

北海道市町村入札参加資格共同審査（試行）

システム操作マニュアル

【入札参加資格申請 設計等編】

一般財団法人 北海道建設技術センター

Ver. 1.0 2020/12/14

目次

1.	改定履歴	1
2.	本書について	2
3.	システムの利用環境	2
4.	必要書類の準備	3
5.	システムへのログイン	3
6.	申請データの選択	4
7.	申請メニュー	5
7.1.	申請する自治体の選択	5
7.2.	申請する自治体の変更	7
7.3.	様式の一覧について	10
7.4.	希望工種の選択について	10
7.5.	企業情報の入力について	12
7.6.	受任者情報の登録について	17
7.7.	連絡先の登録	23
7.8.	その他様式の登録	28
8.	申請内容の確認から申請まで	30
8.1.	申請内容の確認	30
8.2.	申請内容の送信	33
9.	申請後の画面状態	34
10.	形式審査結果通知の受信（不受理の場合）	35
11.	形式審査結果通知の受信（受理の場合）	37

1. 改定履歴

日付	Ver.	改版内容	
2020/12/14	1.0	新規作成	

2. 本書について

本書には北海道市町村入札参加資格共同審査システム（以下本システムと記載します）のうち、入札参加資格申請に係る項目の操作方法を記載しています。

本書に記載されていないメッセージ等が表示されてお困りになった場合は、ポータルサイトの「よくある質問（<https://hoctec.info/kyoshin/faq.html>）」をご参照ください。それでも解決しない場合は下記までお問い合わせください。

（一財）北海道建設技術センター 入札参加資格審査担当

TEL：011-733-2322

E-Mail：kyoshin@hoctec.or.jp

3. システムの利用環境

1. 本システムの利用環境は以下の通りです。

2. 対象OS

- ・Windows 7～10、macOS 10.15(Catalina)、macOS 11.0(Big Sur)

3. ブラウザ（最新バージョン推奨）



マイクロソフト・エッジ
Microsoft Edge



グーグル・クローム
Google Chrome



モジラ・ファイヤーフォックス
Mozilla Firefox



サファリ
Safari

Internet Explorerは対象外ですので、ご注意ください。

4. インターネット環境

- ・ブロードバンド回線(光回線推奨)
- ・電子メールが使用可能なこと

5. 必要なソフト

- ・Microsoft Excel 2010以降
- ・Microsoft Word 2010以降
- ・Adobe Reader(最新版推奨)
- ・PDFファイル作成ソフト(Adobe Acrobatなど)

4. 必要書類の準備

申請の手引きを確認し、申請したい自治体への申請に必要な書類を準備してください。準備した書類をスキャンしPDF形式のファイルとして保存しておいてください。

書類の数が多くなりますので、PDF形式として保存する際に、ファイル名を様式の名称にして保存しておくとし、システムで添付するときにわかり易くなります。

- 様式3_事業経歴書
- 様式4の3_設計等技術者名簿
- 様式6_履歴事項全部証明書
- 様式7の3_測量業者登録通知書
- 様式7の4_測量業者登録申請書の添付書類(木) 測量法第55条の3第4号
- 様式7の5_地質調査業者現況報告書
- 様式7の6_建設コンサルタント現況報告書
- 様式7の7_建築士事務所登録証
- ・
- ・
- ・

PDFのファイル名には様式名を付けて保存しておきましょう。

5. システムへのログイン

本システムへのログイン方法は、システム操作マニュアル(利用登録申請編)に記載しておりますので、そちらをご参照ください。

6. 申請データの選択

1. 設計等への申請の場合、サイドメニューの「申請（設計）」をクリックします。

※1 企業で建設工事と設計等を申請する場合は、それぞれ申請する必要があります。



設計等の場合はここをクリック

2. ログイン時点で申請可能なデータの一覧が表示されます。
申請したいデータ行の「申請」ボタンをクリックします。

申請データ一覧（設計）

申請一覧				
状態	申請名称	申請内容	センター送付	自治体審査状況
未入力	令和3～4年度 業務 当初申請	申請		表示

ここをクリック

クリックすると申請メニューページへ遷移します。

7. 申請メニュー

7.1. 申請する自治体の選択

1. 申請メニューページにて、「申請自治体選択」ボタンをクリックします。

申請メニュー（設計）

＞ 令和3～4年度 業務 当初申請

申請自治体選択 ここをクリック

申請自治体

保存 戻る

2. 自治体選択画面が開くので、申請したい自治体のチェックボックスにチェックをします。

※「下記に記載の市町村すべて」にチェックをすると、すべての自治体にチェックが入り、チェックをはずすとすべての自治体のチェックがはずれます。

※「〇〇地域全て」にチェックをすると、当該地域の自治体すべてにチェックが入り、チェックをはずすと当該地域すべての自治体のチェックがはずれます。

自治体選択

☒ 下記に記載の市町村すべて

札幌地域	小樽地域	函館地域	室蘭地域	旭川地域	留萌地域	稚内地域	網走地域	帯広地域	釧路地域
<input checked="" type="checkbox"/> 札幌地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 小樽地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 函館地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 室蘭地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 旭川地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 留萌地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 稚内地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 網走地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 帯広地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 釧路地域全て
<input checked="" type="checkbox"/> 江別市	<input checked="" type="checkbox"/> 黒松内町	<input checked="" type="checkbox"/> 鹿部町	<input checked="" type="checkbox"/> 浦河町	<input checked="" type="checkbox"/> 旭川市	<input checked="" type="checkbox"/> 羽幌町	<input checked="" type="checkbox"/> 利尻富士町	<input checked="" type="checkbox"/> 網走市	<input checked="" type="checkbox"/> 新得町	<input checked="" type="checkbox"/> 羅臼町
			<input checked="" type="checkbox"/> 新ひだか町	<input checked="" type="checkbox"/> 富良野市			<input checked="" type="checkbox"/> 美幌町		
				<input checked="" type="checkbox"/> 上富良野町					
				<input checked="" type="checkbox"/> 中富良野町					

①申請したい自治体にチェック

設定 ②ここをクリック 戻る

3. 自治体選択後、「設定ボタン」をクリックすると、以下のメッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。

con.kyoshin-hkd.jp の内容
表示されている内容で設定してよろしいですか？

OK キャンセル ここをクリック

4. 申請メニューにて選択した自治体名が反映されているかを確認します。

申請したい自治体名が全て表示されていない場合は再度1～3の手順で選択しなおしてください。

申請メニュー（設計）

> 令和3～4年度 業務 当初申請

申請自治体選択

申請自治体

江別市、黒松内町、鹿部町

①ここを確認

②ここをクリック

保存

5. 申請したい自治体名が全て表示されている場合は、「保存」ボタンをクリックします。

6. 以下のメッセージが表示されるので、「OK」をクリックします。

con.kyoshin-hkd.jp の内容

申請する自治体を決定してよろしいですか？

ここをクリック

OK

キャンセル

7. 申請対象の自治体が決まり、入力・添付が必要な様式の一覧が表示されます。

申請メニュー（設計）

申請データを保存しました。

> 令和3～4年度 業務 当初申請

申請自治体

江別市、黒松内町、鹿部町

自治体変更

必要な入力項目や様式の一覧

付票出力

▼

付票出力

必須	状態	様式名	入力日時	登録	様式
◎	未入力	希望工程	-	登録	-
◎	未入力	企業情報	-	登録	-
◎	未入力	受任者情報	-	登録	-

7.2. 申請する自治体の変更

申請対象の自治体を間違ってしまった場合の修正方法を記載します。

1. 申請メニューにて、「自治体変更」ボタンをクリックします。

> 令和3～4年度 業務 当初申請

申請自治体 江別市、黒松内町、鹿部町

ここをクリック

自治体変更

2. 以下のメッセージが表示されるので、「OK」をクリックします。

con.kyoshin-hkd.jp の内容

申請する自治体を変更出来るようにします。よろしいですか？

※自治体を変更しても、必要な入力・添付済データは削除されずに残ります。

OK キャンセル

※メッセージに記載の通り、自治体を変更しても変更後の自治体で必要な様式で入力・添付済の様式のデータは削除されずに残ります。
ただし、申請対象の自治体からはずした自治体のみで必要となる様式のデータは削除されますのでご注意ください。

3. 申請メニューが申請自治体の保存前に戻りますので、申請自治体を設定したときと同様、「申請自治体選択」ボタンをクリックします。

> 令和3～4年度 業務 当初申請

申請自治体選択

ここをクリック

申請自治体 江別市、黒松内町、鹿部町

保存

4. 自治体選択画面にて、自治体を選択しなおし、「設定」ボタンをクリックします。
 ※本例では江別市のチェックをはずし、浦河町のチェックを入れます。

☒ 下記に記載の市町村すべて

札幌地域	小樽地域	函館地域	室蘭地域	旭川地域	留萌地域
<input checked="" type="checkbox"/> 札幌地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 小樽地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 函館地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 室蘭地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 旭川地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 留萌地域全て
<input checked="" type="checkbox"/> 江別市	<input checked="" type="checkbox"/> 黒松内町	<input checked="" type="checkbox"/> 鹿部町	<input checked="" type="checkbox"/> 浦河町	<input checked="" type="checkbox"/> 旭川市	<input checked="" type="checkbox"/> 羽幌町
			<input checked="" type="checkbox"/> 新ひだか町	<input checked="" type="checkbox"/> 富良野市	
				<input checked="" type="checkbox"/> 上富良野町	
				<input checked="" type="checkbox"/> 中富良野町	

設定

5. 申請メニューに戻り、変更内容が反映されていることを確認したら、「保存」ボタンをクリックします。

> 令和3～4年度 業務 当初申請

申請自治体選択

申請自治体 黒松内町、鹿部町、浦河町 ①ここを確認

②ここをクリック **保存**

6. 以下のメッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。

※メッセージ記載の通り、申請対象からはずした自治体のみで必要な様式で入力・添付済のデータは削除されますのでご注意ください。

con.kyoshin-hkd.jp の内容

申請する自治体を決定してよろしいですか？

※不要となった様式は削除されます。

ここをクリック **OK** キャンセル

7. 下図の通り、変更後の申請対象自治体で必要な様式が表示されます。

申請自治体

黒松内町、鹿部町、浦河町

自治体変更

付票出力

▼

付票出力

必須	状態	様式名	入力日時	登録	様式
◎	未入力	希望工種	-	登録	-
◎	未入力	企業情報	-	登録	-
◎	未入力	受任者情報	-	登録	-
		・			
		・			
		・			

※下図のように対象から外した江別市の独自様式が消え、追加した浦河町の独自様式が追加されます。

変更前	未入力	【様式組-3】定款または寄付行為の写し
	未入力	{個別}【江別市】江別市税の納税証明書
	未入力	{個別}【江別市】江別市が発行する営業証明書（写し可）
	未入力	{個別}【江別市】社屋写真
変更後	未入力	【様式組-3】定款または寄付行為の写し
	未入力	{個別}【浦河町】納税証明書

7.3. 様式の一覧について

申請自治体の選択によって決まった必要な様式の一覧について記載します。

必須	状態	様式名	入力日時	登録	様式
◎	未入力	希望工種	-	登録	-
◎	未入力	企業情報	-	登録	-
◎	未入力	受任者情報	-	登録	-
◎	未入力	連絡先	-	登録	-
◎	未入力	【様式3】事業経歴書	-	登録	-
◎	未入力	【様式4の3】設計等技術者名簿	-	登録	-

1. 必須欄

「◎」表記の様式は必ず入力・添付が必要な様式です。

空白の様式は必須ではないので入力・添付をしなくてもシステム上申請はできます。

ただし、「組合員構成員名簿」等、必須欄は空白でも特定条件の場合は必須となる様式もあり、未入力で申請すると不受理となる場合もありますので、申請の手引きを確認し、必要な書類は全て入力・添付するようにしてください。

2. 状態

未入力・・・入力・添付されていない状態です。

入力中・・・入力・添付されている状態です。

受理待ち・・・審査結果待ちの状態です。

受理・・・審査の結果、問題なく受理された状態です。

不受理・・・審査の結果、何らかの問題があり不受理とされた状態です。

再入力中・・・不受理後、修正入力した状態です。

再申請中・・・不受理後、再度申請し、審査結果を待っている状態です。

3. 登録ボタン

クリックすると、各様式の入力・添付画面へ遷移します。

4. 様式欄

現在は使用しておりません。（各様式のひな形データはポータルサイトからダウンロードしてください。）

7.4. 希望工種の選択について

入札参加資格を希望する工種を選択します。

1. 本システムへログインし、申請メニューページを開きます。

2. 様式一覧の様式名に「希望工種」と記載のある行の「登録」ボタンをクリックします。

必須	状態	様式名	入力日時	登録
◎	未入力	希望工種		登録

ここをクリック

3. 希望工種設定画面が表示されます。

入札参加資格を希望する工種にチェックを入れます。

希望工種設定(設計)

前回申請時と同じ

① 希望する工種にチェック

		<input checked="" type="checkbox"/> 測量	<input checked="" type="checkbox"/> 地質調査	<input checked="" type="checkbox"/> 土木設計	<input checked="" type="checkbox"/> 建築設計	<input checked="" type="checkbox"/> 建築設計 (設備設計のみ)	<input checked="" type="checkbox"/> 技術資料	<input checked="" type="checkbox"/> 道路清掃	
黒松内町 <input checked="" type="checkbox"/>	希望	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	前回と同じ
	前回								
鹿部町 <input checked="" type="checkbox"/>	希望	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	前回と同じ
	前回								
浦河町 <input checked="" type="checkbox"/>	希望	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	前回と同じ
	前回								

②ここをクリック

保存

戻る

・ ページ左上の「前回申請と同じ」 ボタンをクリックすると、全自治体前回申請時と同じ工種にチェックが入ります。

・ 各自治体行の「前回申請と同じ」 ボタンをクリックすると、当該自治体のみ前回申請時と同じ工種にチェックが入ります。

※「前回申請」とは本システムから申請した前回の形式審査のことを指し、本システムから申請していない申請の情報を参照することはできません。

・ 各自治体名の横にあるチェックボックスにチェックを入れると、当該自治体行のすべての工種にチェックが入ります。

・ 各工種名の上にあるチェックボックスにチェックを入れると、当該工種列のすべての自治体のチェックボックスにチェックが入ります。

・ 自治体によって異なる工種を希望することもできます。

※旭川市では「道路清掃」の資格を受け付けておりませんので、チェックと付けることは出来ません。

※1つの自治体で「建築設計」と「設備設計」の両方を選択することは出来ません。

- 希望工種の選択が完了したら、「保存」ボタンをクリックします。
以下のメッセージが表示されるので、「OK」をクリックします。

ad.kyoshin-hkd.jp の内容

表示されている内容で保存してよろしいですか？

ここをクリック

OK

キャンセル

- 申請メニューページに戻り、以下のメッセージが表示されます。

申請メニュー（設計）

希望工種の設定を更新しました。

> 令和3～4年度 業務 当初申請

申請自治体

里松内町

鹿部町

達河町

- 希望工種を変更したい場合は1～4の処理を再度行ってください。

7.5. 企業情報の入力について

- 本システムへログインし、申請メニューページを開きます。
- 様式一覧の様式名に「企業情報」と記載のある行の「登録」ボタンをクリックします。

必須	状態	様式名	入力日時	登録	様式
◎	入力中	希望工種	2020/12/16 17:39	登録	-
◎	未入力	企業情報		登録	-
◎	未入力	受任者情報	:28	登録	-

- 企業情報入力画面が表示されます。
以下の内容の情報を入力していきます。

ア) 企業情報の各項目

住所等は利用登録申請時に入力した内容が初期表示されます。

印鑑証明及び履歴事項全部証明（また身分証明書）は申請の手引きの記載に則った内容のものを添付してください。

個人/法人	法人	法人形態	株式会社	前
商号または名称	〇〇〇建設	商号または名称カナ	マルマルマルケンセツ	
郵便番号	062 - 0007			
住所	北海道札幌市あいうえおかきくけこ	住所カナ	ホッカイドウサッポロシアIEWエオカキケコ	
電話番号	011 - 111 - 1111	FAX番号	011 - 222 - 2222	
代表者役職	代表取締役			
代表者名	代表 太郎	代表者名カナ	ダイヒョウ タロウ	

利用登録申請で入力された
情報が転記されます。

履歴事項全部証明書の写し
(個人の場合は身分証明書)

イ) 企業情報の各項目

希望工種の設定画面で設定した工種の一覧が表示されます。

それぞれの工種毎に必要な項目の入力および書類の添付を行ってください。

添付する書類は申請の手引きに記載の内容に則ったものを添付してください。

設計 - 申請業種

区分	登録番号・年月日	直近1年(決算期)間の 事業高金額(千円)	当該 営業年数	証明書等(添付)
測量	昭和 ▼ 30 年 4 月 1 日 (6) 第 01234 号			▼ 測量事業者登録通知書 (添付) 参照 未選択 (添付可能最大サイズ: 500.0KB)
地質調査	平成 ▼ 29 年 12 月 20 日 第28 第 01234 号			▼ 地質業者現況報告書 (添付) 参照 未選択 (添付可能最大サイズ: 20.0MB)
土木設計	平成 ▼ 29 年 8 月 30 日 建29 第 01234 号			
建築設計	平成 ▼ 30 年 7 月 30 日 1級旭 第 01234 号			▼ 建築士事務所登録証 (添付) 参照 未選択 (添付可能最大サイズ: 2.5MB)
技術資料	登録・更新年月日			
道路清掃				

希望した工種が表示されま
す

ウ) 従業員数

入札参加資格審査の審査基準日現在における道内の本店、支店、営業所等に勤務する従業員を技術職員と事務職員に区分し、入力してください。

従業員数			
技術	<input type="text"/>	人	
事務	<input type="text"/>	人	
計	<input type="text"/>	人	

エ) 技術者数（申請者又は受任事務所関係分）

入札参加資格審査の審査基準日現在における道内の本店、支店、営業所等に勤務する職員が有する資格ごとの人数を入力してください。

※添付書類【様式4の3】設計等技術者名簿の人数と合致します。

技術者・資格者数（申請者又は受任事務所関係分）													
技術士	建築士					土木区画 整理士	土木家屋 調査士	測量士	測量士補	不動産 鑑定士	不動産 鑑定士補	地質 調査技士	RCCM
	1級	1級構造	1級設備	2級	木造								
<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人

オ) 設計 - 建設コンサルタント登録部門

登録がある部門にチェックをし、申請の手引きに記載の内容に則った現況報告書を添付してください。

設計 - 建設コンサルタント登録部門	
建設コンサルタント 現況報告書(添付)	<div>参照 未選択 (添付可能最大サイズ: 20.0MB)</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 河川・砂防及び海岸・海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 港湾及び空港 <input checked="" type="checkbox"/> 電力土木 <input checked="" type="checkbox"/> 道路 <input checked="" type="checkbox"/> 鉄道 <input checked="" type="checkbox"/> 上下水道及び工業用水道 </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 下水道 <input checked="" type="checkbox"/> 農業土木 <input checked="" type="checkbox"/> 森林土木 <input checked="" type="checkbox"/> 水産土木 <input checked="" type="checkbox"/> 廃棄物 <input checked="" type="checkbox"/> 造園 <input checked="" type="checkbox"/> 都市計画及び地方計画 <input checked="" type="checkbox"/> 地質 </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 土質及び基礎 <input checked="" type="checkbox"/> 鋼構法及びコンクリート <input checked="" type="checkbox"/> トンネル <input checked="" type="checkbox"/> 施工計画、施工設備及び積算 <input checked="" type="checkbox"/> 建設環境 <input checked="" type="checkbox"/> 機械 </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 電気、電子 </div>

カ) 補償コンサルタント登録部門

登録がある部門にチェックをし、申請の手引きに記載の内容に則った現況報告書を添付してください。

補償コンサルタント登録部門	
補償コンサルタント 現況報告書(添付)	<div>参照 未選択 (添付可能最大サイズ: 20.0MB)</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 土地調査 <input checked="" type="checkbox"/> 土地評価 <input checked="" type="checkbox"/> 物件 <input checked="" type="checkbox"/> 機械工作 <input checked="" type="checkbox"/> 営業補償・特殊補償 <input checked="" type="checkbox"/> 事業損失 <input checked="" type="checkbox"/> 補償関連 <input checked="" type="checkbox"/> 総合補償 </div>

キ) 計量証明事業者

登録がある部門にチェックをし、申請の手引きに記載の内容に則った現況報告書を添付してください。

計量証明事業者

計量証明事業登録証
(添付)

参照

未選択 (添付可能最大サイズ: 5.0MB)

☒ 長さ

☒ 質量

☒ 面積

☒ 体積

☒ 熱量

☒ 濃度

☒ 音圧レベル

☒ 振動加速度レベル

ク) 直前決算等

直前1年の決算情報を入力します。

直前決算等

直前決算

▼

年

月

日

~

▼

年

月

日

資本金

(千円)

消費税に関する申出

☐ 課税業者

☐ 免税業者

ケ) 一時保存チェックボックス

本システムはセキュリティを考慮し、システムを1時間以上操作しないとサーバーとの接続を切断し、入力途中の内容が破棄される仕様となっています。入力途中で離席する場合や書類の準備漏れ等ですぐに登録を完了できない等、1時間以上操作ができない場合は、一時保存にチェックを入れて確認ボタンをクリックしてください。

※一時保存チェックボックスは「企業情報」入力画面の一番下にあります。企業情報以外は入力項目が少ないため、一時保存機能は設けておりません。

☒ 一時保存 (書類不足等で登録を完了できない場合にチェックしてください)

ここをチェック

確認

戻る

4. すべての情報を入力したら、「確認」ボタンをクリックします。

☒ 一時保存 (書類不足等で登録を完了できない場合にチェックしてください)

クリックします。

確認

戻る

5. 入力エラーがあれば画面上部に表示されますので、修正し再度確認ボタンをクリックします。入力エラーがなければ確認画面へ遷移します。

6. 以下のように確認画面が表示されます。

内容を確認し、修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックし、修正を行ってください。問題ない場合は「保存」ボタンをクリックしてください。

企業情報入力（設計）確認

入力内容を確認してください。

～途中省略～

保存	戻る
----	----

入力内容を確認します。
問題なければ「保存」ボタンをクリックします。
修正したい場合は「戻る」ボタンをクリックします。

7. 保存ボタンをクリック後、処理が正常に完了すると、入力完了画面へ遷移します。

企業情報入力（設計）完了

以下の内容で保存されました。

8. 保存処理が完了後、修正・変更を行いたい場合は、1～7に記載の手順で行うことができます。

7.6. 受任者情報の登録について

1. 本システムへログインし、申請メニューページを開きます。
2. 様式一覧の様式名に「受任者情報」と記載のある行の「登録」ボタンをクリックします。

必須	状態	様式名	入力日時	登録	様式
◎	入力中	希望工程	2020/12/16 17:39	登録	-
◎	未入力	企業情報	2020/12/16 17:49	登録	-
◎	未入力	受任者情報		登録	-

ここをクリック

3. 受任者の一覧ページに遷移します。

受任者一覧（設計）

> 令和3～4年度 業務 当初申請

[追加](#)

■申請者（主たる営業所） - 対象自治体

黒松内町、鹿部町、浦河町

[自治体選択](#)

[入力完了](#)

[戻る](#)

4. すべての自治体で受任者の設定が不要な場合は、「申請者（主たる営業所） - 対象自治体」に申請対象の自治体が全て表示されていることを確認し、「入力完了」ボタンをクリックしてください。

受任者を設定したい自治体がある場合は5以降の処理を行ってください。

5. 「追加」ボタンをクリックし、受任者登録画面を表示します。

> 令和3～4年度 工事 当初申請

[追加](#)

ここをクリック

■申請者（主たる営業所） - 対象自治体

黒松内町、鹿部町、浦河町

6. 受任者登録画面にて情報を入力します。

ア) 営業所情報の入力

営業所情報を入力します。

受任者登録（設計）

＞ 令和3～4年度 業務 当初申請

郵便番号	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>		
住所カナ	<input type="text"/>		
支店等の名称	<input type="text"/>	支店等の名称（カナ）	<input type="text"/>
受任者の職・氏名	<input type="text"/>	受任者の職・氏名（カナ）	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
FAX番号	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>

イ) 設計 - 許可業種の入力

受任者が測量の資格を希望する場合は、測量法第55条の3第4号の写しを添付してください。

受任者が建築設計を希望する場合は、受任先支店・営業所等の建築士事務所登録通知書を添付してください。

当該営業年数の欄には受任者における営業年数を入力してください。

設計 - 申請業種				受任先の営業年数	
区分	登録番号・年月日	会社の測量業者登録番号	前1年(決算期)間の 事業高金額(千円)	当該 営業年数	証明書等(添付)
測量	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/>	第 <input type="text"/> 号	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="未選択"/> ▼ 測量法第55条の3第4号 (添付) (添付可能最大サイズ: 1.0MB)
建築設計	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/>	第 <input type="text"/> 号	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="未選択"/> ▼ 建築士事務所登録証 (添付) (添付可能最大サイズ: 2.5MB)

受任先の建築士事務所

受任先の建築士事務所登録証

7. 項目の入力が完了したら、「確認」ボタンをクリックします。

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(添付可能最大サイズ template.pdf
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------------

<input type="button" value="確認"/>	ここをクリック
-----------------------------------	---------

8. 受任者登録確認画面に遷移します。内容に問題がなければ「保存」ボタンをクリックします。内容を修正したい場合は「戻る」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a header bar with a 'template.pdf' link. Below it, there are two buttons: a blue '保存' (Save) button and a grey '戻る' (Back) button. A red box highlights the '保存' button, and a red callout bubble with the text 'ここをクリック' (Click here) points to it.

9. 受任者登録完了画面に遷移するので、「戻る」ボタンをクリックし受任者一覧へ戻ります。

10. 受任者一覧に追加した受任者の情報が表示されていますので、「自治体選択」ボタンをクリックし、自治体選択画面へ遷移します。

The screenshot shows a section titled '■受任者' (Assignee). Below it, there is a form for '対象の自治体' (Target Municipality). The form includes fields for '郵便番号' (Postal Code) with the value '060 - 0005', '住所' (Address) with the value '北海道札幌市中央区北五丁目', and '住所カナ' (Address Kana) with the value 'ホッカイドウサッポロシチュウオウク'. To the right of the form, there are three buttons: '自治体選択' (Select Municipality), '変更' (Change), and '委任状ダウンロード' (Download Delegation Certificate). A red box highlights the '自治体選択' button, and a red callout bubble with the text 'ここをクリック' (Click here) points to it. On the left side of the form, there is a vertical bar with the number '1'.

1 1. 申請対象の自治体を選択したのと同様の手順で受任者を設定する自治体を選択します。

※受任者が選択できるのは申請メニューの申請自治体選択（7.1参照）で選択した自治体だけです。ほかの自治体はチェックをいれることができません。

自治体選択

☒ 下記に記載の市町村すべて

札幌地域	小樽地域	函館地域	室蘭地域	旭川地域	留萌地域	稚内地域	網走地域
<input checked="" type="checkbox"/> 札幌地域全 て	<input checked="" type="checkbox"/> 小樽地域全 て	<input checked="" type="checkbox"/> 函館地域全 て	<input checked="" type="checkbox"/> 室蘭地域全 て	<input checked="" type="checkbox"/> 旭川地域全 て	<input checked="" type="checkbox"/> 留萌地域全 て	<input checked="" type="checkbox"/> 稚内地域全 て	<input checked="" type="checkbox"/> 網走地域全 て
<input checked="" type="checkbox"/> 江別市	<input checked="" type="checkbox"/> 黒松内町	<input checked="" type="checkbox"/> 鹿部町	<input checked="" type="checkbox"/> 浦河町 <input checked="" type="checkbox"/> 新ひだか町	<input checked="" type="checkbox"/> 旭川市 <input checked="" type="checkbox"/> 富良野市 <input checked="" type="checkbox"/> 上富良野町 <input checked="" type="checkbox"/> 中富良野町	<input checked="" type="checkbox"/> 羽幌町	<input checked="" type="checkbox"/> 利尻富士町	<input checked="" type="checkbox"/> 網走市 <input checked="" type="checkbox"/> 美幌町

1 2. 自治体を選択すると、受任者一覧に戻ります。

申請者と受任者の対象の自治体を確認し、選択した自治体の名前が申請者の対象自治体から消えていることを確認します。

■ 申請者（主たる営業所） - 対象自治体

浦河町

連絡先を設定した自治体名が消えている

■ 受任者

対象の自治体

黒松内町、 鹿部町

連絡先を設定した自治体名が表示されている

郵便番号 060

13. 受任者一覧の「委任状ダウンロード」ボタンをクリックし委任状のフォーマットファイルをダウンロードします。

■受任者

対象の自治体

未設定

郵便番号 060 - 0005

住所 北海道札幌市中央区北五あいうえお

自治体選択

変更

住所カナ ホッカイドウサッポロシチュウオウク

ここをクリック

委任状ダウンロード

14. ダウンロードした委任状のフォーマットファイル開き、印刷します。必要箇所に押印等を行い、スキャンしてPDF形式で保存します。

令和2年 12月 6日

入札参加資格申請先団体の長 様

※該当する自治体に○印を記入すること。

<input type="checkbox"/>	江別市	<input type="checkbox"/>	黒松内町	<input type="checkbox"/>	鹿部町	<input type="checkbox"/>	浦河町	<input type="checkbox"/>	新ひだか町
<input type="checkbox"/>	旭川市	<input type="checkbox"/>	富良野市	<input type="checkbox"/>	上富良野町	<input type="checkbox"/>	中富良野町	<input type="checkbox"/>	羽幌町
<input type="checkbox"/>	利尻富士町	<input type="checkbox"/>	網走市	<input type="checkbox"/>	美幌町	<input type="checkbox"/>	新得町	<input type="checkbox"/>	羅臼町

私は、下記の者を代理人と定め、下記事項に関する権限を委任します。

- 1 見積又は入札に関する一切の権限
- 1 契約の締結及び契約に定める関係書類に関する一切の件
- 1 業務の履行及び契約の履行に関する一切の件
- 1 入札保証及び契約保証に関する一切の件
- 1 代金(前払金を含む)及び保証金の請求に関する一切の件
- 1 代金(前払金を含む)及び保証金の受領に関する一切の件
- 1 復代理人の選任に関する一切の件
- 1 共同企業体の結成に関する一切の件

委託期間 令和3年 4月 1日から 令和5年 3月 31日まで

作成日
受任者の申請先自治体
委任者住所・職氏名
受任者住所・職氏名
は自動で入力されます。

委任者

所在地

〒062-0007

15. 受任者一覧画面で「変更」ボタンをクリックし、受任者登録画面を表示します。

16. 受任者登録画面に委任状添付欄がありますので、スキャンした委任状のPDFファイルを添付します。

17. 委任状を添付後は、受任者を追加した際と同様、確認ボタンをクリックし、保存処理を行います。

18. 受任者の情報を変更したい場合は、「変更」ボタンをクリックし、受任者の登録画面へ遷移し、追加登録をした際と同様の手順で変更を行います。

※支店等の名称や受任者の職・氏名を変更した場合は、変更後の委任状をダウンロードし、添付しなおす必要があります。

19. さらに受任者を追加したい場合は「追加」ボタンをクリックし、1～17までの操作を行います。

20. すべての受任者を登録したら、「入力完了」ボタンをクリックし、受任者の登録を完了させます。

011 - 222 - 3333

FAX番号

011 - 222 - 3333

ここをクリック

入力完了

戻る

21. 正常に処理が完了すると、申請メニューへ戻ります。

申請メニュー（設計）

• 受任者の入力が完了しました。

> 令和3～4年度 業務 当初申請

申請自治体

黒松内町、鹿部町、浦河町

7.7. 連絡先の登録

申請者以外の支店等を連絡先に設定する方法について記載します。

1. 様式一覧の「連絡先」の行の「登録ボタン」をクリックします。

必須	状態	様式名	入力日時	登録
◎	入力中	希望工種	2020/12/17 17:08	登録
◎	未入力	企業情報	-	登録
◎	未入力	受任者情報	-	登録
◎	未入力	連絡先		登録
◎	未入力	【様式3】事業経歴書		登録
◎	未入力	【様式4の3】設計等技術者名簿	-	登録

2. 連絡先一覧ページに遷移します。

連絡先一覧（設計）

> 令和3～4年度 業務 当初申請

追加

■申請者（主たる営業所） - 対象自治体

黒松内町、鹿部町、浦河町

自治体選択

入力完了

戻る

3. すべての自治体に対し、連絡先を申請者とする場合は、「申請者（主たる営業所） - 対象自治体」に申請対象の自治体が全て表示されていることを確認し、「入力完了」ボタンをクリックしてください。

申請者とは異なる連絡先を設定したい自治体がある場合は4以降の処理を行ってください。

4. 「追加」ボタンをクリックし、連絡先登録画面を表示します。

> 令和3～4年度 業務 当初申請

追加

ここをクリック

■申請者（主たる営業所） - 対象自治体

5. 連絡先登録画面にて項目を入力し、「確認」ボタンをクリックします。

> 令和3～4年度 業務 当初申請

郵便番号

048

1111

住所

北海道小樽市あいいうえお

住所カナ

ホッカイドウオタルアイウエオ

支店等の名称

小樽支店

支店等の名称（カナ）

オタルシテン

電話番号

0134

25

2222

FAX番号

ここをクリック

2221

確認

戻る

6. 連絡先登録確認画面に遷移します。内容に問題がなければ「保存」ボタンをクリックします。内容を修正したい場合は「戻る」ボタンをクリックします。

入力内容を確認してください。

> 令和3～4年度 業務 当初申請

郵便番号 048 - 1111

住所 北海道小樽市あいうえお

住所カナ ホッカイドウオタルアイウエオ

支店等の名称 小樽支店 支店等の名称(カナ) オタルシテン

電話番号 0134 - 25 - 2222 FAX番号 2221

ここをクリック

保存 戻る

7. 連絡先登録完了画面に遷移するので、「戻る」ボタンをクリックし連絡先一覧へ戻ります。

8. 連絡先一覧に追加した連絡の情報が表示されていますので、「自治体選択」ボタンをクリックし、自治体選択画面へ遷移します。

■連絡先

1

対象の自治体

未設定

郵便番号 048 - 1111

住所 北海道小樽市あいうえお

住所(カナ) ホッカイドウオタルアイウエオ

名称 小樽支店 名称(カナ) オタルシテン

電話番号 0134 - 25 - 2222 FAX番号 0134 - 25 - 2221

ここをクリック

自治体選択

変更

入力完了 戻る

9. 申請対象の自治体を選択したのと同様の手順で連絡先を設定する自治体を選択します。

※選択できるのは申請メニューの申請自治体選択（7.1参照）で選択した自治体だけです。ほかの自治体はチェックをいれることができません。

自治体選択

☒ 下記に記載の市町村すべて

札幌地域	小樽地域	函館地域	室蘭地域	旭川地域	留萌地域	稚内地域	網走地域
<input checked="" type="checkbox"/> 札幌地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 小樽地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 函館地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 室蘭地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 旭川地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 留萌地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 稚内地域全て	<input checked="" type="checkbox"/> 網走地域全て
<input checked="" type="checkbox"/> 江別市	<input checked="" type="checkbox"/> 黒松内町	<input checked="" type="checkbox"/> 鹿部町	<input checked="" type="checkbox"/> 浦河町	<input checked="" type="checkbox"/> 旭川市	<input checked="" type="checkbox"/> 羽幌町	<input checked="" type="checkbox"/> 利尻富士町	<input checked="" type="checkbox"/> 網走市
			<input checked="" type="checkbox"/> 新ひだか町	<input checked="" type="checkbox"/> 富良野市			<input checked="" type="checkbox"/> 美幌町
				<input checked="" type="checkbox"/> 上富良野町			
				<input checked="" type="checkbox"/> 中富良野町			

設定

10. 自治体を選択すると、連絡先一覧に戻ります。

申請者と連絡先の対象の自治体を確認し、選択した自治体の名前が申請者の対象自治体から消えていることを確認します。

■ 申請者（主たる営業所） - 対象自治体

浦河町

連絡先を設定した自治体名が消えている

■ 連絡先

対象の自治体

黒松内町、 鹿部町

申請者以外の連絡先を設定した自治体名が表示されている

※申請者の対象自治体を修正したい場合は、「自治体選択」ボタンをクリックし、自治体選択画面で再度選択してください。

1 1. 連絡先の情報を変更したい場合は、「変更」ボタンをクリックし、連絡先の登録画面へ遷移し、追加登録をした際と同様の手順で変更を行います。

自治体選択

ここをクリック

変更

名称 (カナ) オタルシテン

1 2. さらに連絡先を追加したい場合は「追加」ボタンをクリックし、1～1 1までの操作を行います。

1 3. すべての連絡先を登録したら、「入力完了」ボタンをクリックし、連絡先の登録を完了させます。

名称 小樽支店

電話番号 0134 - 25 - 2222

名称 (カナ) オタルシテン

FAX番号 0134 - 25 -

ここをクリック

入力完了

1 4. 正常に処理が完了すると、申請メニューへ戻ります。

申請メニュー（設計）

- 連絡先の入力が完了しました。

▶ 令和3～4年度 業務 当初申請

申請自治体

黒松内町、鹿部町、浦河町

自治体

7.8. その他様式の登録

希望工種、企業情報、受任者、連絡先以外の様式の登録方法について記載します。

1. 申請メニューの様式一覧から入力・添付したい様式を探し、当該行の登録ボタンをクリックします。

必須	状態	様式名	入力日時	登録	様式
◎	入力中	希望工種	2020/12/17 17:08	登録	-
◎	未入力	企業情報	-	登録	-
◎	未入力	受任者情報	-	登録	-
◎	未入力	連絡先	-	登録	-
◎	未入力	【様式3】事業経歴書	-	登録	-
◎	未入力	【様式4の3】設計等技術者名簿	-	登録	-
◎	未入力	【様式11】使用印鑑届	-	登録	-
◎	未入力	【様式12】暴力団排除に関する誓約書	-	登録	-
◎	未入力	【様式15】法定保険加入状況一覧表	-	登録	-
	未入力	【様式16】法定保険等適用除外申出書	-	登録	-
◎	未入力	【様式17】資本関係・人的関係調書	-	登録	-
◎	未入力	【様式19】決算書（財務諸表）の写し	-	登録	-
◎	未入力	【様式20】納税証明書（未納、滞納がないことの証明）（写し可）	-	登録	-
◎	未入力	【様式21】営業所一覧表	-	登録	-

2. その他必要様式アップロードページに遷移しますので、様式名と注意事項、ファイルのサイズを確認し、参照ボタンを押してPDFファイルを添付します。その後、「確認」ボタンをクリックします。

その他必要様式アップロード

> 令和3～4年度 業務 当初申請(テスト) **①様式名を確認** ださい

> 【様式11】使用印鑑届 **①注意事項を確認**

・建設工事の資格を希望する場合は、必ず提出してください。
 ・契約の締結等で使用する印鑑を押して提出してください。（印影がぼやけていたり、不明瞭なものは不受理となる場合があります）

添付 **参照** 未選択 (添付可能最大サイズ：5.0MB) **①添付可能なサイズを確認**

PDFを添付する時はここをクリック

確認 **①確認ボタンをクリック**

ファイルを添付し確認ボタンをクリック

3. 確認画面へ遷移するので、問題なければ「保存」ボタンをクリックし、修正したい場合は「戻る」ボタンをクリックします。

その他必要様式アップロード

入力内容を確認してください。

▶ 令和3～4年度 業務 当初申請(テスト用。動作確認にはこちらを使用してください)

▶ 【様式11】使用印鑑届

- ・建設工事の資格を希望する場合は、必ず提出してください。
- ・契約の締結等で使用する印鑑を押して提出してください。(印影がぼやけていたり、不明瞭なものは不受理となる場合があります)

添付

[様式11 使用印鑑届.pdf](#)

ここをクリック

保存

戻る

4. 完了画面へ遷移するので、「戻る」ボタンをクリックし、申請メニューへ戻ります。

その他必要様式アップロード

以下の内容で保存されました。

▶ 令和3～4年度 業務 当初申請(テスト用。動作確認にはこちらを使用してください)

▶ 【様式11】使用印鑑届

- ・建設工事の資格を希望する場合は、必ず提出してください。
- ・契約の締結等で使用する印鑑を押して提出してください。(印影がぼやけていたり、不明瞭なものは不受理となる場合があります)

添付

[様式11 使用印鑑届.pdf](#)

ここをクリック

戻る

5. 申請メニューにて、当該様式の状態欄と入力日時が設定されていることを確認します。

◎

入力中

【様式11】使用印鑑届

2020/12/17 09:32

登録

状態が「入力中」
に変わります

入力日時が設定
されます

6. 入力・添付した様式ファイルを変更したい場合は、再度1～5の処理を行います。

8. 申請内容の確認から申請まで

8.1. 申請内容の確認

必要な様式の入力・添付を全て終えたら、申請内容の確認を行います。

1. 申請メニュー画面下部の「確認」ボタンをクリックします。

【様式組-2】官公需適格組合証明書の写し	-	登録	-
【様式組-3】定款または寄付行為の写し	-	登録	-
{個別}【浦河町】納税証明書	-	登録	-

ここをクリック

確認

戻る

2. 必須の項目に入力・添付漏れ等があると下図のようなメッセージが表示されます。内容を確認し、修正後に再度「確認」ボタンをクリックしてください。

申請メニュー（建設）

様式【様式20_納税証明書の写し】を入力してください

▶ 令和3～4年度 業務 当初申請

3. 全ての必須の項目が正しく入力・添付されると「申請確認表」をダウンロードすることが出来ます。

ここをクリックして申請確認表を任意の場所に保存してください。

確認・修正

申請確認表ダウンロード

☒ 入力内容に誤りはありません。

申請

戻る

4. 申請確認表を開くと、入力された内容を確認することが出来ますので”申請先自治体に漏れはないか” ”希望工種に誤りはないか” ”その他入力内容に誤りはないか” などをご確認ください。

■申請区分	
設計等	
■利用者情報	
商号または名称	愛上屋建設株式会社
商号または名称カナ	アイウエオケンセツ
郵便番号	050-0001
住所	札幌市中央区北1条西1丁目6
住所カナ	サッポロシチュウオウクキタイチジョウニシロクチョウメ
電話番号	011-218-7800
代表者役職	代表取締役社長
代表者名	建設 太郎
代表者名カナ	ケンセツ タロウ
担当者名	業務 一郎
担当者名カナ	ギョウム イチロウ
担当者電話番号	011-218-7801
メールアドレス	hashimoto.yasushi@ais-hokkaido.jp

選択していない自治体はピンクで網掛けされます。

■申請先自治体									
札幌地域	小樽地域	函館地域	室蘭地域	旭川地域	留萌地域	稚内地域	網走地域	帯広地域	釧路地域
選択自治体数	1	1	1	2	4	1	0	2	1
○ 江別市	○ 黒松内町	○ 鹿部町	○ 清川町	○ 旭川市	○ 羽幌町	○ 利尻富士町	○ 網走市	○ 新得町	○ 釧路町
			○ 新ひだか町	○ 富良野市			○ 美幌町		
				○ 上富良野町					

選択した自治体の合計と未選択の自治体の合計

総選択自治体数	14	未選択自治体数	1
---------	----	---------	---

■営業所情報	
郵便番号	050-0001
住所	札幌市中央区北1条西1丁目6
住所(カナ)	サッポロシチュウオウクキタイチジョウニシロクチョウメ
商号又は名称	愛上屋建設株式会社
商号又は名称(カナ)	アイウエオケンセツ
代表者の職氏名	代表取締役社長 建設 太郎
代表者の職氏名(カナ)	ケンセツ タロウ
電話番号	011-218-7800
FAX番号	
測量	令和1年5月5日 111 第 2222222 号
土木設計	
建築設計	令和1年5月5日 石 第 5555555 号
技術資料	
道路関係	

対象自治体	
江別市	新得町
黒松内町	釧路町
鹿部町	
清川町	
新ひだか町	
羽幌町	
網走市	
美幌町	

■支店1	
郵便番号	004-0052
住所	札幌市厚別区厚別中央
住所(カナ)	サッポロシアツベツクアツベツチュウオウ
支店等の名称	遠北支店
支店等の名称(カナ)	ドウホクシテン
受任者の職氏名	支店長 山本 五十六
受任者の職氏名(カナ)	ヤマモトイソノク
電話番号	011-711-2308
FAX番号	
測量	令和1年5月5日 22 第 2222222 号
土木設計	
建築設計	令和1年5月5日 上 第 3333333 号
技術資料	
道路関係	

対象自治体	
旭川市	
富良野市	
上富良野町	
中富良野町	

■申請種別

	測量	地質調査	土木設計	建築設計	技術資料	道路清掃	
江別市	希望 前回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本店
黒松内町	希望 前回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本店
鹿部町	希望 前回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本店
濱河町	希望 前回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本店
新ひだか町	希望 前回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本店
旭川市	希望 前回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支店1
富良野市	希望 前回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支店1
上富良野町	希望 前回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支店1
中富良野町	希望 前回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支店1
羽幌町	希望 前回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本店
網走市	希望 前回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本店
美幌町	希望 前回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本店
新得町	希望 前回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本店
羅臼町	希望 前回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本店
	希望 前回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

■直近1年(決算期)間の事業高金額(千円)

区分	直近1年(決算期)間の 事業高金額(千円)	当該営業 年数	前回 資格
測量	300,000 千円	30 年	
土木設計	500,000 千円	20 年	
建築設計	400,000 千円	10 年	
技術資料	0 千円	0 年	
道路清掃	10,000 千円	10 年	
	千円	年	
	千円	年	
合計	1,210 千円		

■従業員数

技術	80 人
事務	30 人
計	110 人

■技術者数(申請者又は受任事務所関係分)

測量士	測量士補	土地区画 整理士	土地家屋 調査士	不動産 鑑定士	不動産 鑑定士補	地質調査 技士	RCCM	技術士	建築士				
									1級	構造	設備	2級	木造
人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
10	10						20	5	5			5	

■建設コンサルタント登録部門

河川・砂防及び海岸・海洋部門	港湾及び空港部門	電力土木部門	鉄道部門	上下水道及び工業用水道部門	下水部門	農業土木部門	森林土木部門	水産土木部門	廃棄物部門	都市計画及び地方計画部門	地質及び基礎部門	土質及び基礎部門	鋼構造及びコンクリート部門	トンネル部門	施工計画、施工設備及び積算部門	建設環境部門	機械部門	電気電子部門

■補償コンサルタント登録部門

土地調査部門	土地評価部門	物件評価部門	機械工作物部門	営業補償・特殊補償部門	事業損失補償部門	事業賠償部門	総合補償部門

■計量証明事業登録部門

長さに関する計量証明の事業	質量に関する計量証明の事業	面積に関する計量証明の事業	体積に関する計量証明の事業	熱量に関する計量証明の事業	濃度に関する計量証明の事業	音圧レベルに関する計量証明の事業	振動加減速レベルに関する計量証明の事業

■決算等

直前決算	自	平成31年4月1日
	至	令和2年3月31日
資本金	500,000 千円	

■消費税に関する申出
☒ 課税業者 ☐ 免税業者

8.2. 申請内容の送信

申請受付開始日になると、申請確認画面から申請内容の送信を行うことができます。

1. ページ下部の「入力内容に誤りはありません。」のチェックボックスにチェックを入れ、「申請」ボタンをクリックします。

※申請ボタン押下後はシステムがロック状態となり、申請不受理以外での修正は出来なくなりますので、ご注意ください。

The screenshot shows the application confirmation screen. At the top left is a blue button labeled "申請確認表ダウンロード". Below it is a light blue bar containing a checkbox and the text "入力内容に誤りはありません.". A red box highlights this checkbox, and a red arrow points to it from a box labeled "①ここをチェック". To the right of this bar is a blue button labeled "申請", which is also highlighted with a red box. A red arrow points to it from a box labeled "②ここをクリック.". To the right of the "申請" button is a grey button labeled "戻る".

2. 申請完了ページに遷移します。

申請完了（設計）

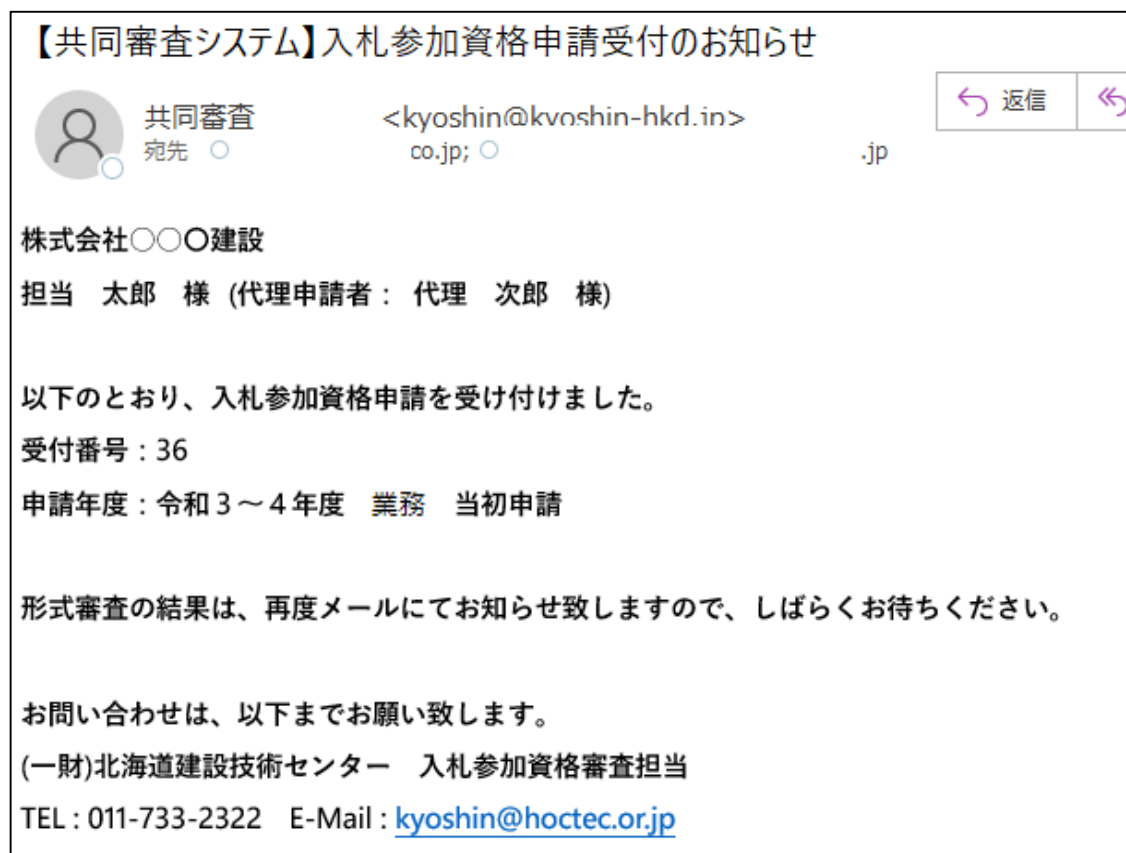
> 令和3～4年度 業務 当初申請

入札参加資格申請を受け付けました。

受付番号：36

形式審査の結果は、再度メールにてお知らせ致しますので、しばらくお待ちください。

3. 担当者及び代理人の登録メールアドレスに以下のメールが届きます。



4. 形式審査が完了次第、担当者及び代理人のメールアドレス宛に結果通知メールが届きますのでそれまでお待ちください。

9. 申請後の画面状態


申請後に申請メニューページを開くと、以下のようなメッセージが表示され、各項目の修正はできません。どうしても修正が必要な場合は（一財）北海道建設技術センター入札参加資格審査担当までご連絡ください。



10. 形式審査結果通知の受信（不受理の場合）

1. 形式審査の結果、不受理となった場合、以下のようなメールが担当者及び代理人の登録メールアドレスに届きます。

【共同審査システム】入札参加資格申請不受理のお知らせ



共同審査（テスト） <kyoshin@kyoshin-hkd.jp>
宛先 ○ yamada@art21.co.jp; ○ mogekichi0322.com@docomo.ne.jp

返信

株式会社〇〇〇建設
担当 太郎 様（代理申請者：代理 次郎 様）

以下の入札参加資格申請が不受理となりましたのでお知らせいたします。
受付番号：36
申請年度：令和3～4年度 業務 当初申請

以下に記載の不受理理由をご確認のうえ修正し、受付期間内に再申請をお願いいたします。
【企業情報】

■不受理理由
【様式1】
印鑑証明書に別の様式が添付されています。添付しなおしてください。

お問い合わせは、以下までお願い致します。
(一財)北海道建設技術センター 入札参加資格審査担当
TEL：011-733-2322 E-Mail：kyoshin@hoctec.or.jp

2. 不受理となった場合は、メールに記載の不受理内容を修正するため、本システムへログインし、申請メニューページを開きます。

3. 不受理となった項目は、申請メニューページ様式一覧の状態欄に「不受理」と表記されていますので、当該行の「登録」ボタンをクリックして入力・添付画面を表示します。

必須	状態	様式名	入力日時	登録
◎	受理	希望工種	2020/12/17 10:23	登録
◎	不受理	企業情報	2020/12/16 19:49	登録

①「不受理」と記載されている行を探す

②「登録」ボタンをクリック

4. 当該様式の入力・添付画面が開き、ページ上部に不受理理由が表示されますので、不受理箇所の修正を行い保存します。

企業情報入力（設計）

> 令和3～4年度 業務 当初申請(テスト用。動作確認にはこちらを使用してください)

不受理理由
 印鑑証明書に別の様式が添付されています。添付しなおしてください。

5. 修正・保存を行い、申請メニューへ戻ると、状態欄が「再入力中」の表示に変わります。不受理となった項目を全て修正し、状態を「再入力中」に変更してください。

必須	状態	様式名	入力日時	登録
◎	受理	希望工種	2020/12/17 10:23	登録
◎	再入力中	企業情報	2020/12/17 11:33	登録

6. 不受理となった項目を全て修正したら、8. 2 申請内容の送信に記載の手順で再度申請を行います。最初に申請した際と同様のメールが担当者及び代理人のメールアドレスに届きます。

7. 再度形式審査が行われますので、結果通知メールが届くまでお待ちください。

11. 形式審査結果通知の受信（受理の場合）

1. 形式審査の結果、受理となった場合、以下のようなメールが担当者及び代理人の登録メールアドレスに届きます。

【共同審査システム】入札参加資格申請受理のお知らせ



共同審査
宛先 ○

<kyoshin@kyoshin-hkd.jp>
.co.jp; |

返信 全員に返信 転送 ...

2020/12/06 (日) 10::

株式会社○○○建設

担当 太郎 様 (代理申請者：代理 次郎 様)

以下の入札参加資格申請が受理されましたのでお知らせいたします。

受付番号：36

申請年度：令和3～4年度 業務 当初申請

申請データ一覧画面から、センター送付用のファイルをダウンロード後印字し、
指定のファイルに綴り以下宛先まで送付してください(普通郵便不可。簡易書留等、追跡可能な手段をご利用ください)。

〒065-0033 北海道札幌市東区北33条東1丁目1番1号

(一財)北海道建設技術センター 入札参加資格審査担当

なお、各自治体での本審査は別途行われます。

お問い合わせは、以下までお願い致します。

(一財)北海道建設技術センター 入札参加資格審査担当

TEL：011-733-2322 E-Mail：kyoshin@hoctec.or.jp

2. 送付用のファイルをダウンロードするため、システムへログインし、建設工事の場合はサイドメニューの「申請（建設）」を、設計等の場合はサイドメニューの「申請（設計）」をクリックし、申請データ一覧ページを表示します。

3. 申請データ一覧のデータ一覧に受理となった申請の行が表示されます。当該行の「ダウンロード」ボタンをクリックすると、送付する必要があるファイルをZip形式で圧縮したファイルをダウンロードできます。

申請データ一覧（設計）

申請一覧				
状態	申請名称	申請内容	センター送付	自治体種別
受理	令和3～4年度 業務 当初申請	確認・修正	ダウンロード	表

ここをクリック

36_センター送付用ファイル_20201206104735.zip

フォルダ内のイメージ



Zip形式

解凍

番号順に印刷してください。

- 001_審査申込書
- 002_【様式〇】〇〇書
- 003_【様式〇】〇〇名簿
- 004_【様式〇】〇〇届
- 005_【様式〇】〇〇一覧表
- 151_{個別}{〇〇市}〇〇同意書
- 152_{個別}{〇〇市}●●調書
- 153_{個別}{△△町}△△技術者名簿
- 154_{個別}{△△町}▲▲に関する証明書類
- 155_{個別}{●●町}●●一覧表
- 156_{個別}{□□市}.■●証明書

解凍したフォルダ内のファイルを番号順に（ファイル名で昇順ソート）印刷し、ファイルに綴じてください。

4. ダウンロードしたファイルを任意の解凍ツールで解凍します。

5. 解凍後、フォルダ内のデータを全て印刷してください。EXCELの審査申込書は内容をもう一度ご確認ください。内容に間違いがなければ、「申請内容に相違ありません」にチェックし、実印を押印の上、他の印刷物と共に、所定のファイルに綴じて（一財）北海道建設技術センター入札参加資格審査担当まで送付してください。

※申請申込書は、押印後スキャンしたものを印刷したもので問題ありません。

【審査申込書】

～途中省略～

ここに実印を押印

ここにチェック

☐ 申請内容に相違ありません

商号又は名称

〇〇建設株式会社

代表者

代表取締役 建設太郎

印

<お問い合わせ先>

〒065-0033 北海道札幌市東区北33条東1丁目1番1号

(一財)北海道建設技術センター 技術部審査課 入札参加資格審査担当

TEL : 011-733-2322 (9:00~17:00 土日・祝日除く)

E-Mail : kyoshin@hoctec.or.jp