

北海道市町村入札参加資格共同審査（試行）

# システム操作マニュアル

## 【入札参加資格申請 建設工事編】

一般財団法人 北海道建設技術センター

Ver. 1.0 2020/12/14

## 目次

1.	改定履歴	1
2.	本書について	2
3.	システムの利用環境	2
4.	必要書類の準備	3
5.	システムへのログイン	3
6.	申請データの選択	4
7.	申請メニュー	5
7.1.	申請する自治体の選択	5
7.2.	申請する自治体の変更	7
7.3.	様式の一覧について	10
7.4.	希望工種の選択について	10
7.5.	企業情報の入力について	12
7.6.	受任者情報の登録について	19
7.7.	連絡先の登録	25
7.8.	その他様式の登録	30
8.	申請内容の確認から申請まで	32
8.1.	申請内容の確認	32
8.2.	申請内容の送信	35
9.	申請後の画面状態	36
10.	形式審査結果通知の受信（不受理の場合）	37
11.	形式審査結果通知の受信（受理の場合）	39

## 1. 改定履歴

日付	Ver.	改版内容	
2020/12/14	1.0	新規作成	

## 2. 本書について

本書には北海道市町村入札参加資格共同審査システム（以下本システムと記載します）のうち、入札参加資格申請に係る項目の操作方法を記載しています。

本書に記載されていないメッセージ等が表示されてお困りになった場合は、ポータルサイトの「よくある質問（<https://hoctec.info/kyoshin/faq.html>）」をご参照ください。それでも解決しない場合は下記までお問い合わせください。

（一財）北海道建設技術センター 入札参加資格審査担当

TEL：011-733-2322

E-Mail：[kyoshin@hoctec.or.jp](mailto:kyoshin@hoctec.or.jp)

## 3. システムの利用環境

1. 本システムの利用環境は以下の通りです。

2. 対象OS

- ・Windows 7～10、macOS 10.15(Catalina)、macOS 11.0(Big Sur)

3. ブラウザ（最新バージョン推奨）



マイクロソフト・エッジ  
Microsoft Edge



グーグル・クローム  
Google Chrome



モジラ・ファイヤーフォックス  
Mozilla Firefox



サファリ  
Safari

Internet Explorerは対象外ですので、ご注意ください。

#### 4. インターネット環境

- ・ブロードバンド回線(光回線推奨)
- ・電子メールが使用可能なこと

#### 5. 必要なソフト

- ・Microsoft Excel 2010以降
- ・Microsoft Word 2010以降
- ・Adobe Reader(最新版推奨)
- ・PDFファイル作成ソフト(Adobe Acrobatなど)

## 4. 必要書類の準備

申請の手引きを確認し、申請したい自治体への申請に必要な書類を準備してください。準備した書類をスキャンしPDF形式のファイルとして保存しておいてください。

書類の数が多くなりますので、PDF形式として保存する際に、ファイル名を様式の名称にして保存しておく、システムで添付するときによりわかりやすくなります。

- 📄 様式2\_総合評定値通知書
- 📄 様式3\_工事経歴書(2ヵ年分)
- 📄 様式3の2\_工事経歴書集計表
- 📄 様式4の1\_技術者名簿
- 📄 様式4の2\_監理技術者名簿
- 📄 様式6\_履歴事項全部証明書
- 📄 様式7\_建設業許可通知書
- 📄 様式7の1・7の2\_建設業許可申請書 別紙一・別紙二
- ・
- ・
- ・

PDFのファイル名には様式名を付けて保存しておきましょう。

## 5. システムへのログイン

本システムへのログイン方法は、システム操作マニュアル(利用登録申請編)に記載しておりますので、そちらをご参照ください。

## 6. 申請データの選択

1. 建設工事への申請の場合、サイドメニューの「申請（建設）」をクリックします。

※1 企業で建設工事と設計等を申請する場合は、それぞれ申請する必要があります。



建設工事の場合はここをクリック

2. ログイン時点で申請可能なデータの一覧が表示されます。  
申請したいデータ行の「申請」ボタンをクリックします。

### 申請データ一覧（建設）

#### 申請一覧

状態	申請名称	申請内容	センター送付	自治体審査状況
未入力	令和3～4年度 工事 当初申請	申請		表示

ここをクリック

クリックすると申請メニューページへ遷移します。

## 7. 申請メニュー

### 7.1. 申請する自治体の選択

1. 申請メニューページにて、「申請自治体選択」ボタンをクリックします。

#### 申請メニュー（建設）

＞ 令和3～4年度 工事 当初申請

**申請自治体選択** ここをクリック

申請自治体

保存 戻る

2. 自治体選択画面が開くので、申請したい自治体のチェックボックスにチェックをします。

※「下記に記載の市町村すべて」にチェックをすると、すべての自治体にチェックが入り、チェックをはずすとすべての自治体のチェックがはずれます。

※「〇〇地域全て」にチェックをすると、当該地域の自治体すべてにチェックが入り、チェックをはずすと当該地域すべての自治体のチェックがはずれます。

#### 自治体選択

☒ 下記に記載の市町村すべて

札幌地域	小樽地域	函館地域	室蘭地域	旭川地域	留萌地域	稚内地域	網走地域	帯広地域	釧路地域
<input checked="" type="checkbox"/> 札幌地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 小樽地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 函館地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 室蘭地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 旭川地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 留萌地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 稚内地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 網走地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 帯広地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 釧路地域全て
<input checked="" type="checkbox"/> 江別市	<input checked="" type="checkbox"/> 黒松内町	<input checked="" type="checkbox"/> 鹿部町	<input checked="" type="checkbox"/> 浦河町	<input checked="" type="checkbox"/> 旭川市	<input checked="" type="checkbox"/> 羽幌町	<input checked="" type="checkbox"/> 利尻富士町	<input checked="" type="checkbox"/> 網走市	<input checked="" type="checkbox"/> 新得町	<input checked="" type="checkbox"/> 羅臼町
			<input checked="" type="checkbox"/> 新ひだか町	<input checked="" type="checkbox"/> 富良野市			<input checked="" type="checkbox"/> 美幌町		
				<input checked="" type="checkbox"/> 上富良野町					
				<input checked="" type="checkbox"/> 中富良野町					

**①申請したい自治体にチェック** **設定** ②ここをクリック 戻る

3. 自治体選択後、「設定ボタン」をクリックすると、以下のメッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。

con.kyoshin-hkd.jp の内容  
表示されている内容で設定してよろしいですか？

**ここをクリック**

OK キャンセル

4. 申請メニューにて選択した自治体名が反映されているかを確認します。

申請したい自治体名が全て表示されていない場合は再度1～3の手順で選択しなおしてください。

## 申請メニュー（建設）

> 令和3～4年度 工事 当初申請

申請自治体選択

申請自治体

江別市、黒松内町、鹿部町

①ここを確認

②ここをクリック

保存

5. 申請したい自治体名が全て表示されている場合は、「保存」ボタンをクリックします。

6. 以下のメッセージが表示されるので、「OK」をクリックします。

con.kyoshin-hkd.jp の内容

申請する自治体を決定してよろしいですか？

ここをクリック

OK

キャンセル

7. 申請対象の自治体が決まり、入力・添付が必要な様式の一覧が表示されます。

## 申請メニュー（建設）

申請データを保存しました。

> 令和3～4年度 工事 当初申請

申請自治体

江別市、黒松内町、鹿部町

自治体変更

必要な入力項目や様式の一覧

付票出力

▼

付票出力

必須	状態	様式名	入力日時	登録	様式
◎	未入力	希望工程	-	登録	-
◎	未入力	企業情報	-	登録	-
◎	未入力	受任者情報	-	登録	-

## 7.2. 申請する自治体の変更

申請対象の自治体を間違ってしまった場合の修正方法を記載します。

1. 申請メニューにて、「自治体変更」ボタンをクリックします。

> 令和3～4年度 工事 当初申請

申請自治体	江別市、黒松内町、鹿部町
-------	--------------

ここをクリック

自治体変更

2. 以下のメッセージが表示されるので、「OK」をクリックします。

con.kyoshin-hkd.jp の内容

申請する自治体を変更出来るようにします。よろしいですか？

※自治体を変更しても、必要な入力・添付済データは削除されずに残ります。

ここをクリック

OK キャンセル

※メッセージに記載の通り、自治体を変更しても変更後の自治体で必要な様式で入力・添付済の様式のデータは削除されずに残ります。  
ただし、申請対象の自治体からはずした自治体のみで必要となる様式のデータは削除されますのでご注意ください。

3. 申請メニューが申請自治体の保存前に戻りますので、申請自治体を設定したときと同様、「申請自治体選択」ボタンをクリックします。

> 令和3～4年度 工事 当初申請

申請自治体選択	江別市、黒松内町、鹿部町
---------	--------------

保存

4. 自治体選択画面にて、自治体を選択しなおし、「設定」ボタンをクリックします。  
 ※本例では江別市のチェックをはずし、浦河町のチェックを入れます。

☒ 下記に記載の市町村すべて

札幌地域	小樽地域	函館地域	室蘭地域	旭川地域	留萌地域
<input checked="" type="checkbox"/> 札幌地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 小樽地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 函館地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 室蘭地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 旭川地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 留萌地域全て
<input checked="" type="checkbox"/> 江別市	<input checked="" type="checkbox"/> 黒松内町	<input checked="" type="checkbox"/> 鹿部町	<input checked="" type="checkbox"/> 浦河町	<input checked="" type="checkbox"/> 旭川市	<input checked="" type="checkbox"/> 羽幌町
			<input checked="" type="checkbox"/> 新ひだか町	<input checked="" type="checkbox"/> 富良野市	
				<input checked="" type="checkbox"/> 上富良野町	
				<input checked="" type="checkbox"/> 中富良野町	

**設定**

5. 申請メニューに戻り、変更内容が反映されていることを確認したら、「保存」ボタンをクリックします。

> 令和3～4年度 工事 当初申請

**申請自治体選択**

申請自治体 黒松内町、鹿部町、浦河町 ①ここを確認

②ここをクリック **保存**

6. 以下のメッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。

※メッセージ記載の通り、申請対象からはずした自治体のみで必要な様式で入力・添付済のデータは削除されますのでご注意ください。

con.kyoshin-hkd.jp の内容

申請する自治体を決定してよろしいですか？  
 ※不要となった様式は削除されます。

ここをクリック **OK** キャンセル

7. 下図の通り、変更後の申請対象自治体で必要な様式が表示されます。

申請自治体 黒松内町、鹿部町、浦河町

自治体変更

付票出力

▼

付票出力

必須	状態	様式名	入力日時	登録	様式
◎	未入力	希望工種	-	登録	-
◎	未入力	企業情報	-	登録	-
◎	未入力	受任者情報	-	登録	-
		・			
		・			
		・			

※下図のように対象から外した江別市の独自様式が消え、追加した浦河町の独自様式が追加されます。

変更前	未入力	様式組-3 定款または寄付行為の写し
	未入力	{個別}【江別市】江別市税の納税証明書
	未入力	{個別}【江別市】江別市が発行する営業証明書（写し可）
	未入力	{個別}【江別市】社屋写真
	未入力	«主観的事項»【江別市】若年技術者・女性技術者の雇用
	未入力	«主観的事項»【江別市】障がい者就労支援
	未入力	«主観的事項»【江別市】健康経営への取り組み
	未入力	«主観的事項»【江別市】保護観察対象者等の就労支援
変更後	未入力	様式組-3 定款または寄付行為の写し
	未入力	{個別}【浦河町】納税証明書
	未入力	«主観的事項»【浦河町】安全・安心への貢献
	未入力	«主観的事項»【浦河町】通年雇用状況
	未入力	«主観的事項»【浦河町】社会貢献
	未入力	«主観的事項»【浦河町】ISO9001の取得
	未入力	«主観的事項»【浦河町】ISO14001・エコアクション21・HESの取得
	未入力	«主観的事項»【浦河町】障がい者就労支援
	未入力	«主観的事項»【浦河町】一般事業主行動計画策定

### 7.3. 様式の一覧について

申請自治体の選択によって決まった必要な様式の一覧について記載します。

必須	状態	様式名	入力日時	登録	様式
◎	未入力	希望工種	-	<a href="#">登録</a>	-
◎	未入力	企業情報	-	<a href="#">登録</a>	-
◎	未入力	受任者情報	-	<a href="#">登録</a>	-
◎	未入力	連絡先	-	<a href="#">登録</a>	-
◎	未入力	様式2 総合評定値通知書（経営事項審査結果通知書）の写し	-	<a href="#">登録</a>	-
◎	未入力	様式3_工事（事業）経歴書	-	<a href="#">登録</a>	-

#### 1. 必須欄

「◎」表記の様式は必ず入力・添付が必要な様式です。

空白の様式は必須ではないので入力・添付をしなくてもシステム上申請はできます。

ただし、「組合員構成員名簿」等、必須欄は空白でも特定条件の場合は必須となる様式もあり、未入力で申請すると不受理となる場合もありますので、申請の手引きを確認し、必要な書類は全て入力・添付するようにしてください。

#### 2. 状態

未入力・・・入力・添付されていない状態です。

入力中・・・入力・添付されている状態です。

受理待ち・・・審査結果待ちの状態です。

受理・・・審査の結果、問題なく受理された状態です。

不受理・・・審査の結果、何らかの問題があり不受理とされた状態です。

再入力中・・・不受理後、修正入力した状態です。

再申請中・・・不受理後、再度申請し、審査結果を待っている状態です。

#### 3. 登録ボタン

クリックすると、各様式の入力・添付画面へ遷移します。

#### 4. 様式欄

現在は使用しておりません。（各様式のひな形データはポータルサイトからダウンロードしてください。）

### 7.4. 希望工種の選択について

入札参加資格を希望する工種を選択します。

1. 本システムへログインし、申請メニューページを開きます。

2. 様式一覧の様式名に「希望工種」と記載のある行の「登録」ボタンをクリックします。



- 希望工種の選択が完了したら、「保存」ボタンをクリックします。  
以下のメッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。

ad.kyoshin-hkd.jp の内容

表示されている内容で保存してよろしいですか？

ここをクリック

OK

キャンセル

- 申請メニューページに戻り、以下のメッセージが表示されます。

## 申請メニュー（建設）

希望工種の設定を更新しました。

> 令和3～4年度 工事 当初申請

申請自治体

[里松内町](#)
[鹿部町](#)
[清河町](#)

- 希望工種を変更したい場合は1～4の処理を再度行ってください。

## 7.5. 企業情報の入力について

- 本システムへログインし、申請メニューページを開きます。
- 様式一覧の様式名に「企業情報」と記載のある行の「登録」ボタンをクリックします。

必須	状態	様式名	入力日時	登録	様式
◎	入力中	希望工種	2020/12/16 17:39	登録	-
◎	未入力	企業情報		登録	-
◎	未入力	受任者情報	:28	登録	-

- 企業情報入力画面が表示されます。  
以下の内容の情報を入力していきます。

### ア) 建設業許可情報

建設業許可情報を入力します。

以下に特筆すべき項目について記載します。

a) 許可通知書

建設業法により国土交通大臣又は都道府県知事が発行する建設業許可通知書の写しを添付してください。

※一般・特定の区分、許可業種ごとの許可年月日等が異なるなど、通知書が複数となる場合は、まとめて1つのPDFにして添付してください。

b) 許可申請書

建設業許可申請書に添付した役員等の一覧表（建設業許可申請書様式第一号 別紙一）と 営業所一覧表（建設業許可申請書様式第一号 別紙二（1）又は（2））の写しをまとめて1つのPDFにして添付してください。

※申請者が個人の場合は役員等の一覧表（建設業許可申請書様式第一号 別紙一）は不要です。

The screenshot shows a web form for a construction business license application. At the top, there are fields for '建設業許可番号' (Construction Business License Number) with the value '大臣' and '建設業許可年月日' (Construction Business License Date) set to '平成 3 年 3 月 3 日'. To the right is a '許可年数' (License Term) field with the value '33'. Below these are two rows for document uploads: '許可通知書 (添付)' (Attach Permit Notice) and '許可申請書 (添付)' (Attach Application Form). Each row has a '参照' (Reference) button and a '選択中' (Selecting) button. A red box highlights the '参照' buttons. Two callout boxes provide instructions: 'a) 建設業許可通知書の写しを添付' (Attach copy of construction business license notice) points to the first row, and 'b) 役員等の一覧表の写し b) 営業所一覧表の写し まとめて添付' (Attach copy of list of officers/branches and list of branches together) points to the second row.

イ) 審査基準日

直近で行った経営事項審査の基準日を入力します。

※利用登録申請時に建設業許可番号を入力している場合は、本システムで保持している情報から最新の経審基準日が初期表示されますが、本システムの情報取得が遅れており直近の日付が表示されない場合があります。その場合は最新の情報に修正入力を行ってください。

The screenshot shows the '経営基準日' (Business Standard Date) field. It is set to '令和 2 年 2 月 20 日'. A callout box points to this field with the text '直前に受けた経営事項 審査の審査基準日' (Business standard date of the most recent business standard review).

ウ) 企業情報の各項目

利用登録申請時に入力した内容が表示されます。

印鑑証明及び履歴事項全部証明（また身分証明書）は申請の手引きの記載に則った内容のものを添付してください。

個人/法人	法人	法人形態	株式会社	前
商号または名称	アート土木工業	商号または名称カナ	アートドボクコウギョウ	
郵便番号	069 - 0833			
住所	北海道江別市ああああああ	住所カナ	ホッカイドウエベツシ	
電話番号	011 - 222 - 5555	FAX番号	001 - 222 - 6666	
代表者役職	代表取締役			
代表者名	山田 太郎	代表者名カナ	ヤマダ タロウ	

利用登録申請で入力された情報が転記されます。

履歴事項全部証明書の写し  
(個人の場合は身分証明書)

## エ) 建設 - 許可業種

建設業許可業種の情報を編集できます。

あらかじめ本システムで保持している情報が表示されていますが、最新の情報と異なる場合は、最新の情報に修正してください。

※「完成工事高が無い業種は自治体によっては資格が認められない場合があります。」というメッセージが表示されることがありますが、これは「完成工事高の有無」に「無」が設定されている工種を希望工種として選択している場合に表示されます。  
メッセージが出ていてもシステム上は申請可能ですが、自治体によっては資格が認められない場合がありますので、よくご確認のうえ必要に応じて希望工種等を修正してください。

完成工事高「無」の工種を希望工種として選択している場合に  
表示されるメッセージ

建設 - 許可業種															
取得	完成工事高が無い業種は自治体によっては資格が認められない場合があります。														
略号	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	筋	ほ	しゅ	板
特定(許可)	○ ▼	○ ▼	○ ▼	○ ▼	○ ▼	○ ▼	○ ▼	▼	▼	○ ▼	○ ▼	▼	○ ▼	○ ▼	○ ▼
一般(許可)	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
総合評価値の点数	996	947				687					687		839	687	
完成工事高の有無	有 ▼	有 ▼	無 ▼	無 ▼	無 ▼	無 ▼	無 ▼	無 ▼	無 ▼	無 ▼	無 ▼	無 ▼	有 ▼	無 ▼	無 ▼
略号	力	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解	
特定(許可)	○ ▼	○ ▼	○ ▼	○ ▼	▼	○ ▼	▼	▼	▼	○ ▼	○ ▼	▼	▼	○ ▼	
一般(許可)	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	
総合評価値の点数		687									687			689	
完成工事高の有無	無 ▼	無 ▼	無 ▼	無 ▼	無 ▼	無 ▼	無 ▼	無 ▼	無 ▼	無 ▼	無 ▼	無 ▼	無 ▼	有 ▼	

### オ) 共済組合等の加入状況

共済組合等に参加している場合は、参加している共済組合等の情報を入力します。

3行目の種類欄には表示されている2種類以外の共済に参加している場合に、その共済名を入力してください。

共済組合等の加入状況		
種類	契約成立年月日及び契約番号	直近1か年の掛け金額(円)
建設業退職金共済組合	平成 ▼ 20 年 3 月 1 日 第 11111111 号	55555555
中小企業退職金共済事業団	▼ 年 月 日 第 号	
	▼ 年 月 日 第 号	

### カ) 決算等

直前1年の決算情報を入力します。

決算等	
直前決算	平成 ▼ 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 ▼ 2 年 3 月 31 日
資本金	200000 (千円)
直近1年(基準決算期)間の建設工事の施工金額	20000000 (千円)

### キ) 従業員数

入札参加資格審査の審査基準日現在における道内の本店、支店、営業所等に勤務する従業員を技術職員と事務職員に区分し、入力してください。

従業員数	
技術	50 人
事務	20 人
計	70 人

### ク) 技術者数(申請者又は受任事務所関係分)

入札参加資格審査の審査基準日現在における道内の本店、支店、営業所等に勤務する職員が有する資格ごとの人数を入力してください。

**※添付書類【様式4の1】技術者名簿の人数と合致します。**

技術者数(申請者又は受任事務所関係分)																	
技術士	土木施工管理技士		建築機械施工管理技士		管工事施工管理技士		造園施工管理技士		電気工事施工管理技士		電気工事士		建築士				
	1級	2級	1級	2級	1級	2級	1級	2級	1級	2級	1種	2種	1級	2級	木造		
人	18	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	
建築施工管理技士		電気主任技術者					消防設備士		電気通信工事施工管理技士			建築設備士					
1級		2級		1種		2種		3種		甲種		乙種		1級		2級	
6	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	

ケ) 技能士及び技能関係職員

入札参加資格審査の審査基準日現在における道内の本店、支店、営業所等に勤務する職員が有する資格ごとの人数を入力してください。

技能士及び技能関係職員

級別	業種											
	板金工	建築大工	左官	金属塗装工	配管工	タイル張り工	建築塗装工	ブロック建築工	とび工	鉄工	鉄筋組立工	建具工
1級	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
2級	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人

コ) 監理技術者資格者数

入札参加資格審査の審査基準日現在における道内の本店、支店、営業所等に勤務する職員のうち、監理技術者資格者証の交付を受けている技術者について業種別の人数と実人数を入力してください。

**※添付書類【様式4の2】監理技術者名簿の人数と合致します。**

監理技術者資格者数

土木	建築	電気	管	鋼構造物	舗装	造園	実人数
<input type="text"/> 1 人	<input type="text"/> 1 人	<input type="text"/> 1 人	<input type="text"/> 2 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 1 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 3 人

サ) 舗装プラントの所在地（道内のみ）

道内に舗装プラントを有する場合はプラント所在地を地区ごとに入力してください。1地区に複数のプラントを有する場合は、代表的なプラント所在地を記入し、末尾に（他〇箇所）と記入してください。

舗装プラントの所在地（道内のみ）

札幌	江別市南〇条東〇丁目（他1箇所）
釧路	

シ) 鋼橋上部の製作工場の所在地（道内・道外）

鋼橋上部の製作工場を有する場合は、道内・道外にかかわらず、工場の所在地を3箇所まで入力してください。

鋼橋上部の製作工場の所在地（道内・道外）

1	
2	
3	

ス) 消費税に関する申出

消費税に関する申出



課税業者



免税業者

どちらか該当する方を選択してください。

セ) 一時保存チェックボックス

本システムはセキュリティを考慮し、システムを1時間以上操作しないとサーバーとの接続を切断し、入力途中の内容が破棄される仕様となっています。入力途中で離席する場合や書類の準備漏れ等ですぐに登録を完了できない等、1時間以上操作ができない場合は、一時保存にチェックを入れて確認ボタンをクリックしてください。

※一時保存チェックボックスは「企業情報」入力画面の一番下にあります。企業情報以外は入力項目が少ないため、一時保存機能は設けておりません。

☒ 一時保存（書類不足等で登録を完了できない場合にチェックしてください）

ここをチェック

確認

戻る

4. すべての情報を入力したら、「確認」ボタンをクリックします。

☒ 一時保存（書類不足等で登録を完了できない場合にチェックしてください）

クリックします。

確認

戻る

5. 入力エラーがあれば画面上部に表示されますので、修正し再度確認ボタンをクリックします。入力エラーがなければ確認画面へ遷移します。

6. 以下のように確認画面が表示されます。

内容を確認し、修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックし、修正を行ってください。問題ない場合は「保存」ボタンをクリックしてください。

## 企業情報入力（建設）確認

入力内容を確認してください。

～途中省略～

鋼橋上部の製作工場の所在地（道内・道外）

1

2

3

消費税に関する申出

課税業者

保存

戻る

入力内容を確認します。  
問題なければ「保存」ボタンをクリックします。  
修正したい場合は「戻る」ボタンをクリックします。

7. 保存ボタンをクリック後、処理が正常に完了すると、入力完了画面へ遷移します。

## 企業情報入力（建設）完了

以下の内容で保存されました。

8. 保存処理が完了後、修正・変更を行いたい場合は、1～7に記載の手順で行うことができます。

## 7.6. 受任者情報の登録について

1. 本システムへログインし、申請メニューページを開きます。
2. 様式一覧の様式名に「受任者情報」と記載のある行の「登録」ボタンをクリックします。

必須	状態	様式名	入力日時	登録	様式
◎	入力中	希望工程	2020/12/16 17:39	<a href="#">登録</a>	-
◎	未入力	企業情報	2020/12/16 17:49	<a href="#">登録</a>	-
◎	未入力	受任者情報		<a href="#">登録</a>	-

ここをクリック

3. 受任者の一覧ページに遷移します。

### 受任者一覧（建設）

＞ 令和3～4年度 工事 当初申請

[追加](#)

■ 申請者（主たる営業所） - 対象自治体

黒松内町、鹿部町、浦河町 [自治体選択](#)

[入力完了](#) [戻る](#)

4. すべての自治体で受任者の設定が不要な場合は、「申請者（主たる営業所） - 対象自治体」に申請対象の自治体が全て表示されていることを確認し、「入力完了」ボタンをクリックしてください。

受任者を設定したい自治体がある場合は5以降の処理を行ってください。

5. 「追加」ボタンをクリックし、受任者登録画面を表示します。

＞ 令和3～4年度 工事 当初申請

[追加](#) ここをクリック

■ 申請者（主たる営業所） - 対象自治体

黒松内町、鹿部町、浦河町

※本システムで保持しているデータに営業所情報が存在しない場合、「追加」ボタンが画面に表示されず、受任者を追加することができません。受任者を追加したいにもかかわらず「追加」ボタンが表示されない場合は問い合わせ先までご連絡ください。

6. 受任者登録画面にて情報を入力します。

#### ア) 営業所情報の入力

プルダウンリストから対象の営業所を選択し、「参照」ボタンをクリックすると、本システムで管理している情報を取得し初期表示します。カナ名称等、本システムで管理していない情報は手入力してください。

> 令和3～4年度 工事 当初申請
 営業所を選択し、「参照」をクリック

北海道支店 ▼ 参照

郵便番号 060 - 0005

住所 北海道札幌市中央区北五条あいうえおかきくけこ

住所カナ ホッカイドウサッポロシチュウオウク

支店等の名称 北海道支店 支店等の名称(カナ)

受任者の職・氏名 受任者の職・氏名(カナ)

電話番号 011 - 222 - 3333 FAX番号

#### イ) 建設 - 許可業種の入力

営業所の許可業種情報を入力します。ア) にて「参照」ボタンをクリックした際、本システムで管理している営業所情報のデータが表示されます。

建設 - 許可業種															
略号	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	銅	筋	ほ	しゅ	板
特定(許可)	○	○	○	○	○	○	○			○	○		○	○	○
一般(許可)	○		○												
略号	力	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	艇	
特定(許可)	○	○	○	○		○				○	○				
一般(許可)															

7. 項目の入力が完了したら、「確認」ボタンをクリックします。

▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
---	---	---	---	---	---	---

**確認**

ここをクリック

8. 受任者登録確認画面に遷移します。内容に問題がなければ「保存」ボタンをクリックします。内容を修正したい場合は「戻る」ボタンをクリックします。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**保存**

ここをクリック

戻る

9. 受任者登録完了画面に遷移するので、「戻る」ボタンをクリックし受任者一覧へ戻ります。

10. 受任者一覧に追加した受任者の情報が表示されていますので、「自治体選択」ボタンをクリックし、自治体選択画面へ遷移します。

■受任者

対象の自治体

未設定

郵便番号

060 - 0005

住所

北海道札幌市中央区北五丁目えお

住所カナ

ホッカイドウサッポロシチュウオウク

市町村の名称

札幌市中央区

ここをクリック

自治体選択

変更

委任状ダウンロード

1

- 1 1. 申請対象の自治体を選択したのと同様の手順で受任者を設定する自治体を選択します。

※受任者が選択できるのは申請メニューの申請自治体選択（7.1参照）で選択した自治体だけです。ほかの自治体はチェックをいれることができません。

## 自治体選択

☒ 下記に記載の市町村すべて

札幌地域	小樽地域	函館地域	室蘭地域	旭川地域	留萌地域	稚内地域	網走地域
<input checked="" type="checkbox"/> 札幌地域全 て	<input checked="" type="checkbox"/> 小樽地域全 て	<input checked="" type="checkbox"/> 函館地域全 て	<input checked="" type="checkbox"/> 室蘭地域全 て	<input checked="" type="checkbox"/> 旭川地域全 て	<input checked="" type="checkbox"/> 留萌地域全 て	<input checked="" type="checkbox"/> 稚内地域全 て	<input checked="" type="checkbox"/> 網走地域全 て
<input checked="" type="checkbox"/> 江別市	<input checked="" type="checkbox"/> 黒松内町	<input checked="" type="checkbox"/> 鹿部町	<input checked="" type="checkbox"/> 浦河町 <input checked="" type="checkbox"/> 新ひだか町	<input checked="" type="checkbox"/> 旭川市 <input checked="" type="checkbox"/> 富良野市 <input checked="" type="checkbox"/> 上富良野町 <input checked="" type="checkbox"/> 中富良野町	<input checked="" type="checkbox"/> 羽幌町	<input checked="" type="checkbox"/> 利尻富士町	<input checked="" type="checkbox"/> 網走市 <input checked="" type="checkbox"/> 美幌町

設定

- 1 2. 自治体を選択すると、受任者一覧に戻ります。

申請者と受任者の対象の自治体を確認し、選択した自治体の名前が申請者の対象自治体から消えていることを確認します。

### ■申請者（主たる営業所） - 対象自治体

浦河町

連絡先を設定した自治体名が消えている

### ■受任者

対象の自治体

黒松内町、 鹿部町

連絡先を設定した自治体名が表示されている

13. 受任者一覧の「委任状ダウンロード」ボタンをクリックし委任状のフォーマットファイルをダウンロードします。

■受任者

対象の自治体

未設定

郵便番号 060 - 0005

住所 北海道札幌市中央区北五あいうえお

住所カナ ホッカイドウサッポロシチュウオウク

自治体選択

変更

ここをクリック

委任状ダウンロード

14. ダウンロードした委任状のフォーマットファイル開き、印刷します。必要箇所に押印等を行い、スキャンしてPDF形式で保存します。

令和2年 12月 6日

入札参加資格申請先団体の長 様

※該当する自治体に○印を記入すること。

<input type="checkbox"/>	江別市	<input type="checkbox"/>	黒松内町	<input type="checkbox"/>	鹿部町	<input type="checkbox"/>	浦河町	<input type="checkbox"/>	新ひだか町
<input type="checkbox"/>	旭川市	<input type="checkbox"/>	富良野市	<input type="checkbox"/>	上富良野町	<input type="checkbox"/>	中富良野町	<input type="checkbox"/>	羽幌町
<input type="checkbox"/>	利尻富士町	<input type="checkbox"/>	網走市	<input type="checkbox"/>	美幌町	<input type="checkbox"/>	新得町	<input type="checkbox"/>	羅臼町

私は、下記の者を代理人と定め、下記事項に関する権限を委任します。

- 1 見積又は入札に関する一切の権限
- 1 契約の締結及び契約に定める関係書類に関する一切の件
- 1 業務の履行及び契約の履行に関する一切の件
- 1 入札保証及び契約保証に関する一切の件
- 1 代金(前払金を含む)及び保証金の請求に関する一切の件
- 1 代金(前払金を含む)及び保証金の受領に関する一切の件
- 1 復代理人の選任に関する一切の件
- 1 共同企業体の結成に関する一切の件

委託期間 令和3年 4月 1日から 令和5年 3月 31日まで

作成日  
受任者の申請先自治体  
委任者住所・職氏名  
受任者住所・職氏名  
は自動で入力されます。

委任者

所在地

〒062-0007

15. 受任者一覧画面で「変更」ボタンをクリックし、受任者登録画面を表示します。

16. 受任者登録画面に委任状添付欄がありますので、スキャンした委任状のPDFファイルを添付します。

17. 委任状を添付後は、受任者を追加した際と同様、確認ボタンをクリックし、保存処理を行います。

18. 受任者の情報を変更したい場合は、「変更」ボタンをクリックし、受任者の登録画面へ遷移し、追加登録をした際と同様の手順で変更を行います。

※支店等の名称や受任者の職・氏名を変更した場合は、変更後の委任状をダウンロードし、添付しなおす必要があります。

19. さらに受任者を追加したい場合は「追加」ボタンをクリックし、1～17までの操作を行います。

20. すべての受任者を登録したら、「入力完了」ボタンをクリックし、受任者の登録を完了させます。

011 - 222 - 3333

FAX番号

011 - 222 - 3333

ここをクリック

入力完了

戻る

21. 正常に処理が完了すると、申請メニューへ戻ります。

申請メニュー（建設）

• 受任者の入力が完了しました。

> 令和3～4年度 工事 当初申請

申請自治体

黒松内町、鹿部町、浦河町

## 7.7. 連絡先の登録

申請者以外の支店等を連絡先に設定する方法について記載します。

1. 様式一覧の「連絡先」の行の「登録ボタン」をクリックします。

必須	状態	様式名	入力日時	登録	様式
◎	未入力	希望工程	-	登録	-
◎	未入力	企業情報	-	登録	-
◎	未入力	受任者情報	-	登録	-
◎	未入力	連絡先	-	登録	-
◎	未入力	様式2 総合評定値通知書（経営事項審査結果通知書）の写し	-	登録	-
◎	未入力	様式3_工事（事業）経歴書	-	登録	-

2. 連絡先一覧ページに遷移します。

## 連絡先一覧（建設）

> 令和3～4年度 工事 当初申請

追加

■申請者（主たる営業所） - 対象自治体

黒松内町、鹿部町、浦河町

自治体選択

入力完了

戻る

3. すべての自治体に対し、連絡先を申請者とする場合は、「申請者（主たる営業所） - 対象自治体」に申請対象の自治体が全て表示されていることを確認し、「入力完了」ボタンをクリックしてください。

申請者とは異なる連絡先を設定したい自治体がある場合は4以降の処理を行ってください。

4. 「追加」ボタンをクリックし、連絡先登録画面を表示します。

> 令和3～4年度 工事 当初申請

追加

ここをクリック

■申請者（主たる営業所） - 対象自治体

5. 連絡先登録画面にて項目を入力し、「確認」ボタンをクリックします。

> 令和3～4年度 工事 当初申請

郵便番号

048

-

1111

住所

北海道小樽市あいうえお

住所カナ

ホッカイドウオタルアイウエオ

支店等の名称

小樽支店

支店等の名称（カナ）

オタルシテン

電話番号

0134

-

25

-

2222

FAX番号

2221

確認

戻る

ここをクリック

6. 連絡先登録確認画面に遷移します。内容に問題がなければ「保存」ボタンをクリックします。内容を修正したい場合は「戻る」ボタンをクリックします。

入力内容を確認してください。

> 令和3～4年度 工事 当初申請

郵便番号	048	-	1111
住所	北海道小樽市あいうえお		

住所カナ ホッカイドウオタルアイウエオ

支店等の名称	小樽支店	支店等の名称(カナ)	オタルシテン
電話番号	0134	-	25 - 2222
FAX番号	ここをクリック		2221

保存 戻る

7. 連絡先登録完了画面に遷移するので、「戻る」ボタンをクリックし連絡先一覧へ戻ります。

8. 連絡先一覧に追加した連絡の情報が表示されていますので、「自治体選択」ボタンをクリックし、自治体選択画面へ遷移します。

■連絡先

1

対象の自治体	未設定		
郵便番号	048	-	1111
住所	北海道小樽市あいうえお		
住所(カナ)	ホッカイドウオタルアイウエオ		
名称	小樽支店	名称(カナ)	オタルシテン
電話番号	0134	-	25 - 2222
FAX番号	0134	-	25 - 2221

ここをクリック

自治体選択

変更

入力完了 戻る

9. 申請対象の自治体を選択したのと同様の手順で連絡先を設定する自治体を選択します。

※選択できるのは申請メニューの申請自治体選択（7.1参照）で選択した自治体だけです。ほかの自治体はチェックをいれることができません。

## 自治体選択

☒ 下記に記載の市町村すべて

札幌地域	小樽地域	函館地域	室蘭地域	旭川地域	留萌地域	稚内地域	網走地域
<input checked="" type="checkbox"/> 札幌地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 小樽地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 函館地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 室蘭地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 旭川地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 留萌地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 稚内地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 網走地域全て
<input checked="" type="checkbox"/> 江別市	<input checked="" type="checkbox"/> 黒松内町	<input checked="" type="checkbox"/> 鹿部町	<input checked="" type="checkbox"/> 浦河町	<input checked="" type="checkbox"/> 旭川市	<input checked="" type="checkbox"/> 羽幌町	<input checked="" type="checkbox"/> 利尻富士町	<input checked="" type="checkbox"/> 網走市
			<input checked="" type="checkbox"/> 新ひだか町	<input checked="" type="checkbox"/> 富良野市			<input checked="" type="checkbox"/> 美幌町
				<input checked="" type="checkbox"/> 上富良野町			
				<input checked="" type="checkbox"/> 中富良野町			

設定

10. 自治体を選択すると、連絡先一覧に戻ります。

申請者と連絡先の対象の自治体を確認し、選択した自治体の名前が申請者の対象自治体から消えていることを確認します。

■ 申請者（主たる営業所） - 対象自治体

浦河町

連絡先を設定した自治体名が消えている

■ 連絡先

対象の自治体

黒松内町、鹿部町

申請者以外の連絡先を設定した自治体名が表示されている

※申請者の対象自治体を修正したい場合は、「自治体選択」ボタンをクリックし、自治体選択画面で再度選択してください。

1 1. 連絡先の情報を変更したい場合は、「変更」ボタンをクリックし、連絡先の登録画面へ遷移し、追加登録をした際と同様の手順で変更を行います。



自治体選択

ここをクリック

変更

名称 (カナ) オタルシテン

1 2. さらに連絡先を追加したい場合は「追加」ボタンをクリックし、1～1 1までの操作を行います。

1 3. すべての連絡先を登録したら、「入力完了」ボタンをクリックし、連絡先の登録を完了させます。



名称 小樽支店

名称 (カナ) オタルシテン

電話番号 0134 - 25 - 2222

FAX番号 0134 - 25 -

ここをクリック

入力完了

1 4. 正常に処理が完了すると、申請メニューへ戻ります。



申請メニュー (建設)

連絡先の入力が完了しました。

令和3～4年度 工事 当初申請

申請自治体 黒松内町、鹿部町、浦河町

自治体

## 7.8. その他様式の登録

希望工種、企業情報、受任者、連絡先以外の様式の登録方法について記載します。

1. 申請メニューの様式一覧から入力・添付したい様式を探し、当該行の登録ボタンをクリックします。

必須	状態	様式名	入力日時	登録	様式
◎	未入力	希望工種	-	登録	-
◎	未入力	企業情報	-	登録	-
◎	未入力	受任者情報	-	登録	-
◎	未入力	連絡先	-	登録	-
◎	未入力	【様式2】総合評定値通知書（経営事項審査結果通知書）の写し	-	登録	-
◎	未入力	【様式3】工事経歴書	-	登録	-
◎	未入力	【様式3の2】工事経歴書集計表	-	登録	-
◎	未入力	【様式4の1】技術者名簿	-	登録	-
◎	未入力	【様式11】使用印鑑届	-	登録	-
◎	未入力	【様式12】暴力団排除に関する誓約書	-	登録	-
◎	未入力	【様式17】資本関係・人的関係調書	-	登録	-
◎	未入力	【様式19】決算書（財務諸表）の写し	-	登録	-
◎	未入力	【様式20】納税証明書（未納、滞納がないことの証明）（写し可）	-	登録	-

2. その他必要様式アップロードページに遷移しますので、様式名と注意事項、ファイルのサイズを確認し、参照ボタンを押してPDFファイルを添付します。その後、「確認」ボタンをクリックします。

### その他必要様式アップロード

> 令和3～4年度 工事 当初申請(テスト) **①様式名を確認** ださい

> 【様式11】使用印鑑届 **①注意事項を確認**

・建設工事の資格を希望する場合は、必ず提出してください。  
 ・契約の締結等で使用する印鑑を押して提出してください。（印影がぼやけていたり、不明瞭なものは不受理となる場合があります）

添付 **参照** 未選択 （添付可能最大サイズ：5.0MB） **①添付可能なサイズを確認**

**②PDFを添付する時はここをクリック**

**確認** **③確認ボタンをクリック**

3. 確認画面へ遷移するので、問題なければ「保存」ボタンをクリックし、修正したい場合は「戻る」ボタンをクリックします。

#### その他必要様式アップロード

入力内容を確認してください。

▶ 令和3～4年度 工事 当初申請(テスト用。動作確認にはこちらを使用してください)

▶ 【様式11】使用印鑑届

- ・建設工事の資格を希望する場合は、必ず提出してください。
- ・契約の締結等で使用する印鑑を押して提出してください。(印影がぼやけていたり、不明瞭なものは不受理となる場合があります)

添付

様式11 使用印鑑届.pdf

ここをクリック

保存

戻る

4. 完了画面へ遷移するので、「戻る」ボタンをクリックし、申請メニューへ戻ります。

#### その他必要様式アップロード

以下の内容で保存されました。

▶ 令和3～4年度 工事 当初申請(テスト用。動作確認にはこちらを使用してください)

▶ 【様式11】使用印鑑届

- ・建設工事の資格を希望する場合は、必ず提出してください。
- ・契約の締結等で使用する印鑑を押して提出してください。(印影がぼやけていたり、不明瞭なものは不受理となる場合があります)

添付

様式11 使用印鑑届.pdf

ここをクリック

戻る

5. 申請メニューにて、当該様式の状態欄と入力日時が設定されていることを確認します。

◎

入力中

【様式11】使用印鑑届

2020/12/17 09:32

登録

状態が「入力中」  
に変わります

入力日時が設定  
されます

6. 入力・添付した様式ファイルを変更したい場合は、再度1～5の処理を行います。

## 8. 申請内容の確認から申請まで

### 8.1. 申請内容の確認

必要な様式の入力・添付を全て終えたら、申請内容の確認を行います。

1. 申請メニュー画面下部の「確認」ボタンをクリックします。

《主観的事項》【浦河町】安全・安心への貢献	-	登録	-
《主観的事項》【浦河町】一般事業主行動計画策定	-	登録	-
《主観的事項》【浦河町】障がい者就労支援	-	登録	-

ここをクリック

確認

戻る

2. 必須の項目に入力・添付漏れ等があると下図のようなメッセージが表示されます。内容を確認し、修正後に再度「確認」ボタンをクリックしてください。

#### 申請メニュー（建設）

様式【様式20\_納税証明書の写し】を入力してください

▶ 令和3～4年度 工事 当初申請

3. 全ての必須の項目が正しく入力・添付されると「申請確認表」をダウンロードすることが出来ます。

ここをクリックして申請確認表を任意の場所に保存してください。

申請確認表ダウンロード

確認・修正

☒ 入力内容に誤りはありません。

申請

戻る

4. 申請確認表を開くと、入力された内容を確認することが出来ますので”申請先自治体に漏れはないか” ”希望工種に誤りはないか” ”その他入力内容に誤りはないか”などをご確認ください。

[illegible]

■許可票種

建設業許可番号	知事	特定	-	29	第	0000	号	建設業許可年月日	平成20年5月5日
---------	----	----	---	----	---	------	---	----------	-----------

建設業許可年数	15	年
---------	----	---

■経営事項審査

審査基準日	令和2年6月30日
-------	-----------

経営事項審査	監号	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	ほ	し	板
	総合評価値の点数	996	947				687					687		839	687	
	完成工事高の有無	有	有	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	有	無	無
	監号	ガ	堅	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	溝	溝	解	
	総合評価値の点数		687									687			689	
	完成工事高の有無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	有	

■共済組合等の加入状況

種類	契約成立年月日及び契約番号			直近1年の掛け金額(円)	
建設業退職金共済組合	平成20年3月1日	第	11111111	号	555,555,555 円
中小企業退職金共済事業団		第		号	円
		第		号	円

■決算等

直前決算	自	平成31年4月1日
	至	令和2年3月31日
資本金		200,000 千円
直近1年(基準決算期)間の建設工事の施工金額		20,000,000 千円

■従業員数

技術	50 人
事務	20 人
計	70 人

■技術者数(申請者又は受任事務所関係分)

建設機械施工技術士		土木施工管理技術士		建築施工管理技術士		電気工事施工管理技術士		管工事施工管理技術士		電気通信工事施工管理技術士		造園工事施工管理技術士		建築士			電気工事士	
1級	2級	1級	2級	1級	2級	1級	2級	1級	2級	1級	2級	1級	2級	1級	2級	不適	1種	2種
人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
		18		6														
電気主任技術者				消防設備士		建築監理士		技術士										
1種	2種	3種		甲種	乙種													
人	人	人		人	人													

■技能士及び技能関係職員

級別	業 種										
	板金工	建築大工	左官	金属塗装工	配管工	タイル張り工	建築塗装工	ブロック建築工	とび工	鉄工	鋼筋組立工
1級	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
2級	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
計	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人

■舗装プラントの所在地(道内のみ)

札幌	
小樽	
函館	
室蘭	
旭川	
留萌	
稚内	
網走	
帯広	
釧路	

■消費税に関する申告

● 課税業者 ○ 免税業者

■監理技術者資格者数

国土交通大臣認定7業種							実人数
土木	建築	電気	管	鋼構造物	舗装	造園	
人	人	人	人	人	人	人	人

■鋼構上部の製作工場の所在地(道内・道外)


## 8.2. 申請内容の送信

申請受付開始日になると、申請確認画面から申請内容の送信を行うことができます。

1. ページ下部の「入力内容に誤りはありません。」のチェックボックスにチェックを入れ、「申請」ボタンをクリックします。

※申請ボタン押下後はシステムがロック状態となり、申請不受理以外での修正は出来なくなりますので、ご注意ください。

入力中	«主観的事項»【浦河町】一般事業主行動計画策定
-----	-------------------------

☒ 入力内容に誤りはありません。

①ここをチェック

申請

②ここをクリック。

2. 申請完了ページに遷移します。

### 申請完了（建設）

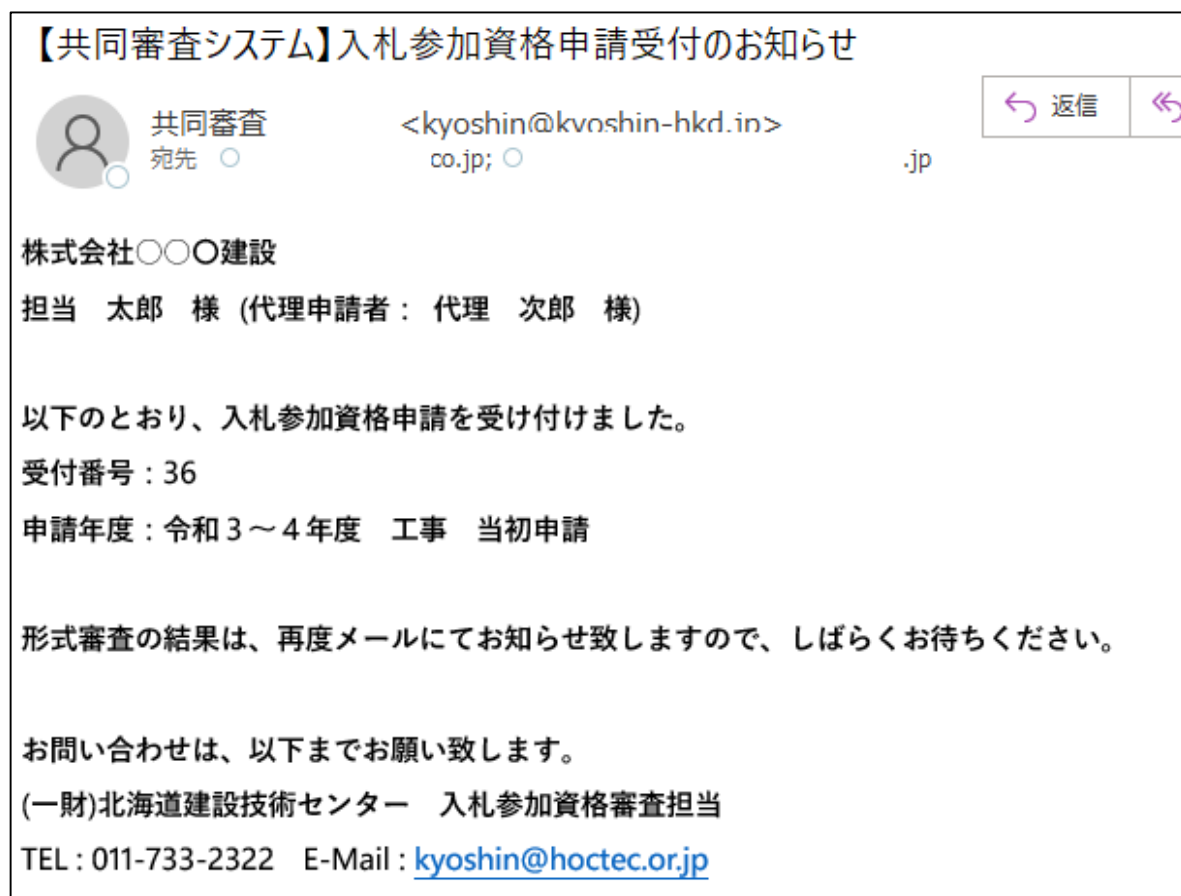
＞ 令和3～4年度 工事 当初申請

入札参加資格申請を受け付けました。

受付番号：36

形式審査の結果は、再度メールにてお知らせ致しますので、しばらくお待ちください。

3. 担当者及び代理人の登録メールアドレスに以下のメールが届きます。



4. 形式審査が完了次第、担当者及び代理人のメールアドレス宛に結果通知メールが届きますのでそれまでお待ちください。


## 9. 申請後の画面状態

申請後に申請メニューページを開くと、以下のようなメッセージが表示され、各項目の修正はできません。どうしても修正が必要な場合は（一財）北海道建設技術センター入札参加資格審査担当までご連絡ください。



## 10. 形式審査結果通知の受信（不受理の場合）

1. 形式審査の結果、不受理となった場合、以下のようなメールが担当者及び代理人の登録メールアドレスに届きます。

<b>【共同審査システム】入札参加資格申請不受理のお知らせ</b>	
	共同審査（テスト）宛先 <kyoshin@kyoshin-hkd.jp> co.jp; @docomo.ne.jp
<div>返信</div>	
株式会社〇〇〇建設	
担当 太郎 様（代理申請者：代理 次郎 様）	
以下の入札参加資格申請が不受理となりましたのでお知らせいたします。	
受付番号：36	
申請年度：令和3～4年度 工事 当初申請	
以下に記載の不受理理由をご確認のうえ修正し、受付期間内に再申請をお願いいたします。	
<b>【企業情報】</b>	
<b>■不受理理由</b>	
<b>【様式1】</b>	
印鑑証明書に別の様式が添付されています。添付しなおしてください。	
お問い合わせは、以下までお願い致します。	
(一財)北海道建設技術センター 入札参加資格審査担当	
TEL：011-733-2322 E-Mail： <a href="mailto:kyoshin@hoctec.or.jp">kyoshin@hoctec.or.jp</a>	

2. 不受理となった場合は、メールに記載の不受理内容を修正するため、本システムへログインし、申請メニューページを開きます。

3. 不受理となった項目は、申請メニューページ様式一覧の状態欄に「不受理」と表記されていますので、当該行の「登録」ボタンをクリックして入力・添付画面を表示します。

必須	状態	様式名	入力日時	登録
◎	受理	希望工種	2020/12/17 10:23	<a href="#">登録</a>
◎	不受理	企業情報	2020/12/16 19:49	<a href="#">登録</a>

①「不受理」と記載されている行を探す

②「登録」ボタンをクリック

4. 当該様式の入力・添付画面が開き、ページ上部に不受理理由が表示されますので、不受理箇所の修正を行い保存します。

## 企業情報入力（建設）

▶ 令和3～4年度 工事 当初申請(テスト用。動作確認にはこちらを使用してください)

不受理理由 印鑑証明書に別の様式が添付されています。添付しなおしてください。

5. 修正・保存を行い、申請メニューへ戻ると、状態欄が「再入力中」の表示に変わります。不受理となった項目を全て修正し、状態を「再入力中」に変更してください。

必須	状態	様式名	入力日時	登録
◎	受理	希望工種	2020/12/17 10:23	<a href="#">登録</a>
◎	再入力中	企業情報	2020/12/17 11:33	<a href="#">登録</a>

6. 不受理となった項目を全て修正したら、8. 2 申請内容の送信に記載の手順で再度申請を行います。最初に申請した際と同様のメールが担当者及び代理人のメールアドレスに届きます。

7. 再度形式審査が行われますので、結果通知メールが届くまでお待ちください。

## 11. 形式審査結果通知の受信（受理の場合）

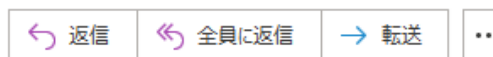
1. 形式審査の結果、受理となった場合、以下のようなメールが担当者及び代理人の登録メールアドレスに届きます。

### 【共同審査システム】入札参加資格申請受理のお知らせ



共同審査  
宛先 ○

<kyoshin@kyoshin-hkd.jp>  
.co.jp; |



2020/12/06 (日) 10:00

株式会社〇〇〇建設

担当 太郎 様 (代理申請者：代理 次郎 様)

以下の入札参加資格申請が受理されましたのでお知らせいたします。

受付番号：36

申請年度：令和3～4年度 工事 当初申請

申請データ一覧画面から、センター送付用のファイルをダウンロード後印字し、  
指定のファイルに綴り以下宛先まで送付してください(普通郵便不可。簡易書留等、追跡可能な手段をご利用ください)。

〒065-0033 北海道札幌市東区北33条東1丁目1番1号

(一財)北海道建設技術センター 入札参加資格審査担当

なお、各自治体での本審査は別途行われます。

お問い合わせは、以下までお願い致します。

(一財)北海道建設技術センター 入札参加資格審査担当

TEL：011-733-2322 E-Mail：[kyoshin@hoctec.or.jp](mailto:kyoshin@hoctec.or.jp)

2. 送付用のファイルをダウンロードするため、システムへログインし、建設工事の場合はサイドメニューの「申請（建設）」を、設計等の場合はサイドメニューの「申請（設計）」をクリックし、申請データ一覧ページを表示します。

3. 申請データ一覧のデータ一覧に受理となった申請の行が表示されます。当該行の「ダウンロード」ボタンをクリックすると、送付する必要があるファイルをZip形式で圧縮したファイルをダウンロードできます。

## 申請データ一覧（建設）

### 申請一覧

状態	申請名称	申請内容	センター送付	自治体種別
受理	令和3～4年度 工事 当初申請	<a href="#">確認・修正</a>	<a href="#">ダウンロード</a>	<a href="#">表</a>

ここをクリック

36\_センター送付用ファイル\_20201206104735.zip



36\_センター送付用ファイル\_20201206104735

Zip形式

解凍

### フォルダ内のイメージ

- 001\_審査申込書
- 002\_〔様式〇〕〇〇書
- 003\_〔様式〇〕〇〇名簿
- 004\_〔様式〇〕〇〇届
- 005\_〔様式〇〕〇〇一覧表
- 151\_〔個別〕〔〇〇市〕〇〇同意書
- 152\_〔個別〕〔〇〇市〕●●調書
- 153\_〔個別〕〔△△町〕△△技術者名簿
- 154\_〔個別〕〔△△町〕▲▲に関する証明書類
- 155\_〔個別〕〔◎◎町〕◎◎一覧表
- 156\_〔個別〕〔□□市〕.■.■証明書
- 301\_《主観点事項》〔〇〇市〕〇〇〇〇証明書
- 302\_《主観点事項》〔〇〇市〕●●●●申告書
- 303\_《主観点事項》〔△△町〕△△△△証明書
- 304\_《主観点事項》〔△△町〕▲▲▲▲調書

番号順に印刷してください。

解凍したフォルダ内のファイルを番号順に（ファイル名で昇順ソート）印刷し、ファイルに綴じてください。

4. ダウンロードしたファイルを任意の解凍ツールで解凍します。

5. 解凍後、フォルダ内のデータを全て印刷してください。E X C E Lの審査申込書は内容をもう一度ご確認ください。内容に間違いがなければ、「申請内容に相違ありません」にチェックし、実印を押印の上、他の印刷物と共に、所定のファイルに綴じて（一財）北海道建設技術センター入札参加資格審査担当まで送付してください。

※申請申込書は、押印後スキャンしたものを印刷したもので問題ありません。

### 【審査申込書】

～途中省略～

ここに実印を押印

ここにチェック

☐ 申請内容に相違ありません

商号又は名称

〇〇建設株式会社

代表者

代表取締役 建設太郎

印

**<お問い合わせ先>**

〒065-0033 北海道札幌市東区北33条東1丁目1番1号

(一財)北海道建設技術センター 技術部審査課 入札参加資格審査担当

TEL : 011-733-2322 (9:00~17:00 土日・祝日除く)

E-Mail : [kyoshin@hoctec.or.jp](mailto:kyoshin@hoctec.or.jp)