

稚内市公有財産(土地・建物)賃貸契約状況申告書及び同意書

稚内市個別書類

改訂前

改訂後 (2025.11.18)

別記第12号様式

稚内市公有財産(土地・建物)賃貸契約状況申告書及び同意書

令和 年 月 日

稚内市長

申請者

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

印

稚内市令和7・8年度工事・設計等競争入札又は令和7年度業務委託・物品等競争入札参加資格審査申請のため、下記のとおり申告いたします。

また、申告内容について関係課に確認することを同意いたします。

記

稚内市公有財産(土地・建物)貸付契約において、貸付料に滞納がないことを申告いたします。

稚内市公有財産(土地・建物)貸付契約はありません。

上欄のどちらかの  にチェック(レ)をお願いします。

※対象貸付料

建設産業部港湾空港課所管：土地貸付料、埋立地貸付料

企画総務部財務課(用地管財G)所管：土地貸付料、建物貸付料

別記第12号様式

稚内市公有財産(土地・建物)賃貸契約状況申告書及び同意書

令和 年 月 日

稚内市長

申請者

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

印

記載内容の変更

稚内市令和8年度工事・設計等競争入札又は令和8・9年度業務委託・物品等競争入札参加資格審査申請のため、下記のとおり申告いたします。

また、申告内容について関係課に確認することを同意いたします。

記

稚内市公有財産(土地・建物)貸付契約において、貸付料に滞納がないことを申告いたします。

稚内市公有財産(土地・建物)貸付契約はありません。

上欄のどちらかの  にチェック(レ)をお願いします。

※対象貸付料

建設産業部港湾空港課所管：土地貸付料、埋立地貸付料

企画総務部財務課(用地管財G)所管：土地貸付料、建物貸付料

組合構成市町税に関する申立書

網走地区消防組合個別書類

改訂前

改訂後 (2025.11.18)

(様式6)

組合構成市町税に関する申立書

令和 年 月 日

網走地区消防組合  
管理者 水谷 洋一 様

住 所  
申請者 商号又は名称  
代表者職氏名 印

住 所  
受任者 商号又は名称  
代表者職氏名 印

私は、網走市又は大空町に対して令和6年度における納税義務を有しておりませんので、ここに申し立ていたします。

\*網走市又は大空町に納税義務のない方は、必ず提出が必要です。  
\*受任者を定めている場合は、受任者から提出いただいても構いません。  
\*受任者による申立ての場合は、申請者欄への押印は不要です。

(様式6)

組合構成市町税に関する申立書

令和 年 月 日

網走地区消防組合  
管理者 水谷 洋一 様

住 所  
申請者 商号又は名称  
代表者職氏名 印

住 所  
受任者 商号又は名称  
代表者職氏名 印

記載内容の変更

私は、網走市又は大空町に対して令和7年度における納税義務を有しておりませんので、ここに申し立ていたします。

\*網走市又は大空町に納税義務のない方は、必ず提出が必要です。  
\*受任者を定めている場合は、受任者から提出いただいても構いません。  
\*受任者による申立ての場合は、申請者欄への押印は不要です。

役員名簿

日高町個別書類

改訂前

改訂後 (2025.11.21)

役員名簿

会社名  
作成担当者  
連絡先

令和 年 月 日現在の役員

役職	(ふりがな)	生年月日	性別	住所
	氏名			

※この名簿には、法人の場合は登記簿謄本の「役員に関する事項」に記載されている役員を記入して下さい。監査役については除きます。また、契約の締結に関して営業所等に権限が委任されている場合には、その委任を受けている営業所等の代表者も記入して下さい。  
個人の場合については、この名簿にその個人事業主を記入して下さい。

※新たに役員になられた方のみ、記入してください。

役員名簿

会社名  
作成担当者  
連絡先

令和 年 月 日現在の役員

役職	(ふりがな)	生年月日	性別	住所
	氏名			

※この名簿には、法人の場合は登記事項証明書の「役員に関する事項」に記載されている役員を記入して下さい。監査役については除きます。また、契約の締結に関して営業所等に権限が委任されている場合には、その委任を受けている営業所等の代表者も記入して下さい。  
個人の場合については、この名簿にその個人事業主を記入して下さい。

記載内容の削除



入札参加申請に係る支店等調査票

稚内市個別書類

改訂前

改訂後 (2025.12.12)

別記第9号様式

別記第9号様式

入札参加申請に係る支店等調査票

入札参加申請に係る支店等調査票

令和 年 月 日

稚内市長 様

下記のとおり、支店等の状況を報告いたします。

所在地

商号又は名称

代表者氏名 ◎

令和 年 月 日

稚内市長 様

下記のとおり、支店等の状況を報告いたします。

所在地

商号又は名称

代表者氏名 ◎

年間委任	有 ・ 無
事務所の概要	事務所
	看板
	設備等

年間委任	有 ・ 無
事務所の概要	事務所
	看板
	設備等

常勤の技術職員及び事務職員※	職員氏名	役職	職種	雇用形態	備考

常勤の技術職員及び事務職員※	職員氏名	役職	職種	雇用形態	備考

記載内容の変更

※ 1 役職は、「支店長、営業部長」などの役職を、記入してください。  
 2 職種は、「事務、技術、その他」のいずれかを記入し、「技術」と記入した場合は、備考に専門部門を記入し、「その他」と記入した場合は、具体的な仕事内容を記入してください。  
 3 雇用形態は、職員、臨時職員などの別を記入してください。

※ 1 役職は、「支店長、営業部長」などの役職を、記入してください。  
 2 職種は、「事務、技術、その他」のいずれかを記入し、「技術」と記入した場合は、備考に専門部門を記入し、「その他」と記入した場合は、具体的な仕事内容を記入してください。  
 3 雇用形態は、職員、臨時職員などの別を記入してください。

4 この書類を提出する場合は、稚内市が発行する市町村税の納税証明書も合わせて提出してください。

申請人及び物品・役務申請概要

小樽市個別書類

改訂前

改訂後 (2026.4.15)

様式1 (共同審査(物品・役務)個別様式)

申請人及び物品・役務申請概要

1 申請人(商号又は名称)			
2 職員数 (審査基準日現在) <small>※従業員や居住者が小樽市にいない場合も記入が必要となります。</small>	全職員数 人(うち小樽市に居住する人数 人)	常時使用する従業員数 人(うち小樽市に居住する人数 人)	小樽市内事務所等に勤務する全職員数 人 (うち小樽市に居住する人数 人)
3 小樽市税の納税(納入)義務の有無 (有の場合は、「小樽市税に滞納がないことの証明書」を提出してください。)	有・無 (小樽市居住の従業員の特別徴収した市道民税を小樽市に納めている場合も「有」に該当します。)	(該当する項目に○)	

4 希望する営業品目に係る主な取引内容(審査基準日の2年前の日から1年間に契約実績があるものに限る。)  
※法人にあっては、申請を希望する営業品目について登記簿謄本等の目的に記載のある場合は、記載不要。  
(登記簿謄本等の目的に記載のない場合は、主なものを記入してください。別紙による提出可。)

	取引先名	件名	税込金額(千円)	契約年月
官公庁				年 月
				年 月
民間				年 月

5 小樽市の営業を担当する担当者(記入は2名以内)

所属	役職名	氏名	連絡先電話番号

様式1 (共同審査(物品・役務)個別様式)

申請人及び物品・役務申請概要

1 申請人(商号又は名称)			
2 職員数 (審査基準日現在) <small>※従業員や居住者が小樽市にいない場合も記入が必要となります。</small>	全職員数 人(うち小樽市に居住する人数 人)	常時使用する従業員数 人(うち小樽市に居住する人数 人)	小樽市内事務所等に勤務する全職員数 人 (うち小樽市に居住する人数 人)
3 小樽市税の納税(納入)義務の有無 (有の場合は、「小樽市税に滞納がないことの証明書」を提出してください。)	有・無 (小樽市居住の従業員の特別徴収した市道民税を小樽市に納めている場合も「有」に該当します。)	(該当する項目に○)	

4 希望する営業品目に係る主な取引内容(審査基準日の2年前の日から1年間に契約実績があるものに限る。)  
※法人にあっては、申請を希望する営業品目について登記簿謄本等の目的に記載のある場合は、記載不要。  
(登記簿謄本等の目的に記載のない場合は、主なものを記入してください。別紙による提出可。)

	取引先名	件名	税込金額(千円)	契約年月
官公庁				年 月
				年 月
民間				年 月

記載内容の変更

申請を希望する営業品目を記入してください。(物品と役務を合わせ大分類単位で20品目まで。以下に記入のない品目を申請した場合は、当該品目は無効となります。)

【記入例】 営業品目(物品)の大分類「02 家具・什器」に希望する場合 → 物02  
営業品目(役務)の大分類「03 調査・測定業務」に希望する場合 → 役03

(例) 物02							

5 小樽市の営業を担当する担当者(記入は2名以内)

所属	役職名	氏名	連絡先電話番号