

改訂前

改訂後 (2025.11.18)

別記第12号様式

稚内市公有財産(土地・建物)賃貸契約状況申告書及び同意書

令和 年 月 日

稚内市長

申請者

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

稚内市令和7・8年度工事・設計等競争入札又は令和7年度業務委託・物品等競争入札参加資格審査申請のため、下記のとおり申告いたします。

また、申告内容について関係課に確認することを同意いたします。

記

稚内市公有財産(土地・建物)貸付契約において、貸付料に滞納がないことを申告いたします。

稚内市公有財産(土地・建物)貸付契約はありません。

上欄のどちらかの にチェック(レ)をお願いします。

※対象貸付料

建設産業部港湾空港課所管：土地貸付料、埋立地貸付料
企画総務部財務課(用地管財G)所管：土地貸付料、建物貸付料

別記第12号様式

稚内市公有財産(土地・建物)賃貸契約状況申告書及び同意書

令和 年 月 日

稚内市長

申請者

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

記載内容の変更

稚内市令和8年度工事・設計等競争入札又は令和8・9年度業務委託・物品等競争入札参加資格審査申請のため、下記のとおり申告いたします。

また、申告内容について関係課に確認することを同意いたします。

記

稚内市公有財産(土地・建物)貸付契約において、貸付料に滞納がないことを申告いたします。

稚内市公有財産(土地・建物)貸付契約はありません。

上欄のどちらかの にチェック(レ)をお願いします。

※対象貸付料

建設産業部港湾空港課所管：土地貸付料、埋立地貸付料
企画総務部財務課(用地管財G)所管：土地貸付料、建物貸付料

組合構成市町税に関する申立書

網走地区消防組合個別書類

改訂前

改訂後 (2025.11.18)

(様式6)

組合構成市町税に関する申立書

令和 年 月 日

網走地区消防組合
管理者 水谷 洋一 様

住 所
申請者 商号又は名称
代表者職氏名 印

住 所
受任者 商号又は名称
代表者職氏名 印

私は、網走市又は大空町に対して令和6年度における納税義務を有しておりませんので、ここに申し立ていたします。

*網走市又は大空町に納税義務のない方は、必ず提出が必要です。
*受任者を定めている場合は、受任者から提出いただいても構いません。
*受任者による申立ての場合は、申請者欄への押印は不要です。

(様式6)

組合構成市町税に関する申立書

令和 年 月 日

網走地区消防組合
管理者 水谷 洋一 様

住 所
申請者 商号又は名称
代表者職氏名 印

住 所
受任者 商号又は名称
代表者職氏名 印

記載内容の変更

私は、網走市又は大空町に対して令和7年度における納税義務を有しておりませんので、ここに申し立ていたします。

*網走市又は大空町に納税義務のない方は、必ず提出が必要です。
*受任者を定めている場合は、受任者から提出いただいても構いません。
*受任者による申立ての場合は、申請者欄への押印は不要です。

役員名簿

日高町個別書類

改訂前

改訂後 (2025.11.21)

役員名簿

会社名 _____
 作成担当者 _____
 連絡先 _____

令和 年 月 日現在の役員

役職	(ふりがな)	生年月日	性別	住所
	氏名			

※この名簿には、法人の場合は登記簿謄本の「役員に関する事項」に記載されている役員を記入して下さい。監査役については除きます。また、契約の締結に関して営業所等に権限が委任されている場合には、その委任を受けている営業所等の代表者も記入して下さい。
 個人の場合については、この名簿にその個人事業主を記入して下さい。

※新たに役員になられた方のみ、記入してください。

役員名簿

会社名 _____
 作成担当者 _____
 連絡先 _____

令和 年 月 日現在の役員

役職	(ふりがな)	生年月日	性別	住所
	氏名			

※この名簿には、法人の場合は登記事項証明書の「役員に関する事項」に記載されている役員を記入して下さい。監査役については除きます。また、契約の締結に関して営業所等に権限が委任されている場合には、その委任を受けている営業所等の代表者も記入して下さい。
 個人の場合については、この名簿にその個人事業主を記入して下さい。

記載内容の削除

取扱品目一覧表

日高町個別書類

改訂前

改訂後 (2025.11.21)

取扱品目一覧表

種別	大分類 (最大10品目まで)	小分類 (最大30品目まで)	取扱品目 (物品・業務内容等) 記入欄

希望する営業品目

○物品と役務を合わせて大分類単位は最大10品目、小分類単位は最大30品目までご申請いただけます。

○種別および大分類・小分類は選択式です。左記の番号一覧をご確認の上、ご申請いただく番号・項目をご選択ください。

※小分類について、共同審査システムとは異なる本様式用の番号(01-1 ~ 2-17-12)に変更しておりますのでご注意ください。

○取扱品目記入欄には希望する品目のうち、取り扱う品目について、具体的な物品・業務内容をご記入ください。

取扱品目一覧表

種別	大分類 (最大10品目まで)	小分類 (最大30品目まで)	取扱品目 (物品・業務内容等) 摘要欄
			会社名

会社名記載欄の追加

希望する営業品目

○物品と役務を合わせて大分類単位は最大10品目、小分類単位は最大30品目までご申請いただけます。

○種別および大分類・小分類は選択式です。左記の番号一覧をご確認の上、ご申請いただく番号・項目をご選択ください。

※小分類について、共同審査システムとは異なる本様式用の番号(01-1~2-17-12)に変更しておりますのでご注意ください。

○取扱品目記入欄には希望する品目のうち、取り扱う品目について、具体的な物品・業務内容をご記入ください。

申請人及び物品・役務申請概要

小樽市個別書類

改訂前

改訂後 (2025.11.21)

様式1 (共同審査 (物品・役務) 個別様式)

申請人及び物品・役務申請概要

1 申請人 (商号又は名称)			
2 職員数 (審査基準日現在) <small>※従業員や居住者が小樽市にいない場合も記入が必要となります。</small>	全職員数 人 (うち小樽市に居住する人数 人)	常時使用する従業員数 人 (うち小樽市に居住する人数 人)	小樽市内事務所等に勤務する全職員数 人 (うち小樽市に居住する人数 人)
3 小樽市税の納税 (納入) 義務の有無 (有の場合は、「小樽市税に滞納がないことの証明書」を提出してください。)	有 ・ 無 (小樽市居住の従業員の特別徴収した市道民税を小樽市に納めている場合も「有」に該当します。)	(該当する項目に○)	

4 希望する営業品目に係る主な取引内容 (直近2年間で1年以上の契約実績があるもの)
※主なものを記入してください。別紙による提出可。

	取引先名	件名	税込金額 (千円)	契約年月 年 月
官公庁				
民間				

5 小樽市の営業を担当する担当者 (記入は2名以内)

所属	役職名	氏名	連絡先電話番号

様式1 (共同審査 (物品・役務) 個別様式)

申請人及び物品・役務申請概要

1 申請人 (商号又は名称)			
2 職員数 (審査基準日現在) <small>※従業員や居住者が小樽市にいない場合も記入が必要となります。</small>	全職員数 人 (うち小樽市に居住する人数 人)	常時使用する従業員数 人 (うち小樽市に居住する人数 人)	小樽市内事務所に勤務する全職員数 人 (うち小樽市に居住する人数 人)
3 小樽市税の納税 (納入) 義務の有無 (有の場合は、「小樽市税に滞納がないことの証明書」を提出してください。)	有 ・ 無 (小樽市居住の従業員の特別徴収した市道民税を小樽市に納めている場合も「有」に該当します。)	(該当する項目に○)	

記載内容の変更

4 希望する営業品目に係る主な取引内容 (審査基準日の2年前の日から1年間に契約実績があるものに限る。)
※法人にあっては、申請を希望する営業品目について登記簿謄本等の目的に記載のある場合は、記載不要。
(登記簿謄本等の目的に記載のない場合は、主なものを記入してください。別紙による提出可。)

	取引先名	件名	税込金額 (千円)	契約年月 年 月
官公庁				
民間				

5 小樽市の営業を担当する担当者 (記入は2名以内)

所属	役職名	氏名	連絡先電話番号