

安全・安心への貢献確認申告書

令和 4 年 12 月 〇 日

新ひだか町長 様

所在地 日高郡新ひだか町〇〇〇〇町〇丁目〇番〇号
商号又は名称 〇〇〇〇株式会社
代表者職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

防災協定の締結、災害時の対応等について記載し、下記のとおり申告します。

記 載 例

1 災害時の対応等 ※ 1-(1)又は1-(2)のいずれかの項目での加点となります。

(1) 災害時の対応

実施時期	令和 〇 年 〇 月 〇 日から 令和 〇 年 〇 月 〇 日まで (〇 日間)
場所	〇〇町〇〇〇丁目 〇〇〇道路
活動内容 (活動の内容を具体的に記載すること。)	〇年〇月〇日、低気圧による暴風雪により道路除雪が追いつかず町内の交通網が遮断され、車道除雪も進まないことから、道路管理者の了解を得て、安全確保のため〇〇小学校の通学路のボランティア除雪を行った。

注 災害発生時における自主的な地域への援助等の活動を行った場合は、災害状況、実施時期、場所及び対応内容が客観的に判断できる資料を提出すること。

なお、公共施設に係る対応を行った場合は、新ひだか町個別様式4-1「災害時の対応（施設管理者の証明）」を併せて提出すること。（例）感謝状、お礼状、新聞記事、広報誌、関係者の証明（原本）、写真等

(2) 事業継続力強化計画又は事業継続計画（BCP）

事業継続力強化計画又は事業継続計画（BCP）	有	無	計画等の策定の「有・無」、「有」の場合は、下記のいずれかの計画を選択し、□にレ点を付すこと。 □ 事業継続力強化計画 ※ 認定証の写しを添付 □ 事業継続計画（BCP） ※ 計画書の写しを添付
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

注 事業継続力強化計画の認定を申告する場合は、認定証の写し及び新ひだか町個別様式4-2「事業継続力強化計画・事業継続計画（BCP）審査項目申告書」を併せて提出すること。

事業継続計画（BCP）の策定を申告する場合は、事業継続計画書の写し及び新ひだか町個別様式4-3を併せて提出すること。

2 地域社会の維持への貢献

契約期間	令和 〇 年 〇 月 〇 日から 令和 〇 年 〇 月 〇 日まで (〇 日間)
契約の相手方	〇〇〇町
場所	〇〇〇町〇〇敷地 外〇箇所
業務名又は内容 (業務の内容を具体的に記載すること。)	〇〇〇〇草刈業務委託 〇〇町の〇〇〇施設敷地 外〇箇所の草刈・集草等の業務 〇回実施

注 地域社会の維持への貢献については、国、特殊法人若しくは地方公共団体等との間で締結した公共施設の維持業務又は除排雪業務の契約書、請書、工事概要書の写し等、業務内容が確認できる書類を提出すること。

協同組合等の団体が契約を締結している場合は、当該団体の構成員であることを証する書類を併せて提出すること。

自治会、町内会又は社会福祉協議会との間で締結した維持業務又は除排雪業務の場合は、業務名に「草刈業務等」、「除排雪業務等」と記載し、契約書、請求書又は領収書の写し等、業務内容が確認できる書類を提出すること。