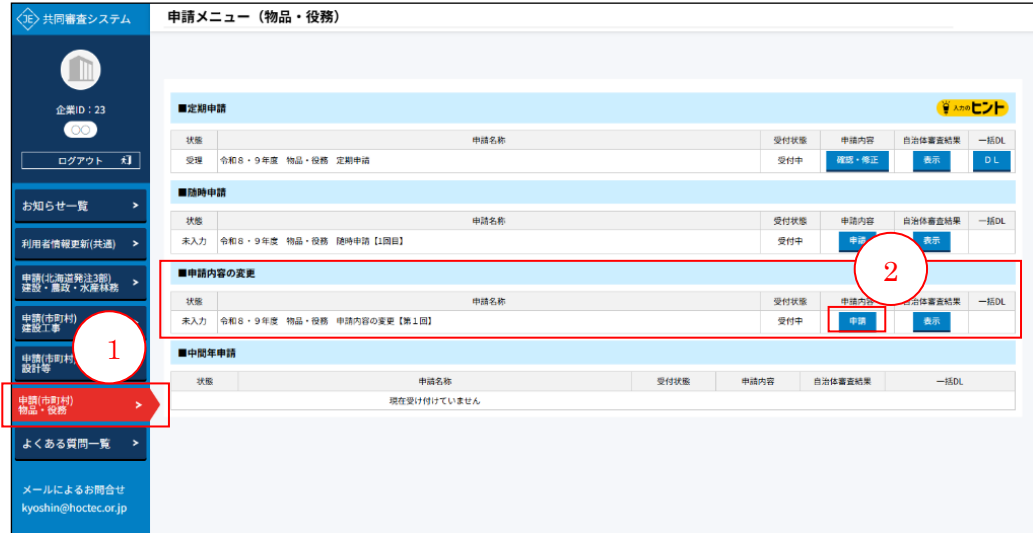
No.	変更事項	変更年月日	変更前		変更後	
12	受任者の変更（営業所の電話番号・FAX番号）	令和〇年〇月〇日	TEL	111-111-1111	TEL	222-222-2222
			FAX	111-111-1112	FAX	222-222-2223

※複数の受任者を変更したい場合は、受任者ごとに変更申請が必要です。

8.12.2. 共同審査システムで変更事項を選択

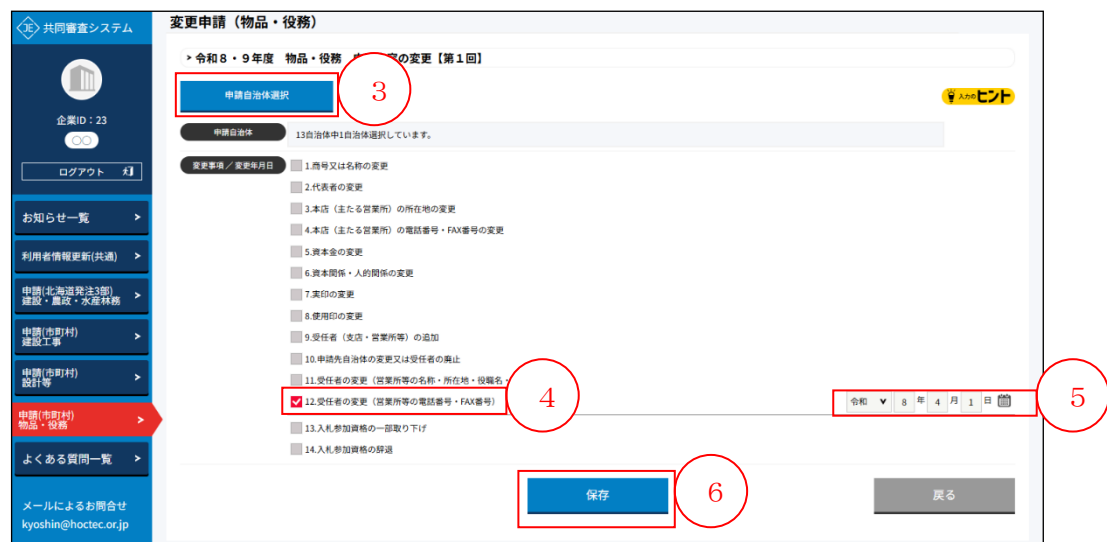
システムにログイン後に以下の手順で実施します。

1. 左メニューの「申請（市町村）物品・役務」をクリックします。
2. 表示された申請メニューから「申請内容の変更」の「申請」ボタンをクリックします。



変更申請（物品・役務）画面が表示されます。

3. 「申請自治体選択」ボタンから変更対象の自治体を選択します。
4. 変更事項の「12. 受任者の変更（営業所等の電話番号・FAX番号）」を選択します。
5. 「変更年月日」欄が表示されるので入力します。
6. 保存ボタンをクリックして保存します。



※変更後は、「変更申請（物品・役務）」画面へ遷移します。

8.12.3. 営業所情報画面表示

変更申請（物品・役務）画面から営業所情報の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中1自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項 / 変更年月日 12.受任者の変更 (営業所等の電話番号・FAX番号) 令和 8 年 4 月 1 日

項目	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	未入力	営業所情報	-	-
管理	○	入力済	【必要様式】競争入札参加資格審査申請書変更届	-	-

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

「登録」ボタンをクリックします。



「営業所情報（物品・役務）」画面が表示されます。

営業所情報（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

入札対象の自治体

13自治体中10自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

申請者（主たる営業所 本社・本店など）

番号または名称 ○○ マルマル

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 ××市△△区
宇利別家町99-999マンション旭ヶ丘999号室

住所カナ ホッカイドウワンパツン

代表者の役職 代表取締役 代表者氏名 建設 太郎

代表者氏名（カナ） ケンセツ タロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999

FAX番号 888 - 8888 - 8888

入札対象の自治体

13自治体中3自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

自治体確認 ※申請自治体を表示します

受任者（従たる営業所 支所・支店など）

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称（カナ） シデン

郵便番号 999 - 9999

住所 北海道 ○○市
△△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職 支店長 受任者の氏名 技術 次郎

受任者の氏名（カナ） キジュツ ジロウ

電話番号 999 - 9999 - 9999 内線 999

FAX番号 000 - 0000 - 0000

入力完了 戻る

8.12.4. 営業所情報（支所・支店）の電話番号・FAX 番号の登録

1. 受任者の「内容変更」ボタンをクリックして変更を行います。



「受任者（支所・支店）（物品・役務）入力」画面が表示されます。

2. 以下画面の赤枠部分を入力します。

3. 「確認」ボタンをクリックします。

項目名	説明	必須
自治体確認	対象の自治体を確認することができます。	
電話番号	電話番号を数字で入力してください。	○
内線番号	電話番号の内線番号がある場合に入力してください。	
FAX番号	FAX 番号を入力してください。	



次のページへ

8.12.5. 受任者情報の入力内容の確認と保存

1. 入力内容の確認が完了しましたら、ページ下部の「保存」ボタンをクリックします。

共同審査システム 受任者（支店・支所）（物品・役務）入力確認

入力画面 **確認画面** 完了画面

入力内容を確認してください。

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

対象の自治体

13自治体中3自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称(カナ) シテン

郵便番号 999 - 9999

住所(都道府県) 北海道

住所(市区町村) ○○市

住所(字町名番地) △△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職名 支店長

受任者氏名 姓： 技術 名： 次郎 受任者氏名(カナ) セイ： ジョウ

電話番号 999 - 9999 - 9999 内線 999 FAX番号 000 0000 0000

保存 1 戻る



「受任者（支所・支店）（物品・役務）登録完了」画面が表示されます。

2. 「戻る」ボタンをクリックして営業所一覧画面へ戻ります。

共同審査システム 受任者（支店・支所）（物品・役務）登録完了

入力画面 確認画面 **完了画面**

以下の内容で保存されました。

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

対象の自治体

13自治体中3自治体選択しています。詳細は「自治体確認」ボタンをクリックしてください。

支店等の名称 ○○支店 支店等の名称(カナ) シテン

郵便番号 999 - 9999

住所(都道府県) 北海道

住所(市区町村) ○○市

住所(字町名番地) △△町××番地

住所カナ ホッカイドウマルマルシ

受任者の役職名 支店長

受任者氏名 姓： 技術 名： 次郎 受任者氏名(カナ) セイ： キジョウ メイ： ジョウ

電話番号 999 - 9999 - 9999 内線 999 FAX番号 000 0000 0000

戻る 2



次のページへ



「営業所情報（物品・役務）」画面が表示され、入力した内容が表示されます。

3. 「入力完了」 ボタンをクリックします。



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、営業所情報が「入力済」になります。

8. 12. 6. 競争入札参加資格審査申請書変更届の登録

1. 変更申請（物品・役務）画面から【変更様式 1】競争入札参加資格審査申請書変更届の「登録」ボタンをクリックします。

変更申請（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請先自治体 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行

変更事項 / 変更年月日 12.受任者の変更（営業所等の電話番号・FAX番号）

必須	入力済	様式名	最終更新日時	様式
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	営業所情報	2026/03/24 10:11	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未入力	-	-
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	-	-

登録

付戻出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ 戻る



添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。

【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届

添付画面 確認画面 完了画面

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

登録情報に次のいずれかの変更があったときは【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届を提出してください。

- (1)商号又は名称に変更があったとき。
- (2)代表者に変更があったとき。
- (3)本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
- (4)本店（主たる営業所）の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (5)資本金に変更があったとき。
- (6)資本関係・人的関係に変更があったとき。
- (7)実印に変更があったとき。
- (8)使用印に変更があったとき。
- (9)受任者（支店・営業所等）を追加するとき。
- (10)申請先自治体に変更があったときは受任者を廃止するとき。
- (11)受任者の営業所等の名称、所在地、役職名、氏名に変更があったとき。
- (12)受任者の営業所等の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (13)入札参加資格の一部を取り下げたいとき。

※各変更事項の変更年月日とシステム上での年月日は、一致させてください。

添付

添付

付可能最大サイズ：5.0MB

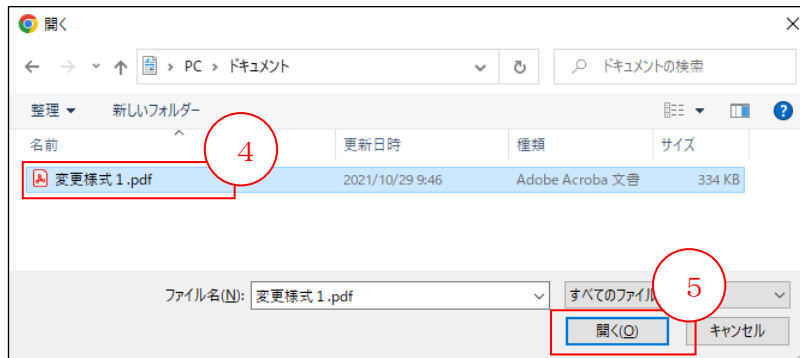
確認 戻る



次のページへ



- ファイル選択画面が表示されます。
- 添付したいファイルをクリックします。
 - 「開く」ボタンをクリックします。



- ファイル選択画面が消えます。
- 選択したファイル名が表示されることを確認します。
 - 「確認」ボタンをクリックします。



次のページへ



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。

共同審査システム

その他必要様式アップロード

添付画面 確認画面 完了画面

入力内容を確認してください。

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

> 【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届

・登録情報に次のいずれかの変更があったときは【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届を提出してください。

- (1)商号又は名称に変更があったとき。
- (2)代表者に変更があったとき。
- (3)本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
- (4)本店（主たる営業所）の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (5)資本金に変更があったとき。
- (6)資本関係・人的関係に変更があったとき。
- (7)実印に変更があったとき。
- (8)使用印に変更があったとき。
- (9)受任者（支店・営業所等）を追加するとき。
- (10)申請先自治体に変更があったとき又は受任者を廃止するとき。
- (11)受任者の営業所等の名称、所在地、役職名、氏名に変更があったとき。
- (12)受任者の営業所等の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (13)入札参加資格の一部を取り下げたいとき。

※各変更事項の変更年月日とシステム入力した年月日は、一致させてください。

添付 添付中のファイルを表示 変更様式1.pdf

保存 8 戻る

内容を確認し、修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックし、問題ない場合は「保存」ボタンをクリックしてください。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。

共同審査システム

その他必要様式アップロード

添付画面 確認画面 完了画面

以下の内容で保存されました。

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

> 【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届

・登録情報に次のいずれかの変更があったときは【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届を提出してください。

- (1)商号又は名称に変更があったとき。
- (2)代表者に変更があったとき。
- (3)本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
- (4)本店（主たる営業所）の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (5)資本金に変更があったとき。
- (6)資本関係・人的関係に変更があったとき。
- (7)実印に変更があったとき。
- (8)使用印に変更があったとき。
- (9)受任者（支店・営業所等）を追加するとき。
- (10)申請先自治体に変更があったとき又は受任者を廃止するとき。
- (11)受任者の営業所等の名称、所在地、役職名、氏名に変更があったとき。
- (12)受任者の営業所等の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (13)入札参加資格の一部を取り下げたいとき。

※各変更事項の変更年月日とシステム入力した年月日は、一致させてください。

添付 添付中のファイルを表示 変更様式1.pdf

戻る 9



次のページへ



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、【変更様式 1】競争入札参加資格審査申請書変更届が「入力済」になります。

8.12.7. 申請処理について

全ての作業が完了しましたら、(一財)北海道建設技術センターへ【申請】を行ってください。

申請手順詳細は「9. 申請内容の確認～申請」をご確認ください。

8. 13. 入札参加資格の一部取り下げ

8. 13. 1. 変更様式1（競争入札参加資格審査申請書変更届）の記入例

必要書類

- ・ 変更様式 1

【変更様式1】

競争入札参加資格審査申請書変更届（物品・役務）

令和 年 月 日

入札参加資格申請先団体の長 様

令和8年度及び令和9年度において北海道市町村入札参加資格共同審査協議会の参加団体が行う一般競争入札並びに指名競争入札への参加資格について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届けます。なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

所在地	
商号又は名称	
代表者職・氏名	

No.	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
1	商号又は名称の変更		商号又は名称	商号又は名称
2	代表者の変更		職名 氏名	職名 氏名
3	本店（主たる営業所）の所在地の変更		〒 所在地	〒 所在地
4	本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更		TEL FAX	TEL FAX
5	資本金の変更			
6	資本関係・人的関係の変更			
7	実印の変更		実印	実印
8	使用印の変更		使用印	使用印
9	受任者（支店・営業所等）の追加		営業所名	営業所名
			〒	〒
			所在地	所在地
			職名 氏名	職名 氏名
			TEL FAX	TEL FAX
10	申請先自治体の変更又は受任者の廃止		営業所名	営業所名
			〒	〒
			所在地	所在地
			職名 氏名	職名 氏名
			TEL FAX	TEL FAX
11	受任者の変更（営業所等の名称・所在地・役職名・氏名）		営業所名	営業所名
			〒	〒
			所在地	所在地
			職名 氏名	職名 氏名
			TEL FAX	TEL FAX
12	受任者の変更（営業所の電話番号・FAX番号）		TEL FAX	TEL FAX
13	入札参加資格の一部取り下げ			

※ 入札参加資格申請先団体の長とは、北海道市町村入札参加資格共同審査協議会に参加する団体の長のうち、入札参加資格申請先として選択した団体の長を言う。（小樽市を選択した場合は、水道事業管理者と病院事業管理者を並び、稚内市を選択した場合は水道事業管理者と浄化槽事業管理者を並び、七飯町を選択した場合は水道事業管理者を並び、森町を選択した場合は水道事業管理者と病院事業管理者を並び、網走市を選択した場合は網走市公営企業を含む。）

No.	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
13	入札参加資格の一部取り下げ	令和〇年〇月〇日	区分：物品 資格の種類：大分類1、小分類2・3・4	区分：物品 資格の種類：大分類1、小分類2・4 ※小分類3の取り下げ

※変更前、変更後の記載が同じとなる自治体に限り同時に申請が可能です。

8.13.2. 共同審査システムで変更事項を選択

システムにログイン後に以下の手順で実施します。

1. 左メニューの「申請（市町村）物品・役務」をクリックします。
2. 表示された申請メニューから「申請内容の変更」の「申請」ボタンをクリックします。

共同審査システム 申請メニュー（物品・役務）

企業ID：23

ログアウト

お知らせ一覧

利用者情報更新(共通)

申請(北海道発注3部) 建設・農政・水産林業

申請(市町村) 建設工事

申請(市町村) 設計等

申請(市町村) 物品・役務

よくある質問一覧

メールによるお問合せ kyoshin@hoctec.or.jp

■定期申請

状態	申請名称	受付状態	申請内容	自治体審査結果	一括DL
受理	令和8・9年度 物品・役務 定期申請	受付中	確認・修正	表示	DL

■随時申請

状態	申請名称	受付状態	申請内容	自治体審査結果	一括DL
未入力	令和8・9年度 物品・役務 随時申請【1回目】	受付中		表示	

■申請内容の変更

状態	申請名称	受付状態	申請内容	自治体審査結果	一括DL
未入力	令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】	受付中	申請	表示	

■中間年申請

状態	申請名称	受付状態	申請内容	自治体審査結果	一括DL
			現在受け付けていません。		

変更申請（物品・役務）画面が表示されます。

3. 「申請自治体選択」ボタンから変更対象の自治体を選択します。
4. 変更事項の「13. 入札参加資格の一部取り下げ」を選択します。
5. 「変更年月日」欄が表示されるので入力します。
6. 保存ボタンをクリックして保存します。

共同審査システム 変更申請（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体選択

申請自治体 13自治体中1自治体選択しています。

変更事項 / 変更年月日

- 1. 番号又は名称の変更
- 2. 代表者の変更
- 3. 本店（主たる営業所）の所在地の変更
- 4. 本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更
- 5. 資本金の変更
- 6. 資本関係・人的関係の変更
- 7. 業印の変更
- 8. 使用印の変更
- 9. 受任者（支店・営業所等）の追加
- 10. 申請先自治体の変更又は受任者の廃止
- 11. 受任者の変更（営業所等の名称、氏名）
- 12. 受任者の変更（営業所等の電話番号）
- 13. 入札参加資格の一部取り下げ
- 14. 入札参加資格の辞退

令和 8 年 4 月 1 日

保存 戻る

※変更後は、「変更申請（物品・役務）」画面へ遷移します。

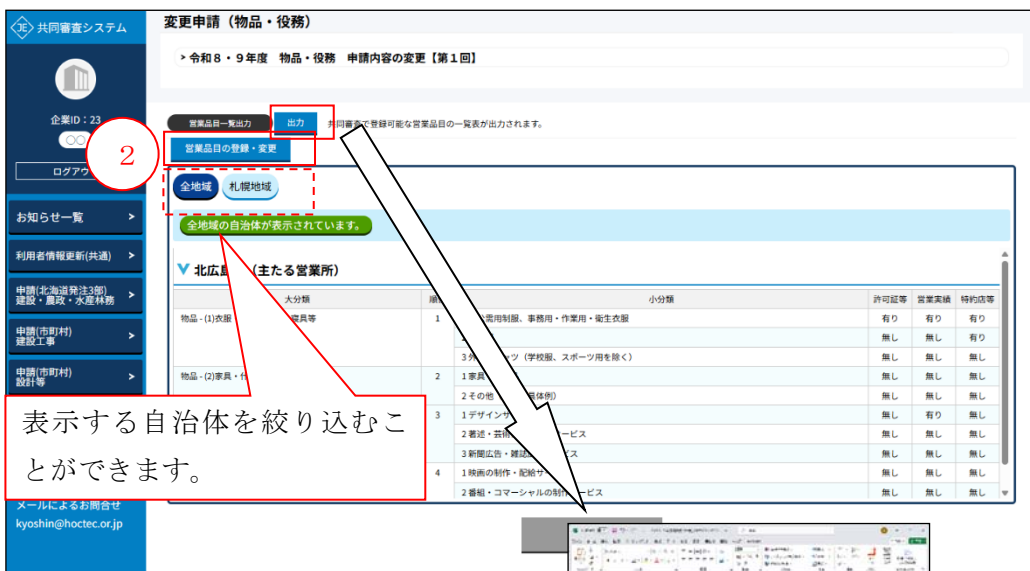
8.13.3. 営業品目の設定

1. 変更申請（物品・役務）画面から営業品目の登録ボタンをクリックします。



「変更申請（物品・役務）」画面が表示されます。

2. 「営業品目の登録・変更」ボタンをクリックします。



次のページへ



共通営業品目登録画面が表示されます。

3. 対象自治体の、取り下げる営業品目のチェックを外します。

4. 「確認」ボタンをクリックします。

表全体のチェックを一括で ON・OFF 出来ます。

全自治体の営業品目のチェックを一括で ON・OFF 出来ます。

3

4

確認

戻る

申請先自治体	取引先営業所	種類	物品	チェック
北広島市	主たる営業所	大分類	衣服・靴・かばん・寝具等	<input checked="" type="checkbox"/>
		小分類	1 官公常用制服、事務用・作業用・衛生衣類 2 学校服 3 外衣・シャツ (学校服、スポーツ用を除く) 1 家具・装備品 2 その他(家具の具体例) 1 デザインサービス 2 着せ	<input checked="" type="checkbox"/>
		希望		<input checked="" type="checkbox"/>
		前回		<input checked="" type="checkbox"/>



共通営業品目取り下げ確認画面が表示されます。

5. 「保存」ボタンをクリックします。

入力内容を確認してください。

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

自治体振り分け

申請先自治体	取引先営業所	種類	物品	チェック
北広島市	主たる営業所	大分類	衣服・靴・かばん・寝具等	<input type="checkbox"/>
		小分類	1 官公常用制服、事務用・作業用・衛生衣類 2 学校服 3 外衣・シャツ (学校服、スポーツ用を除く) 1 家具・装備品 2 その他(家具の具体例) 1 デザインサービス 2 着せ	<input type="checkbox"/>
		希望		<input type="checkbox"/>
		前回		<input type="checkbox"/>

5

保存

戻る



次のページへ

「変更申請（物品・役務）」画面が表示されます。
 6. 「戻る」ボタンをクリックします。

変更申請（物品・役務）

営業品目を更新しました。

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

営業品目一覧出力 出力 共同審査で登録可能な営業品目の一覧表が出力されます。

営業品目の登録・変更

全地域 札幌地域

全地域の自治体が表示されています。

北広島市（主たる営業所）

大分類	順位	小分類	許可証等	営業実績	特約店等
物品-(1)衣服・靴・かばん・鞄等	1	1 官公常用制服、事務用・作業用・衛生衣服	有り	有り	有り
		2 学校服	無し	無し	有り
		3 外衣・シャツ（学校服、スポーツ用を除く）	無し	無し	無し
物品-(2)家具・什器（厨房機器を除く）	2	1 家具・装具品	無し	無し	無し
		2 その他（家具の具休品）	無し	無し	無し
役務-(1)デザイン・広告・イベント	3	1 デザインサービス	無し	有り	無し
		2 差遣・芸術作品の制作サービス	無し	無し	無し
		3 新聞広告・雑誌広告サービス	無し	無し	無し
役務-(2)映像・写真・図画等制作	4	1 映像の制作・記録サービス	無し	無し	無し
		2 番組・コマーシャルの制作サービス	無し	無し	無し

戻る 6

「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、営業品目が「入力済」になります。

変更申請（物品・役務）

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中1自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項 / 変更年月日 13.入札参加資格の一部取り下げ 令和 8 年 4 月 1 日

基本的な情報

登録	必須	状態	種名	最終更新日時	様式
登録	<input type="radio"/>	入力済	営業品目	2026/03/23 17:57	-
登録	<input type="radio"/>	未入力	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	-	-

付票出力 付票出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ 戻る

8.13.4. 競争入札参加資格審査申請書変更届の登録

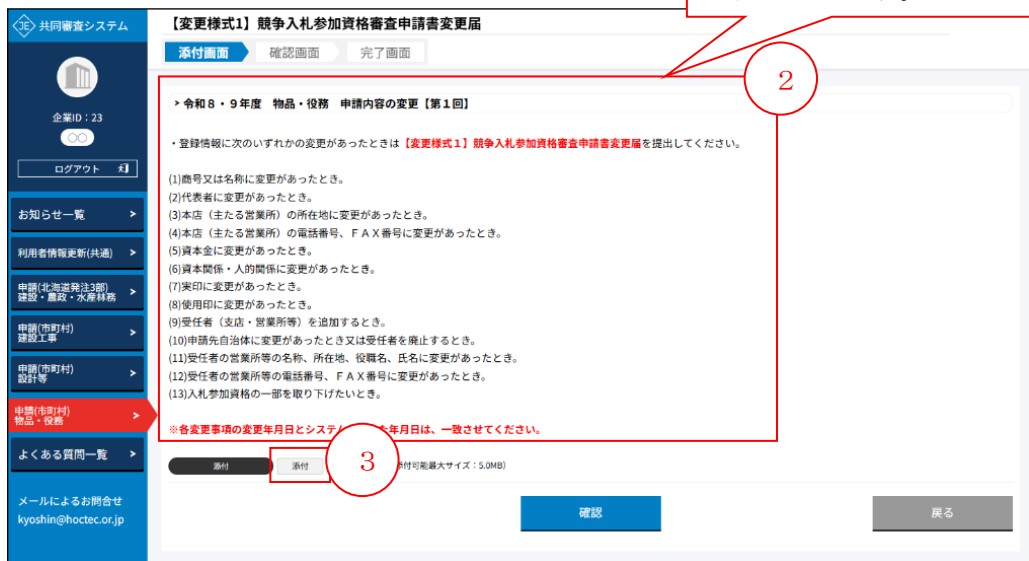
1. 変更申請（物品・役務）画面から【変更様式 1】競争入札参加資格審査申請書変更届の「登録」ボタンをクリックします。



添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。

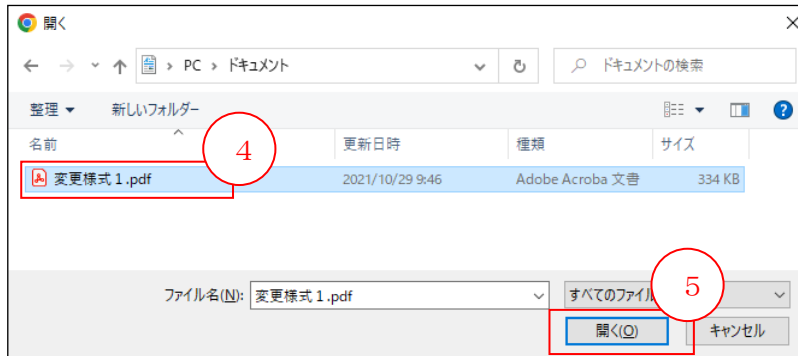
様式についての注意事項が表示されます。



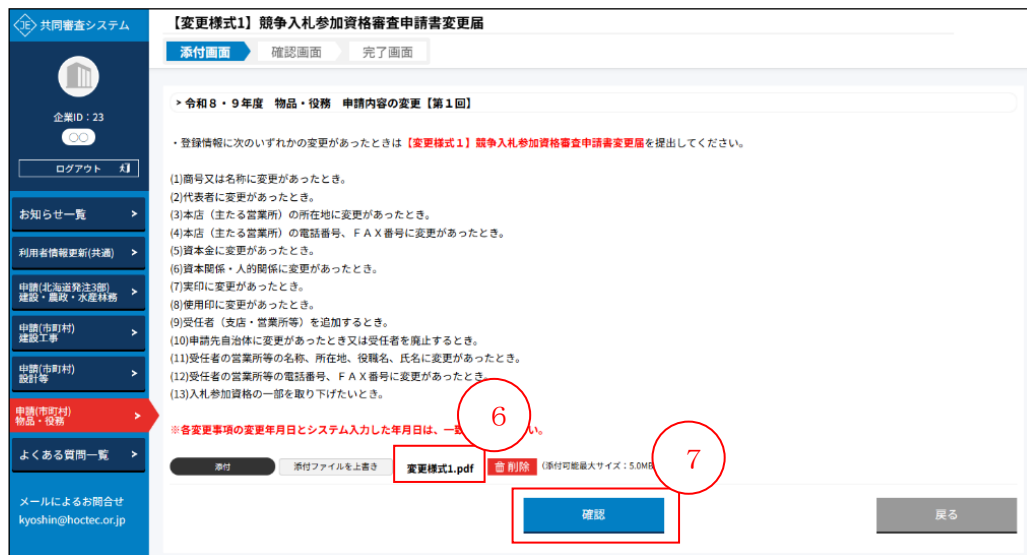
次のページへ



- ファイル選択画面が表示されます。
- 添付したいファイルをクリックします。
 - 「開く」ボタンをクリックします。



- ファイル選択画面が消えます。
- 選択したファイル名が表示されることを確認します。
 - 「確認」ボタンをクリックします。



次のページへ



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。

入力内容を確認してください。

＞ 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

＞ 【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届

・登録情報に次のいずれかの変更があったときは【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届を提出してください。

- (1)商号又は名称に変更があったとき。
- (2)代表者に変更があったとき。
- (3)本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
- (4)本店（主たる営業所）の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (5)資本金に変更があったとき。
- (6)資本関係・人的関係に変更があったとき。
- (7)実印に変更があったとき。
- (8)使用印に変更があったとき。
- (9)受任者（支店・営業所等）を追加するとき。
- (10)申請先自治体に変更があったとき又は受任者を廃止するとき。
- (11)受任者の営業所等の名称、所在地、役職名、氏名に変更があったとき。
- (12)受任者の営業所等の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (13)入札参加資格の一部を取り下げたいとき。

※各変更事項の変更年月日とシステム入力した年月日は、一致させてください。

添付 添付中のファイルを表示 履歴印刷1.pdf

保存 戻る



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。

以下の内容で保存されました。

＞ 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

＞ 【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届

・登録情報に次のいずれかの変更があったときは【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届を提出してください。

- (1)商号又は名称に変更があったとき。
- (2)代表者に変更があったとき。
- (3)本店（主たる営業所）の所在地に変更があったとき。
- (4)本店（主たる営業所）の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (5)資本金に変更があったとき。
- (6)資本関係・人的関係に変更があったとき。
- (7)実印に変更があったとき。
- (8)使用印に変更があったとき。
- (9)受任者（支店・営業所等）を追加するとき。
- (10)申請先自治体に変更があったとき又は受任者を廃止するとき。
- (11)受任者の営業所等の名称、所在地、役職名、氏名に変更があったとき。
- (12)受任者の営業所等の電話番号、FAX番号に変更があったとき。
- (13)入札参加資格の一部を取り下げたいとき。

※各変更事項の変更年月日とシステム入力した年月日は、一致させてください。

添付 添付中のファイルを表示 履歴印刷1.pdf

戻る



次のページへ



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、【変更様式 1】競争入札参加資格審査申請書変更届が「入力済」になります。

変更申請（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請日: 2026/03/23 17:57

変更事項 / 変更年月日: 13.入札参加資格の一部取り下げ 令和 8 年 4 月 1 日

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	入力済	営業品目	2026/03/23 17:57	-
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	入力済	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	2026/03/23 18:08	-

申請確認へ 戻る

8.13.5. 申請処理について

全ての作業が完了しましたら、(一財)北海道建設技術センターへ【申請】を行ってください。

申請確認（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

変更事項 / 変更年月日: 13.入札参加資格の一部取り下げ 令和 8 年 4 月 1 日

必須	状態	様式名
<input type="radio"/>	入力済	営業品目
<input type="radio"/>	入力済	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届

申請確認書ダウンロード

禁力回排除の誓約書に同意します。 誓約書の内容を表示 ※内容を確認後にチェックが出来ます。

入力内容に誤りはありません。また、入力内容及び添付書類の内容について、すべて事実と相違ないことを誓約します。

※上記の□に✓を入れて申請ボタンを押してください。

申請 戻る

申請手順詳細は「9. 申請内容の確認～申請」をご確認ください。

8. 14. 入札参加資格の辞退

8. 14. 1. 変更様式2（競争入札参加資格辞退（喪失）届）の記入例

必要書類

- ・ 変更様式 2

【変更様式2】

競争入札参加資格辞退（喪失）届（物品・役務）

令和 年 月 日

入札参加資格申請先団体の長 様

〒 番 号

〒 番 号

〒 番 号

※宛先は変更しないでください。

下記の理由により貴自治体の競争入札の参加を辞退したいので、届け出します。

※添付する番号に○を付けてください。

№	辞退の理由	届出人	確認書類・理由
1	入札参加資格者が死亡したため	相続人代表者	戸籍謄本等の写し又はその他客観的に事実を証明できる書類
2	法人が合併により消滅したため	役員であったもの	登記事項証明書等の写し
3	法人が破産により解散したため	破産管財人	管財人選任通知の写し
4	法人が合併又は吸収合併の事由により解散したため	清算人	登記事項証明書等の写し及び理由書
5	入札参加資格を辞退したいため	個人事業主・法人代表者	知事の届出
6	その他（上記以外）	個人事業主・法人代表者	知事の届出

※ 入札参加資格申請先団体の長とは、北海道市町村入札参加資格共同審査協議会に参加する団体の長のうち、入札参加資格申請先として選別した団体の長を言う。①の欄を選択した場合は、北海道事業団収入税課事業管理者を含む。②の欄を選択した場合は北海道事業団収入税課事業管理者を含む。③の欄を選択した場合は北海道事業団収入税課事業管理者を含む。④の欄を選択した場合は北海道事業団収入税課事業管理者を含む。⑤の欄を選択した場合は北海道事業団収入税課事業管理者を含む。⑥の欄を選択した場合は北海道事業団収入税課事業管理者を含む。

辞退届と確認書類を 1 つの PDF にして提出してください。

8. 14. 2. 共同審査システムで変更事項を選択

システムにログイン後に以下の手順で実施します。

1. 左メニューの「申請（市町村）物品・役務」をクリックします。
2. 表示された申請メニューから「申請内容の変更」の「申請」ボタンをクリックします。

状態	申請名称	受付状態	申請内容	自治体審査結果	一括DL
受理	令和8・9年度 物品・役務 定期申請	受付中	確認・修正	表示	D.L.

状態	申請名称	受付状態	申請内容	自治体審査結果	一括DL
未入力	令和8・9年度 物品・役務 随時申請【1回目】	受付中	表示		

状態	申請名称	受付状態	申請内容	自治体審査結果	一括DL
未入力	令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】	受付中	申請	表示	

状態	申請名称	受付状態	申請内容	自治体審査結果	一括DL
			現在受け付けていません		

変更申請（物品・役務）画面が表示されます。

3. 「申請自治体選択」ボタンから変更対象の自治体を選択します。
4. 変更事項の「14. 入札参加資格の辞退」を選択します。
5. 「変更年月日」欄が表示されるので入力します。
6. 保存ボタンをクリックして保存します。

申請自治体選択

申請自治体 13自治体中1自治体選択しています。

変更事項 / 変更年月日

- 1. 番号又は名称の変更
- 2. 代表者の変更
- 3. 本店（主たる営業所）の所在地の変更
- 4. 本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更
- 5. 資本金の変更
- 6. 資本関係・人約関係の変更
- 7. 実印の変更
- 8. 使用印の変更
- 9. 受任者（支店・営業所等）の追加
- 10. 申請先自治体の変更又は受任者の廃止
- 11. 受任者の変更（営業所等の名称・所在地・業種等）
- 12. 受任者の変更（営業所等の電話番号・FAX番号）
- 13. 入札参加資格の一部取り下げ
- 14. 入札参加資格の辞退

令和 8 年 4 月 1 日

保存 戻る

※変更後は、「変更申請（物品・役務）」画面へ遷移します。

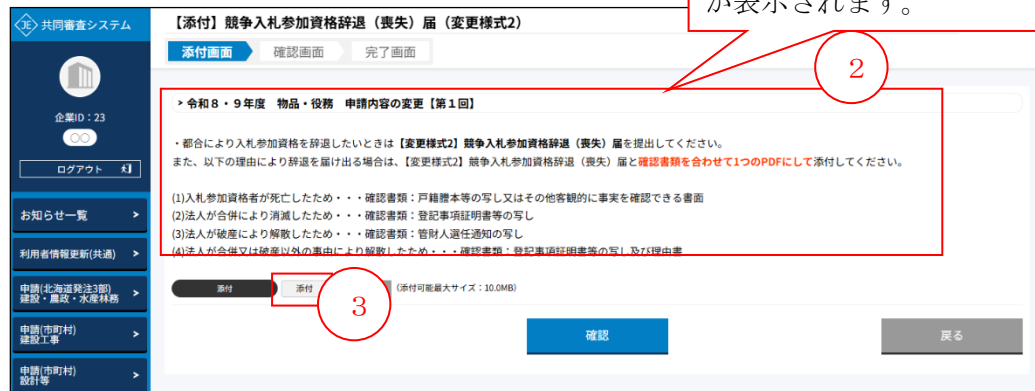
8.14.3. 競争入札参加資格辞退（喪失）届（変更様式2）の登録

1. 変更申請（物品・役務）画面から【添付】競争入札参加資格辞退（喪失）届（変更様式2）の「登録」ボタンをクリックします。



添付画面が表示されます。

2. 様式についての確認事項を確認します。
3. 「添付」ボタンをクリックします。

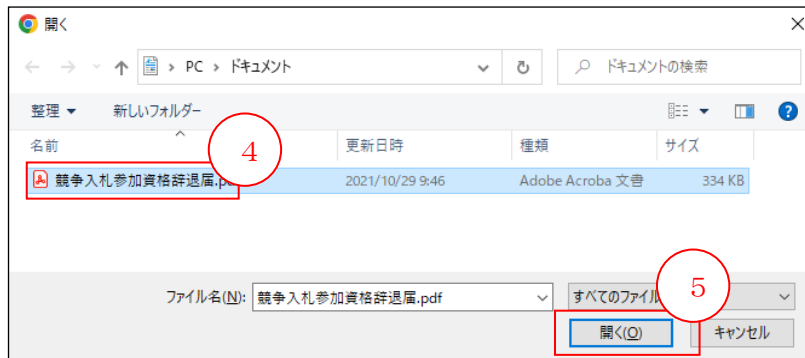


次のページへ



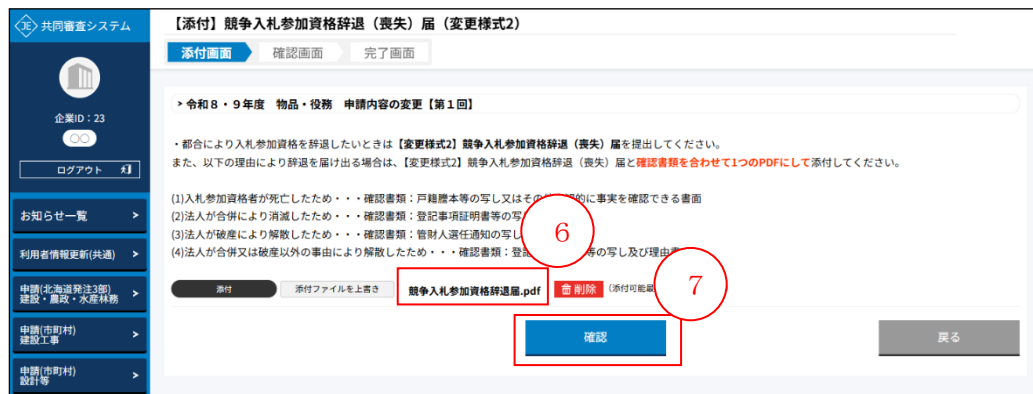
ファイル選択画面が表示されます。

4. 添付したいファイルをクリックします。
5. 「開く」ボタンをクリックします。



ファイル選択画面が消えます。

6. 選択したファイル名が表示されることを確認します。
7. 「確認」ボタンをクリックします。



次のページへ



確認画面が表示されます。

8. 内容を確認して「保存」ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

9. 「戻る」ボタンをクリックします。



次のページへ



「変更申請（物品・役務）」画面が表示され、【添付】競争入札参加資格
辞退（喪失）届（変更様式2）が「入力済」になります。

8.14.4. 申請処理について

全ての作業が完了しましたら、(一財)北海道建設技術センターへ【申請】を行ってください。

申請手順詳細は「9. 申請内容の確認～申請」をご確認ください。

9.申請内容の確認～申請

申請をする場合は以下の手順で行ってください。

1. 変更申請（物品・役務）画面から「申請確認へ」ボタンをクリックします。

変更申請（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請日自治体 13自治体中1自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項 / 変更年月日 1.商号又は名称の変更 令和 8 年 4 月 1 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	入力済	企業情報	2026/03/19 09:43	-
登録	○	入力済	営業所情報	2026/03/19 10:30	-
登録	○	入力済	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	2026/03/19 10:57	-
登録	○	入力済	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	2026/03/19 11:10	-

行単出力 付単出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ 戻る

入力・添付漏れ等のエラーがなければ、申請確認画面へ遷移します。

2. 必要に応じて、「申請確認書ダウンロード」ボタンから確認書をダウンロードします。
3. 「誓約書の内容を表示」のボタンを押して、内容確認し「暴力団排除の誓約書に同意します。」にチェックします。
4. 「入力内容に誤りはありません。」にチェックします。
5. 「申請」ボタンをクリックします。

申請確認（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

変更事項 / 変更年月日 1.商号又は名称の変更 令和 8 年 4 月 1 日

基本的な情報

必須	状態	様式名
○	入力済	企業情報
○	入力済	営業所情報
○	入力済	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届
○	入力済	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類

申請確認書ダウンロード

暴力団排除の誓約書に同意します。 誓約書の内容を表示 ※内容を確認後にチェックが出来ます。

入力内容に誤りはありません。また、入力内容及び添付書類の内容について、すべて事実と相違ないことを誓約します。

※上記の「」に「」を入れて申請ボタンを押してください。

申請 戻る

次のページへ



内容に問題が無ければ、申請完了画面へ遷移します。

6. 「一覧へ戻る」ボタンをクリックします。



7. 申請メニュー画面が表示され、状態が「受理待ち」と表示されます。

状態	申請名称	受付状態	申請内容	自治体審査結果	一括DL
受理	令和8・9年度 物品・役務 定期申請	受付中	確認・修正	表示	DL
未入力	令和8・9年度 物品・役務 随時申請【1回目】	受付中	申請	表示	
受理待ち	令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】	受付中	確認・修正	表示	

10.申請後の内容について

10.1.送信されるメールについて

各作業の段階で以下に示すメール（2種類）が送信されます。

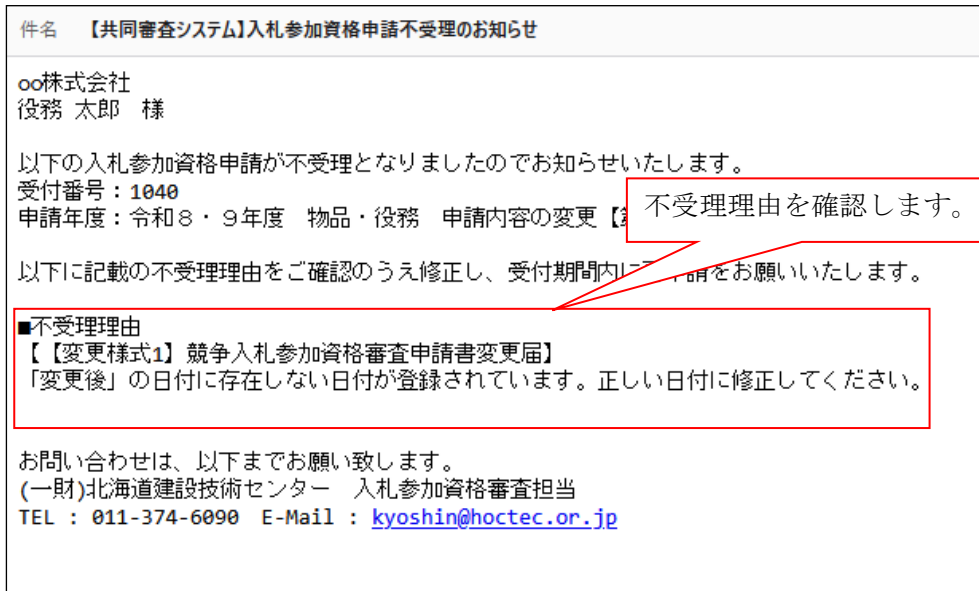
10.1.1.「入札参加資格申請受理のお知らせ」メール

申請内容に不備が無く、審査が完了した場合は「入札参加資格申請受理のお知らせ」メールが送信されます。このメールの受信をもって、申請が完了します。以降の修正は出来ませんので、どうしても修正が必要な場合は、ヘルプデスクへお問い合わせください。

件名 【共同審査システム】入札参加資格申請受付のお知らせ
〇〇株式会社 役務 太郎 様
以下のとおり、入札参加資格申請を受け付けました。 受付番号：1009 申請年度：令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】
形式審査の結果は、再度メールにてお知らせ致しますので、しばらくお待ちください。
お問い合わせは、以下までお願い致します。 (一財)北海道建設技術センター 入札参加資格審査担当 TEL：011-374-6090 E-Mail： kyoshin@hoctec.or.jp

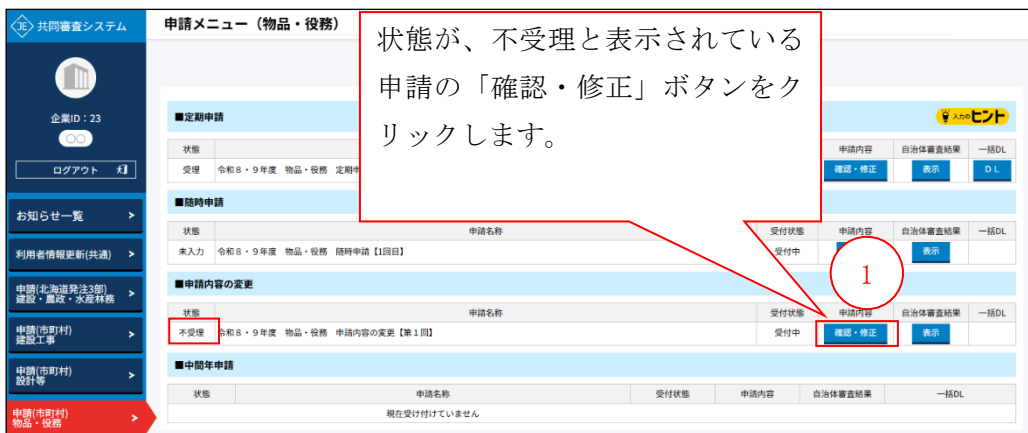
10.1.2. 「入札参加資格申請不受理のお知らせ」メール

申請内容に不備がある場合は「入札参加資格申請不受理のお知らせ」メールが送信されます。このメールを受信した場合は、不受理理由を確認し、共同審査システムから修正後、再度「申請内容の確認～申請」を行ってください。



共同審査システムにログインし、申請メニューを表示します。

1. 不受理と表示されている申請の「確認・修正」ボタンをクリックします。



次のページへ

変更申請（物品・役務）画面へ切り替わります。

2. 状態が不受理と表示されている行の「登録」ボタンをクリックします。

共同審査システム

変更申請（物品・役務）

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体 13自治体中13自治体選択しています。

変更事項の再選択 ※自治体の変更・追加は、【変更事項の再選択】ボタンから行うことができます。

変更事項 / 変更年月日 1.番号又は名称の変更 令和 8 年 4 月 1 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	○	情報	2026/03/24 17:07	-
登録	○	○	営業所情報	2026/03/24 17:07	-
登録	○	不受理	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	2026/03/24 17:07	-
登録	○	受理	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	2026/03/24 17:08	-

付属出力 ▼ 付属出力

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ 戻る

今回の例では競争入札参加資格審査申請書変更届画面へ切り替わります。

3. 画面上部に表示される不受理理由を確認し、申請内容を修正してください。

共同審査システム

【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届

添付画面 確認画面 完了画面

> 令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

不受理理由 「変更後」の日付に存在しない日付が登録されています。正しい日付に修正してください。

・登録情報に次のいずれかの変更があったときは【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届を提出してください。

全ての修正が完了したら、再度 「申請処理」を行ってください。

10.2. 不受理通知後_申請先自治体・変更日・変更事項の修正について

共同審査システムにログインし、申請メニューを表示します。

1. 修正したい申請の「確認・修正」ボタンをクリックします。

修正したい申請の「確認・修正」ボタンをクリックします。



変更申請（物品・役務）画面へ切り替わります。

2. 「変更事項の再選択」ボタンをクリックします。

登録	必須	状態	企業情報	様式名	最終更新日時	様式
登録	○	受理	企業情報		2026/03/24 17:07	-
登録	○	受理	営業所情報		2026/03/24 17:07	-
登録	○	不受理	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届		2026/03/24 17:07	-
登録	○	受理	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類		2026/03/24 17:08	-

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。



次のページへ

- 確認メッセージが表示されます。
3. 「OK」 ボタンをクリックします。

変更申請 (物品・役務)

令和8・9年度 物品・役務 申請

申請する自治体及び変更事項を変更出来るようにします。よろしいですか？
※自治体を変更しても、必要な入力・添付済データは削除されません。

申請自治体 13自治体中13自治体選

変更事項の再選択

変更事項 / 変更年月日 1.商号又は名称の変更

OK

令和 8 年 4 月 1 日

基本的な情報

登録	必須	状態	様式名	最終更新日時	様式
登録	<input type="radio"/>	受理	企業情報	2026/03/24 17:07	-
登録	<input type="radio"/>	受理	営業所情報	2026/03/24 17:07	-
登録	<input type="radio"/>	不受理	【変更様式1】競争入札参加資格審査申請書変更届	2026/03/24 17:07	-
登録	<input type="radio"/>	受理	【添付】登記事項証明書又は変更を証明する書類	2026/03/24 17:08	-

※上記の入力がすべて終わったら必ず「申請確認へ」のボタンを押してください。

申請確認へ 戻る

- 確認メッセージが消えます。
- 変更申請 (物品・役務) の自治体・変更事由変更画面へ切り替わります。
4. 各情報を修正します。
5. 「保存」 ボタンをクリックします。

自治体変更は「申請自治体選択」ボタンをクリックします。

変更年月日の修正は、チェックした変更事項の日付を修正します。

変更申請 (物品・役務)

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更

申請自治体選択

申請自治体 13自治体中13自治体選択しています。

※変更事項は保存すると削除出来ません。(削除する場合は、右側の申請取消ボタンから申請を取消してください。)

申請取消

変更事項 / 変更年月日 1.商号又は名称の変更

令和 8 年 4 月 1 日

- 2.代表者の変更
- 3.本店 (主たる営業所) の所在地の変更
- 4.本店 (主たる営業所) の電話番号・FAX番号の変更
- 5.資本金の変更
- 6.資本関係・人的関係の変更
- 7.実印の変更
- 8.使用印の変更
- 9.受任者 (支店・営業所等) の追加
- 10.申請先自治体の変更又は受任者の廃止
- 11.受任者の変更 (営業所等の名称・所在地・役職名・氏名)
- 12.受任者の変更 (営業所等の電話番号・FAX番号)
- 13.入札参加資格の一部取り下げ
- 14.入札参加資格の辞退

保存 戻る

※保存が完了したら、様式を添付してください。

※変更事項を取り消したい場合は「申請取消」ボタンをクリックします。

共同審査システム

変更申請（物品・役務）

令和8・9年度 物品・役務 申請内容の変更【第1回】

申請自治体選択

申請自治体 13自治体中13自治体選択しています。

※変更事項は保存すると削除出来ません。（削除する場合は、右側の申請取消ボタンから申請を取消してください。）

申請取消

1

クリック後、確認メッセージが表示されます。

変更事項 / 変更年月日 1.商号又は名称の変更

- 2.代表者の変更
- 3.本店（主たる営業所）の所在地の変更
- 4.本店（主たる営業所）の電話番号・FAX番号の変更
- 5.資本金の変更
- 6.資本関係・人的関係の変更
- 7.実印の変更
- 8.使用印の変更
- 9.受任者（支店・営業所等）の追加
- 10.申請先自治体の変更又は受任者の廃止
- 11.受任者の変更（営業所等の名称・所在地・役職名・氏名）
- 12.受任者の変更（営業所等の電話番号・FAX番号）
- 13.入札参加資格の一部取り下げ
- 14.入札参加資格の辞退

保存 戻る

※取り消し後、「申請メニュー（物品・役務）」画面が表示されます。

※再度、初めからの申請となります。

11.本システムの終了方法

本システムを終了する際は、ブラウザの「×」ボタン等で閉じる前に、メニューの「ログアウト」をクリックし本システムからログアウトしてください。

※ログアウトをせずにブラウザを閉じると、最大で1時間システムへログインできなくなる場合があります。

※正しい終了方法で本システムを終了していない場合はデータが破損する場合も考えられます。



本システムではセキュリティ上の理由により、同一ログインIDで複数人の同時ログインを許可しておりません。

一人がログインすると、以下の条件の何れかを満たすまで別の人はログインできません。

- ① ログインした人がログアウトする
- ② ログインした人の最終アクセス日時から1時間経過する

そのため、ログアウトせずにブラウザを閉じると、最大1時間そのIDではログインできなくなる場合があります。

従いまして、**本システムを終了する際は必ずログアウト**を行ってください。

パソコンのハングアップや誤ってログアウトしなかった場合等で、お急ぎの場合は以下の連絡先までお問い合わせください。

(一財)北海道建設技術センター 入札参加資格審査担当

TEL : 011-374-6090

E-Mail : kyoshin@hoctec.or.jp