
北海道市町村入札参加資格共同審査

市町村への申請 (建設工事編)

令和 7・8 年度 中間年申請の手引き

2025年11月10日

北海道市町村入札参加資格共同審査協議会

目次

1.	はじめに-----	1
2.	令和7・8年度競争入札参加資格の中間年受付について-----	2
2-1	システムによる電子申請の受付期間-----	2
2-2	審査基準日-----	2
2-3	中間年受付の資格の有効期間-----	2
3.	共通書類作成の注意事項-----	2
3-1	中間年受付の共通書類提出に関する注意事項-----	2
3-2	自治体別共通書類一覧表（建設工事）-----	2
4.	個別書類作成の注意事項-----	6
5.	発注者別評価事項審査（主観的事項審査）-----	9
5-1	発注者別評価事項審査の審査対象者の要件-----	9
5-2	発注者別評価事項審査に必要な提出書類-----	9

1. はじめに

- この手引きは、北海道市町村入札参加資格共同審査協議会の参加自治体のうち、表－1に示す自治体が共同で実施する建設工事の請負に係る競争入札参加資格の中間年申請の注意事項などについて示したものです。

なお、申請に関する基本的な事項については「令和7・8年度 定期申請の手引き（建設工事編）」をご確認ください。

表－1 中間年受付を実施する自治体

地域	自治体
石狩・空知	江別市、恵庭市、北広島市、新篠津村、赤平市、石狩東部広域水道企業団
後志	-
渡島・檜山	七飯町、八雲町
胆振・日高	伊達市、白老町、厚真町、えりも町
上川	名寄市、東川町
留萌	-
宗谷	稚内市、枝幸町
オホーツク	網走市、紋別市、美幌町、清里町
十勝	幕別町、池田町
釧路・根室	釧路町、鶴居村、白糠町、中標津町、標津町、羅臼町

2. 令和7・8年度競争入札参加資格の中間年受付について

2-1 システムによる電子申請の受付期間

- ・ **令和7年12月10日（水）から令和8年1月30日（金）まで**
- ・ 受付期間中、電子申請は24時間受け付けています。ただし、開始日は9：00から、最終日は17：30までとなります。

2-2 審査基準日

- ・ 中間年受付における**審査基準日は令和7年12月1日**です。

2-3 中間年受付の資格の有効期間

- ・ 中間年受付で認定された入札参加資格の有効期間は**令和8年4月1日から令和9年3月31日までの1年間**です。
- ・ 入札参加資格の有効期間中に申請事項に変更があった場合は、入札参加資格の再審査又は申請内容の変更届が必要となります。詳しくは「**令和7・8年度 変更の手引き**」を参照してください。

3. 共通書類作成の注意事項

3-1 中間年受付の共通書類提出に関する注意事項

- ・ 中間年申請における証明書等に関する注意事項は表-2のとおりです。これら以外の注意事項は「**令和7・8年度 定期申請の手引き（建設工事編）**」を参照してください。

表-2 中間年受付の共通書類提出に関する注意事項

書類名称	注意事項
【様式2】経営規模等評価結果通知書（総合評定値通知書）の写し	経審の審査基準日が令和6年9月2日以降のもので、かつ、複数ある場合は最新のものを提出してください。 令和7年12月1日から3ヶ月以内に発行されたものに限ります。
代表者身分証明書の写し ※個人事業主の場合	
履歴事項全部事項証明書の写し ※法人の場合	
印鑑証明書の写し	
納税証明書の写し	

3-2 自治体別共通書類一覧表（建設工事）

- ・ 自治体別の共通書類一覧（建設工事）を表-3に示します。

表－3 自治体別共通書類一覧（建設工事） 1 / 3

※○は必ず添付するもの、○は該当する場合に添付するもの

様式番号	分類	提出書類	江別市		恵庭市		北広島市		新篠津村		赤平市		石狩東部広域水道企業		七飯町		八雲町		伊達市		白老町		備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			法人	個人	法人	個人	法人	個人	法人	個人	法人	個人	法人	個人	法人	個人	法人	個人	法人	個人	法人	個人																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
【様式2】	証明書等	総合評定値通知書（経営事項審査結果通知書）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
【様式3】	申請者が作成	工事経歴書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	直前2年度決算分																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
【様式4】	申請者が作成	建設工事技術者名簿	不要	○	○	○	不要	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
【様式5】	証明書等	代表者身分証明書	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	個人の場合																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
【様式6】	証明書等	履歴事項全部証明書	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	法人の場合																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
【様式7】	証明書等	建設業許可通知書の写し、一部廃業届	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	建設業許可のうち一部を廃業した場合是一部廃業届も○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
【様式7の1】	証明書等	建設業許可申請書の別紙－（役員一覧表）	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	法人の場合																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
【様式7の2】	証明書等	建設業許可申請書の別紙二（1）又は（2）（営業所一覧表）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
【様式8】	証明書等	建設業退職金共済組合等の加入・履行証明書	不要	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	退職金共済に加入している場合																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
【様式11】	申請者が作成	使用印鑑届	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
【様式13】	申請者が作成	年間委任状	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	受任者に権限を委任する場合																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
【様式14】	申請者が作成	競争入札参加資格申請に関する代理人の委任状	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	行政書士が代理申請する場合																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
【様式17】	申請者が作成	資本関係・人的関係調書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	資本関係・人的関係がある場合のみ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
【様式18】	証明書等	印鑑証明書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
【様式19】	証明書等	決算書（財務諸表）	不要	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	直前2年度決算分																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
【様式20】	証明書等	国税 （法人税・消費税）	個人【その3の2】	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	個人の場合																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	証明書等			法人【その3の3】	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	○	○	法人の場合																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	証明書等	納税証明書（未納、滞納がないことの証明）	本店	不要	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

申請者が協同組合等の場合に必要書類

※○は必ず添付するもの、○は該当する場合に添付するもの

様式番号	分類	提出書類	江別市	恵庭市	北広島市	新篠津村	赤平市	石狩東部広域水道企業	七飯町	八雲町	伊達市	白老町	備考
【様式 組-1】	申請者が作成	組合構成員名簿	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
【様式 組-2】	証明書等	官公需適格組合証明書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	官公需適格組合の証明を受けている場合
【様式 組-3】	証明書等	定款または寄付行為	不要	○	○	不要	○	○	○	○	○	○	

表－3 自治体別共通書類一覧（建設工事） 2 / 3

※○は必ず添付するもの、○は該当する場合に添付するもの

様式番号	分類	提出書類	厚賀町		えりも町		名寄市		東川町		稚内市		枝幸町		網走市		紋別市		美幌町		清里町		備考
			法人	個人	法人	個人	法人	個人	法人	個人	法人	個人	法人	個人	法人	個人	法人	個人	法人	個人	法人	個人	
【様式2】	証明書等	総合評定価通知書（経営事項審査結果通知書）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
【様式3】	申請者が作成	工事経歴書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	直前2年度決算分
【様式4】	申請者が作成	建設工事技術者名簿	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
【様式5】	証明書等	代表者身分証明書	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	個人の場 合
【様式6】	証明書等	経歴事項全部証明書	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	法人の場 合
【様式7】	証明書等	建設業許可通知書の写し、一部廃業届	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	建設業許可のうち一部を廃業した 場合は一部廃業届も○
【様式7の1】	証明書等	建設業許可申請書の別紙－（役員一覧表）	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	法人の場 合
【様式7の2】	証明書等	建設業許可申請書の別紙二（1）又は（2）（営業所一覧表）	○	○	不要	不要	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
【様式8】	証明書等	建設業退職金共済組合等の加入・履行証明書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	退職金共済に加入している場 合
【様式11】	申請者が作成	使用印鑑届	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
【様式13】	申請者が作成	年間委任状	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	受任者に権限を委任する場 合
【様式14】	申請者が作成	競争入札参加資格申請に関する代理人の委任状	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	行政書士が代理申請する場合
【様式17】	申請者が作成	資本関係・人的関係調書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	資本関係・人的関係がある場合のみ
【様式18】	証明書等	印鑑証明書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
【様式19】	証明書等	決算書（財務諸表）	不要	不要	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	直前2年度決算分
【様式20】	証明書等	国税 （法人税・消費税）	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	個人の場 合
	証明書等		○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	法人の場 合
	証明書等	都道府県税 本店 受任者	不要	不要	○	○	不要	不要	○	○	不要	不要	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	受任者に権限を委任する場 合
	証明書等		不要	不要	○	○	不要	不要	○	○	不要	不要	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	証明書等	市町村税 本店 受任者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	受任者に権限を委任する場 合
	証明書等		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

申請者が協同組合等の場合に必要書類

※○は必ず添付するもの、○は該当する場合に添付するもの

様式番号	分類	提出書類	厚賀町	えりも町	名寄市	東川町	稚内市	枝幸町	網走市	紋別市	美幌町	清里町	備考
【様式 組-1】	申請者が作成	組合構成員名簿	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
【様式 組-2】	証明書等	官公需適格組合証明書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	官公需適格組合の証明を 受けている場合
【様式 組-3】	証明書等	定款または寄付行為	○	○	○	○	不要	○	○	○	○	○	

表－3 自治体別共通書類一覧（建設工事） 3 / 3

※○は必ず添付するもの、○は該当する場合に添付するもの

様式番号	分類	提出書類	常別町		池田町		御路町		鶴居村		白糠町		中標津町		標津町		羅臼町		備考
			法人	個人	法人	個人	法人	個人	法人	個人	法人	個人	法人	個人	法人	個人	法人	個人	
【様式2】	証明書等	総合評定値通知書（経営事項審査結果通知書）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
【様式3】	申請者が作成	工事経歴書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	直前2年度決算分
【様式4】	申請者が作成	建設工事技術者名簿	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
【様式5】	証明書等	代表者身分証明書	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	個人の場合
【様式6】	証明書等	履歴事項全部証明書	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	法人の場合
【様式7】	証明書等	建設業許可通知書の写し、一部廃業届	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	建設業許可のうち一部を廃業した場合は一部廃業届も○
【様式7の1】	証明書等	建設業許可申請書の別紙－（役員一覧表）	○	-	○	-	不要	-	○	-	不要	-	○	-	○	-	○	-	法人の場合
【様式7の2】	証明書等	建設業許可申請書の別紙二（1）又は（2）（営業所一覧表）	○	○	○	○	不要	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
【様式8】	証明書等	建設業退職金共済組合等の加入・履行証明書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	退職金共済に加入している場合
【様式11】	申請者が作成	使用印鑑届	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
【様式13】	申請者が作成	年間委任状	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	受任者に権限を委任する場合
【様式14】	申請者が作成	競争入札参加資格申請に関する代理人の委任状	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	行政書士が代理申請する場合
【様式17】	申請者が作成	資本関係・人的関係調書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	資本関係・人的関係がある場合のみ
【様式18】	証明書等	印鑑証明書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
【様式19】	証明書等	決算書（財務諸表）	不要	不要	不要	不要	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	直前2年度決算分
【様式20】	証明書等	国税 （法人税・消費税）	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	個人の場合
	証明書等		○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	法人の場合
	証明書等	本店 都道府県税 （未納、滞納 がないことの証明）	不要	不要	不要	不要	不要	不要	不要	不要	○	○	○	○	○	○	○	○	
	証明書等		不要	不要	不要	不要	不要	不要	不要	不要	○	○	○	○	○	○	○	○	受任者に権限を委任する場合
	証明書等	本店 市町村税	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	証明書等		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	受任者に権限を委任する場合

申請者が協同組合等の場合に必要書類

※○は必ず添付するもの、○は該当する場合に添付するもの

様式番号	分類	提出書類	常別町		池田町		御路町		鶴居村		白糠町		中標津町		標津町		羅臼町		備考
			組合等	○	組合等	○	組合等	○	組合等	○	組合等	○	組合等	○	組合等	○	組合等	○	
【様式 組-1】	申請者が作成	組合構成員名簿	○	○	不要	○	○	不要	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
【様式 組-2】	証明書等	官公需適格組合証明書	○	○	不要	○	○	不要	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	官公需適格組合の証明を受けている場合
【様式 組-3】	証明書等	定款または寄付行為	○	○	不要	○	○	不要	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

4. 個別書類作成の注意事項

- 入札参加資格の申請にあたり、個別書類が必要な自治体の一覧と注意事項を表－4に示します。申請の際は、注意事項をよくご確認ください。

表－4 個別書類一覧（1／3）

	個別書類		提出にあたっての注意事項
江別市	①	江別市税の納税証明書	江別市に納めるべき税がある場合のみ、未納が無いという証明書（市税全税目）を提出してください。市役所本庁舎1階10番窓口で発行します。（法人の場合、発行申請には代表者印又は受任者印が必要となります。）令和7年9月1日以降に発行されたものに限りします。
	②	江別市が発行する営業証明書	<p>本店又は受任先が江別市内にある場合（所在地変更により江別市内になる場合も含みます。）に、江別市発行のものを提出してください。受任先が江別市内の場合は、本店の営業証明書ではなく、受任先の営業証明書（所在地が江別市となっているもの）を提出してください。</p> <p>個人事業主又は法人市民税の非課税団体は、提出不要です。</p> <p>令和7年9月1日以降に発行されたものに限りします。</p> <p>市役所本庁舎1階10番窓口で発行します。</p> <p>営業証明書が発行されるためには、江別市の市民税課に法人設立（設置）届出書が提出されている必要があります。</p>
	③	社屋写真	<p>本店又は受任先が江別市内にある場合（所在地変更により江別市内になる場合も含みます。）に提出してください。</p> <p>令和7年9月1日以降に撮影したものに限りします。</p> <p>枚数は2枚とし、1枚は社屋の全景が分かるもの、もう1枚は看板等の会社名が確認できるものとします。</p>
恵庭市	①	営業証明書	個人経営の場合
	②	恵庭市税の納税証明書	恵庭市に納めるべき市税がある申請者は、完納証明書（市税に滞納がないことの証明）を提出してください。（恵庭市内に居住する従業員の住民税を特別徴収している場合も提出が必要です）請求は市役所本庁舎1階 17番 税証明発行窓口で行ってください。
北広島市	①	北広島市税の納税証明書	北広島市に納税義務のある申請者は、受任等の有無にかかわらず、北広島市税を滞納していないことの証明を提出して下さい。
	②	営業証明書	北広島市内に本店以外の事業所を置く法人の申請者のみ提出して下さい。建設業許可を有する場合は、建設業許可通知書別表の営業所一覧と一致しているかを確認して下さい。
	③	北広島市内営業所等一覧	北広島市内に本店以外の事業所を置く法人の申請者のみ提出してください。
	④	従業員の退職金等に係る共済制度に加入していないこと理由書	従業員の退職金等に係る共済制度に加入していない場合は、 未加入の理由書（任意様式） を提出してください。
赤平市	①	納税状況確認書	市内業者のみ提出してください。（赤平市税務課窓口で発行）

表－４ 個別書類一覧（２／３）

	個別書類		提出にあたっての注意事項
七飯町	①	所有建設機械一覧表	本店又は受任先が七飯町内にある場合は七飯町個別様式「所有建設機械一覧表」を提出してください。
	②	経營業務管理責任者氏名及び建設業法における専任技術者氏名報告書	建設工事の申請をする方は七飯町個別様式「経營業務管理責任者氏名及び建設業法における専任技術者氏名報告書」を提出してください。
八雲町	①	八雲町税の納税証明書	本店又は受任先が八雲町内にある場合、未納がないことの証明書を提出してください。
伊達市	①	伊達市税納税調査承諾書	伊達市に納税義務がある場合は、伊達市個別様式「伊達市税納税調査承諾書」を提出してください。本書を提出した場合、伊達市市民課（窓口①）または大滝総合支所で発行する納税証明書（完納証明書）の提出は不要です。
	②	令和７・８年度 伊達市競争入札参加希望（建設工事）調査	伊達市の建設工事部門に登録を希望する方は、伊達市個別様式「令和７・８年度 伊達市競争入札参加希望（建設工事）調査」を作成のうえ提出してください。本調査の作成にあたっては、調査下段の作成要領をご確認ください。
白老町	①	納税状況確認同意書	白老町税の納税義務がある場合のみ、白老町様式「納税状況確認同意書」を提出してください。その際、白老町税納税証明書の添付は不要です。
厚真町	①	役員一覧	法人の場合は登記事項証明書の「役員に関する事項」に記載のある監査役以外の者について記入してください。委任を行う場合は、委任先の代表者（営業所長等）の情報も記入してください。※委任先の代表者が役員ではない場合でも必要になります。 個人の場合は、個人事業主について記入してください。 住所については住民票に記載のある住所を記入してください。
えりも町	①	暴力団排除条例に関する役員名簿	受任者がいる場合、本社の役員名簿ではなく受任者の住所、氏名、生年月日が必要。
	②	従業員名簿	技術者以外の従業員の名簿を提出してください。（町内業者のみ）
稚内市	①	稚内市公有財産（土地・建物）賃貸契約状況申告書及び同意書	契約の有無に関わらず必要です。
枝幸町	①	営業所専任技術者名簿	建設業許可申請の別紙四「専任技術者一覧表」の写しを提出してください。また、許可を受けてから、営業所に置かれる専任の技術者に変更があった場合には、許可の変更に申請する際の様式第二十二号の二「変更届出書」の写しと変更後の別紙四「専任技術者一覧表」の写しを提出してください。
	②	その他業務等入札参加資格審査申請書付表（独自様式）	町内に事業所を置く業者のみ該当 造林、町道等維持管理、道路清掃、側溝・管渠等清掃、町道除排雪、公共施設等除雪、公園施設等管理、道路路肩草刈等、町有地草刈、量水器取替、選挙ポスター掲示板を希望する場合は道路清掃で申請し、「その他業務等入札参加資格審査申請書付表」を提出してください。 ■ 資格における要件 ・町道等維持管理業務は、土木工事業の許可を有し、土木施工管理技士又は建設機械施工技士を有している者が技術者名簿に登録されていること。 ・公園施設等管理業務は、造園施工管理技士を有している者が技術者名簿に登録されていること。 ・量水器取替業務委託は、管工事業の許可を有し、枝幸町指定給水装置工事事業証の交付を受けていること。

表－４ 個別書類一覧（３／３）

	個別書類		提出にあたっての注意事項
網走市	①	網走市税に関する申立書	網走市に納税義務がない場合は、網走市独自様式「網走市税に関する申立書」を提出してください。
	②	網走市税の納税証明書	本店は網走市外にあるが、網走市に納税義務がある場合は、網走市が発行する「市税納税証明書」を提出してください。
	③	準市内業者登録申請書 及び閲覧承諾書	本店は網走市外にあるが、網走市内に支店、支社又は営業所等を有し、従業員を雇用して営業活動を行っている場合は、準市内業者として登録できます。準市内業者としての登録を希望される場合は、網走市独自様式「準市内業者登録申請書及び閲覧承諾書」を提出してください。
	④	アスファルトプラントを有する場合の申出書	「舗装」を希望し、北海道オホーツク総合振興局管内にアスファルトプラントを有する場合は、網走市独自様式「アスファルトプラントを有する場合の申出書」を提出してください。
美幌町	①	納税状況確認同意書	美幌町税の支払い義務がある場合のみ、美幌町独自様式「納税状況確認同意書」を提出してください。
	②	納税猶予に関する証明書類	納税猶予中の場合は、その証明書類を提出してください。
幕別町	①	指名競争入札通知書受理承諾書	原則電子メールにて指名通知を行うもの。申請者の実印を使用すること。
	②	特例浄化槽工事業者にかかる届出を証する書類	管工事の申請を行う者で個別排水処理施設の登録を希望する場合のみ提出してください。
池田町	①	納税証明書	町税「納税証明書」(未納がないことの証明)【写し可、申請日の3か月以内のもの:町の窓口】※町内に本支店等がない事業者で、納税義務者でない事業者は不要。
釧路町	①	釧路町税の納税証明書	釧路町に納税義務のある者のみ。申請時において直近の証明書。領収書不可。全税目に未納がないことの証明（町民税・道民税特別徴収税を含む）。
	②	町民税・道民税特別徴収税額の決定通知書	釧路町民を５名以上通年雇用している者のみ。
	③	特別徴収実施に係る誓約書	釧路町民を５名以上通年雇用している者で、特別徴収を実施していない者のみ。
	④	営業証明書	個人の場合のみ。 市町村長が発行する営業証明書。
中標津町	①	町税等納税状況確認同意書	中標津町独自様式 中標津町に納付すべき町税がある場合に提出してください。
標津町	①	町税等納税状況確認同意書	標津町に納付すべき町税がある場合に提出してください。
	②	雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入義務がないことの申請書	雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入義務がない場合に提出してください。
羅臼町	①	納税状況確認承諾書	羅臼町内に本店及び支店がある場合又は、羅臼町に納付義務のある場合は「別記様式 納税状況確認承諾書」を提出してください。
	②	使用料等納付状況確認承諾書	羅臼町内に本店及び支店がある場合又は、羅臼町に納付義務のある場合は「別記様式 使用料等納付状況確認承諾書」を提出してください。
	③	希望工種内訳書	希望工種の内、複数の工事種類で該当するもの（解体工事業など７種）がある場合、登録を希望する工事種類について「別紙様式 希望工種内訳書」を提出してください。

5. 発注者別評価事項審査（主観的事項審査）

5-1 発注者別評価事項審査の審査対象者の要件

- 発注者別評価事項審査申請において審査書類の提出を求める自治体と、審査対象者の要件は表－5のとおりです。

表－5 発注者別評価事項審査対象者の要件

自治体名	審査対象者の要件
八雲町	町内に事業所を置く業者
伊達市	伊達市内に建設業法上の主たる営業所を有する者
白老町	白老町に営業所（本社・本店・受任先）を置き、建設工事等における入札参加を希望する者
稚内市	土木・建築・電気・管・水道を希望工種とする者のうち 法人について ・稚内市に本店を有する者又は稚内市に納税義務のある支店等を有し、その支店等に入札及び契約に関する一切の権限等を委任している者。 ・支店等で登録する場合、その支店等で引き続き1年以上の営業実績があること。 ・支店等においては、常勤職員を2人以上配置し、そのうち専任技術職員1人を含むこと。 個人事業者について ・稚内市に住民登録を有する者。
枝幸町	町内に事業所を置く業者
幕別町	建設工事の「土木」、「建築」、「電気」、「管」への登録を希望する者

※江別市、恵庭市は中間年受付では発注者別評価事項（主観的事項審査）は行いません。

5-2 発注者別評価事項審査に必要な提出書類

- 申請先別の発注者別評価事項審査に必要な書類等は表－6のとおりです。
- 申請者が表－5の審査対象者の要件を満たし、表－6の審査項目に該当する場合は提出してください。該当しない場合は提出不要です。

表－6 発注者別評価事項審査に必要な書類（1／3）

	審査項目	審査に必要な書類と提出時の注意事項
八雲町	① 若年技術者の雇用	<p>若年技術者の雇用とは、審査基準日、申請者が、審査基準日の3ヶ月前の日の直前2年間に於いて若年者（満35歳未満）を新規に採用する取組をいいます。以下の証明書類を1つのPDFファイルにして提出してください。</p> <p>1.技術者の資格が確認できる書類（検定合格証明書、資格者証等の写し）</p> <p>2.雇用期間の定めのない雇用契約（いわゆる正規雇用）労働者を審査基準日時点で3ヶ月を超えて継続して雇用していることが確認できる書類。（健康保険証、雇用保険証等の写し）</p> <p>3.採用時点において、年齢が満35歳未満の者と確認できる書類。</p>
	② 障がい者の雇用	<p>以下の証明書類を1つのPDFファイルにして提出してください。</p> <p>1.障がいの程度が確認できる書類（身体障害者手帳等の写し）</p> <p>2.雇用が確認できる書類（健康保険証、雇用保険証等の写し）</p>
	③ 通年雇用対策	「 季節労働者通年雇用化申告書 」の写しをPDFファイルにして提出してください。
	④ 社会貢献評価	<p>該当する場合は、以下の証明書類を1つのPDFファイルにして提出してください。</p> <p>1.災害時の出勤状況</p> <p>ア) 八雲町との間に締結した協定書の写し・・・所属団体が協定を締結している場合は、団体から証明の交付を受けて提出</p> <p>イ) 災害時の対応・・・災害時に町の要請を受けて出勤した場合、「災害時活動実施報告書」の写しを提出</p> <p>2.ボランティア活動の状況</p> <p>ア) 実施時期、場所、活動内容が客観的に確認できる資料（例：感謝状、お礼状、新聞記事、広報誌、登録証、認証書、領収書、関係者の証明（原本※）、写真等）</p> <p>※ 関係者の証明とする場合は、「ボランティア活動証明書（関係者の証明）」を使用し、作成してください。</p>
	⑤ 環境への取組	<p>以下のいずれかの証明書類をPDFファイルにして提出してください。</p> <p>1.北海道グリーン・ビズ「優良な取組」部門の登録（登録書の写し）</p> <p>2.ゼロカーボン・チャレンジャーの登録（登録書の写し）</p> <p>3.エコアクション21の登録（登録書の写し）</p>
伊達市	① 発注者別評価項目申告書	伊達市内に建設業法上の主たる営業所を有する方は、 発注者別評価項目申告書 を作成してください。なお、次の②～④の評価項目について該当する場合は確認できる書類の写しとともにPDFファイルにして提出してください。
	② 【安全対策】建設業労働災害防止協会への加入	該当する場合は 加入証明書等の写し を提出してください。
	③ 【品質向上】ISO9000シリーズの認証取得	該当する場合は 登録証の写し を提出してください。
	④ 【環境対策】ISO14000シリーズ・エコアクション21・HESの認証取得	該当する場合は 登録証の写し を提出してください。

表－６ 発注者別評価事項審査に必要な書類（２／３）

審査項目		審査に必要な書類と提出時の注意事項		
伊達市	⑤	【雇用・福祉対策】障がい者雇用	該当する場合は次の1～3の証明書類を 1つのPDFファイルにして 提出してください。 1.「 障がい者雇用状況報告書 」の写し（令和6年6月1日現在の状況） 2.障がいの程度が確認できる書類（ 身体障害者手帳等の写し ） 3.雇用が確認できる書類（ 雇用保険被保険者証等の写し ）	
	⑥	【雇用・福祉対策】子育て支援・男女共同参画の推進	該当する場合は次の1～2の証明書類を 1つのPDFファイルにして 提出してください。 1.「 一般事業主行動計画策定届 」の写し 2.育児休業制度または介護休業制度の制定等が確認できる書類（ 就業規則等の写し ）	
	⑦	【地域貢献】伊達市の除雪業務に従事する能力の保有	資機材の保有台数など能力を証明できる書類 を提出してください。	
	⑧	【地域貢献】季節労働者の通年雇用助成金の利用	該当する場合は「 通年雇用助成金支給決定通知書 」の写しを提出してください。	
	⑨	【地域貢献】札幌保護観察所の協力雇用主への登録及び保護観察対象者等の雇用実績又は職場体験講習の実施実績	該当する場合は 協力雇用主への登録等が確認できる書類 を提出してください。	
	⑩	【地域貢献】伊達市内において組織的に行う奉仕活動又は地域貢献活動	該当する場合は 活動が確認できる書類 を提出してください。	
白老町	①	主観的要素審査項目（技術的・社会的要素）申告書	白老町に営業所（本社・本店・受任先）を置き、下記項目に該当する場合は「 主観的要素審査項目（技術的・社会的要素）申告書 」を提出してください。	
			技術点	白老町から受注し完成した過去2年間の同種工事の請負工事施行成績評定点の平均値に基づき算出した数値に基づき加点する
			地域貢献	白老町内において基準日の該当する年度とその前年度の間に、事業者によって自発的に行われた非営利・社会性・公共性を有する活動の実績に基づき加点する
			防災協定締結団体への加入	基準日の該当する年度とその前年度において白老町との災害協定締結、もしくは白老町内にある防災協定締結団体への加入が確認できた場合、加点する
			除雪従事	基準日の該当する年度とその前年度において白老町が発注した除雪業務への従事実績がある場合、加点する
			災害出動	基準日の該当する年度とその前年度の白老町内における災害発生時に出動・緊急対応の実績がある場合、加点する
環境対策	「ISO14001」「エコアクション21」「ゼロカーボン・チャレンジャー」のいずれかの登録が確認できる場合、加点する			
②	地域貢献	上記①で地域貢献を申告する場合は、 感謝状やお礼状等、実績のわかる書類 を提出してください。		
③	環境対策	上記①で環境対策を申告する場合は、「 ISO14001」「エコアクション21」「ゼロカーボン・チャレンジャー 」のいずれか 登録状況のわかる書類 を提出してください。		

表－６ 発注者別評価事項審査に必要な書類（３／３）

	審査項目		審査に必要な書類と提出時の注意事項
稚 内 市	①	コリンズ登録の有無	コリンズ登録していることがわかる証明書の写しを提出してください。
	②	ISOマネジメントシステムなどの取得の有無	ISO9001、ISO14001、ISO45001（又はOHSAS18001）の認証を取得をしている場合は、登録証の写しを提出してください。
	③	社会貢献	<p>環境保護等に係る活動、災害時の対応、除排雪ボランティアに係る活動、地域イベント等への参加、その他社会貢献と認められる活動を行った場合は、「社会貢献確認申告書」と活動の内容がわかる資料を１つのPDFにして提出してください。</p> <p>活動の内容が分かる資料の例</p> <p>・証明書 ・活動写真 ・感謝状 ・礼状 ・関係者の証明 ・広報紙面 ・新聞記事等</p>
枝 幸 町	①	ISO9001の取得	ISO9001の認証を取得をしている場合は、登録証の写しを提出してください。
	②	ISO14001の取得	ISO14001の認証を取得をしている場合は、登録証の写しを提出してください。
	③	コリンズ登録	コリンズ登録証明書の写しを提出してください。
	④	社会貢献	社会貢献活動内容が確認できる書類を提出してください。（新聞等記事の切抜き等）
	⑤	技術者の通年雇用	通年雇用確認書類の写しを提出してください。（標準報酬決定通知、特別徴収税額決定通知書、保険証写し等）
幕 別 町	①	競争入札参加資格審査発注者別評価項目申告書	建設工事の「土木」、「建築」、「電気」、「管」に登録希望の方で、各項目に該当する場合は「競争入札参加資格審査発注者別評価項目申告書」を提出してください。
	②	幕別町と防災協定している事業所で支援実績の有無	「有」で申告する場合は、協定書の写しを提出してください。 ※協定締結団体に加入事業所も可
	③	障害者の雇用を証明する書類	障害者雇用促進法に定める基準に該当する障害者の雇用を「有」で申告する場合は障がいの程度がわかる書類（身体障害者手帳など）の写し及び雇用を確認できる書類（雇用保険被保険者証など）の写しを １つのPDFにして 提出してください。